

# **PLAN DE ACTIUNE AL ȘCOLII COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU**

**2018-2023**

**Plan operational 2021-2022**



Director,  
Prof. Ing. Mona-Aliss Rudnic

# GLOSAR

<b>Analiză</b>	<i>Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în investigarea mediului extern (context socio – economic, demografic și educațional actual și previzionat) și a mediului intern (prin autoevaluare) și stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (analiză SWOT).</i>
<b>Analiză SWOT</b>	<i>Analiza punctelor tari (Strengths) și a punctelor slabe (Weaknesses) ale unei organizații, a oportunităților (Opportunities) și amenințărilor (Threats) cu care aceasta se confruntă.</i>
<b>Autoevaluare</b>	<i>Investigarea mediului intern de către organizație și stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (analiză SWOT). Se realizează în etapa de analiză a ciclului de planificare strategică și elaborare PAS cu scopul stabilirii capacitatei organizației de a implementa planul dezirabil de dezvoltare.</i>
<b>Calificare</b>	<i>Un rezultat formal al unui proces de evaluarea și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde.</i>
<b>Ciclul de planificare strategică</b>	<i>Succesiune de activități repetate periodic pentru realizarea sau actualizarea planificărilor strategice la diferite niveluri. Cuprinde etapele de fundamentare, analiză, planificare, implementare, monitorizarea, evaluare și feedback.</i>
<b>Competență</b>	<i>Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacitate personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală. În contextul Cadrului European al calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.</i>
<b>Factori interesați</b>	<i>Orice persoană, grupuri de persoane, instituții sau firme care pot avea o relație cu proiectul unității de învățământ. Ei pot afecta sau pot fi afectați, direct sau indirect, pozitiv sau negativ de procesele sau produsele finale ale proiectului. De regulă abordarea lor se face luând în considerare interesele relevante, majore ale sub-grupurilor din care fac parte. (eng. stakeholder).</i>
<b>Feed-back</b>	<i>Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în valorizarea rezultatelor monitorizării și evaluării prin revizuirea planului inițial și diseminarea la diferite niveluri (local, regional, național) a bunelor practici Grupul care va fi afectat pozitiv de proiect. La nivelul scopului proiectului reprezintă grupul cu care se va lucra și pentru care se va dezvolta proiectul.</i>
<b>Impact</b>	<i>Efectul proiectului asupra mediului socio-economic și la realizarea obiectivelor politicilor sectoriale.</i>
<b>Implementare</b>	<i>Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în punerea în aplicare a planului operațional, utilizând resursele alocate.</i>
<b>Indicatori</b>	<i>Expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social economice (ca structură, creștere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informații calitative.</i>
<b>Misiunea școlii</b>	<i>Declarație programatică asupra valorilor pe care organizația le susține și le promovează.</i>
<b>Monitorizare internă</b>	<i>Colectare, analiza și utilizarea sistematică a informațiilor pentru luarea deciziei și managementul proiectului.</i>
<b>Obiective SMART</b>	<i>Tintele definite: <b>Specific</b> – precizează ce anume trebuie realizat, în colaborare cu cine și până când, <b>Măsurabile</b> – cuprind o întă măsurabilă, în mod ideal una cantitativă sau care se poate măsura în mod cantitativ, <b>Accesibilă</b> (Posibil de atins) – dificile, dar realiste, <b>Relevante</b> – contribuie la îndeplinirea misiunii, încadrate în <b>Timp</b> – trebuie realizate într-o anumită perioadă de timp.</i>
<b>PAS</b>	<i>Planul de Acțiune al Școlii. Este Planul de Dezvoltare Instituțională realizat de unitatea de învățământ profesional și tehnic, în scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio - economică la nivelul ariei de acțiune a școlii, într-o perspectivă de 3 – 5 ani.</i>
<b>PLAI</b>	<i>Planul Local de Acțiune pentru Învățământ. Este realizat la nivel județean</i>

	cu scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio - economică la nivel județean într-o perspectivă de 5 -7 ani.
<b>Planificare</b>	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea unor obiective și ținte strategice specifice, măsurabile, posibil de atins, relevante, încadrate în timp (SMART) și elaborarea planului operațional anual, care precizează acțiunile vizate pentru atingerea obiectivelor și țintelor, alocă resursele necesare, prezintă rezultatele așteptate și termenele până la care trebuie obținute.
<b>PRAI</b>	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ. Este realizat la nivel regional în scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional și de a crește contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională, într-o perspectivă de 5 -7 ani.
<b>Rezultate</b>	Produsele activităților întreprinse, prin combinația cărora se atinge scopul proiectului, respectiv începutul obținerii beneficiilor durabile pentru grupurile țintă.
<b>Rezultate ale învățării</b>	Ceea ce cunoaște, înțelege și poate face persoana care învață, la terminarea procesului de învățare. Rezultatele învățării sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe.
<b>Riscuri</b>	Factori și evenimente externe care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului și care nu au o probabilitate mare de producere.
<b>S.N.C</b>	Toate aspectele activității unui stat membru legate de recunoașterea educației și a altor mecanisme care coreleză educația și formarea cu piața muncii și societatea civilă. Aceasta include dezvoltarea și punerea în aplicare a acordurilor și proceselor instituționale legate de asigurarea calității, evaluarea și acordarea calificărilor. Un sistem național de calificări poate fi format din mai multe subsisteme și poate include unu cadru național al calificărilor
<b>Viziunea școlii</b>	Declarația de prezentare a situației viitoare, ideală, pe care organizația dorește să o creeze prin activitățile sale.

## ABREVIERI

**PRAI** Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ

**PLAI** Planul Local de Acțiune pentru Învățământ

**PAS** Planul de Acțiune al Școlii

**ANOFM** Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă

**CAEN** Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activităților din Economia Națională

**CNP** Comisia Națională de Prognoză

**CR** Consorțiu Regional

**CLD** Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

**COR** Codul Ocupațiilor din România

**FPC** Formare Profesională Continuă (formarea adulților)

**SEOFM** Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Muncă

**FSE** Fondul Social European

**UE** Uniunea Europeană

**PIB** Produsul Intern Brut

**VAB** Valoarea Adăugată Brută

**IDRU** Index Dezvoltarea Resurselor Umane

**DRU** Dezvoltarea Resurselor Umane

**ISCED** Clasificarea Internațională Standard a Educației (UNESCO) International Standard Classification of Education

**ISCO** International Standard Classification of Occupations

**ISMB** Inspectoratul Școlar al Municipiului București

**IFPI** Învățământ și Formare Profesională Inițială

**CLDPS** Comitetul Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională

**PDL** Planul de Dezvoltare Locală

**MEN** Ministerul Educației Naționale

**MMFPS** Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

**PNAO** Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă

**PND** Planul Național de Dezvoltare

**ONG** Organizații Non-guvernamentale

**PDR** Planul de Dezvoltare Regională

**RO** România

**POS** Programul Operațional Sectorial

**SWOT** Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

**TVET** Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)

**VET** Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)

**UNESCO** Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură

**SPP** Standarde de Pregătire Profesională

## CUPRINS

**GLOSAR**

**ABREVIERI**

**ARGUMENT**

### **PARTEA I – CONTEXTUL**

- 1.1. Viziunea școlii
- 1.2. Formularea misiunii
- 1.3. Valorile școlii
- 1.4. Scurt istoric
- 1.5. Prezentare generală
- 1.6. Profilul actual al școlii
- 1.7. Realizările anului școlar
- 1.8. Context european
- 1.9. Context național
- 1.10. Priorități la nivel regional și local

### **PARTEA A II-A – ANALIZA DE NEVOI**

- 2.1. Analiza mediului extern
- 2.2. Analiza mediului intern
  - 2.2.1. Resurse materiale și financiare
  - 2.2.2. Resurse umane
  - 2.2.3. Curriculum
  - 2.2.4. Activitatea de orientare și consiliere; activitatea educativă și extracurriculară.  
Parteneriate educative. Strategia națională de acțiune comunitară
  - 2.2.5. Proiecte europene
  - 2.2.6 Management, dezvoltare instituțională și asigurarea calității; relația cu comunitatea locală
  - 2.2.7. Situații statistice
- 2.3. Analiza SWOT
  - 2.3.1. Analista PESTEL
  - 2.3.2. Rezumarea principalelor aspecte care necesită dezvoltare. Obiective și ținte  
la nivelul școlii

### **PARTEA A III-A – PLAN OPERAȚIONAL 2019 – 2020, 2020-2021, 2021-2022**

### **PARTEA A IV-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

- 4.1. Procesul de consultare pentru elaborarea PAS
- 4.2. Monitorizare și evaluare
- 4.3. Echipa de elaborare PAS

**Anexa 1. Studiu diagnostic**

**Anexa 2. Oferta educațională previzionată**

# I. ARGUMENT

## Argumentarea necesității și ciclului de viață a PAS

Pentru prezentarea motivelor care demonstreaza necesitatea PAS precum si a utilitatii acestuia pentru dezvoltarea școlii și imbunatatirea calitatii actului de invatare vor fi descrise rezultatele prognozate ce vor fi obtinute in urma implementarii acestuia.

Tintele strategice si obiectivele vor exprima cu claritate ceea ce urmeaza sa se realizeze prin proiectul promovat si constituie elementele cheie in functie de care se construie celelalte planuri de acțiune ale școlii.

Tintele strategice si obiectivele și obiectivele specifice se aleg si in functie de criteriul concordantei cu documentele programatice la nivel național și regional (PRAI și PLAI), precum și cu directiile strategice ale MEN pentru perioada 2018-2023.

## Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității PAS

PAS 2018-2023 la nivelul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, este o continuare a PAS 2013-2018, fundamentat pe PRAI și PLAI și adaptat la tendințele previzionate și datele concrete ale contextului național și local, la cerințele pieței muncii, precum și la datele concrete ale școlii (analizate în studiul diagnostic efectuat) și nevoile identificate ale educabililor.

Setul de valori care alcătuiește cultura Colegiului Tehnic Dinicu Golescu este într-o strânsă corelație cu obiectivele și tintele stabilite la nivel local, regional și național. Analiza celor prezentate va fundamenta decizii care vor conduce la creșterea legitimității și recunoașterii școlii, la creșterea satisfacției beneficiarilor (elevi, angajatori, părinți etc.) și la asumarea responsabilității propriei dezvoltări, ceea ce va conduce la creșterea autonomiei.

Pornind de la întrebări precum: **"Cât de buni suntem?"** (prin comparație cu standardele în vigoare, cu cerințele beneficiarilor dar și cu ceea ce se întâmplă în alte instituții de învățământ similar – din țară), **"De unde știm cât de buni suntem?"** (prin crearea unei baze solide de date, de dovezi, care să fundamenteze judecata privitoare la „cât de buni suntem”), **"Ce vom face pentru a deveni și mai buni"** (prin decizii privitoare la programe și acțiuni menite să asigure respectarea standardelor, îndeplinirea cerințelor beneficiarilor și, respectiv, pentru a ne putea compara cu „cei mai buni dintre cei buni”), **"Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității și industriei de profil pentru care școala asigură pregătire?"**, se constată că misiunea fundamentală a școlii este educația și formarea și că tot ceea ce se întâmplă în școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calitatii educației oferite determinată de rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice etc.

O bază educațională solidă a elevilor la nivel profesional, liceal și postliceal poate avea o influență majoră asupra capacitații indivizilor de a progresă pe parcursul traseului lor educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală, în clasă, în laboratorul tehnologic, în atelier, folosind resurse și mijloace educaționale, un cadru adecat stilului de învățare identificat, calitatea/ experiența/expertiza profesorului și maistrului instructor.

În acest context trebuie avut în vedere că toate resursele colegiului trebuie folosite pentru a spori calitatea educației, pentru a oferi tuturor elevilor programe/activități/lecții/ experiențe de calitate, curriculum centrat pe aplicarea cunoașterii, pe exprimarea deschisă și participativă a elevilor.

De asemenea, scopurile, tintele, obiective, argumentele aduse trebuie să poată fi măsurabile și realiste pentru a putea fi identificate ariile ce trebuie îmbunătățite și valorificate.

# **PARTEA I – CONTEXTUL**

## **1.1. VIZIUNEA ȘCOLII**

***Pregătiți pentru piața muncii, alături de parteneri puternici!***

Viziunea declarată și asumată pentru orizontul de timp 2018 – 2023 fundamentează strategia colegiului aşa cum este prezentată la nivelul planului de acțiune al școlii și cum reiese din analiza diagnostică realizată.

Viziunea prezentată în PAS 2018-2023 prezintă imaginea pe care Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" dorește să o realizeze. Ea derivă din viziunea nivelului de pregătire al școlii – profesional și dual, liceal și postliceal, din viziunea comunității în care există și se dezvoltă școala.

## **1.2. FORMULARAREA MISIUNII**

Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” își asumă misiunea de a pregăti specialiști în filiera

***Furnizarea serviciilor educaționale de calitate, pentru a forma elevi ce vor dobândi competențe și abilități de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, buni cunoscători al limbajului tehnic și al unei limbi de circulație internațională, stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă, prin asigurarea unei infrastructuri educaționale adecvate, cu mijloace didactice moderne și eficiente, în prezența unor cadre didactice specializate.***

tehnologică, domeniile Turism și Alimentație, Mecanică, Electronică și Automatizări, filiera vocațională-Instructor sportiv-rugby și filiera teoretică-Matematică-Informatică, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă, cu avantaje pe termen lung. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate). Baza succesului Colegiului Tehnic Dinicu Golescu o reprezintă calitatea și eficiența serviciilor prestate clienților interni și, drept urmare, prima grijă și responsabilitate a fiecărui salariat al unității, începând cu conducerea acesteia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale. Colegiul Tehnic Dinicu Golescu este o unitate școlară care satisfacă în principal nevoia de forță de muncă specializată a unităților cu profil tehnic. Acest obiectiv strategic național este deosebit de exigent cu resursa umană. Ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă. Standardele de pregătire a forței de muncă implică un nivel foarte ridicat

de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adekvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiari (agenți economici sau universități) și nu în ultimul rând, o dotare de excepție. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ, din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Misiunea școlii este rațiunea pentru care există școala. Ea are o componentă general valabilă, în concordanță cu tipul colegiului, dar și o componentă care particularizează educația asigurată de școală, în acord cu tradițiile, cu valorile și cultura, cu contextul și viziunea asumată, cu principalele nevoi ale grupurilor de interes, cu dezvoltarea industriei de

### **1.3. VALORILE ȘCOLII**

Profesionalismul, integritatea, cooperarea, respectul, responsabilitatea și autodisciplina ghidează și vor ghida întreaga activitate din Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” pentru a deveni recunoscut în comunitatea din care face parte și pentru a menține un mediu educațional profesionist, care să asigure elevilor săi dobândirea unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Școala oferă locuitorilor comunității din care face parte și tuturor celor interesați oportunități de educație, instruire și dezvoltare a carierei la standarde înalte.

**Valori cheie ale școlii sunt:**

*Deschidere*- la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

*Echipă*- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

*Dezvoltare personală*- prin formare și perfecționare permanentă.

*Eficiență*- în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort - rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

*Perseverență* - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

*Respectul* - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

*Responsabilitatea* - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

*Autodisciplina* - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adekvat oricărei situații.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU:

- Toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- Dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificiili”;
- Toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- Competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă”

- de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- În clasă, profesorii trebuie să fie mentorii, nu doar manageri, supravidori sau instructori. Școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele:

- Copiii trebuie respectați și ascultați;
- Atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngădite;
- Căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- Copiii sunt încurajați să credă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- Teama nu are ce căuta în acest proces;
- Părintii sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces.

## 1.4. SCURT ISTORIC

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu are, conform atestărilor documentare, o vechime de 97 de ani; se află în vecinatatea podului Grant, a Stadionului și a Teatrului Giulești, pe Calea Giulești nr. 10, sectorul 1, București. Aceasta unitate școlară a pregătit personalul în domeniul feroviar între anii 1922 – 1974 funcționând ca Școală Profesională C.F.R. În anul 1974 se înființează Liceul Mecanic Nr.16 în paralel cu Școală Profesională pentru ca, după un timp, să devină Liceul Industrial nr. 11; între anii 1991 – 2000 s-a numit Grup Scolar Industrial de Material Rulant. Din anul 2000 funcționează sub denumirea de Colegiul Tehnic de Material Rulant pentru Transporturi Feroviare, iar din anul 2014 școala noastră se numește Colegiul Tehnic Dinicu Golescu.

1921-1951

ȘCOALA PROFESIONALĂ C.F.R

1951-1953

ȘCOALA PROFESIONALĂ DE UCENICI NR. 19 METAL

1953-1968

SCOALA PROFESIONALA DE UCENICI-DEPOUL  
BUCHARESTI CĂLĂTORI

1968-1974

SCOALA PROFESIONALA CAI FERATE BUCURESTI

1974-1978

LICEUL MECANIC NR 16

1978-1990

GRUP ȘCOLAR MECANIC MATERIAL RULANT

1991-2000

GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL DE MATERIAL RULANT

din 2000

COLEGIUL TEHNIC DE MATERIAL RULANT PENTRU  
TRANSPORTURI FEROVIARE

din 2014

COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU

## **1.5. PREZENTARE GENERALĂ**

### **Informații de tip calitativ**

<b>1. Forme de învățământ din unitate</b>
Învățământ de zi
Învățământ cu frecvență redusă
Învățământ cu frecvență seral

<b>2. Niveluri de învățământ din unitate</b>
Liceal
Profesional și dual
Postliceal

<b>3. Filierele și profiluri prezente în unitate</b>	
Tehnologică	Tehnic
	Servicii
Teoretică	Real
Vocațională	Sportiv

Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” își asumă cu o tradiție de peste 80 de ani, formarea inițială a elevilor, de-a lungul acestor ani adaptându-si permanent oferta educațională. Ca urmare a așteptărilor comunității pe care o deservește, în prezent sunt școlarizate următoarele calificări: tehnician mecatronist, tehnician în automatizări, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, tehniciam electronist pentru echipamente de automatizare, organizator banqueting, tehnician în turism, instructor sportiv rugby, matematică- informatică (învățământ liceal: zi, seral, frecvență redusă și postliceal), operator la mașini cu comandă numerică, mecanic auto și ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație publică (învățământ profesional și dual).

În prezent Colegiul Tehnic Dinicu Golescu asigură pregătirea inițială astfel:

Învățământ profesional și dual

Operator la mașini cu comandă numerică

Mecanic - auto

Ospătar (chelner) vânzător  
în unități de alimentație  
Bucătar

Învățământ liceal

Tehnologică:tehnic  
(Tehnician în automatizări,Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Tehnician mechatronist)

Servicii: Organizator banqueting, Tehnician în turism, tehnician în gastronomie

Vocațională: instructor sportiv

Teoretic: Matematică informatică

Învățământ Postliceal:

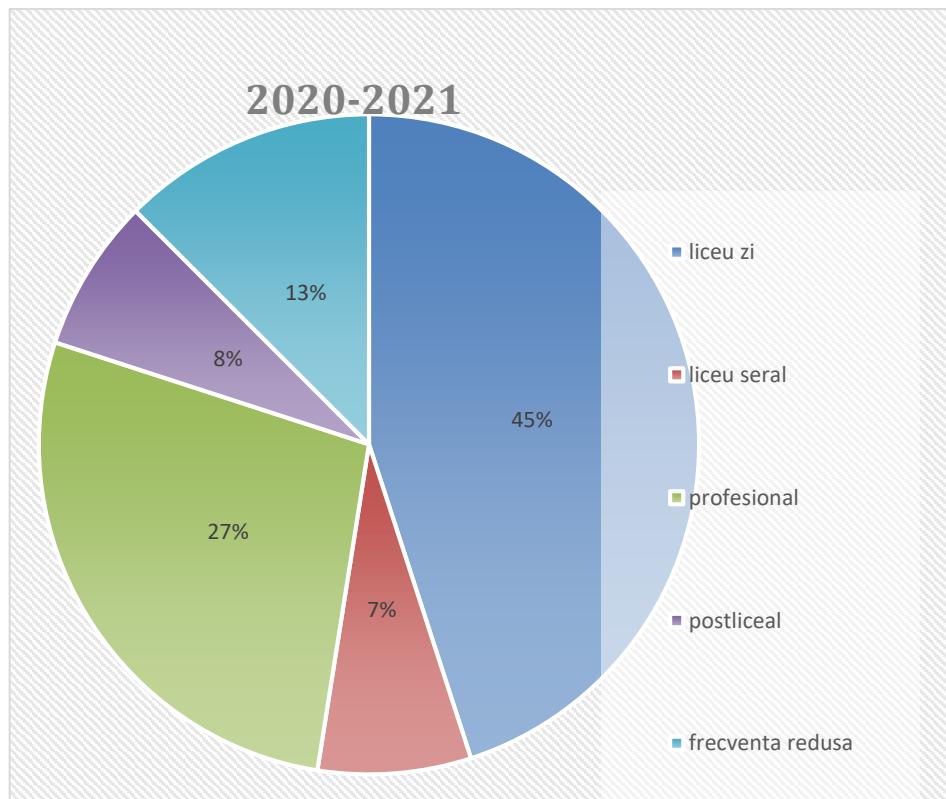
Tehnician electronist  
echipamente de automatizare

## 1.6. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

### AN ȘCOLAR 2020-2021 Planul de școlarizare 2020-2021

Nivel de învățământ	Formă de învățământ	Filiera	Profil	Domeniu	Calificare profesională	Nr. de clase	
LICEAL	ZI	Tehnologică	Tehnic	Turism și alimentație	Tehnician în turism	4	
					Organizator banqueting	4	
					Tehnician in gastronomie	1	
				Mecanică	Tehnician mechatronist	4	
		Vocațională	Sportiv		Instructor sportiv - rugby	4	
					Fotbal	1	
	SERAL	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic ptr. întreținere și reparații	3	

	FRECVENTĂ REDUSĂ	Teoretică	Real	-	Matematică - informatică	5
ÎNVĂȚAMÂNT PROFESIONAL/ DUAL	ZI	-	-	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	1,5
					Mecanic auto	5
				Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	3
					Bucătar	1,5
ÎNVĂȚAMÂNT POSTLICEAL	SERAL	-	-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	3
<b>TOTAL CLASE</b>						<b>40</b>

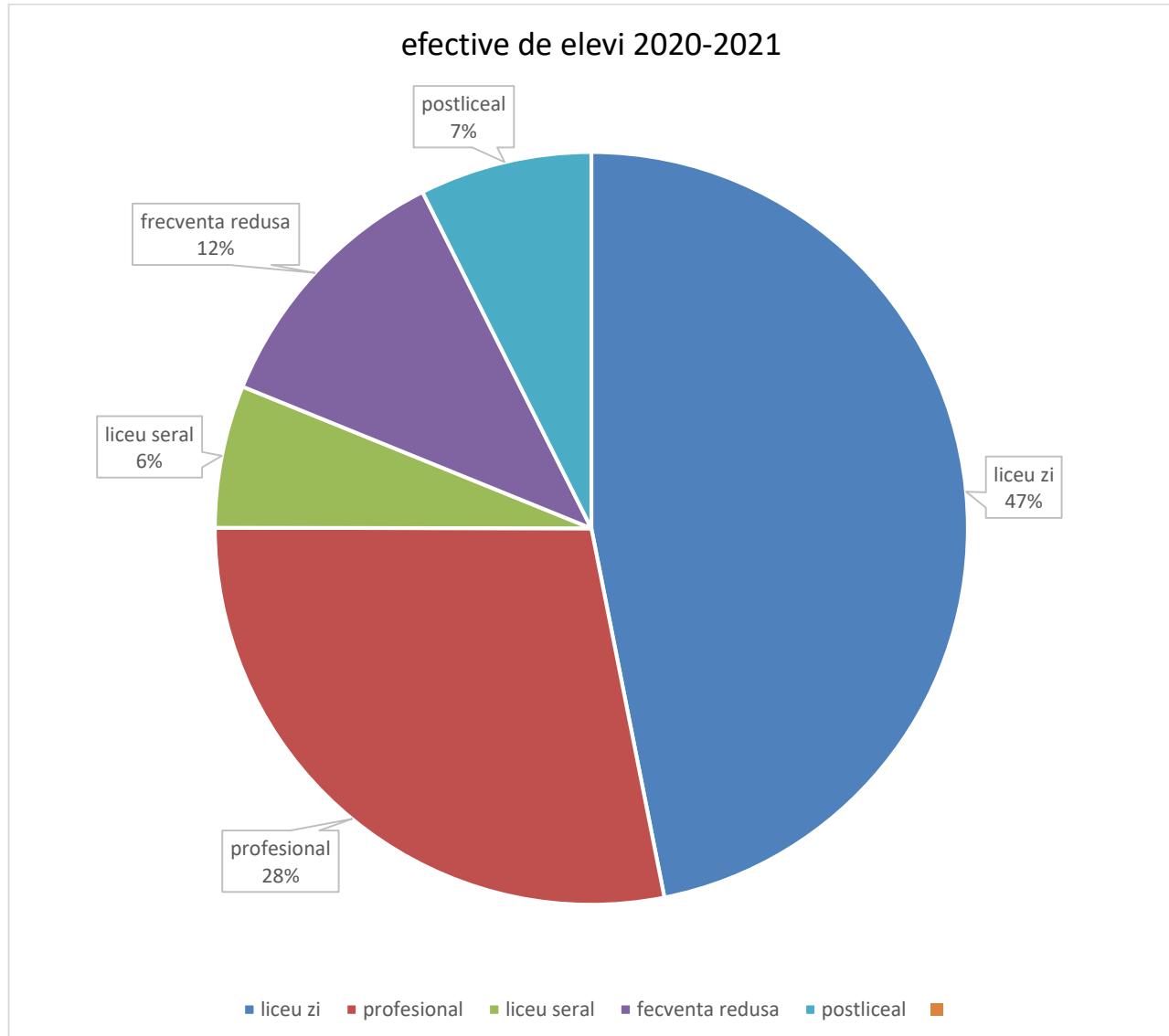


#### ***INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI PE NIVEL***

Nr Crt	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Învățământ liceal ciclul inferior zi serial și frecvență redusă	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	IXA	1	30
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	IXB	1	29
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv - RUGBY	IXC	1	19
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	IXD	1	30
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv - FOTBAL	IXE	1	28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism	XA	1	31
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XB	1	30
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	XC	1	30
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	XD	1	30
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XE	1	28
		Teoretică	Uman	Filologie	IX FR	1	16
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	X FR	1	30
2.	Învățământ liceal ciclul superior zi serial și frecvență redusă	Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism <b>intensiv engleză</b>	XIA	1	25
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIB	1	20
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	XIC	1	23
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting <b>intensiv engleză</b>	XID	1	27
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism	XIIA	1	23
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIIB	1	19
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	XIIC	1	27
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XIID	1	26
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XI FR	1	31
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XII FR	1	22
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XIII FR	1	17
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI A serial sem II	1	18
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII A serial	1	20

		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII A serial	1	24
3.	Învățământ profesional / dual	-	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	IX Aprof.	1	28
			Mecanică	Mecanic auto	IX Bdual	1	28
			Turism și alimentație	Mecanic auto - Bucătar	IX Cprof.	1	29
			Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	IX Ddual	1	28
			Mecanică	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	X Aprof.	1	29
			Mecanică	Mecanic auto	X Bprof.	1	23
			Turism și alimentație	Bucătar	X Cdual	1	26
			Mecanică	Mecanic auto - Operator la mașini cu comandă numerică	X Ddual	1	28
			Mecanică	Mecanic auto	X Eprof.	1	18
			Mecanică	Mecanic auto	XI Aprof.	1	29
			Mecanică	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	XI Bdual	1	19
4.	Învățământ postliceal	-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul I A	1	30
			Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II A	1	23
			Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II B	1	22
<b>TOTAL CLASE / ELEVI</b>						<b>40</b>	<b>1013</b>

Distributia pe clase a celor 1013 elevi a fost urmatoarea:



## 2.5. RESURSE UMANE

### Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Grad didactic	Anul numirii în funcție
1	RUDNIC MONA ALISS	Director	I	2010
2	BRAN VALENTINA COSMINA	Director adjunct	I	2020

**Personal didactic; Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina	Statut	Grad didactic
<b>ARIA CURRICULARĂ LIMBA ȘI COMUNICARE</b>				
1	NAE OFELIA LILIANA	Limba și literatura română	<i>titular</i>	I
2	BRAN VALENTINA COSMINA	Limba și literatura română	<i>titular</i>	I
3	TĂTARU DIANA	Limba și literatura română	<i>titular</i>	I
4	GEAMĂNU IOANA-VALENTINA	Limba și literatura română	suplinitor	debutant
5	NUȚĂ N. CAMELIA-OANA	Limba și literatura română / Limba latină	suplinitor	debutant
6	IVAN ANA-MARIA	Limba franceză	<i>titular</i>	II
7	ANGELESCU I. ILEANA	Limba franceză	suplinitor	debutant
8	IVAN AURELIAN NICU	Limba franceză	suplinitor	definitivat
9	PASCA ROXANA MARIA	Limba engleză	<i>titular</i>	I
10	FOTE I. CORNELIA-ELIZIA	Limba engleză	suplinitor	definitivat
11	TĂMAŞ LIANA MARILENA	Limba engleză	<i>titular</i>	I
<b>ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII</b>				
1	MÎNDRULEANU LIVIU IOAN	Matematică	<i>titular</i>	I
2	UŞURELU DOINA	Matematică	<i>titular</i>	I
3	TĂNASE CLAUDIA DANIELA	Matematică	<i>titular</i>	II
4	BARBU ELENA	Matematică	<i>PCO- titular alta unitate</i>	definitivat
5	DOBRE MARINELA	Informatică/TIC	<i>titular</i>	I
6	PENA DIANA MADALINA	Informatică/TIC	<i>PCO SUPLINITOR</i>	debutant
7	CONSTANTIN LILIANA VIOLETA	Fizică	<i>PCO- titular alta unitate</i>	I
8	CĂPĂLĂU MARIA	Fizică	<i>titular</i>	I
9	FEȚANU BOGDAN ANTON	Biologie	<i>titular</i>	I
10	GEANTĂ AURELIA IULIANA	Chimie	<i>titular</i>	I
11	GRADU SORIN SERGIU	Chimie	<i>PCO suplinitor</i>	debutant

**ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE**

<b>1</b>	PĂLICĂ GEORGETA	Geografie	<b>titular</b>	I
<b>2</b>	IVAN AURELIAN NICU	Geografie	suplinitor	definitivat
<b>3</b>	NĂSTASE D. ALEXANDRU	Istorie	suplinitor	debutant
<b>4</b>	RISTACHE S. LAURENTIU FLORIN	Istorie	suplinitor	debutant
<b>5</b>	BARBU VICTOR	Istorie	PCO	debutant
<b>6</b>	VLAD GHEORGHE DENIS	Religie	suplinitor	debutant
<b>7</b>	IONESCU VICTORIA - IOANA	Religie	suplinitor	definitivat
<b>8</b>	PIELEANU FLORIN DAN	Economie; Ed.Antreprenorială	<b>titular</b>	definitivat
<b>9</b>	NĂSTASE IOAN GHEORGHE	Filosofie	suplinitor	definitivat
<b>10</b>	MIHALACHE GEORGE	Psihologie	suplinitor	definitivat
<b>11</b>	MUŞAT SIMONA	Profesor Consilier	<b>titular</b>	I
<b>12</b>	BĂDĂU MAGDA NICOLETA	Educație muzicală	PCO	I
<b>13</b>	BREZA M. CORNELIU BOGDAN	Educație vizuală	suplinitor	definitivat

**ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

<b>1</b>	DANA COSMIN IONUȚ	Educație Fizică și Sport	<b>titular</b>	II
<b>2</b>	MATEI N RALUCA MIHAELA	Educație Fizică și Sport	suplinitor	debutant
<b>3</b>	UDROIU VASILE	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	<b>titular</b>	I
<b>4</b>	BORZ ANDREI CRISTIAN	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	suplinitor	debutant
<b>5</b>	ROŞOAGĂ IONEL	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant
<b>6</b>	TONCEA SILVIU	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant
<b>7</b>	IORGA TOMA	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant

<b>8</b>	BURCEA SANDU STELIAN	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	suplinitor	debutant
<b>9</b>	TOMA VALENTIN ȘTEFAN	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: FOTBAL	suplinitor	definitivat

**ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII**

<b>1</b>	TODEA GEORGETA	Mecanică	pensionar PCO	I
<b>2</b>	COVIC LIVIA	Mecanică	<b>titular</b>	I
<b>3</b>	RUDNIC MONA ALISS	Mecanică	<b>titular</b>	I
<b>4</b>	HLEVCA G EUGENIA	Mecanică	suplinitor	definitivat
<b>5</b>	GIULESCU IOANA	Mecanică	suplinitor	definitivat
<b>6</b>	IRIMIA GABRIELA	Electrotehnica	<b>titular</b>	I
<b>7</b>	COSMA DRAGOȘ IONEL	Electrotehnica	PCO- titular alta unitate	I
<b>8</b>	ONCESCU LILIANA - ALEXANDRINA	Electronica automatizări	PCO- titular alta unitate	I /doctorat
<b>9</b>	MIHAI MONICA LENI	Electronica automatizări	pensionar PCO	I
<b>10</b>	VECHE ADRIANA	Electronica automatizări	PCO- titular alta unitate	I
<b>11</b>	MUSCALU VASILICA MANUELLA	Electronica automatizări	<b>viabilitate</b>	definitivat
<b>12</b>	TEODORESCU JEAN	Transporturi rutiere – legislație / PIP conducere auto	PCO- asociat	debutant
<b>13</b>	PETRESCU VIORELA GABRIELA	Alimentație publică și turism/ PIP alimentație publică	<b>titular</b>	definitivat
<b>14</b>	IONIȚĂ ELENA	Alimentație publică și turism/ PIP alimentație publică	pensionar PCO	II
<b>15</b>	GHEORGHE MIHAELA	Alimentație publică și turism/Turism	<b>titular</b>	definitivat
<b>16</b>	URSUIANU NICOLAE GABRIEL	Alimentație publică și turism	PCO- titular alta unitate	I
<b>17</b>	CIBI ANCA LAURA	Alimentație publică și turism	PCO- titular alta unitate	I

18	SIMIONESCU V. NICOLAE	Alimentație publică și turism/Turism	suplinitor	debutant
19	ZĂINESCU MARIUS	PIP Mecanică	pensionar PCO	I
20	PĂTRAȘCU STAN	PIP Mecanică	titular	definitivat
21	CÂRSTEA CĂTĂLIN VASILE	PIP Electronica automatizări	titular	II
22	ILIE MIHAI AURELIAN	PIP Transporturi rutiere	Suplinitor	debutant
23	STĂNESCU AURICĂ	PIP Transporturi rutiere	pensionar PCO	I
24	HOMEAG CRISTI DANIEL	PIP Transporturi rutiere	PCO	necalificat
25	VĂLEANU GINEL CRISTIAN	PIP conducere auto	Suplinitor	necalificat
26	BARA ADRIANA	PIP alimentație publică	PCO	I
27	BORZA SILVANA	PIP alimentație publică	PCO	debutant
28	CRISTESCU ȘTEFANIA	PIP alimentație publică/turism	pensionar PCO	I

**Personal didactic. Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

Pentru anul școlar 2020-2021, există în plată 64,10 norme didactice din care 62,32 norme au fost acoperite cu personal calificat și 1,78 norme cu personal nocalificat,

Din totalul de norme în plată 35,44 norme sunt acoperite cu personal didactic titular și 17,26 norme cu personal didactic suplinitor, 4,18 norme cu personal asociat și 5,44 norme cu cadre didactice pensionare și 1,78 norme cu personal nocalificat

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de titulari	Număr de cadre calificate	Modalitatea angajării pe post (titularizare, detașare, suplinire, transfer)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivate în România)

70	64,10	47	24	68	<b>Cu decizii ISMB</b> -Cadre didactice angajate prin concurs: 7 ; -Cadre didactice angajate prin transfer/pretransfer:12; -Cadre didactice angajate cu art 253: 5; -Cadre didactice suplinitoare: 22; -Cadre didactice angajate la plata cu ora: 24	-
----	-------	----	----	----	---	---

**Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat a fost urmatoarea:**

<b>Număr personal didactic calificat:</b>					<b>Număr personal didactic Necalificat</b>
<b>Cu doctorat</b>	<b>Cu gradul I</b>	<b>Cu gradul II</b>	<b>Cu Definitivat</b>	<b>Fără definitivat</b>	<b>Antrenori</b>
2	27	5	15	19	2

#### **Personal didactic auxiliar**

**Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:**

<b>Nr crt.</b>	<b>Denumire funcție</b>	<b>Număr posturi aprobate</b>	<b>Număr posturi vacante</b>	<b>Nr. posturi în plată</b>	<b>Obs.</b>
1	Secretar șef unitate de învățământ	1	0	1	-
2	Secretar unitate de învățământ	1	0	1	-
3	Contabil Șef	1	0	1	-
4	Administrator financiar	1	0	1	-
5	Administator patrimoniu	1	0	1	-

6	Bibliotecar	1	0	1	-
7	Informatician, analist	1	0	1	-
8	Laborant	1	0	1	-
9	Pedagog școlar	2	0	2	-
10	Supraveghetor de noapte	2	0	2	-
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

### Personal nedidactic

#### Personalul nedidactic - număr pe categorii

Nr. crt.	Denumire funcție	Număr posturi aprobate conform ștat	Număr posturi vacante	Nr. posturi în plată	Obs.
1	Îngrijitor	4	0	4	-
2	Muncitor calificat	2	0	2	-
3	Muncitor necalificat	2	0	2	-
4	Paznic	3	0	3	-
5	Bucătar calificat	2	0	2	-
7	Lenjereasă	1	0	1	-
	<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>-</b>

### BAZA MATERIALĂ-SPATII SCOLARE, ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE. DOTĂRI

#### INFORMATII PRIVIND SPATIILE SCOLARE

##### Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	3	Da
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	19	Da
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	Da
4.	Laborator	3	Da
5.	Atelier	6	Da
6.	Sală de educație fizică și sport	1	Da

7.	Teren de educație fizică și sport	1	Da
8.	Spațiu de joacă	8	Da

#### Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare	1	Da
2.	Sală pentru servit masa	1	Da
3.	Dormitor	123	Da
4.	Bucătărie	12	Da
5.	Spălătorie	4	Da
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	31	Da
7.	Grupuri sanitare	30	Da
8.	Cabinet medical	1	Da
9.	Izolator	1	Da

#### Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	1	Da
2.	Cabinet director	3	Da
3.	Cancelarie	1	Da
4.	Arhivă	1	Da
5.	Contabilitate	2	Da
6	Casierie	1	Da

7	Birou administratie	1	Da
---	---------------------	---	----

## DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare:

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
<b>Profesional</b>	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative  <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă
<b>Liceal</b> (ciclul inferior),	<input checked="" type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă
<b>Liceal</b> (ciclul superior),	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative  <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă
<b>Postliceal</b>	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative  <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă

Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor / elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
<b>Profesional</b>	356 (din care 221 tablete)	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Liceal</b> (ciclul inferior),	374 (din care 257 tablete)	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Liceal</b> (ciclul superior),	356 (din care 165 tablete)	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU	✗ Da <input type="checkbox"/> NU

<b>Postliceal</b>	122 (din care 6 tablete)	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
-------------------	-----------------------------	--	--	--

**A. Informații privind spațiile școlare**

- **Săli de clasă – 3 – 146,93 mp – Încheiere cadastrală 28626**
- **Cabinete – 19 – 1109,67 mp – Încheiere 28626**
- **Laboratoare – 3 – 270,14 mp – Încheiere 28626**
- **Ateliere - 6 – 297 mp – Încheiere 28626**
- **Sală de sport – 1 – 105,49 mp – Încheiere 28626**
- **Teren de sport – 4000 mp – Încheiere 28626**
- **Spații de joacă – 8 – 361,246 mp – Încheiere 28626**
- ****TOTAL – 41 de spații – 6290,47 mp****

**B. Informații privind spațiile auxiliare**

- **Bibliotecă școlară 1 – 91,71 mp – Încheiere 28626**
- **Sală pentru servit masa – 1 – 467,34 mp – Încheiere 28626**
- **Dormitor – 123 – 2375,57 mp – Încheiere 28626**
- **Bucătărie – 12 – 172,43 mp – Încheiere 28626**
- **Spălătorie – 4 – 70,53 mp – Încheiere 28626**
- **Spații sanitare – 30 – 421,78 mp – Încheiere 28626**
- **Spații depozitare materiale didactice – 31 – 421,78 mp – Încheiere 28626**
- ****TOTAL – 202 spații – 4021,14 mp****

**C. Informații privind spațiile administrative**

- **Secretariat- 1 – 14,5 mp – Încheiere 28626**
- **Spațiu destinat echipei manageriale – 3 – 50,01 mp – Încheiere 28626**
- **Contabilitate – 2 – 28,03 mp – Încheiere 28626**
- **Casierie – 1 – 4,16 mp – Încheiere 28626**
- **Birou administrație – 1 – 8,02 –Încheiere 28626**

**TOTAL 8 spații – 113,72 mp**

**Laboratoare:3**

- laboratorator de informatică ( 31 calculatoare, 1 server, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 table inteligente)
- laboratorator de fizică (1 calculator, 1 videoproiector, 1 table inteligente)
- laboratorator de chimie (1 calculator, 1 videoproiector, 1 table inteligente)

**Ateliere \* (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)**

**6**

**Teren de sport și sală de sport**

1 teren sport si o sala de gimnastică

<b>Cabinete</b>	<b>19</b>
- lb. romana	3
- matematica	2
- lb.straine	2
- mecanica	2
- geografie turism	1
- istorie	1
- religie	1
- legislatie rutiera	1
- tehnici(mecanic)	1
- tehnici(electronica)	1
- mecatronica	1
- fizică	1
- organizator banqueting	1
- instr. sportiv rugby PST	1

<b>Ateliere</b>	<b>6</b>
-mecanice	4
- mechanic auto	1
- servicii	1
<b>Spatii administrative</b>	<b>Director</b> <b>Director adjunct</b> <b>Secretariat</b> <b>Contabilitate</b> <b>Consilier</b> <b>Educativ</b> <b>Biblioteca</b> <b>Cancelarie</b>

	<b>Cabinet medical</b>
--	------------------------

<b>Sala de gimnastica</b>	1
<b>Terenuri de sport</b>	1

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	<b>Săli de clasă /grupă</b>	3	<b>146,93</b>
2.	<b>Cabinete*</b>	19	<b>1109,67</b>
3.	<b>Laboratoare*</b>	3	<b>270,14</b>
4.	<b>Ateliere*</b>	6	<b>297</b>
5.	<b>Sală și / sau teren de educație fizică și sport*</b>	<b>Sala-1 Teren de sport-1</b>	<b>105,49 4000</b>
6.	<b>Spații de joacă *</b>	8	<b>361,246</b>
<b>TOTAL</b>		<b>41</b>	<b>6290,47</b>

#### **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	<b>Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare</b>	1	<b>91,71</b>
2.	<b>Sală pentru servit masa*</b>	1	<b>467,34</b>

<b>3.</b>	<b>Dormitor *</b>	<b>123</b>	<b>2375,57</b>
<b>4.</b>	<b>Bucătărie *</b>	<b>12</b>	<b>172,43</b>
<b>5.</b>	<b>Spălătorie *</b>	<b>4</b>	<b>70,53</b>
<b>6.</b>	<b>Spații sanitare</b>	<b>30</b>	<b>402,13</b>
<b>7.</b>	<b>Spații depozitare materiale didactice</b>	<b>31</b>	<b>421,78</b>
<b>TOTAL</b>		<b>202</b>	<b>4001,41</b>

#### **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafața (mp)</b>
<b>1.</b>	<b>Secretariat</b>	<b>1</b>	<b>14,5</b>
<b>2.</b>	<b>Spațiu destinat echipei manageriale</b>	<b>3</b>	<b>59,01</b>
<b>3.</b>	<b>Contabilitate *</b>	<b>2</b>	<b>28,03</b>
<b>4.</b>	<b>Casierie *</b>	<b>1</b>	<b>4,16</b>
<b>5.</b>	<b>Birou administrație*</b>	<b>1</b>	<b>8,02</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>113,72</b>

#### **DOTĂRI ȘCOALĂ**

##### **SITUAȚIA COMPUTERELOR ECHIPAMENTELOR IT**

<b>1. Număr de computere utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, contabilitate, bibliotecă, etc.), cu acces la internet</b>	<b>15</b>
<b>2. Număr de computere utilizate exclusiv de cadrele didactice, cu acces la Internet, precum și tablete</b>	<b>46</b>

<b>3. Număr de computere utilizate în activități cu elevii și de către elevi, cu acces la Internet</b>	<b>157</b>
	<b>218</b>
<b>TOTAL</b>	

#### ECHIPAMENTE IT

Cabinet/ Compartiment / Laborator	Nr. multifuncțio- nale	Nr. imprimante	Nr. copiatoare	Nr. videopro- iectoare	Nr. table interactive	Aparat plastifiat	Nr. statii sonorizare
Laborator	-	1	-	4	4	-	-
Cabinet	3	1	2	16	6	-	-
Directori	2	-	1	-	-	-	1
Secretariat	1	1	-	-	-	1	-
Contabilitate	2	1	-	-	-	-	-
Bibliotecă	1	-	2	1	-	-	1
Cabinet CEAC	1	-	1	-	-	-	-
Sali de clasă	-	-	-	1	-	-	-
Ateliere	-	-	-	1	-	-	-
Catedre școlare	1	-	-	1	-	-	-
Total	11	4	6	24	10	1	2

Toate spațiile destinate procesului instructiv-educativ sunt conectate la rețeaua INTERNET.

#### DOTARI SALI DE CLASA

Spații școlare (săli de clasă, cabinete, laboratoare, ateliere, sală și teren de sport etc)

Corp clădire	Spații școlare	Destinație	Dotări
Corp A- parter	Sala 01	Cabinet limba română	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat

	Sala 02	Cabinet mechatronică	22 calculatoare, tablă interactive Smart Board SB600, videoproiector Sanyo; stand mechatronică motor asimetric, stand mechatronică, motor c.c., stand mechatronică pneumatic cu PL, stand mechatronică MAM; mechatronica pas cu pas, sistem mecanic 3; minifluid nivel 1, minifluid nivel 2, minifluid electrohidraulică; aparate de masură și control electrotehnic; compresor cu accesorii, osciloscop, sursă de alimentare, sursă multiplă stabilizată de laborator SMSL -5/2x12/1.3-25V1A; ampermtru, voltmetu, reostat, multimetu digital de precizie, multimetu digital; sistem de învățare (analog learning); șubler digital, lasermetru, termometru digital, aparat pentru măsurat lungimi-lego mindstorms-robot NXT 2.0, aparat pentru măsurari și aplicații; trusă electricitate cabinet tehnic; cheie dinamometrică; biax; micrometu digital; raportor; set aparate măsură pentru lungimi; set aparate măsură pentru abateri; trusă cale 32; piese unghiulare de precizie; set calibr tampon 3-12 mm; raportor cromat cu ceas; nivele cu bulă; menghină de precizie 100 mm; manometru 0-16 bari; calorimetru; set calibre filetate dim. 13; tahometru de contact și optic; pH- metru digital; micrometre; șublere. mobilier modular
	Sala 03	Laborator electronică	didactică 14 calculatoare 11 laptopuri 1 video projector 1 tablă smart 1 imprimantă electronică platformă experimentală cu breadboard 10 aparate de măsură digitale 6 aparate de măsură analogice 5 aparate de măsură combinate (analogice - digitale) 10 surse de tensiune de laborator 4 osciloscoape analogice 4 osciloscoape digitale 4 generatoare de semnal

material didactic pentru electronică: 2 condensatoare decadice, tub de osciloscop, piese electronice (rezistoare, condensatoare, LED-uri, potențiometre, siguranțe), conectică, instrumente de măsură analogice, electro-pneumatică

1 compresor

elemente pneumatice

- 2 cilindri cu dublă acțiune
- 2 cilindri cu simplă acțiune
- 4 distribuitoare cu acționare manuală
- 4 distribuitoare cu rolă
- 8 distribuitoare cu acționare pneumatică
- 2 distribuitoare electropneumatische
- 2 distribuitoare 1:8
- 2 senzori magnetici
- 1 senzor capacativ
- elemente de conectare
- sursă de 24V DC
- cutie cu releu
- cutie cu comutatoare

robotică

5 seturi Lego nxt

9 seturi Lego EV3

masă de concurs

ring de Sumo

6 + 1 încărcătoare de acumulatori

imprimantă 3D

Întreținere

2 truse de scule

	Sala 04	<b>Cabinet</b> tehnic	calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică
Corp A- etajul I	Sala 06	Cabinet limba română	Calculator, videoproiector, tablă smart, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică
	Sala 05	<b>Cabinet</b> limba română	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică
	Sala 07	<b>Cabinet</b> limba străină	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică, dicționare, carte școlară, manuale, hărți, plante, planșe, mijloace audio (casetofoane)
	Sala 08	<b>Cabinet</b> matematică	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, instrumente, corpu geometrice, soft educațional, carte școlară, planșe, manuale
	Sala 09	<b>Cabinet</b> matematică	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, instrumente, corpu geometrice, soft educațional, carte școlară, planșe, manuale
Corp A- etajul II	Sala 11	<b>Cabinet</b> limba străină	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, dicționare, carte școlară, manuale, hărți, plante, planșe, mijloace audio (casetofoane)
	Sala 12	<b>Cabinet</b> geografie	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, hărți, cărți, atlase, albume, planșe, glob pământesc
	Sala 13	<b>Cabinet</b> istorie	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, hărți, cărți, atlase, albume, planșe
	Sala 14	<b>Cabinet</b> religie	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, icoane, planșe
	Sala 15	<b>Sală clasă</b>	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, icoane, planșe
Corp B- parter	Sala 16	Laborator fizică	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, planșe, culegeri, soft-uri educaționale
	Sala 17	Cabinet fizică	Calculator, videoproiector, whiteboard magnetică
	Sala 18	Laborator chimie-biologie	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, soft-uri educaționale, DVD-uri, tabel periodic, reactivi, sticlărie, ustensile de laborator, culegeri și alte publicații, microscopie, mulaje, planșe

Corp B- etaj I	Sala 19	Cabinet tehnic	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, mobilier
	Sala 21	Cabinet legislație auto	25 calculatoare, soft legislație cu conținut stabilit de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., specific pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră și conducere preventivă, Panouri cu indicatoare rutiere, Panouri cu marcaje, Panouri cu semnalele agentului de circulație, Vehicule diferite în miniatură, Triunghiuri reflectorizante, Machetă rețea stradală, Trusă sanitară, Aparate audiovizuale, Aparatură video cu monitor, Video-casete/CD cu filme având tematică specifică pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră.
Corp B- etaj II	Sala 22	<b>Cabinet EA</b>	8 Calculatoare, videoproiector, tablă smart
	Sala 24	Laborator informatică	32 de calculatoare, videoproiector, tablă smart, cameră supraveghere video

Sistemul de supraveghere video în circuit închis se compune din **8 DVR-uri și 116 camere**, distribuite după cum urmează:

1. CORP A (clădire școală)
  - 1 DVR - 16 camere audio-video (holuri, scări, poartă acces elevi, profesori)
  - 1 DVR - 18 camere audio-video ( săli de clasă)
2. CORP B (clădire școală)
  - 1 DVR - 12 camere video (holuri, scări, laborator informatica, legislatie rutiera)
3. CORP D (cămin elevi)
  - 1 DVR cu 16 camere video (12 camere holuri, scări parter și 4 camere exterioare)
  - 1 DVR cu 14 camere video (8 camere holuri, scări etaj 1 și 6 camere exterioare)
  - 1 DVR cu 16 camere video (holuri, scări etaj 2 și 3)
4. CORP E (cămin elevi)
  - 1 DVR cu 16 camere video (holuri, scări parter, etaj 1, 2, 3 și 4)
5. CURTE SCOALĂ
  - 1 DVR cu 8 camere video exterioare curte școală.

## **REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI EXAMENE NAȚIONALE**

### **a. Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I AN ȘCOLAR 2020-2021**

Clasa	Nr. total elevi rămăși	Medii între 5- 5,99	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10	Corigenți	Situație neîncheiată
IXA	30	0	0	2	13	14	0	1
IXB	28	0	0	10	15	3	0	0
IXC	19	0	0	7	9	2	0	1
IXD	30	0	1	5	8	15	0	1

IXE	28	0	0	5	19	2	0	2
XA	30	0	0	1	7	11	5	6
XB	30	0	3	14	4	5	3	1
XC	30	0	1	6	14	7	0	2
XD	30	0	0	6	7	8	6	3
XE	28	0	0	6	10	4	6	2
IX FR	16	0	1	13	2	0	0	0
X FR	30	0	9	10	0	0	0	11
XIA	22	0	0	8	8	4	0	2
XIB	19	0	0	5	3	1	2	8
XIC	22	0	0	11	4	1	0	6
XID	26	0	0	5	10	8	0	3
XIIA	23	0	0	2	7	1	8	5
XIIB	17	0	3	7	1	1	0	5
XIIC	25	0	0	11	6	2	0	6
XIID	25	0	0	7	10	7	0	1
XI FR	31	0	2	6	0	0	0	23
XII FR	18	0	14	2	0	0	0	2
XIII FR	16	0	13	3	0	0	0	0
XI A seral sem II	-	-	-	-	-	-	-	-
XII A seral	19	0	2	7	4	1	0	5
XIII A seral	22	6	0	1	0	0	0	15
IX Ap	28	0	2	6	6	0	2	12
IX Bd	28	0	0	11	4	0	2	11
IX Cp	29	0	0	10	8	1	0	10
IX Dd	28	0	0	9	13	4	0	2
X Ap	29	0	0	11	8	1	0	9
X Bp	23	0	1	6	7	0	0	9
X Cd	26	0	0	7	15	4	0	0

X Dd	28	0	0	5	11	12	0	0
X Ep	18	0	0	9	9	0	0	0
XI A	29	6	0	0	0	0	0	23
XI B d	18	0	1	6	6	4	0	1
Anul I A	30	0	20	5	0	2	0	3
Anul II A	21	0	0	0	8	13	0	0
Anul II B	22	0	0	0	1	21	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>971</b>	<b>12</b>	<b>73</b>	<b>245</b>	<b>257</b>	<b>159</b>	<b>34</b>	<b>191</b>

**b. Situația la învățătură la sfârșitul semestrului II  
AN ȘCOLAR 2020-2021**

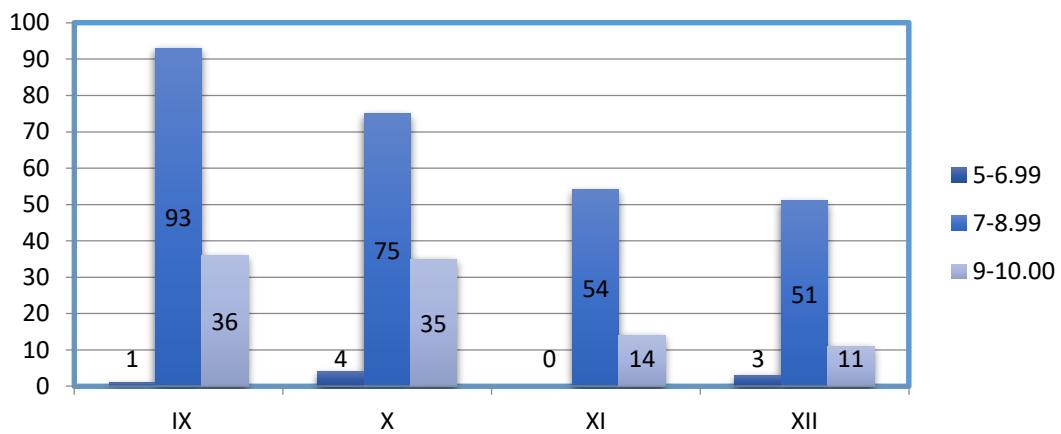
Clasa	Nr. total elevi rămași	Medii între 5- 5,99	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10	Corigenți	Situatie neîncheiată
IXA	29	0	0	0	8	18	1	0
IXB	28	0	1	10	15	2	0	0
IXC	19	0	0	8	9	2	0	0
IXD	30	0	1	5	10	14	0	0
IXE	26	0	0	9	15	2	0	0
XA	30	0	7	10	11	0	0	0
XB	30	0	6	12	7	3	2	0
XC	30	0	2	7	12	8	0	0
XD	30	0	3	8	8	10	0	0
XE	28	0	3	9	9	4	2	1
IX FR	16	0	2	13	1	0	0	0
X FR	30	0	15	9	1	0	0	2
XIA	22	0	0	6	7	5	1	3
XIB	17	1	6	9	0	0	0	1
XIC	22	0	12	5	0	0	0	5
XID	25	0	2	3	11	9	0	0
XIIA	20	0	0	2	13	5	0	0

XIIB	17	3	9	2	1	0	0	2
XIIC	24	3	13	6	2	0	0	0
XIID	25	0	0	2	8	15	0	0
XI FR	31	0	6	0	13	0	0	9
XII FR	18	0	16	2	0	0	0	0
XIII FR	16	0	13	3	0	0	0	0
XI A serial sem II	14	0	2	7	2	0	0	3
XII A serial	17	1	3	7	3	1	0	2
XIII A serial	20	8	7	1	0	0	0	4
IX Ap	28	0	3	12	3	0	1	4
IX Bd	28	0	9	12	4	1	1	0
IX Cp	29	0	4	8	11	0	1	1
IX Dd	28	0	0	12	10	3	0	1
X Ap	29	0	3	13	6	1	0	1
X Bp	23	0	5	6	4	0	0	1
X Cd	26	0	0	8	8	10	0	0
X Dd	28	0	0	8	14	5	0	1
X Ep	18	0	10	3	2	0	0	3
XI A	28	0	5	9	0	0	0	10
XI B d	18	0	1	2	10	4	0	0
Anul I A	25	0	19	5	0	0	0	1
Anul II A	21	0	0	0	8	13	0	0
Anul II B	22	0	0	0	1	21	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>965</b>	<b>16</b>	<b>188</b>	<b>253</b>	<b>247</b>	<b>156</b>	<b>9</b>	<b>55</b>

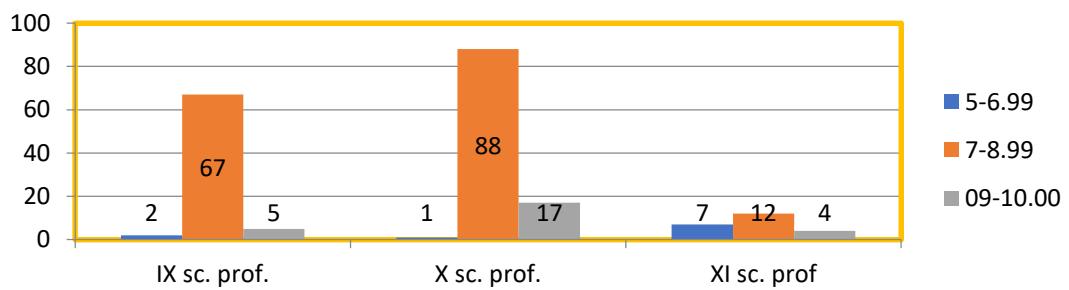
c. Situatia statistica privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021:

Clasa	Inscriși la început an școlar	Ramasi la sfârșitul sem I	Promovati				Procent %	Corigenți	SN
			Total elevi	5- 6,99	7- 8,99	9-10			
IX	136	135	130	1	93	36	96,29	0	5
X	149	148	114	4	75	35	77,02	20	14
XI	95	89	68	0	54	14	76,40	2	19
XII	95	90	65	3	51	11	72,22	8	17
LICEU-ZI	475	462	377	8	273	96	81,60	30	55
IX sc. prof.	113	113	74	2	67	5	65,48	4	35
X sc. prof.	124	124	106	1	88	17	85,48	0	18
XI sc. prof.	48	47	23	7	12	4	95,83	0	24
SCOALA PROFESIONAL A	285	284	203	10	167	26	71,47	4	77
IX FR	16	16	16	1	15	0	100	0	0
X FR	30	30	19	9	10	0	63,33	0	11
XI FR	31	31	8	2	6	0	25,80	0	23
XII FR	22	18	16	14	2	0	88,88	0	2
XIII FR	17	16	16	13	3	0	100	0	0
FRECVENTA REDUSA	116	111	75	39	36	0	67,56	0	36
XI-seral sem II	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XII seral	20	19	14	2	11	1	73,68	0	5
XIII seral	24	22	7	6	1	0	31,81	0	15
LICEU SERAL	44	41	21	8	12	1	51,21	0	20
ANUL I- postliceala	30	30	27	20	5	2	90	0	3
ANUL II- postliceala	45	43	43	0	9	34	100	0	0
SCOALA POSTLICEALA	75	73	70	20	14	36	95,89	0	3
TOTAL	995	971	746	85	502	159	76,82%	34	191

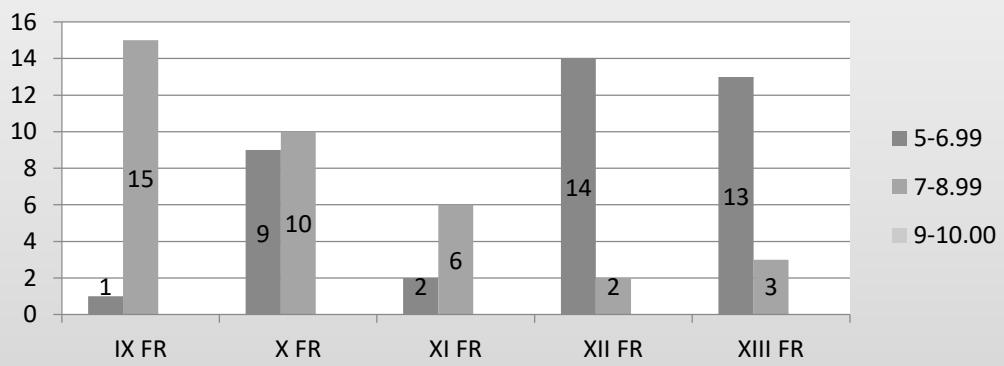
## DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII liceu-zî



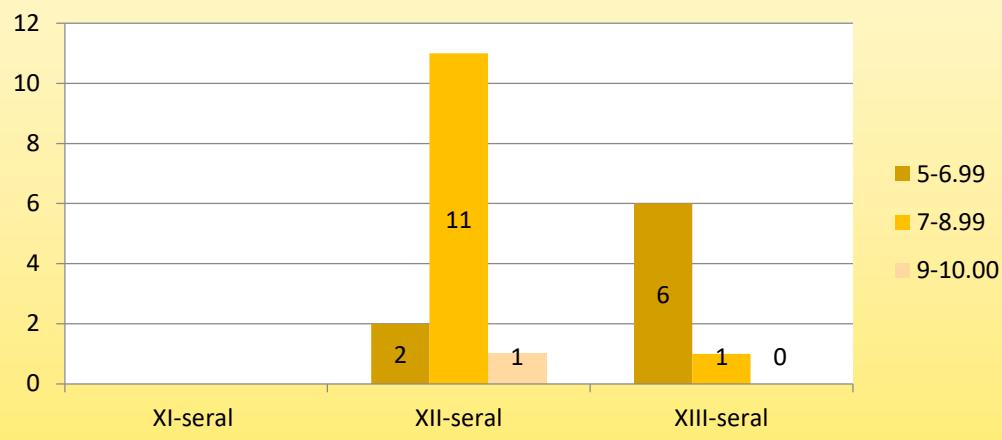
## DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII învățământ profesional



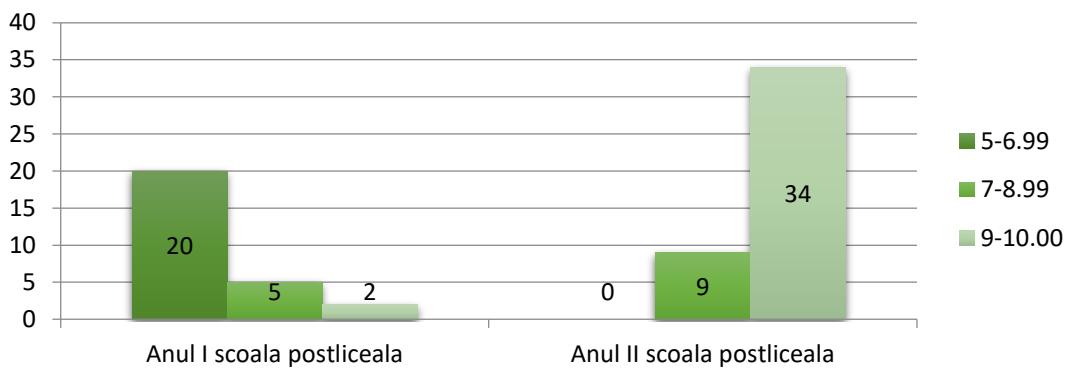
## DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII frecvență redusă



**DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII**  
**liceu-seral**



**DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII**  
**scoala postliceala**

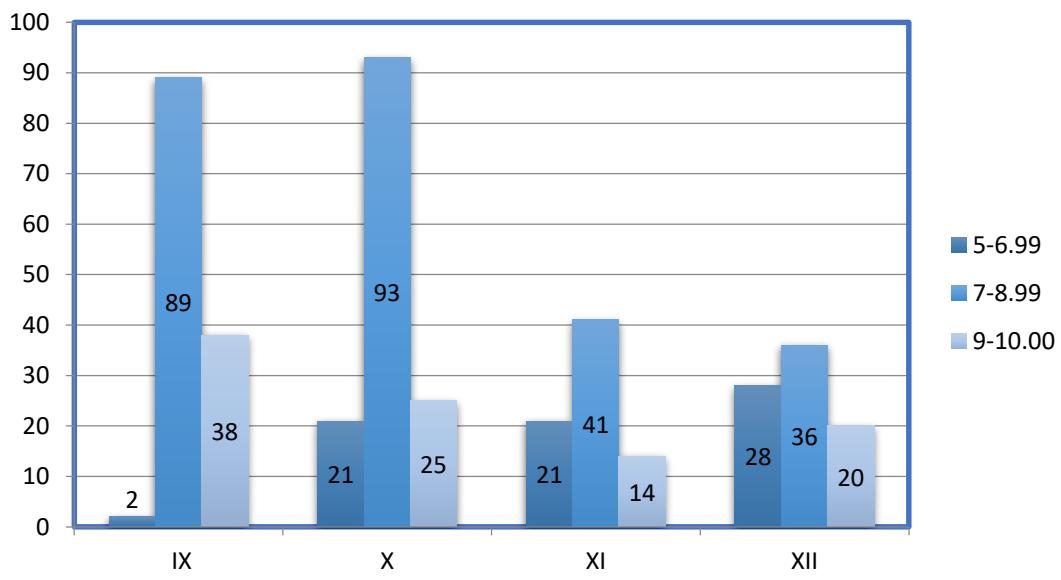


d. Situatia statistica privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului II al anului școlar 2020-2021

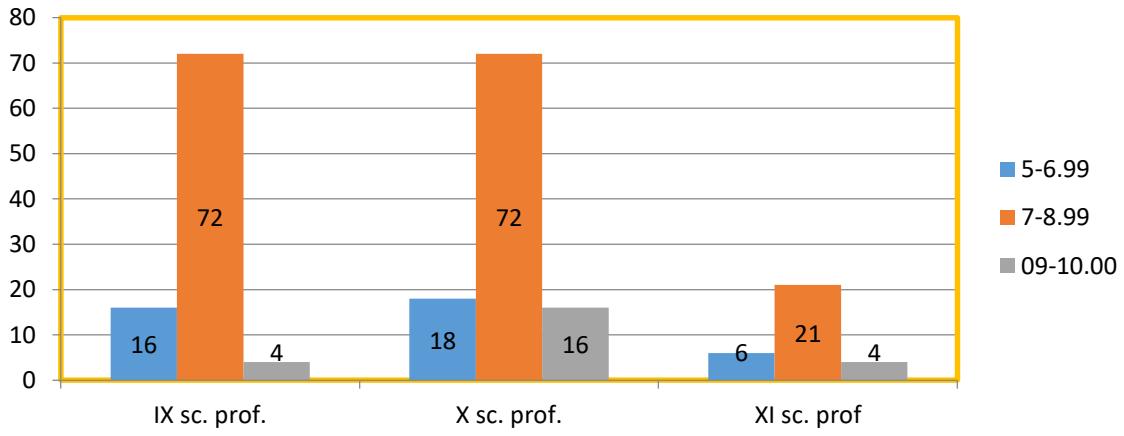
Clasa	Inscriși la inceput an scolar	Ramasi la sfârșitul sem II	Promovati				Procent %	Corigenți	SN
			Total elevi	5-6,99	7-8,99	9-10			
IX	136	132	129	2	89	38	97,72	1	0
X	149	148	139	21	93	25	93,91	4	1
XI	95	86	76	21	41	14	88,37	1	9
XII	95	86	84	28	36	20	97,67	0	2
LICEU-ZI	475	452	428	72	259	97	94,69	6	12

IX sc. prof.	113	113	92	16	72	4	81,41	3	6
X sc. prof.	124	124	106	18	72	16	85,48	0	6
XI sc. prof.	48	46	31	6	21	4	67,39	0	10
<b>SCOALA PROFESIONALA</b>	<b>285</b>	<b>283</b>	<b>229</b>	<b>40</b>	<b>165</b>	<b>24</b>	<b>80,91</b>	<b>3</b>	<b>22</b>
IX FR	16	16	16	2	14	0	100	0	0
X FR	30	30	25	15	10	0	83,33	0	2
XI FR	31	31	19	6	13	0	61,29	0	9
XII FR	22	18	18	16	2	0	100	0	0
XIII FR	17	16	16	13	3	0	100	0	0
<b>FRECVENTA REDUSA</b>	<b>116</b>	<b>111</b>	<b>94</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>84,68</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
XI-seral sem II	18	14	11	2	9	0	78,57	0	3
XII seral	20	17	15	4	10	1	88,23	0	2
XIII seral	24	20	16	15	1	0	80	0	4
<b>LICEU SERAL</b>	<b>62</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>82,35</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
ANUL I-postliceala	30	25	24	19	5	0	96	0	1
ANUL II-postliceala	<b>45</b>	43	43	0	9	34	100	0	0
<b>SCOALA POSTLICEALA</b>	<b>75</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>98,52</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1013</b>	<b>965</b>	<b>860</b>	<b>204</b>	<b>500</b>	<b>156</b>	<b>89,11</b>	<b>9</b>	<b>55</b>

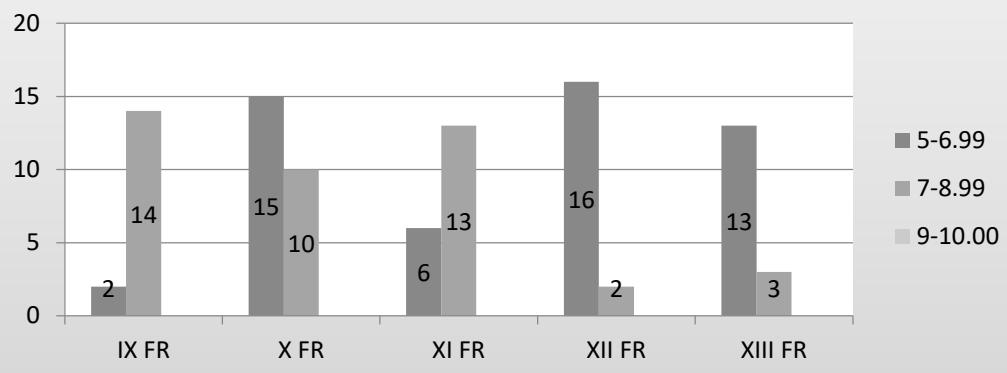
## *DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII liceu-zi*



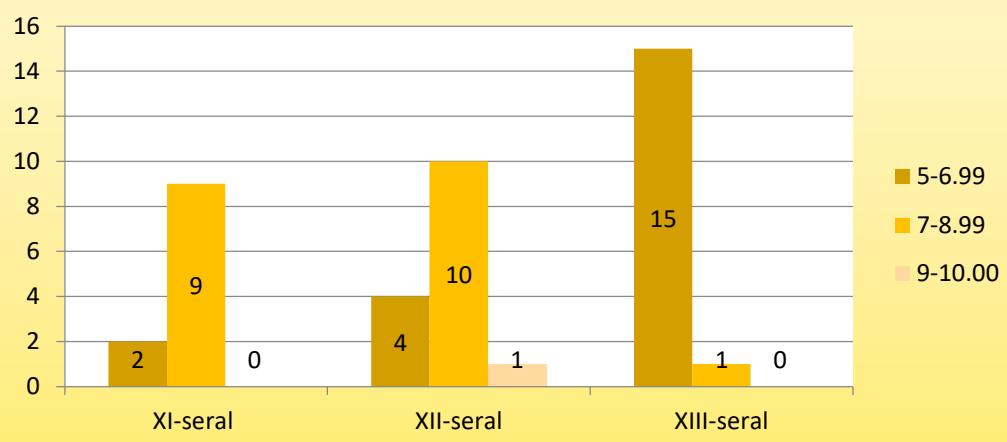
## *DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII învățământ profesional*



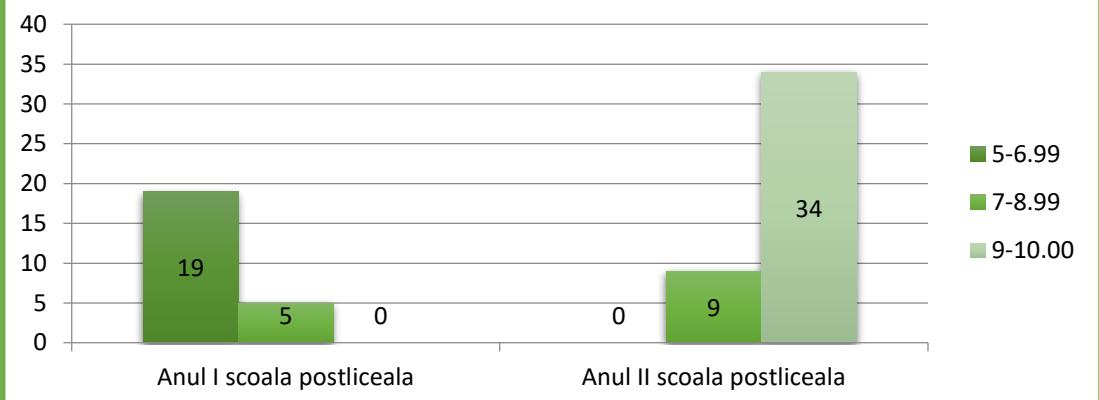
## *DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII frecvență redusă*



## *DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII liceu-seral*



## DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII scoala postliceala



**Situată finală la învățătură**  
**după susținerea situațiilor neincheiate și a corigentelor**

Număr clase	Nr. totali elevi înscriși la încorporet de an scolar	Nr. totale elevi înscrisi la încorporet de an scolar	Vezi niți	Plecăți (transfer+ retrași)	Exmatriculați	Procent abandon % (d/a)	Rămasi	Promovati	Procent promovabilitate % (g/f)	Medii între 5- 5,99	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10	Corigenți		Situatie neincheiată		Repetenți
															n	o			
IXA	1	30	0	1	0	0.0 0%	29	27	93.10	0	0	0	9	18	0	0	0	2	
IXB	1	29	0	1	0	0.0 0%	28	28	100	0	1	10	15	2	0	0	0	0	
IXC	1	19	0	0	0	0.0 0%	19	19	100	0	0	8	9	2	0	0	0	0	
IXD	1	30	0	0	0	0.0 0%	30	30	100	0	1	5	10	14	0	0	0	0	
IXE	1	28	0	2	0	0.0 0%	26	26	100	0	0	9	15	2	0	0	0	0	

total cls IX	5	136	0	4	0	0.0 0%	13 2	13 0	98. 48	0	2	32	58	38	0	0	2
XA	1	31	0	1	0	0.0 0%	30	28	93. 33	0	7	10	11	0	0	0	2
XB	1	30	0	0	0	0.0 0%	30	30	100	0	8	12	7	3	0	0	0
XC	1	30	0	0	0	0.0 0%	30	29	96. 67	0	0	8	13	8	0	0	1
XD	1	30	0	0	0	0.0 0%	30	29	96. 67	0	3	8	8	10	0	0	1
XE	1	28	0	0	0	0.0 0%	28	28	100	0	4	11	9	4	0	0	0
total cls X	5	149	0	1	0	0.0 0%	14 8	14 4	97. 30	0	22	49	48	25	0	0	4
total cls IX-X	1 0	285	0	5	0	0.0 0%	28 0	27 4	97. 86	0	24	81	10 6	63	0	0	6
XIA	1	25	0	1	2	8.0 0%	22	22	100	0	4	6	7	5	0	0	0
XIB	1	20	1	0	4	20. 00 %	17	17	100	1	7	9	0	0	0	0	0
XIC	1	23	0	0	1	4.3 5%	22	22	100	0	16	6	0	0	0	0	0
XID	1	27	0	1	1	3.7 0%	25	25	100	0	2	3	11	9	0	0	0
total cls XI	4	95	1	2	8	8.4 2%	86	86	100	1	29	24	18	14	0	0	0
XIIA	1	23	0	1	2	8.7 0%	20	20	100	0	0	2	13	5	0	0	0
XIIB	1	19	0	1	1	5.2 6%	17	17	100	3	9	4	1	0	0	0	0
XIIC	1	27	0	1	2	7.4 1%	24	24	100	3	13	6	2	0	0	0	0
XIID	1	26	0	0	1	3.8 5%	25	25	100	0	0	2	8	15	0	0	0
total cls XII	4	95	0	3	6	6.3 2%	86	86	100	6	22	14	24	20	0	0	0

total cls XI-XII	8	190	1	5	14	7.3 7%	17 2	17 2	100	7	51	38	42	34	0	0	0
<b>TOTAL LICEU ZI</b>	<b>1 8</b>	<b>475</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>2.9 5%</b>	<b>45 2</b>	<b>44 6</b>	<b>98. 67</b>	<b>7</b>	<b>75</b>	<b>11 9</b>	<b>14 8</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
IX FR	1	16	0	0	0	0.0 0%	16	16	100	0	2	13	1	0	0	0	0
X FR	1	30	0	0	0	0.0 0%	30	27	90	0	15	11	1	0	0	0	3
XI FR	1	31	0	0	0	0.0 0%	31	27	87.	0	6	8	13	0	0	0	4
XII FR	1	22	0	0	4	18. 18 %	18	18	100	0	16	2	0	0	0	0	0
XIII FR	1	17	0	1	0	0.0 0%	16	16	100	0	13	3	0	0	0	0	0
<b>total FR</b>	<b>5</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3.4 5%</b>	<b>11 1</b>	<b>10 4</b>	<b>93. 69</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
XI A seral S II	1	18	0	0	4	22. 22 %	14	13	0	0	4	7	2	0	0	0	1
XII A seral	1	20	0	0	3	15. 00 %	17	17	100	1	5	7	3	1	0	0	0
XIII A seral	1	24	0	2	2	8.3 3%	20	19	95. 00	8	6	5	0	0	0	0	1
<b>TOTAL SERAL</b>	<b>3</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>14. 52 %</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>96. 08</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
1 A PROF	1	28	0	0	0	0.0 0%	28	23	82. 14	0	9	11	3	0	0	0	5
1 B dual	1	28	0	0	0	0.0 0%	28	27	96. 43	0	10	12	4	1	0	0	1
1 C PROF	1	29	0	0	0	0.0 0%	29	25	86. 21	0	7	7	11	0	0	0	4
1 D dual	1	28	0	0	0	0.0 0%	28	25	89. 29	0	0	12	10	3	0	0	3
<b>TOTAL IX PROF</b>	<b>4</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0 0%</b>	<b>11 3</b>	<b>10 0</b>	<b>88. 50</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

2 A PROF	1	29	0	0	0	0.0 0%	29	24	82. 76	0	4	13	6	1	0	0	5
2 B PROF	1	23	0	0	0	0.0 0%	23	16	69. 57	0	6	6	4	0	0	0	7
2 C dual	1	26	0	0	0	0.0 0%	26	26	100	0	0	8	8	10	0	0	0
2 D dual	1	28	0	0	0	0.0 0%	28	28	100	0	0	9	14	5	0	0	0
2 E PROF	1	18	0	0	0	0.0 0%	18	18	100 .00	0	10	6	2	0	0	0	0
TOTAL X PROF	5	124	0	0	0	0.0 0%	12 4	11 2	90. 32	0	20	42	34	16	0	0	12
3 A PROF	1	29	0	1	0	0.0 0%	28	23	82. 14	0	14	9	0	0	0	0	5
3 B dual	1	19	0	1	0	0.0 0%	18	17	94. 44	0	1	2	10	4	0	0	1
TOTAL XI PROF	2	48	0	2	0	0.0 0%	46	40	86. 96	0	15	11	10	4	0	0	6
TOTAL PROFESI ONALA	1 1	285	0	2	0	0.0 0%	28 3	25 2	89. 05	0	61	95	72	24	0	0	31
TOTAL ANUL I	1	30	0	0	5	16. 67 %	25	24	96. 00	0	19	5	0	0	0	0	1
ANUL IIA	1	23	0	0	2	8.7 0%	21	21	100	0	0	0	8	13	0	0	0
ANUL IIB	1	22	0	0	0	0.0 0%	22	22	100	0	0	0	1	21	0	0	0
TOTAL ANUL II	2	45	0	0	2	4.4 4%	43	43	100	0	0	0	9	34	0	0	0
TOTAL POSTLIC EALA	3	75	0	0	7	9.3 3%	68	67	98. 53	0	19	5	9	34	0	0	1
TOTAL GENERA L	4 0	101 3	1	15	34	3.3 6%	96 5	91 8	95. 13	16	22 2	27 5	24 9	15 6	0	0	47

## SITUATIA PARTICIPARII SI PROMOVABILITATII

### LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2021

- situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2021,

**sesiunea iunie – iulie:**

Total candidați înscrisi	din care:	
	Serie curentă	Serie anterioară
95	69	26

- promovabilitate pe clase IUNIE – IULIE 2021

CLASA	Număr absolvenți 2021	Număr elevi înscrisi la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	20	18	5	27,77%
XII B	15	2	1	50%
XII C	24	22	9	40,90%
XII D	25	24	12	50%
XIII SERAL	16	0	0	0
XIII FR	16	3	0	0
<b>TOTAL XII-XIII</b>	<b>116</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>39,13%</b>
<b>SERII ANTERIOARE</b>	-	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>34,61%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>95</b>	<b>36</b>	<b>37,89%</b>

- situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2021,

**sesiunea august – septembrie:**

Total candidați înscriși	din care:	
	Serie curentă	Serie anterioară
59	35	24

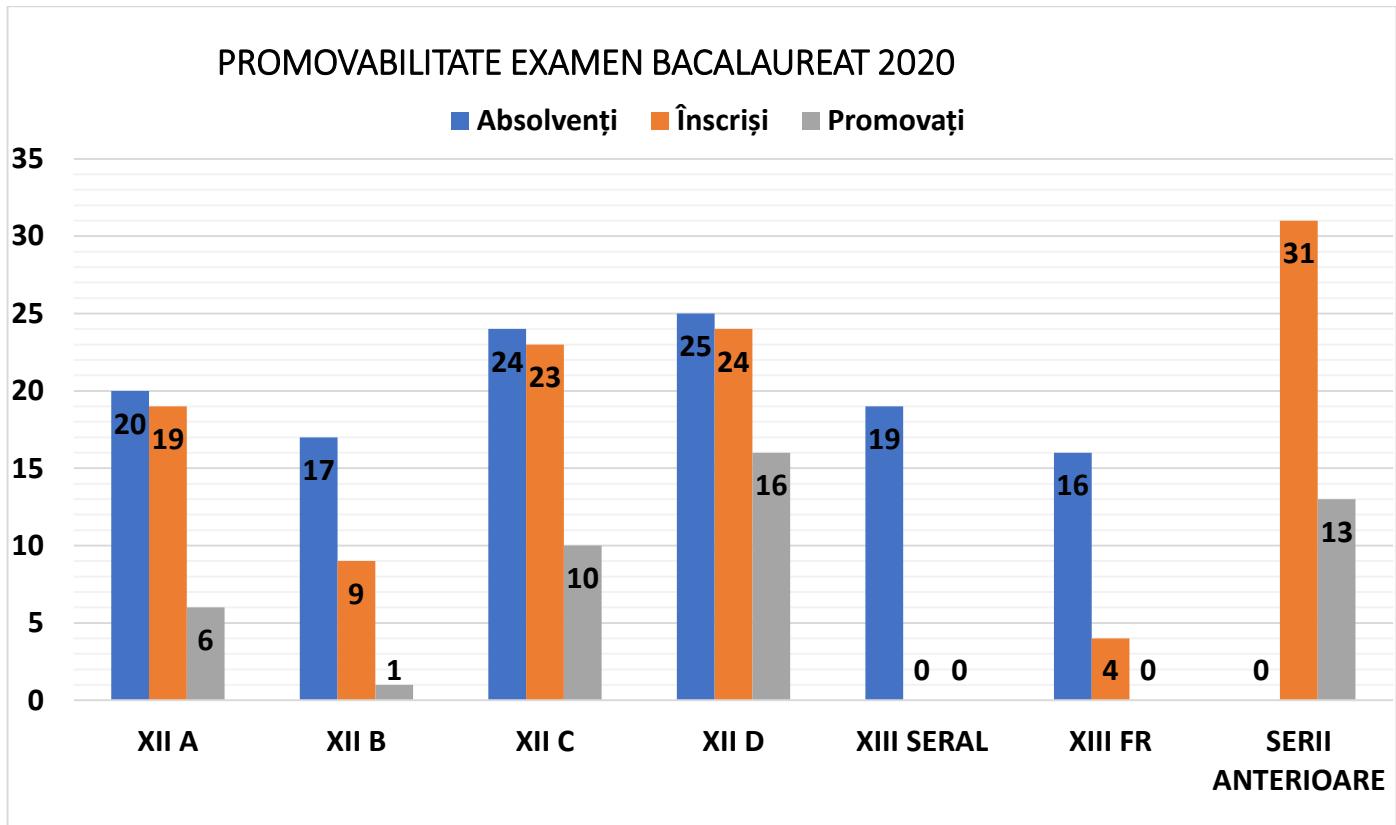
- promovabilitate pe clase **AUGUST-SEPTEMBRIE 2021**

CLASA	Număr absolvenți 2021	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	20	9	1	11.11%
XII B	17	8	0	0
XII C	24	7	1	14.28%
XII D	25	9	4	44.44%
XIII SERAL	19	0	0	0
XIII FR	16	2	0	0
<b>TOTAL XII-XIII</b>	<b>121</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>17.14%</b>
<b>SERII ANTERIOARE</b>	-	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>16.66%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>59</b>	<b>10</b>	<b>16.94%</b>

- promovabilitate pe clase **BACALAUREAT 2021**

CLASA	Număr absolvenți 2021	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	20	19	6	31.57%
XII B	17	9	1	11.11%
XII C	24	23	10	43.47%
XII D	25	24	16	66.66%
XIII SERAL	19	0	0	0

XIII FR	16	4	0	0
<b>TOTAL XII-XIII</b>	<b>121</b>	<b>79</b>	<b>33</b>	<b>41.72%</b>
SERII ANTERIOARE	-	31	13	41%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>110</b>	<b>46</b>	<b>41.81%</b>	



Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale																	
pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani																	
SESIUNEA IULIE 2021																	
Nr. crt.	Unitatea de învățamant	Calificarea profesională	Numarul candidatilor														
			Inscrisi	Prezenti	Admisi												Eliminati din examen
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfacator	Total	Respinsi	Neprezentati	Total	
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
1	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	17	12	17	12	17	12	2	0	15	12	0	0	0	0	0
		Mecanic Auto	13	0	13	0	12	0	6	0	3	0	1	0	2	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>30</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică - NIVEL 4

## SESIUNEA IUNIE 2021

Nr . cr t.	Unitate a de învățământ	Calificarea profesiona lă	Numărul candidatilor																		
			Înscriși		Prezenți		Admiși		din care cu calificativ						RESPIN SĂI		Neprezen tați		Eliminaț i din examen		
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	Foarte bine	Feminin	TOTAL	Bine	Feminin	Satisfăcător	Feminin	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ
1	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	14	2	14	2	14	2	0	0	2	1	12	1	0	0	0	0	0	0	0
2	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	TEHNICIAN MECATRONIST	15	1	15	1	15	1	1	0	7	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	COLEGIUL TEHNIC	TEHNICIAN ÎN TURISM	20	12	20	12	20	12	0	0	7	5	7	5	6	2	0	0	0	0	0

	"DINICU GOLES CU"																			
4	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLES CU"	ORGANIZATOR BANQUETING	23	16	23	16	20	16	0	0	18	13	5	3	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN			72	31	72	31	69	31	1	0	34	20	31	9	6	2	0	0	0	0

1. Situația statistică privind rezultatele examenului pentru certificarea competențelor profesionale, corespunzător nivelului 4 de calificare IUNIE 2021:

Specializarea	Numar candidati										Promovabilitate %	
	Înscriși		Prezenți		Absent/ Neprezentat		Promovați		Respinși			
	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
INSTRUCTOR SPORTIV	15	5	13	5	2	0	13	5	0	0	100%	100%
	20		18		2		18		0		100%	

**COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"**

**SITUAȚIA STATISTICĂ – EXAMEN DE CERTIFICARE CALIFICĂRII PROFESSIONALE, NIVEL 5, A ABSOLVENTILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL**

SESIUNEA FEBRUARIE 2021

Domeniul	Calificarea profesională	Număr candidați																		Promovabilitate %				
		Înscriși				Prezenți				Absentă				Promovați		Respinși								
		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		
		f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	
Electronică și automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	14	23	4	2	13	23	4	2	1	0	0	0	13	23	4	2	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
<b>TOTAL DOMENIU</b>		14	23	4	2	13	23	4	2	1	0	0	0	13	23	4	2	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
<b>TOTAL GENERAL</b>		14	23	4	2	13	23	4	2	1	0	0	0	13	23	4	2	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %

**FRECVENȚA ELEVILOR**

**Situația frecvenței în anul școlar 2020– 2021, semestrul I**

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Absențe motivate	Absențe nemotivate	TOTAL	NOTE LA PURTARE între 9,99-7	NOTE LA PURTARE SUB 7
1	IX A	ANGELESCU ILEANA	118	160	278	0	1
2	IX B	CĂPĂLĂU MARIA	247	43	290	0	0
3	IX C	NĂSTASE ALEXANDRU	167	51	218	0	0
4	IX D	PETRESCU VIORELA	559	91	650	0	0
5	IX E	NAE OFELIA	236	138	374	0	0
6	X A	GHEORGHE MIHAELA	127	462	589	2	3
7	X B	IVAN ANA MARIA	465	284	749	8	0
8	X C	TĂTARU DIANA	231	164	395	0	1
9	X D	MÎNDRULEANU LIVIU	526	250	776	3	1
10	X E	PĂLICĂ GEORGETA	662	260	922	2	2
11	XI A	GEANTĂ IULIANA	223	474	697	3	2
12	XI B	TĂMAS LIANA	311	455	766	6	4
13	XI C	BORZ ANDREI	181	295	476	5	0
14	XI D	UŞURELU DOINA	138	362	500	2	3
15	XII A	DOBRE MARINELA	343	229	572	2	3
16	XII B	COVIC LIVIA	311	289	600	4	4
17	XII C	UDROIU VASILE	483	227	710	2	1
18	XII D	DANA COSMIN	359	176	535	1	1
TOTAL LICEU ZI			5687	4410	10097	40	26
19	1 A prof	NUȚĂ CAMELIA OANA	245	1032	1277	11	7
20	1 B dual	FOTE CORNELIA	61	381	442	5	2
21	1 C prof	VLAD DENIS	194	797	991	11	5
22	1 D dual	RISTACHE LAURENTIU	24	195	219	1	1
23	2 A prof	FEȚANU BOGDAN	260	910	1170	13	7
24	2 B prof	MUSCALU VASILICA	267	1175	1442	3	9
25	2 C dual	GEAMĂNU IOANA	219	109	328	3	0
26	2 D dual	PĂTRAȘCU STAN	0	0	0	1	0

27	2 E prof	IVAN AURELIAN	267	137	12	4	0
28	3 A prof	ZĂINESCU MARIUS	41	913	954	12	8
29	3 B prof	TĂNASE CLAUDIA	37	218	255	1	1
TOTAL PROFESIONALĂ			1615	5867	7482	65	40
30	XI A seral II	-	-	-	-	-	-
31	XII A seral	BRAN COSMINA	281	294	575	3	4
32	XIII A seral	GIULESCU IOANA	0	0	0	0	0
TOTAL SERAL			281	294	575	3	4
33	IX F.R.	MATEI RALUCA-MIHAELA	0	0	0	0	0
34	X F.R.	NĂSTASE IOAN	59	132	191	11	1
35	XI F.R.	BARBU ELENA	297	19	316	1	0
36	XII F.R.	MIHALACHE GEORGE	17	153	170	6	4
37	XIII F.R.	IVAN AURELIAN	24	0	24	0	0
TOTAL FR			397	304	701	18	5
38	I A PL	MIHAI MONICA	0	0	0	0	0
39	II A PL	PIELEANU FLORIN	0	312	312	0	0
40	II B PL	ONCESCU LILIANA	0	0	0	0	0
TOTAL POSTLICEALĂ			0	312	312	0	0
TOTAL GENERAL			7980	11187	19167	126	75

**Situatia frecvenței în anul școlar 2020– 2021, anual**

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Absențe motivate	Absențe nemotivate	TOTAL	NOTE LA PURTARE între 9,99-7	NOTE LA PURTARE SUB 7
1	IX A	ANGELESCU ILEANA	275	565	840	0	2
2	IX B	CĂPĂLĂU MARIA	540	179	719	1	0
3	IX C	NĂSTASE ALEXANDRU	25	244	269	0	0

4	IX D	PETRESCU VIORELA	995	271	1266	2	0
5	IX E	NAE OFELIA	455	307	762	2	0
6	X A	GHEORGHE MIHAELA	775	699	1474	2	4
7	X B	IVAN ANA MARIA	1195	669	1864	9	1
8	X C	TĂTARU DIANA	483	325	808	2	1
9	X D	MÎNDRULEANU LIVIU	1071	608	1679	4	1
10	X E	PĂLICĂ GEORGETA	1321	577	1898	3	3
11	XI A	GEANTĂ IULIANA	724	597	1321	3	2
12	XI B	TĂMAS LIANA	530	898	1428	4	3
13	XI C	BORZ ANDREI	908	513	1421	6	0
14	XI D	UŞURELU DOINA	209	344	553	5	0
15	XII A	DOBRE MARINELA	600	418	1018	2	2
16	XII B	COVIC LIVIA	585	323	908	1	0
17	XII C	UDROIU VASILE	869	580	1449	2	1
18	XII D	DANA COSMIN	547	198	745	0	1
<b>TOTAL LICEU ZI</b>			<b>12107</b>	<b>8315</b>	<b>20422</b>	<b>48</b>	<b>21</b>
19	1 A prof	NUȚĂ CAMELIA OANA	1642	1654	3296	10	5
20	1 B dual	FOTE CORNELIA	435	633	1068	3	1
21	1 C prof	VLAD DENIS	402	1809	2211	1	2
22	1 D dual	RISTACHE LAURENȚIU	109	834	943	1	1
23	2 A prof	FEȚANU BOGDAN	456	1870	2326	4	5
24	2 B prof	MUSCALU VASILICA	972	3454	4426	13	9
25	2 C dual	GEAMĂNU IOANA	385	314	699	9	0
26	2 D dual	PĂTRAȘCU STAN	43	291	334	0	1
27	2 E prof	<b>IVAN AURELIAN</b>	286	112	398	4	0

28	3 A prof	ZĂINESCU MARIUS	133	671	804	9	4
29	3 B prof	TĂNASE CLAUDIA	178	541	719	1	2
<b>TOTAL PROFESIONALĂ</b>			<b>5041</b>	<b>12183</b>	<b>17224</b>	<b>55</b>	<b>30</b>
30	XI A seral II	JIANU ROXANA	22	606	628	14	4
31	XII A seral	BRAN COSMINA	341	515	856	7	0
32	XIII A seral	GIULESCU IOANA	493	434	927	0	2
<b>TOTAL SERAL</b>			<b>834</b>	<b>949</b>	<b>1783</b>	<b>21</b>	<b>6</b>
33	IX F.R.	MATEI RALUCA-MIHAELA	7	1	8	0	0
34	X F.R.	NĂSTASE IOAN	69	282	351	10	3
35	XI F.R.	BARBU ELENA	567	180	747	4	0
36	XII F.R	MIHALACHE GEORGE	17	153	170	3	0
37	XIII F.R	<b>IVAN AURELIAN</b>	28	0	28	0	0
<b>TOTAL FR</b>			<b>688</b>	<b>616</b>	<b>1304</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
38	I A PL	MIHAI MONICA	707	992	1699	0	5
39	II A PL	PIELEANU FLORIN	0	312	312	0	0
40	II B PL	ONCESCU LILIANA	0	0	0	0	0
<b>TOTAL POSTLICEALĂ</b>			<b>707</b>	<b>1304</b>	<b>2011</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>19377</b>	<b>23367</b>	<b>42744</b>	<b>141</b>	<b>65</b>

### MIŞCAREA ȘI STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

Situată statistică privind **miscarea și starea disciplinară** a elevilor la sfârșitul anului școlar 2020-2021:

Clasa	Înscriși la început an școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Veniți	Retrași	Exmatriculați	Elevi cu note scăzute la purtare	
						intre 9,99- 7	sub 7
IXA	30	29	0	1	0	0	2
IXB	29	28	0	1	0	1	0
IXC	19	19	0	0	0	0	0
IXD	30	30	0	0	0	2	0
IXE	28	26	0	2	0	2	0
XA	31	30	0	1	0	2	4
XB	30	30	0	0	0	9	1
XC	30	30	0	0	0	2	1
XD	30	30	0	0	0	4	1
XE	28	28	0	0	0	3	3
IX FR	16	16	0	0	0	0	0
X FR	30	30	0	0	0	10	3
XIA	25	22	0	1	2	3	2
XIB	20	17	1	0	4	4	3
XIC	23	22	0	0	1	6	0
XID	27	25	0	1	1	5	0
XIIA	23	20	0	1	2	2	2
XIIB	19	17	0	1	1	1	0
XIIC	27	24	0	1	2	2	1
XIID	26	25	0	0	1	0	1
XI FR	31	31	0	0	0	4	0
XII FR	22	18	0	0	4	3	0
XIII FR	17	16	0	1	0	0	0
XI A serial sem II	18	14	0	0	4	14	4
XII A serial	20	17	0	0	3	7	0
XIII A serial	24	20	0	2	2	0	2
IX Ap	28	28	0	0	0	10	5

IX Bd	28	28	0	0	0	3	1
IX Cp	29	29	0	0	0	1	2
IX Dd	28	28	0	0	0	1	1
X Ap	29	29	0	0	0	4	5
X Bp	23	23	0	0	0	13	9
X Cd	26	26	0	0	0	9	0
X Dd	28	28	0	0	0	0	1
X Ep	18	18	0	0	0	4	0
XI A	29	28	0	1	0	9	4
XI B d	19	18	0	1	0	1	2
Anul I A	30	25	0	0	5	0	5
Anul II A	23	21	0	0	2	0	0
Anul II B	22	22	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1013</b>	<b>965</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>141</b>	<b>65</b>

## SITUAȚIA BENEFICIARILOR DE BURSE

**An scolar 2020-2021**

### **I. BURSE DE PERFORMANȚĂ, BURSE DE MERIT, BURSE DE STUDIU ȘI BURSE DE AJUTOR SOCIAL**

Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 adresa înregistrata în unitate cu nr.1256/18.02.2021 au fost acordate în semestrul I al anului școlar 2020-2021 următoarele categorii de burse, după cum urmează:

**TOTAL: 279 de burse din care,**

- **4 burse de performanță** în quantum de 650 lei/lună;
- **124 burse de merit din care,**
  - \* **61 burse acordate** în quantum de **200 lei/lună** pentru elevii care au obținut medii între 8,50 și 8,99;
  - \* **45 burse acordate** pentru elevii care au obținut medii între 9,00 și 9,49 în quantum de **300 lei/lună**;
  - \* **18 burse acordate** în quantum de **400 lei/lună** pentru elevii care au obținut medii între 9,50 și 9,99;
  - \* **0 burse acordate** pentru elevii care au obținut media 10 în quantum de **500 lei/lună**.
- **41 burse de studiu** în quantum de 300 lei/lună;
- **110 burse de ajutor social** în quantum de 350 lei/lună.

Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 adresa înregistrata în unitate cu nr.1745/01.03.2021 au fost acordate în semestrul II al anului școlar 2020-2021 următoarele categorii de burse, după cum urmează:

**TOTAL: 354 de burse din care,**

- **4 burse de performanță** în quantum de 650 lei/lună;
- **195 burse de merit din care,**
  - \* **89** burse acordate în quantum de **200 lei/lună** pentru elevii care au obținut medii între 8,50 și 8,99;
  - \* **79** burse acordate pentru elevii care au obținut medii între 9,00 și 9,49 în quantum de **300 lei/lună**;
  - \* **27** burse acordate în quantum de **400 lei/lună** pentru elevii care au obținut medii între 9,50 și 9,99;
  - \* **0 burse acordate** pentru elevii care au obținut media 10 în quantum de **500 lei/lună**.

- **43 burse de studiu** în quantum de 300 lei/lună;
- **111 burse de ajutor social** în quantum de 350 lei/lună.

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare. Elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

## **II. BURSE PROFESIONALE**

La învățământul profesional și dual în anul școlar 2020-2021, au fost acordate burse profesionale în quantum de **200 de lei / lună** (pe perioada cursurilor școlare și în timpul pregătirii practice) după cum urmează:

- septembrie 2020 = 272 beneficiari
- octombrie 2020 = 272 beneficiari
- noiembrie 2020 = 237 beneficiari
- decembrie 2020 = 228 beneficiari
- ianuarie 2021= 250 beneficiari
- februarie 2021=249 beneficiari
- martie 2021=252 beneficiari
- aprilie 2021=231 beneficiari
- mai 2021=273 beneficiari
- iunie 2021=247 beneficiari
- iulie 2021=221 beneficiari

## **III. BANI DE LICEU**

Sprrijinul financiar prevăzut în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu a fost solicitat de către elevi în anul școlar 2020-2021.

## **IV. BURSIERI AI STATULUI ROMÂN**

Bursele pentru elevii străini care studiază în unitatea noastră școlară în anul școlar 2020-2021, au fost acordate unui număr de **15 beneficiari**. Cquantumul bursei este echivalentul în lei al sumei de **65 de euro / lună** și se actualizează în fiecare an, trimestrial la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. Bursa se acordă pe

parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și primăvară și beneficiază de cazare în internatul unității noastre școlare.

## **V. ELEVI CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE**

Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de o măsură de protecție socială în baza "Certificatului de orientare școlară și profesională" eliberat de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Sumele plătite celor **12 beneficiari** s-au stabilit în funcție de numărul de zile de școlarizare și prezență școlară.

**PARTENERIATE CU AGENȚII ECONOMICI** la care s-au derulat stagiiile de pregătire practică pentru elevii de la învățământul liceal tehnic, învățământul profesional și dual în anul școlar 2020-2021.

**Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU** a școlarizat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual, anul I, patru clase cu calificări profesionale solicitate de agenți economici, în **domeniul MECANICĂ și în domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**, în anul II cinci clase, dintre care 2 clase în învățământul profesional dual de stat, calificarea

**Mecanic auto și Operator la mașini cu comandă numerică** și trei clase în învățământul profesional cu calificarea **chelner (ospătar) vânzător în unități de alimentație publică, bucătar și Mecanic auto** iar la anul III o clasă în învățământul profesional de stat, calificarea **Mecanic auto** și o clasă de învățămînt dual cu calificarea **chelner (ospătar) vânzător în unități de alimentație publică**, în total 11 clase.

### **Învățământ profesional de stat, curs de zi**

calificarea **MECANIC AUTO** în parteneriat cu **Brady Auto Center**

**CHELNER (OSPĂTAR) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ** în parteneriat cu **Phoenicia Hotel** București

### **Învățământ profesional dual, curs de zi**

**OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ** în parteneriat cu **Turbomecanica S.A.**

**MECANIC AUTO** în parteneriat cu **Autonet Duale Ausbildung**

### **Avantajele alegerii învățământului profesional**

- Elevii din învățământul profesional beneficiază de bursă, 200 lei pe lună, timp de trei ani, în perioada școlarizării
- Asigurarea efectuării stagilor de pregătire practică necesare formării elevilor, la agentul economic partener
- Angajarea celor mai buni absolvenți
- Cazare gratuită în căminul **Colegiului Tehnic DINICU GOLESCU**, în camere de 2 locuri, cu baie proprie, mobilier nou și conexiune la Internet, pentru elevii din provincie, pe parcursul clasei a IX-a
- Pregătire suplimentară la materiile de interes precum, informatică, engleză, etc.

Pe lângă aceste avantaje de care beneficiază toți elevii școlarați la **Colegiul Tehnic**

**DINICU GOLESCU** în învățământul profesional, fiecare agent economic partener oferă avantaje suplimentare specifice calificării.

**AGENTI ECONOMICI PARTENERI**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire partener practică</b>	<b>Date de contact ale agentului economic</b>	<b>Reprezentant legal -persoana de contact</b>	<b>Cadru didactic responsabil</b>
1.	<b>Sc Turism SA Hotel Radisson Blu Bucureşti</b>	Calea Victoriei, nr.63-81, sector 1, Bucuresti	Claudia Crespo 0732 221 636	Ionita Elena Bara Adriana
2	<b>Jw Marriott Bucharest Grand Hotel</b>	Calea 13 Septembrie 90 Bucureşti sector 5	Ana Maria-Nicolau 0737225489	Bara Adriana
3	<b>Sc Trotter Restaurant Srl Restaurant La Mama</b>	Splaiul Independentei 319 Ob1, Intrarea 1, Sema Parc, Bucuresti	Borz Silvana-0724290480	Cristescu Stefania
5.	Phoenicia Grand Hotel, Bucharest	Str.Alexandru Serbanescu,Nr. 87,Sec1 Bucureşti	MitranEmilia 0743 221 170	Cristescu Stefania
6.	<b>TURBOMECHANICA S.A</b>	Bd. Iuliu Maniu, Nr.244, Sector 6, Bucureşti  email: office@turbomecanica.ro, telefon: 021.434.07.41, fax 021.434.09.21	RADU VIEHMANN	PĂTRAŞCU STAN
7.	<b>BRADY AUTO CENTER</b>	<b>B-dul Iuliu Maniu, Nr.291, Sector 6, Bucureşti</b>  telefon 021.318.76.50, fax 021.316.87.88, e-mail: iliemihai@bradytrade.ro	MIHAI ILIE	PĂTRAŞCU STAN ILIE MIHAI
9.	<b>SC AUTONET</b>	Str. Aurel Vlaicu, nr.78, Satu Mare	<b>HAULER STEFAN</b>	PARASCHIV DAN HOMEAG CRISTIAN

Calificarea	Agent economic partener
<b>MECANIC AUTO</b> ( <i>învățământ profesional / dual de stat</i> )	<b>Brady Trade Auto Center</b> <b>SC AUTONET SA</b>
	
<b>Brady Trade Auto Center</b> se numără printre cei mai mari dealeri autorizați cu o cotă de piață de peste 10% în rețeaua Škoda Romania, având o experiență de peste 20 ani de activitate în domeniul auto.	
<b>Avantajele alegerii calificării MECANIC AUTO</b>	
<b>Bursa de studiu pentru elevii cei mai buni, oferită de Brady Auto Center</b>	
<b>Permis auto, categoria B</b>	
<b>Asigurarea efectuării stagilor de pregătire practică necesare formării elevilor, în service, plătită pe bază de contract individual de muncă cu 800 lei pe lună</b>	
<b>Angajarea celor mai buni absolvenți la Brady Auto Center</b>	

Calificarea	Agent economic partener
<b>CHELNER (OSPĂTAR) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ</b> <i>(învățământ profesional de stat)</i>	<b>Phoenicia Hotel București</b>
	
<b>Phoenicia Hotel Bucuresti, hotel de 4 stele, cu o tradiție de peste 20 de ani în domeniul hotelier din România</b>	
<b>Avantajele alegerii calificării CHELNER (OSPĂTAR) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ</b>	
<b>Asigurarea efectuării stagilor de pregătire practică necesare formării elevilor, plătită pe bază de contract individual de muncă</b>	
<b>Angajarea celor mai buni absolvenți</b>	

Calificarea	Agent economic partener
<b>OPERATOR LA MAŞINI CU COMANDĂ NUMERICĂ</b>	S.C. Turbomecanica S.A.
( <i>învățământ profesional dual</i> )	
	 <b>TURBOMECHANICA</b>
<p>Societatea Turbomecanica S.A. este producător și reparator de motoare și echipamente pentru aeronave, furnizor de componente și reparații pentru industria aeronaumatică cât și pentru alte domenii de înalt nivel tehnologic, menținând un standard ridicat de calitate pentru produsele fabricate/reparate.</p>	
<b>Avantajele alegerii calificării</b>	<b>OPERATOR LA MAŞINI CU COMANDĂ NUMERICĂ</b>
<b>Asigurarea efectuării stagilor de pregătire practică necesare formării elevilor, în Turbomecanica S.A., plătită pe bază de contract individual de muncă cu 800 lei pe lună, pentru elevii integraliști și fără absențe nemotivate</b>	
<b>Bursă de studiu în valoare de 300 de lei pe lună pentru elevii cu medie peste 8 la finalul clasei a IX-a, oferită de Turbomecanica SA</b>	
<b>Angajarea celor mai buni absolvenți la Turbomecanica S.A.</b>	
<b>Plata transportului pentru elevii care vin din împrejurimile Bucureștiului</b>	
<b>Plata unui drum pe semestru pentru cei din provincie, asigurată de Turbomecanica S.A.</b>	

Calificarea	Agent economic partener
<b>BUCĂTAR dual</b> <i>(învățământ profesional)</i>	<b>Radisson Blu București</b> <b>JW Marriott Bucharest Grand Hotel</b>
	  <b>JW MARRIOTT</b> BUCHAREST GRAND HOTEL
<p><b>Radisson Blu București</b> este cel mai mare hotel de cinci stele din România, cu 424 de camere și 4 restaurante.</p> <p><b>JW Marriott Bucharest Grand Hotel</b> este un hotel de cinci stele din București. Are 402 camere și 6 restaurante și este hotelul cu cea mai mare cifră de afaceri între hotelurile din București.</p>	
<p><b>Avantajele alegerii calificării</b> <b>BUCĂTAR</b></p> <p>Bursa suplimentară de studii de 400 lei pentru cei mai buni elevi, oferită de agenții economici,</p> <p>Echipament de lucru, analize medicale specifice oferite gratis</p> <p>Asigurarea efectuării stagiorilor de pregătire practică necesare formării elevilor, platită pe bază de contract individual de muncă,</p> <p>O masă gratuită pe perioada stagiorilor de pregătire practică</p> <p>Angajarea celor mai buni absolvenți</p>	

## CONCLUZII AN ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea educațională și managerială desfășurată în anul școlar 2020-2021 s-a realizat în baza tuturor documentelor manageriale, a Planului managerial, a Programului activităților educative și a programelor catedrelor și a comisiilor permanente și temporare, respectând legislația în vigoare.

Obiectivul principal de creștere a nivelului de pregătire și de formare a personalității elevilor s-a realizat în mod diferențiat, în funcție de particularitățile de vîrstă, psihopedagogice și de pregătire ale colectivelor respective.

Retrospectiva realizată privind activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2020-2021 evidențiază deschiderea echipei de conducere și a întregului colectiv al instituției către modele educaționale de succes, dar și către valorile consacrate ale școlii românești, cu scopul de a susține evoluția unității noastre școlare, raportate la idealurile și exigențele elevilor, ale părinților, ale pieței muncii.

Anul școlar 2020/2021 - datorită eforturilor susținute depuse de colectivul de cadre didactice din cadrul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu sub coordonarea echipei manageriale - a început în condiții bune pentru corpul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun. Activitatea complexă, derulată sub semnul profesionalismului și al expertizei în domeniu, s-a concretizat în strategii manageriale și didactice inspirate, proiecte din zone diverse, organizarea de examene pentru elevi, concursuri și olimpiade școlare, inspecții și evaluări conform unui calendar dens, parteneriate numeroase, evenimente de impact în rândul comunității locale. Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii în marea majoritate au un comportament civilizat și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității. Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de evoluție, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică. În școală există personal didactic calificat, într-o proporție mare titular, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodico-științifice susținute. Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Managementul este eficient la toate nivelurile, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu Planul de Acțiune al școlii 2018-2023.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic. Dincolo de reușite, ne-am confruntat și cu dificultăți inerente, pentru care am identificat cele mai bune soluții, în beneficiul principalilor actori educaționali.

Aspecte pozitive în activitatea din anul școlar 2020-2021:

- ♣ Întocmirea planificărilor de către toate cadrele didactice
- ♣ Întocmirea și completarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole) și asigurarea securității lor;
- ♣ Proiectarea activității manageriale după direcțiile de acțiune ale ISMB, planul operațional întocmit în conformitate cu prioritățile ISMB și ancorat în realitatea cadrului comunitar în care școala își desfășoară activitatea;
- ♣ Prelucrarea metodologii cu privire la organizarea examenelor naționale, care s-au desfășurat în anul școlar 2020-2021 în cadrul Consiliului Profesoral și în ședințele cu părinții;
- ♣ Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară, a Statutului elevului în sedințele cu părinții și încheierea acordului de parteneriat școală-familie pentru elevii din clasele a IX-a;
- ♣ Aplicarea de teste inițiale în vederea monitorizării progresului școlar pe parcursul anului școlar la fiecare materie;
- ♣ Asigurarea cu manuale școlare gratuite prin comandă
- ♣ Realizarea de activități metodice la nivelul fiecărei comisii după planificarea efectuată și dezbaterea noilor metode de evaluare folosite;
- ♣ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și transmiterea lui la ISMB;
- ♣ Încheierea convențiilor de colaborare cu agenții economici la care elevii efectuează practica comasată;
- ♣ Desfășurarea de acțiuni în cadrul Consiliului Elevilor
- ♣ Încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I și la sfârșitul semestrului II;
- ♣ Proiecte municipale, regionale și europene derulate în școală.

## AN ȘCOLAR 2019-2020

Specializări/Calificări acreditate/autorizate. Niveluri de învățământ

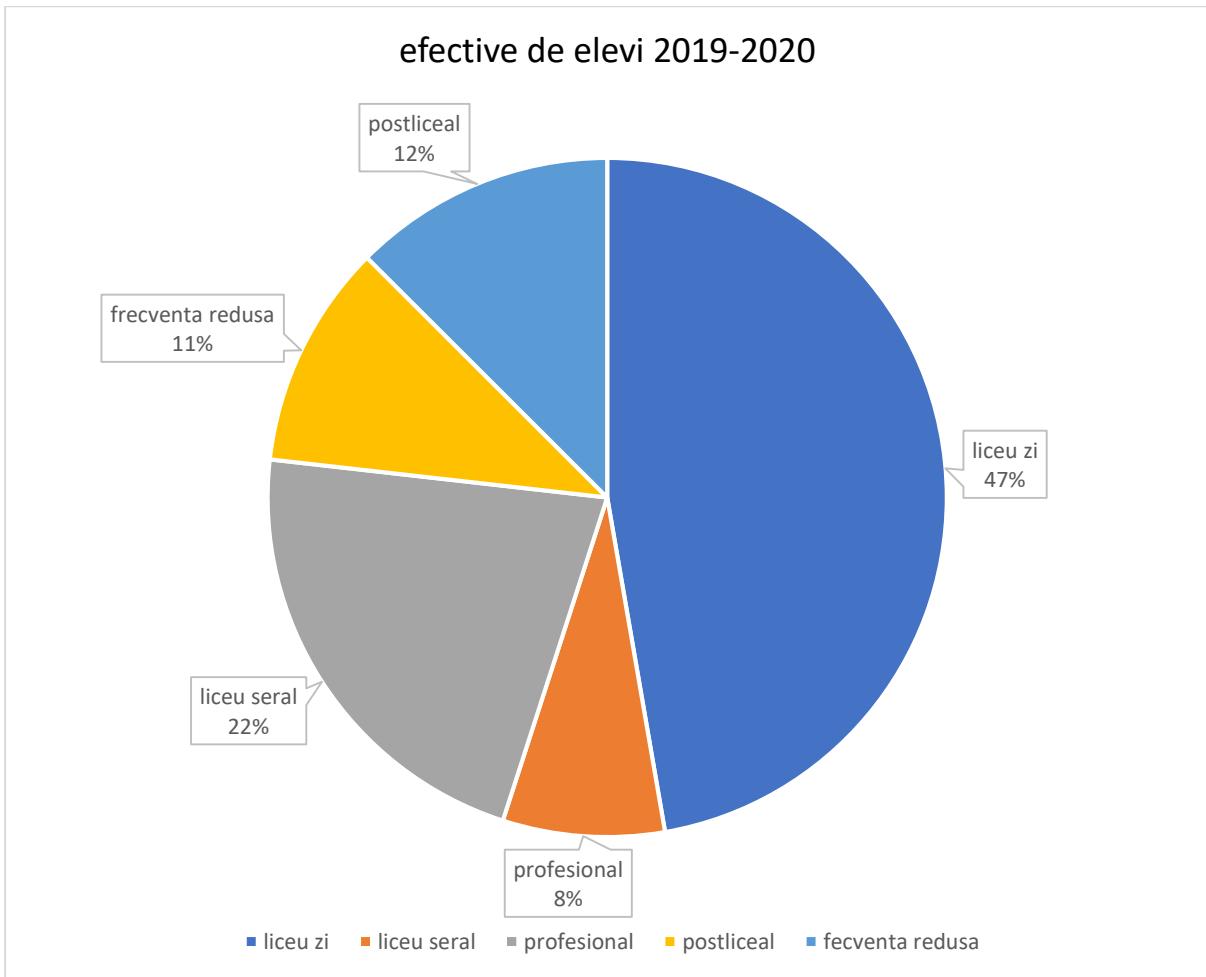
Nivel de învățământ	Formă de învățământ	Filiera	Profil	Domeniu	Calificare profesională	Nr. de clase
<b>LICEAL</b>	ZI	Tehnologică	Tehnic	Turism și alimentație	Tehnician în turism	4
					Organizator banqueting	4
					Tehnician în gastronomie	1
		Mecanică	-	Tehnician mechatronist	4	
	Vocațională	Sportiv	-	Instructor sportiv - rugby	4	
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL/DUAL</b>	SERAL	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparări ptr. și	3
	FRECVENȚĂ REDUSĂ	Teoretică	Real	-	Matematică informatică	5
	ZI	-	-	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	0,5
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL</b>	SERAL	-	-	Turism și alimentație	Mecanic auto	4,5
					Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	2
					Bucătar	1
<b>TOTAL CLASE</b>				Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	<b>37</b>

Nr Crt	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Învățământ liceal ciclul inferior zi serial și frecvență redusă	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	IXA	1 31
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	IXB	1 32
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	IXC	1 28
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	IXD	1 30
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	IXE	1 30
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism <b>intensiv engleză</b>	XA	1 29
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XB	1 18
		Vocatională	Sportiv	Instructor sportiv	XC	1 23
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting <b>intensiv engleză</b>	XD	1 29
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	IX FR	1 27
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	X FR	1 25
2.	Învățământ liceal ciclul superior zi si serial frecvență redusă	Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism	XIA	1 23
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIB	1 20
		Vocatională	Sportiv	Instructor sportiv	XIC	1 26
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XID	1 24
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism	XIIA	1 24
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIIB	1 20
		Vocatională	Sportiv	Instructor sportiv	XIIC	1 28
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XIID	1 27
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XI FR	1 27
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XII FR	1 19
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XIII FR	1 19
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparării	XI A serial sem II	1 28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparării	XII A serial	1 28

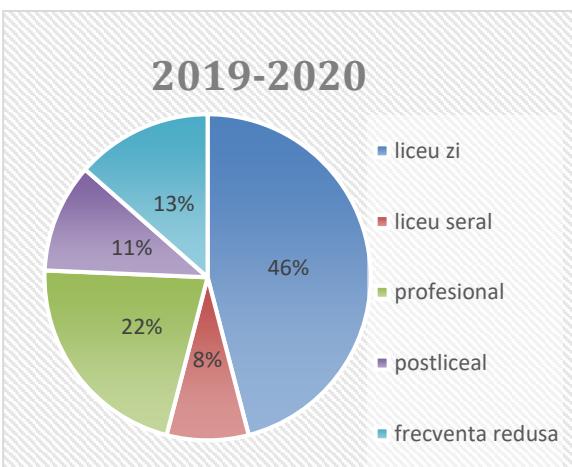
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII A serial	1	16
3.	Învățământ profesional dual	-	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	IX Aprof.	1	30
			Mecanică	Mecanic auto	IX Bprof.	1	25
			Turism și alimentație	Bucătar	IX Cdual	1	28
			Mecanică	Mecanic auto / Operator la mașini cu comandă numerică	IX Ddual	1	29
			Mecanică	Mecanic auto	IX Eprof.	1	20
			Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	X Bdual	1	20
			Mecanică	Mecanic auto	XI Aprof.	1	23
4.	Învățământ postliceal	-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul I A	1	29
		-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul I B	1	28
		-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II A	1	19
		-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II B	1	24
<b>TOTAL CLASE / ELEVI</b>						<b>37</b>	<b>935</b>

#### ***INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI PE NIVEL, AN SCOLAR 2019-2020***

Distributia pe clase a celor 935 elevi a fost urmatoarea:



## NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



## RESURSE UMANE- AN SCOLAR 2019-2020

### Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Grad didactic	Anul numirii în funcție
1	RUDNIC MONA ALISS	Director	I	2010

2	GEANTĂ IULIANA	Director adjunct	I	2010
---	----------------	------------------	---	------

**Personal didactic; Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina	Statut	Grad didactic
<b>ARIA CURRICULARĂ LIMBA ȘI COMUNICARE</b>				

1	NAE OFELIA	Limba și literatura română	titular	I
2	BRAN VALENTINA COSMINA	Limba și literatura română	titular	I
3	TĂTARU DIANA	Limba și literatura română	titular	I
4	GEAMANU IOANA VALENTINA	Limba și literatura română	suplinitor	debutant
5	IVAN ANA-MARIA	Limba franceză	TITULAR	II
6	IVAN AURELIAN NICU	Limba franceză	suplinitor	definitivat
7	PASCA ROXANA	Limba engleză	TITULAR	I
8	NICULESCU GABRIELA	Limba engleză	TITULAR	definitivat
9	TĂMAS LIANA MARILENA	Limba engleză	TITULAR detașat	I
10	TIPURIȚĂ CAMELIA	Limba engleză	Pensionar PCO	II

**ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII**

1	MÎNDRULEANU LIVIU IOAN	Matematică	titular	I
2	UŞURELU DOINA	Matematică	titular	I
3	TĂNASE CLAUDIA	Matematică	titular	II
4	RAMBELA ELENA MIHAELA	Matematică	suplinitor	definitivat
5	BARBU ELENA	Matematică	PCO	definitivat
6	DOBRE MARINELA	Informatică/TIC	titular	I
7	SOFRONIEI LIGIA	Informatică/TIC	suplinitor	definitivat
9	ȚENEA LILIANA	Fizică	titular	I

<b>10</b>	CĂPĂLĂU MARIA	Fizică	titular	I
<b>11</b>	PETRESCU VASILE SORIN	Fizică	Pensionar PCO	I
<b>12</b>	FEȚANU BOGDAN ANTON	Biologie	titular	II
<b>13</b>	GEANTĂ AURELIA IULIANA	Chimie	titular	I
<b>14</b>	GRADU SERGIU SORIN	Chimie	suplinitor	debutant

#### **ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE**

<b>1</b>	PĂLICĂ GEORGETA	Geografie	titular	I
<b>2</b>	IVAN AURELIAN NICU	Geografie	suplinitor	definitivat
<b>3</b>	SĂLCEANU SIMONA	Istorie	titular	I
<b>4</b>	BARBU VICTOR	Istorie	Asociat pco	debutant
<b>5</b>	MINULESCU MARIA	Religie	titular	I
<b>6</b>	PIELEANU FLORIN DAN	Economie; Ed.Antreprenorială	titular	definitivat
<b>7</b>	NĂSTASE IOAN GHEORGHE	Logica+Filosofie	titular	definitivat
<b>8</b>	MIHALACHE GEORGE	Psihologie	suplinitor	debutant
<b>9</b>	MUŞAT SIMONA GEORGIANA	Profesor Consilier	titular	I
<b>10</b>	RENEA LUMINIȚA JULIETA	Educație muzicală	PCO	I
<b>11</b>	ILIE RUXANDRA	Educație vizuală	PCO	II

#### **ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

<b>1</b>	DANA COSMIN IONUȚ	Educație Fizică și Sport	titular	II
<b>2</b>	UDROIU VASILE	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	titular	I
<b>3</b>	BORZ CRISTIAN ANDREI	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	suplinitor	debutant

<b>4</b>	ROȘOAGĂ IONEL	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant
<b>5</b>	TONCEA SILVIU	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant
<b>6</b>	IORGĂ TOMA	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	PCO	debutant
<b>7</b>	BURCEA STELIAN SANDU	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	suplinitor	debutant
<b>8</b>	FLOREA COSTICĂ	Educație Fizică și Sport, Pregătire sportivă de specialitate: Rugby/Rugby tag	pensionar PCO	debutant

#### **ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII**

<b>1</b>	TODEA GEORGETA	Mecanică	titular	I
<b>2</b>	COVIC LIVIA	Mecanică	titular	I
<b>3</b>	RUDNIC MONA ALISS	Mecanică	titular	I
<b>4</b>	IRIMIA GABRIELA	Electrotehnică	titular	I
<b>5</b>	COSMA DRAGOS IONEL	Electrotehnică	PCO	I
<b>6</b>	ONCESCU LILIANA ALEXANDRINA	Electronica automatizări	titular	I
<b>7</b>	TUDOSA EMANUEL	Electronica automatizări	titular	II
<b>8</b>	MIHAI MONICA LENI	Electronica automatizări	PCO	I
<b>9</b>	MUSCALU MANUELLA	Transporturi rutiere	suplinitor	debutant
<b>10</b>	MIRONESCU LORETA CAMELIA	Transporturi rutiere	PCO	I
<b>11</b>	IONIȚĂ ELENA	Alimentație publică și turism	Pensionar PCO	II
<b>12</b>	BUSUIOCLEANU GEORGIANA RAMONA	Alimentație publică și turism	titular	I
<b>13</b>	URSUIANU GABRIEL	Alimentație publică și turism	PCO	I
<b>14</b>	DODU SILVIA PATRICIA	Alimentație publică și turism	PCO	debutant
<b>15</b>	MUNTEANU ANA-MARIA	Alimentație publică și turism	suplinitor	debutant

16	TERCI MARIA	Alimentație publică și turism	Pensionar PCO	I
17	ZĂINESCU MARIUS	PIP Mecanică	titular	I
18	PĂTRĂȘCU STAN	PIP Mecanică	suplinitor	definitivat
19	CÂRSTEA CĂTĂLIN	PIP Electronica automatizări	titular	II
20	ILIE MIHAI AURELIAN	PIP Transporturi rutiere	PCO	debutant
21	IORGULESCU-MĂRCUŞ BEATRICE	PIP conducere auto	PCO	I
22	GRIGORE DUMITRU	PIP conducere auto	PCO	debutant
23	CRISTESCU ȘTEFANIA	PIP alimentație publică	PCO	I
24	BARA ADRIANA	PIP alimentație publică	PCO	I

#### PROFESORI FORMATORI

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1	RUDNIC MONA ALISS	Mecanică/Mecanică
2	GEANTĂ AURELIA IULIANA	Chimie

#### PROFESORI METODIȘTI/CONSLIUUL CONSULTATIV AL DISCIPLINEI

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1	RUDNIC MONA ALISS	Mecanică/Mecanică
2	UŞURELU DOINA	Matematică
3	BRAN COSMINA VALENTINA	Proiecte și programe

#### RESPONSABILI COMISII METODICE

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1	NAE OFELIA LILIANA	Limba și literatura română
2	TĂNASE CLAUDIA	Matematică

3	IVAN ANA-MARIA	Limbi moderne
4	ȚENEA LILIANA	Fizică-chimie-biologie
5	UDROIU VASILE	Educație fizică și sport -rugby
6	TODEA GEORGETA	Tehnologii
7	MINULESCU MARIA	Socio-umane

### **Personal didactic. Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

Pentru anul școlar 2019-2020, semestrul I, există în plată 55,08 norme didactice din care 53,93 norme au fost acoperite cu personal calificat și 1.15 norme cu personal necalificat,

- Din totalul de norme în plată 36,03 norme sunt acoperite cu personal didactic titular și 8,41 norme cu personal didactic suplinitor, 3,87 norme cu personal asociat și 6,77 norme cu cadre didactice pensionare.

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de titulari	Număr de cadre calificate	Modalitatea angajării pe post (titularizare, detașare, suplinire, transfer)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechivalete în România)
67	55,08	41	30	63	Cu decizii ISMB	-

**Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat a fost urmatoarea:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
2	33	10	10	11	1

### **Personal didactic auxiliar**

**Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:**

Nr. crt.	Denumire funcție	Număr posturi aprobate conform stat personal ISMB nr.	Număr posturi vacante	Nr. posturi în plată	Obs.
1	Secretar șef unitate de	1	0	1	-

2	Secretar unitate de	1	0	1	-
3	Contabil Șef	1	0	1	-
4	Administrator financiar	1	0	1	-
5	Administrator patrimoniu	1	0	1	-
6	Bibliotecar	1	0	1	-
7	Informatician, analist	1	0	1	-
8	Laborant	1	0	1	-
9	Pedagog școlar	2	0	2	-
10	Supraveghetor de noapte	2	0	2	-
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	-

### Personal nedidactic

#### Personalul nedidactic - număr pe categorii

Nr. crt.	Denumire funcție	Număr posturi aprobate aprobate conform ștat personal ISMB nr. 26523/18.11.2019	Număr posturi vacante	Nr. posturi în plată	Obs.
1	Îngrijitor	4	1	3	vacant
2	Muncitor	2	0	2	-
3	Muncitor	2	0	2	-
4	Paznic	3	1	2	-
5	Bucătar calificat	2	0	2	-
6	Medic	0,5	0,5	0	vacant
7	Lenjereasă	1	0	1	-
	<b>TOTAL</b>	<b>14,5</b>	<b>2,5</b>	<b>12</b>	-

#### Situată finală la învățătură după susținerea situațiilor neincheiate și a corigentelor, an școlar 2019-2020

Număr clase	Nr. total elevi înscriși la început de an școlar		Veniți	Plecăți (transfer+ retrazi)	Exmatriculați	Procent abandon % (d/a)	Rămasi	Promovati	Procent promovabilitate % (g/f)	Medii între 5-5,99	Medii între 6-6,99	Medii între 7-7,99	Medii între 8-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situatie neincheiată	Repetenți
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
IxA	1	31	0	3	0	0.00 %	28	28	100.00 %	0	1	15	12	0	0	0	0
IxB	1	32	1	2	0	0.00 %	31	29	93.55 %	0	9	7	8	5	0	0	2
IxC	1	28	0	3	0	0.00 %	25	25	100.00 %	0	2	5	13	5	0	0	0

IXD	1	30	2	3	0	0.00 %	29	28	96.55 %	0	1	10	11	6	0	0	1
IXE	1	30	0	3	0	0.00 %	27	27	100.00 %	0	1	12	12	2	0	0	0
total cls IX	5	15 1	3	14	0	0.00 %	140	137	97.86 %	0	14	49	56	18	0	0	3
XA	1	29	0	3	0	0.00 %	26	25	96.15 %	0	6	9	7	3	0	0	1
XB	1	18	0	2	0	0.00 %	16	14	87.50 %	0	6	6	2	0	0	0	2
XC	1	23	0	0	0	0.00 %	23	22	95.65 %	2	9	9	1	1	0	0	1
XD	1	29	0	1	0	0.00 %	28	27	96.43 %	0	0	3	13	11	0	0	1
total cls X	4	99	0	6	0	0.00 %	93	88	94.62 %	2	21	27	23	15	0	0	5
total cls IX-X	9	25 0	3	20	0	0.00 %	233	225	96.57 %	2	35	76	79	33	0	0	8
XIA	1	23	0	0	0	0.00 %	23	23	100.00 %	0	0	4	14	5	0	0	0
XIB	1	20	0	0	1	5.00 %	19	19	100.00 %	0	4	7	7	1	0	0	0
XIC	1	26	0	0	0	0.00 %	26	26	100.00 %	0	6	10	10	0	0	0	0
XID	1	24	1	0	0	0.00 %	25	25	100.00 %	0	0	4	10	11	0	0	0
total cls XI	4	93	1	0	1	1.08 %	93	93	100.00 %	0	10	25	41	17	0	0	0
XIIA	1	24	0	0	0	0.00 %	24	24	100.00 %	0	2	4	14	4	0	0	0
XIIB	1	20	0	1	0	0.00 %	19	19	100.00 %	0	7	11	1	0	0	0	0
XIIC	1	28	0	2	0	0.00 %	26	26	100.00 %	0	1	8	11	6	0	0	0
XIID	1	27	0	1	0	0.00 %	26	26	100.00 %	0	0	5	14	7	0	0	0
total cls XII	4	99	0	4	0	0.00 %	95	95	100.00 %	0	10	28	40	17	0	0	0
total cls XI-XII	8	19 2	1	4	1	0.52 %	166	166	100.00 %	0	20	53	81	34	0	0	0
<b>TOTAL LICEU ZI</b>	<b>1 7</b>	<b>44 2</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0.23 %</b>	<b>421</b>	<b>413</b>	<b>98.10 %</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>129</b>	<b>160</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

IX FR	1	27	0	0	0	0.00 %	27	22	81.48 %	0	14	8	0	0	0	0	5
X FR	1	25	0	0	0	0.00 %	25	22	88.00 %	0	11	11	0	0	0	0	3
XI FR	1	27	0	0	4	14.81 %	23	21	91.30 %	7	14	0	0	0	0	0	2
XII FR	1	19	0	0	2	10.53 %	17	17	100.0 0%	0	10	6	1	0	0	0	0
XIII FR	1	19	0	0	0	0.00 %	19	19	100.0 0%	0	8	11	0	0	0	0	0
<b>total FR</b>	<b>5</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5.13 %</b>	<b>111</b>	<b>101</b>	<b>90.99 %</b>	<b>7</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>XI A serial sem II</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
XII A serial	1	28	0	1	4	14.29 %	23	23	100.0 0%	0	8	13	2	0	0	0	0
XIII A serial	1	16	0	1	2	12.50 %	13	13	100.0 0%	0	3	6	3	1	0	0	0
<b>TOTAL SERAL</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9.23 %</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>96.36 %</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
IXA PROF	1	30	1	1	0	0.00 %	30	29	96.67 %	0	7	16	6	0	0	0	1
IXB PROF	1	25	1	1	0	0.00 %	25	23	92.00 %	0	12	7	4	0	0	0	2
IXC dual	1	28	0	1	0	0.00 %	27	26	96.30 %	0	2	15	8	1	0	0	1
IXD dual	1	29	1	2	0	0.00 %	28	28	100.0 0%	2	7	13	6	0	0	0	0
IXE dual	1	20	3	2	0	0.00 %	21	19	90.48 %	0	9	9	1	0	0	0	2
<b>TOTAL IX PROF</b>	<b>5</b>	<b>132</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>131</b>	<b>125</b>	<b>95.42 %</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
XA PROF	1	29	0	0	0	0.00 %	29	29	100.0 0%	0	22	6	1	0	0	0	0
XB dual	1	20	0	1	0	0.00 %	19	19	100.0 0%	0	1	9	5	4	0	0	0
<b>TOTAL X PROF</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>100.0 0%</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL XI PROF</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>91.30 %</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL PROFESIONALA</b>	<b>8</b>	<b>204</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>202</b>	<b>194</b>	<b>96.04 %</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	<b>81</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

ANUL IA	1	29	0	0	3	10.34 %	26	23	88.46 %	0	2	6	9	6	0	0	3
ANUL IB	1	28	0	2	3	10.71 %	23	22	95.65 %	0	0	7	8	7	0	0	1
TOTAL ANUL I	2	57	0	2	6	10.53%	49	45	91.84 %	0	2	13	17	13	0	0	4
ANUL IIA	1	19	0	0	0	0.00 %	19	19	100.00%	0	0	0	11	8	0	0	0
ANUL IIB	1	24	0	0	0	0.00 %	24	24	100.00%	0	0	0	13	11	0	0	0
TOTAL ANUL II	2	43	0	0	0	0.00 %	43	43	100.00%	0	0	0	24	19	0	0	0
TOTAL POSTLICE ALA	4	100	0	2	6	6.00 %	92	88	95.65 %	0	2	13	41	32	0	0	4
TOTAL GENERAL	37	928	10	38	19	2.05 %	881	849	96.37 %	11	206	286	240	106	0	0	32

## REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2020

### SITUAȚIA PARTICIPĂRII ȘI PROMOVABILITĂȚII

#### LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2020

- situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2020, **sesiunea iunie – iulie**:

Total candidați înscriși	din care:	
	Serie curentă	Serie anterioară
128	82	46

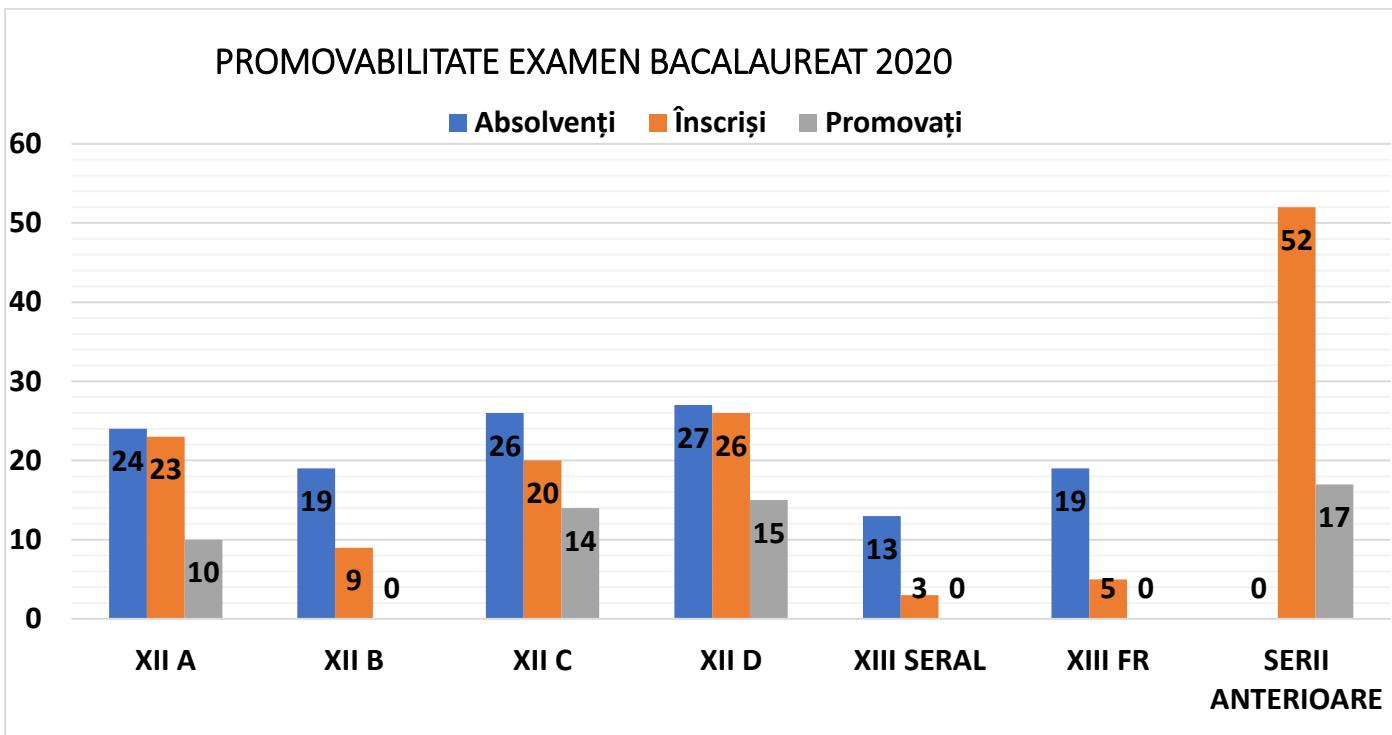
- situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2020, **sesiunea august – septembrie**:

Total candidați înscriși	din care:	
	Serie curentă	Serie anterioară
68	45	23

- promovabilitate pe clase

CLASA	Număr absolvenți 2020	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	24	23	10	43,47%
XII B	19	9	0	0
XII C	26	20	14	70%
XII D	27	26	16	61,53%
XIII SERAL	13	3	0	0
XIII FR	19	5	0	0
<b>TOTAL XII-XIII (SERIE CURENTĂ)</b>	<b>128</b>	<b>86</b>	<b>40</b>	<b>46,51%</b>

SERII ANTERIOARE	-	52	17	32,69%
TOTAL GENERAL		138	57	41,30%



#### REUȘIȚI PE MEDII LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2020

Clasa	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10
XII A	9	1	0	0
XII B	0	0	0	0
XII C	7	5	2	0
XII D	9	4	3	0
XIII SERAL	0	0	0	0
XIII FR	0	0	0	0
SERIE CURENTĂ	25	10	5	0
SERIE ANTERIOARĂ	16	1	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**SITUAȚIA STATISTICĂ – EXAMEN DE CERTIFICARE CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL 5, A ABSOLVENTILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL**

**SESIUNEA Ianuarie-Februarie 2020**

Domeniul	Calificarea profesională	Număr candidați																				Promovabilitate				
		Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși								
		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		f	b	f	b	
		f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Electronica și automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	29	13	1	0	29	12	1	0	0	0	1	0	0	29	12	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL DOMENIU		29	13	1	0	29	12	1	0	0	0	1	0	0	29	12	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL GENERAL		<b>29</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Situată statistică privind rezultatele examenului pentru certificarea competențelor profesionale, corespunzator nivelului 4 de calificare 2019:**

Specializarea	Numar candidati											Promovabilitate %	
	Înscriși		Prezenți		Absentă		Promovați		Respinși				
	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
INSTRUCTOR SPORTIV	21	2	21	2	0	0	17	2	4	0	73,90%	8,70%	
	23		23		0		19		4		82,60%		

**Situată statistică privind miscarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2019-2020:**

Clasa	Înscriși la început an școlar	Rămași la sfârșitul anului scolar	Veniți	Retrași	Exmatriculați	Elevi cu note scăzute la purtare	
						intre 9,99-7	sub 7
IXA	31	28	0	3	0	1	0
IXB	32	31	1	2	0	1	4
IXC	28	25	0	3	0	2	0
IXD	30	29	2	3	0	2	1
IX E	30	27	0	3	0	3	3
XA	29	26	0	3	0	3	4
XB	18	16	0	2	0	2	5
XC	23	23	0	0	0	1	2
XD	29	28	0	1	0	4	3
IX FR	27	27	0	0	0	3	6
X FR	25	25	0	0	0	2	3
XIA	23	23	0	0	0	4	1
XIB	20	19	0	0	1	5	2
XIC	26	26	0	0	0	0	0
XID	24	25	1	0	0	2	0
XIIA	24	24	0	0	0	0	0
XIIB	20	19	0	1	0	3	3
XIIC	28	26	0	2	0	2	0
XIID	27	26	0	1	0	3	0
XI FR	27	23	0	0	4	2	4

XII FR	19	17	0	0	2	3	2
XIII FR	19	19	0	0	0	0	0
XI A serial sem II	21	19	0	2	0	-	-
XII A serial	28	23	0	1	4	13	0
XIII A serial	16	13	0	1	2	1	2
IX Ap	30	30	1	1	0	4	2
IX Bp	25	25	1	1	0	6	1
IX Cd	28	27	0	1	0	2	1
IX Dd	29	28	1	2	0	0	0
IX Ep	20	21	3	2	2	3	2
X Ap	29	29	0	0	0	2	0
X Bd	20	19	0	1	0	1	2
XI Ap	23	23	0	0	0	3	1
Anul I A	29	26	0	0	3	15	0
Anul I B	28	23	0	2	3	1	0
Anul II A	19	19	0	0	0	-	-
Anul II B	24	24	0	0	0	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>928</b>	<b>881</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>99</b>	<b>54</b>

### MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI OLIMPIADE, CONCURSURI

Nr. crt.	Denumirea concursului/ proiectului	Faza	Premiul obținut	Elevii
1.	<b>Concurs tematic – „Mișcare și evoluție” desfășurat pe 30 Octombrie</b>	regională	<b>PREMIUL I</b> secțiunea cultural-artistică	GRUP EQUILIBRUM CTDG - coordonat de prof. Minulescu Maria

	<b>2019, în cadrul Proiectului regional Mișcare și armonie - însușiri ale materiei vii - CTDG</b>		<b>PREMIUL III</b> secțiunea cultural-artistică	Dumitru Cătălina, Lungu Ștefania (9A) – coordonator, prof. Renea Luminița
			<b>Premiul I</b> secțiunea lucrări elevi	Hanciu Mihai (10B), coordonator, prof. Rudnic Mona-Aliss
			<b>Premiul II</b> secțiunea lucrări elevi	Dobre Alexandru, Vîleanu Adrian, Tudose Vlad (10A), coordonator, prof. Tenea Liliana
			<b>MENTIUNE</b>	Avram Cristina, Vlăsceanu Laura (9A), coordonator, prof. Geantă Iuliana
			<b>MENTIUNE</b>	Neagu Alexandru, Toncea Rareș, Ghebu Rareș (9C), coordonator, prof. Tătaru Diana
2.	<b>Festivalul concurs „Gutuia din fereastră” -, organizat de Școala gimnazială Alexandru Costescu</b>	<b>regională</b>	<b>DIPLOMĂ DE MERIT</b>	Lungu Ștefania (9A)  Orzaru Bianca (9A)  Dumitru Cătălina (9A), coordonate de prof. Minulescu Maria
3.	<b>Concursul „RoboTech”, organizat de CTDG în 20 noiembrie</b>	<b>municipală</b>	<b>PREMIUL I</b>	Penu Andrei - clasa IX D  Arion Rareș - clasa IX B  Bebereche Ionuț - clasa IX B, coordonați de prof. Tudosă Emanuel
4.	<b>Târgul Național al Firmelor de Exercițiu „Kretzulescu – tradiție și contemporaneitate”, ediția a X-a, organizat de Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, în 6 decembrie 2019</b>	<b>națională</b>	<b>MENTIUNE la secțiunea „Cele mai bune materiale promotionale”</b>  <b>MENTIUNE la secțiunea „Cel mai bun stand”</b>	elevii clasei a XI-a A  elevii clasei a XI-a A

				coordonator, profesor Busuiocanu Georgiana
5.	„Olimpiada Națională a Sportului Școlar” octombrie – noiembrie 2019	națională	<b>PREMIUL III</b>  <b>Fotbal – fete</b>  <b>Handbal - fete</b>	elevii școlii  coordonator, profesor Dana Cosmin
			<b>DIPLOMĂ de participare</b>  <b>Fotbal – băieți</b>  <b>Cros – fete</b>  <b>Tenis de masă – fete</b>  <b>Tenis de masă – băieți</b>	elevii școlii  coordonator, profesor Dana Cosmin
6.	Cupa M.E.C. ianuarie 2020	națională	<b>DIPLOMĂ de participare</b>  <b>handbal fete</b>	elevii școlii  coordonator, profesor Dana Cosmin
7.	Proiectul „Club european”  „Obiceiuri și tradiții europene de Crăciun”  17.12.2019, Colegiul Tehnic „Mihai Bravu”	municipală	<b>DIPLOMĂ de participare</b>	Stan Simona (10D),  Urucu Adriana (10D) și Moldovan Cristina (10D)  coordonatori, prof. Ușurelu Doina și Tătaru Diana
8.	Proiectul „Club european”  „Anul 1989 în istoria Uniunii Europene” 17.12.2019, Colegiul Tehnic „Carol I”,	municipală	<b>DIPLOMĂ de participare</b>	Din Georgia (10D),  Bădiță Ramona (10D) și Iancu Georgiana (10D)  coordonatori, prof. Ușurelu Doina și Tătaru Diana
9.	Concursul NASA - Scientist for a Day!	națională	<b>Finaliști, DIPLOMĂ de participare</b>	Badita Ramona și Moldovan Cristina, profesor coordonator Țenea Liliana
10.	Concursul NASA - Scientist for a Day!	națională	<b>Finaliști, DIPLOMĂ de participare</b>	Alexandru Gheorghe Popa și Maria Alexandra

				Popa, professor coordinator Căpălău Maria
--	--	--	--	---

## SITUATIA BENEFICIARILOR DE BURSE

### I. BURSE DE PERFORMANȚĂ, BURSE DE MERIT, BURSE DE STUDIU SI BURSE DE AJUTOR SOCIAL

Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.355/28.11.2019 respectiv Procesului verbal nr. 8463/10.12.2019 al comisiei pentru acordarea burselor școlare de la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, au fost acordate următoarele categorii de burse, după cum urmează:

#### **SEMESTRUL I**

- **3 burse de performanță** în cuantum de 600 lei/lună;
- **77 burse de merit** : - cu rezultate bune la învățătură **65 beneficiari** din care, (cu medii între 8,50 și 9,49) în cuantum de **300 lei/lună** si **11 beneficiari** (cu medii între 9,50 si 10) în cuantum de **400 lei/lună**;

-competiții sportive 1 beneficiar.

- **19 burse de studiu** în cuantum de 300 lei/lună;
- **89 burse de ajutor social** în cuantum de 300 lei/lună

Conform Hotărârilor Consiliului Local Sector 1 nr.1264/26.06.2020, 1284/02.07.2020 si 1339/08.07.2020 respectiv Procesului verbal nr. 646/29.01.2020 al comisiei pentru acordarea burselor școlare de la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, au fost acordate următoarele categorii de burse, după cum urmează:

#### **SEMESTRUL II**

- **3 burse de performanță** în cuantum de 600 lei/lună;
- **106 burse de merit** : - cu rezultate bune la învățătură **92 beneficiari** (cu medii între 8,50 și 9,49) în cuantum de **300 lei/lună** si **14 beneficiari** (cu medii între 9,50 si 10) în cuantum de **400 lei/lună**;

- competiții sportive 1 beneficiar.

- **37 burse de studiu** în cuantum de 300 lei/lună;
- **92 burse de ajutor social** în cuantum de 300 lei/lună

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o

singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare. Elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

## **II. BURSE PROFESSIONALE**

La învățământul profesional și dual în anul școlar 2019-2020, au fost acordate burse profesionale în quantum de **200 de lei / lună** (pe perioada cursurilor școlare și în timpul pregătirii practice) după cum urmează:

- **septembrie 2019 = 193 beneficiari;**
- **octombrie 2019 = 192 beneficiari;**
- **noiembrie 2019 = 187 beneficiari;**
- **decembrie 2019 = 182 beneficiari;**
- **ianuarie 2020 = 182 beneficiari;**
- **februarie 2020 = 181 beneficiari;**
- **martie 2020 = 175 beneficiari;**
- **aprilie 2020 = 187 beneficiari;**
- **mai 2020 = 187 beneficiari;**
- **iunie 2020 = 186 beneficiari;**

## **III. BANI DE LICEU**

Sprrijinul finanțier prevăzut în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu a fost solicitat de către elevi în anul școlar 2019-2020.

## **IV. BURSIERI AI STATULUI ROMÂN**

Bursele pentru elevii din Republica Moldova care studiază în unitatea noastră școlară în anul școlar 2019-2020, au fost acordate unui număr de **12 beneficiari în luna septembrie 2019, respectiv 11 beneficiari octombrie, noiembrie, decembrie 2019 și 10 beneficiari în perioada ianuarie – iunie 2020**. Quantumul bursei este echivalentul în lei al sumei de **65 de euro / lună** și se actualizează în fiecare an, trimestrial la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. Bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și primăvară și beneficiază de cazare în internatul unității noastre școlare.

## **V. ELEVI CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE**

Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de o măsură de protecție socială în baza "Certificatului de orientare școlară și profesională" eliberat de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

- sumele aferente perioadei septembrie-decembrie 2019, plătite celor **10 beneficiari** conform deciziei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitar Publice Sector 1 nr.3098/03.04.2019, s-au stabilit în funcție de numărul de zile de școlarizare și prezență școlară.
- sumele aferente perioadei ianuarie-martie 2020, plătite celor **10 beneficiari** conform deciziei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitar Publice Sector 1 nr.1987/14.02.2020, s-au stabilit în funcție de numărul de zile de școlarizare și prezență școlară.
- sumele aferente perioadei martie-iunie 2020, plătite celor **10 beneficiari** conform deciziei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitar Publice

Sector 1 nr.4537/20.08.2020, s-au stabilit în funcție de numărul de zile de școlarizare și prezentă școlară.

## **PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ**

### **I. PARTENERIATE EDUCATIONALE:**

În anul școlar 2019-2020, au fost inițiate și derulate mai multe parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional-național/international, precum și pentru promovarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic Dinicu Golescu.

În acest scop au fost realizate parteneriate cu școli din alte județe și cu alte instituții în cadrul simpozioanelor desfășurate în acest an școlar în cadrul unității școlare, proiecte aflate în CAEM și CAER, respectiv **Miscare și armonie- insusiri ale materiei vii, concursul pentru elevi Robotech**, precum și parteneriate educaționale încheiate în cadrul altor proiecte.

Nr. crt.	Proiect/ activitate	Parteneri	Nr. înregistrare
1	Acord de parteneriat pentru educație - Proiectul „La școală e mai bine decât pe stradă”	Școala Gimnazială nr. 142, Școala Gimnazială nr. 144, Școala Gimnazială nr.1 Mogoșoaia, Liceul Teoretic „Radu Popescu”, Școala Gimnazială Ogrezeni „Aurel Soracolu”, Școala Gimnazială nr. 1, Colegiul Ucecom „Spiru Haret”, Școala Gimnazială nr. 99, Colegiul Național „Cantemir Vodă”, Colegiul Național Emil Racoviță, Școala Gimnazială „Eugen Barbu”, Centrul de Arta Dramatică „Teatrul din Pod”, Școala Gimnazială Dragomirești, Școala Gimnazială Corbii Mari, Școala Gimnazială „Andrei Rădulescu”	6907/02.10.2019

2	Acord de parteneriat pentru educație - Proiectul „Un univers într-un atom”	Liceul Tehnologic „Dacia”, Colegiul Tehnic „V.Harnaj”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gh. Airinei”, Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”, Colegiul Tehnic „Nikola Tesla”, Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși”, Sector 6, București Colegiul Tehnologic „H.Coandă”, Sector 1, Colegiul Tehnic „Gigore Cerchez”, Sector 5, Școala Gimnazială Nr.168, Sector 6 Școala Gimnazială Nr.117, Sector 6, Școala Gimnazială Nr.56, Sector 2, Liceul Teoretic „Marin Preda”, Sector 6, Colegiul Tehnic „Mihai I”, Sector 1, Școala Gimnazială Nr.31, Sector 3, Colegiul Tehnic Mecanic „Grivița”, Sector 1, Liceul Teoretic „Ion Barbu”, Sector 6, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară	6908/02.10.2019
3	Acord de parteneriat pentru educație - Proiectul „Educație pentru un mediu curat”	Colegiul Tehnic „Carol I”, Colegiul Național „Matei Basarab”, Colegiul Economic „Viilor”, Școala Gimnazială nr.162, Colegiul Tehnic „Mihai I”, Școala Gimnazială nr. 153, Școala Gimnazială „Geo Bogza”, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, Școala Gimnazială nr. 1 Mogosoaia	6909/02.10.2019
4	Acord de parteneriat pentru educație - Proiectul „Mișcare și	Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Buzău,	7352/23.10.2019

	armonie, însușiri ale materiei vii"	Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gh. Airinei”, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, Colegiul Național „Nichita Stănescu” Ploiești, Școala Gimnazială Vitănești, Liceul Teoretic „Ion Barbu”, Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”, Colegiul Tehnic „Nikola Tesla”, Școala Gimnazială Nr.117, Școala Gimnazială Nr. 56	
5	Parteneriat cultural-artistic	Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”	7763/08.11.2019
6	Protocol de colaborare  Proiectul „CoderdojoTech Schools”	Asociația „Școala de Valori”	8015/29.11.2019
7	Proiect educativ municipal cultural –artistic  „Lectura – poartă către alte orizonturi”	Colegiul Tehnic Mecanic „Grivița”	8280/02.12.2019
8	Protocol de parteneriat educațional	Universitatea „Athenaeum”	308/28.01.2020
9	Ateliere de dezvoltare aplicată a cunoștințelor, în cadrul Programului Național „Școala Altfel”	Biblioteca Metropolitană București (BMB)	1300/26.02.2020
10.	Protocol de parteneriat interinstituțional  „Ținta mea – liceul”	Școala Gimnazială „Sfintii Voievozi”	1059/24.02.2020
11	Protocol de parteneriat interinstituțional  „Ținta mea – liceul”	Școala cu clasele I-VIII nr. 153	1060/24.02.2020

1	Protocol de parteneriat interinstituțional „Ținta mea – liceul”	Școala cu clasele I-VIII nr. 163	1061/24.02.2020
1	Protocol de parteneriat interinstituțional „Ținta mea – liceul”	Școala Gimnazială nr. 192	1062/24.02.2020
1	Protocol de parteneriat interinstituțional „Ținta mea – liceul”	Școala Gimnazială nr. 179	1063/24.02.2020
1	Proiect educațional Festival concurs național „Sunt cetățean european și mă implic”  I. Festivalul concurs național „EuroFolklore”  II. Simpozionul național „Eu în Europa. Superlative culturale din țările europene”	Școala Gimnazială „Sfintii Voievozi” Asociația „Părinții aproape” Palatul Național al Copiilor Asociația Culturală „C-tin Gănescu” Școala Gimnazială „Alexandru Costescu” Colegiul Național „Tudor Vianu” Asociația „Reninco”	1376/03.03.2020

**II. PARTENERIATE CU AGENȚII ECONOMICI** la care s-au derulat stagiiile de pregătire practică pentru elevii de la învățământul liceal tehnic, învățământul profesional și dual în anul școlar 2019-2020.

În anul școlar 2019 – 2020, **Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU** școlarizează, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual, anul I, cinci clase cu calificări profesionale solicitate de agenți economici, în **domeniul MECANICĂ și în domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**, în anul II două clase, una în învățământul profesional de stat, calificarea **Mecanic auto** și una în învățământul profesional dual, cu calificarea **chelner (ospătar) vânzător în unități de alimentație publică**, la anul III o clasă în învățământul profesional de stat, calificarea **Mecanic auto**, în total 8 clase.

#### **Învățământ profesional de stat, curs de zi**

56 locuri la calificarea **MECANIC AUTO** în parteneriat cu **Brady Auto Center**

28 locuri la calificarea **CHELNER (OSPĂTAR) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ** în parteneriat cu **Phoenicia Hotel București**

#### **Învățământ profesional dual, curs de zi**

14 locuri la calificarea **OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ** în parteneriat cu **Turbomecanica S.A.**

14 locuri la calificarea **MECANIC AUTO** în parteneriat cu **Brady Auto Center**

28 locuri la calificarea **BUCĂTAR** în parteneriat cu **JW Marriott Bucharest Grand Hotel și Radisson Blu București**

**Avantajele alegerii învățământului profesional**

- Elevii din învățământul profesional beneficiază de bursă, 200 lei pe lună, timp de trei ani, în perioada școlarizării
- Asigurarea efectuării stagior de pregătire practică necesare formării elevilor, la agentul economic partener
- Angajarea celor mai buni absolvenți
- Cazare gratuită în căminul **Colegiului Tehnic DINICU GOLESCU**, în camere de 2 locuri, cu baie proprie, mobilier nou și conexiune la Internet, pentru elevii din provincie, pe parcursul clasei a IX-a
- Pregătire suplimentară la materiile de interes precum, informatică, engleză, etc.

Pe lângă aceste avantaje de care beneficiază toți elevii școlarați la **Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU** în învățământul profesional, fiecare agent economic partener oferă avantaje suplimentare specifice calificării.

**AGENȚI ECONOMICI PARTENERI**

Nr . crt	Denumire partener practică	nr de elevi primiți în practică	Date de contact ale agentului economic	Reprezentant legal - persoana de contact	Cadru didactic responsabil
1.	<b>Sc Turism SA Hotel Radisson Blu București</b>	33	Calea Victoriei, nr.63-81, sector 1, Bucuresti	Claudia Crespo 0732 221 636	Ionita Elena Bara Adriana
2	<b>Jw Marriott Bucharest Grand Hotel</b>	14	Calea 13 Septembrie 90 București sector 5	Ana Maria- Nicolau 0737225489	Bara Adriana
3	<b>Sc Trotter Restaurant Srl Restaurant La Mama</b>	30	Splaiul Independentei 319 Ob1, Intrarea 1, Sema Parc, Bucuresti	Borz Silvana-0724290480	Cristescu Stefania
4	<b>SC SPHERA SRL</b>	113	Piata <b>Charles De Gaul</b>	Cristina Ivan-0747093394	Cristescu Stefania Bara Adriana Ionita Elena

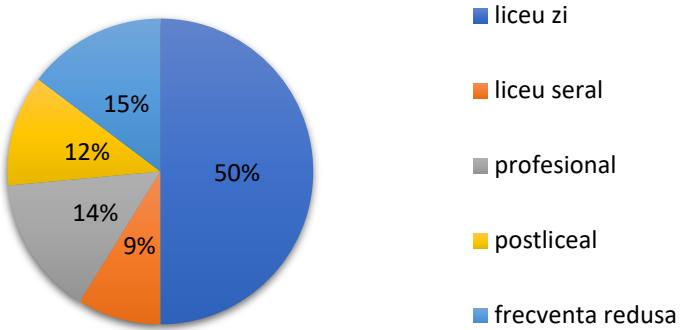
5.	Phoenicia Grand Hotel, Bucharest	28	Str.Alexandru Serbanescu,Nr. 87,Sec1 Bucuresti	MitranEmilia 0743 221 170	Cristescu Stefania
6.	<b>TURBOMECANIC A S.A</b>	14	Bd. Iuliu Maniu, Nr.244, Sector 6, Bucureşti  email: office@turbomecanica.ro , telefon: 021.434.07.41, fax 021.434.09.21	RADU VIEHMANN	PATRĂSCU STAN
7.	<b>BRADY AUTO CENTER</b>	69	<b>B-dul Iuliu Maniu, Nr.291, Sector 6, Bucureşti</b>  telefon 021.318.76.50, fax 021.316.87.88, e-mail: iliemihai@bradytrade.ro	MIHAI ILIE	PATRĂSCU STAN  ZĂINESCU MARIUS  ILIE MIHAI
8.	<b>BOSCH SERVICE-LUCIA AUTOMOTIVE SRL</b>	28	Jud. Ilfov, Bd Pipera, nr. 2, Voluntari, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J23/2067/2007, CIF RO 22188461, cont nr. R070 RZBR 0000 0600 0943 4129, deschis la Raiffeisen Bank, agenția Dorobanți	<b>MIHALCEA GEORGE</b>	ZĂINESCU MARIUS  ILIE MIHAI
9.	<b>SC AUTONET</b>	14	<b>Bucureşti, Calea Giuleşti nr.125, sector 6</b>  <b>E-mail:service@auto-net.ro</b>  <b>Telefon:021.221.9138</b>	<b>CIPRIAN TIU</b>	ZĂINESCU M

AN ŞCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, asigură pregătirea în următoarele profiluri și specializări:

### NIVELURI DE INVATAMANT

**2018-2019**



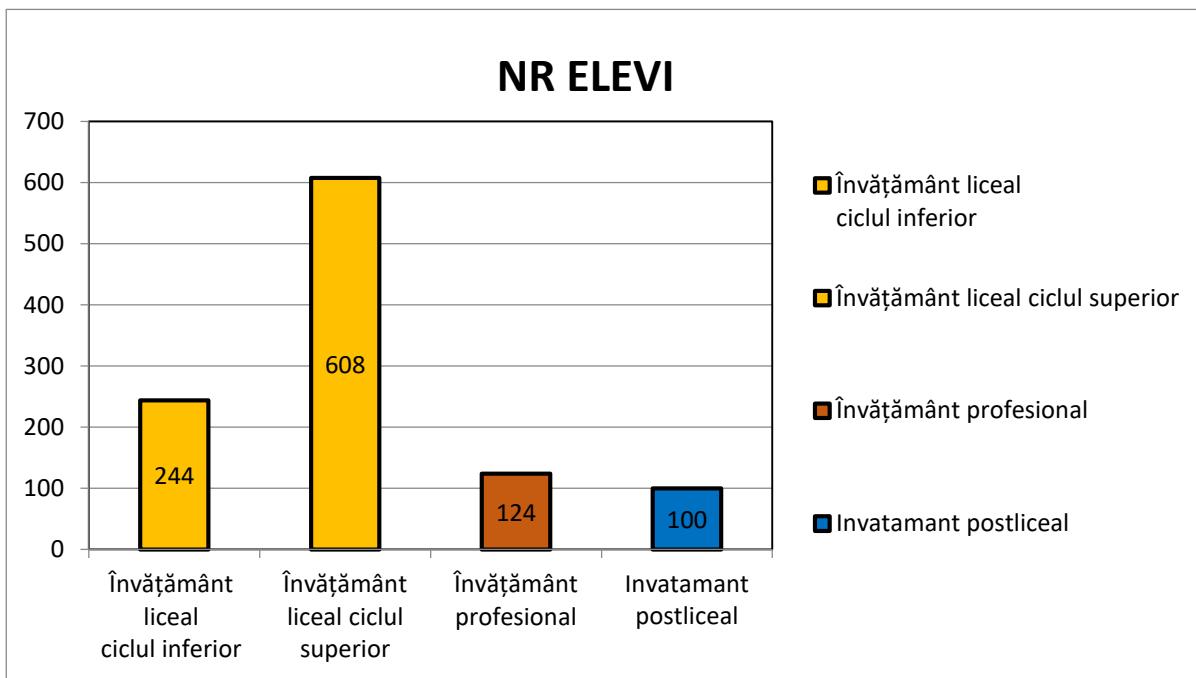
**INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI PE NIVEL**

**AN ȘCOLAR 2018-2019:**

Nr Crt	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Învățământ liceal ciclul inferior zi serial și frecvență redusă	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	IXA	1	30
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	IXB	1	17
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	IXC	1	25
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	IXD	1	31
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în turism	XA	1	28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XB	1	21
		Vocățională	Sportiv	Instructor sportiv	XC	1	25
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XD	1	26
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	IX FR	1	19
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	X FR	1	22
2.	Învățământ liceal ciclul superior zi și serial frecvență redusă	Tehnologică	Tehnic	Tehnician în automatizări	XIA	1	28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIB	1	25
		Vocățională	Sportiv	Instructor sportiv	XIC	1	34
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XID	1	29
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician în automatizări	XIIA	1	16
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	XIIB	1	23
		Vocățională	Sportiv	Instructor sportiv	XIIC	1	27
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	XIID	1	30
		Vocățională	Sportiv	Instructor sportiv	XIIE	1	17
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XI FR	1	25
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XII FR	1	23
		Teoretică	Real	Matematică-informatică	XIII FR	1	17
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI A serial sem II	1	30
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII A serial	1	25

		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII A serial	1	15
3.	Învățământ profesional	-	Mecanică	Mecanic auto	IX A	1	31
			Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	IX B	1	27
			Mecanică	Mecanic auto	X A	1	23
			Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	XI A	1	19
			Mecanică	Mecanic auto	XI B	1	24
4.	Învățământ postliceal	-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul I A	1	29
			Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul I B	1	29
		-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II A	1	20
		-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anul II B	1	22
<b>TOTAL CLASE / ELEVI</b>						<b>34</b>	<b>832</b>

Distributia pe clase a celor 832 elevi a fost urmatoarea:



Această ofertă este menită să satisfacă exigențele partenerilor economici. În perspectiva reformei Învățământului tehnic, am optat pentru restructurarea și modernizarea strategiei de pregătire, pentru modernizarea dotărilor și pentru alinierea la strategiile de pregătire europeană. Colegiul Tehnic Dinicu Golescu a manifestat în permanență o preocupare deosebită pentru ameliorarea procesului didactic.

**Resursa umană** pentru anul școlar 2018-2019 este formată din 52,70 norme didactice din care 51,67 norme au fost acoperite cu personal calificat și 1.03 norme cu personal necalificat. Din totalul de norme în plată, 36,21 norme sunt acoperite cu personal didactic titular și 9,09 norme cu personal didactic suplinitor, 2,00 norme cu personal asociat și 5,40 norme cu cadre didactice pensionare. Cadrele didactice (profesori de cultură generală, profesori ingineri, profesori pentru instruire practică), dispun de pregătirea metodică și de specialitate necesară desfășurării unui Învățământ performant: grade didactice și specializări efectuate în cadrul programelor de perfecționare sub egida Ministerului Educației Naționale sau a altor centre de formare. Din numărul total de 66 cadre didactice (52,70 norme didactice), 3 au doctorat, 29 au gradul didactic I, 10 au gradul didactic II și 12 au definitivat, 20 % au absolvit cursuri postuniversitare, masterat sau doctorat. Tot corpul profesoral este interesat de formarea continuă și perfecționarea în domeniul. Calitatea resursei umane este deosebită, mulți profesori fiind autori de manuale, trei profesori sunt metodiști I.S.M.B. sau în Consiliul consultativ al disciplinei.

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu are solicitări scrise pentru forță de muncă pregătită și convenții încheiate cu parteneri sociali din economia românească, cum ar fi:

Nr.crt.	Clasa	Calificarea profesională	Denumire agent economic
1.	Anul I profesional	Mecanic auto	BRADY AUTO CENTER

<b>2.</b>	Anul I profesional-dual	Ospătar, vânzător în unitățile de alimentație publică	<b>SC TURISM SA HOTEL RADISSON BLU BUCUREȘTI</b>
<b>3.</b>	Anul II profesional	Mecanic auto	<b>PORSCHE ROMANIA</b>
<b>4.</b>	Anul II profesional	Mecanic auto	<b>BOSCH AUTOMOTIVE LUCIA</b>
<b>5.</b>	Anul III profesional	Mecanic auto	<b>BRADY AUTO CENTER</b>
<b>6.</b>	Anul III profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>SC HESPER SA</b>
<b>7.</b>	Clasa a XI-a B, liceu	Tehnician Mecatronist	<b>TURBOMECHANICA S.A</b>
<b>8.</b>	Clasa a X-a D, liceu  Clasa a XI-a D, liceu	Organizator banqueting	<b>SC TROTTER RESTAURANT SRL RESTAURANT LA MAMA</b>
<b>9.</b>	Clasa a XI-a D, liceu	Organizator banqueting	<b>FAST- FOOD KFC ROMANIA</b>
<b>10.</b>	Clasa a XI-a A, liceu	Tehnician în turism	<b>CHRISTIAN TOUR</b>

## **REALIZĂRILE ANULUI ȘCOLAR 2017-2018**

Au fost distribuite elevilor toate informațiile legate de examenele de absolvire. Toate metodologiile de absolvire sau de alegere a parcursurilor opționale au fost prelucrate cu părinții și elevii, organizându-se simulări ale acestor examene în luna mai, în vederea familiarizării elevilor cu instrumentele de examen și tipurile de probe.

Cadrele didactice ale școlii sunt preocupate nu doar de formarea profesională a elevilor, ci și de formarea elevilor ca indivizi capabili de a relaționa, cu abilități de comunicare, care vor reuși să se integreze activ în variate grupuri socio - culturale sau profesionale. A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și elaborării materialelor în vederea implementării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ; - Diversificarea și intensificarea activităților care vizează segmentul educativ: pentru a cunoaște mai bine elevii și pentru ca aceștia să fie puși în situații de comunicare cât mai diverse, mulți dintre colegii noștri au organizat excursii, serbări, vizionări ale unor spectacole de teatru urmate de dezbateri etc. Pentru a asigura necesarul de formare a cadrelor didactice din școală, în vederea alinierii activității la standardele de calitate din domeniu, multe cadre didactice au fost îndrumate către furnizorii de formare și perfecționare, în special C.C.D. și Universitățile Bucureștene:, au fost obținute grade didactice și mulți profesori au participat la cursuri de formare. Pentru a îmbunătăți calitatea relației profesor-

elev, în echipă cu psihologul şcolii au fost realizate lectii de dirigenție, cu invitați specialiști în diferite domenii. Au fost derulate numeroase proiecte și programe, care au ca prioritate includerea socială: încurajarea accesului egal la pregătire și orientare a persoanelor dezavantajate pe piața muncii și lupta împotriva discriminării. La olimpiadele școlare și concursuri, elevii noștri au obținut an de an premii și mențiuni, păstrând tradiția anilor trecuți.

## **Rezultate ale elevilor**

### **Rezultate obținute la examenul de bacalaureat**

CLASA	număr absolvenți 2018	numar elevi inscriși la bacalaureat	numar elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XIIA	18	10	0	0%
XIIB	13	7	3	42,85%
XIIC	24	13	12	92,30%
XII D	27	27	11	40,74%
XIII SERAL	22	1	1	100%
XIII FR	16	0	0	0
SERII ANTERIORARE	-	35	7	20%
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>93</b>	<b>34</b>	<b>36,55%</b>

### **REUȘITI PE MEDII LA EXAMENUL DE BACALAUREAT**

Clasa	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10
XIIA	-	-	-	-
XIIB	3	-	-	-
XIIC	6	3	3	-
XII D	7	4	-	-
XIII SERAL	1	-	-	-
SERII ANTERIORARE	7	-	-	-
Total	24	7	3	0

## **Rezultate obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale**

### **EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 3**

-din cei 37 de înscriși – 36 au promovat examenul- promovabilitate 97,29 %

### **EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 4**

-din cei 64 de înscriși – 64 au promovat examenul- promovabilitate 100%

### **EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 5-AVANSAT**

-din cei 30 de înscriși – 30 au promovat examenul- promovabilitate 100%

În urma analizei rezultatelor obținute, a cifrelor de promovabilitate și a mediilor generale pe clase, se constată urmatoarele:

- dintre cei 803 elevi înscriși la început de an școlar, 30 elevi au plecat din unitate, 43 elevi au fost exmatriculați și 25 de elevi au venit prin transfer.

- dintre cei 755 elevi rămași în unitate, au promovat 613 elevi, au rămas corigenți 29 elevi și 73 elevi au avut situația școlară neîncheiată iar 40 elevi au fost declarati repetenți prin purtare.

**Premiza de la care pornim este că activitatea educativă școlară și extrașcolară** reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, **activitatea educativă școlară și extrașcolară** dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

Dat fiind faptul că școala este implicată în numeroase proiecte locale/municipale/regionale/internăționale, se dovedește că prin activitatea extracurriculară completăm educația formală.

**Prognosticăm că impactul acestor activități nonformale și informale va favoriza:**

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;

- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară. .

## **Rezultate la olimpiade, concursuri școlare și competiții sportive**

Nr. crt	Denumirea concursului/ proiectului	Faza	Premiul obținut	Elevii
1.	<b>Concurs "PLAY ENERGY"</b> (cls. VII-XII)	Nationala	Locul I	Burmaz Daniel
2.	<b>Concursul de REVISTE SCOLARE</b>	faza pe municipiu	premiul II	Catedra de limba romana
3.	<b>OLIMPIADA SARBATOREA GUSTULUI</b>	municipiu	Premiul I, III, mentiune I, II, premiul special al Juriului	Cristea Marius, Pantiru Robert, Badea Ioana, Urucu Robert
4.	<b>TARGUL NATIONAL AL FIRMElor DE EXERCITIU</b> (Colegiul Kiritescu)	nationala	mentiune	FE DIGIFASHIONSTYLE SRL- elevi de la XI D
5.	<b>BUSSINES CHARM</b> (Chiajna)	regionala	Premiul III	FE DIGIFASHIONSTYLE SRL- elevi de la XI D
6.	<b>RUGBY TAG- OLIMPIADA SPORTULUI SCOLAR</b>	municipala	Premiul II	Echipa de rugby in 7
7.	<b>Concurs "ÎNVĂȚĂMÂNTUL - POARTA SPRE EVOLUȚIE"</b>	regionala	Locul III	Rusenescu Andrei Savu Laura
8.	<b>De ce la scoala e mai bine?</b> concurs din cadrul Proiectului <b>LA SCOALA E MAI BINE DECAT PE STRADA</b>	regionala	Premiul I Prestarii Prestarii mentiuni	Elevi de la 11 C Elevi de la 9 D Elevi de la 10 D
9.	<b>Concurs Armonia miscarii</b> din cadrul Proiectului regional <b>MISCARE SI ARMONIE- INSUSIRI ALE MATERIEI VII</b>	regionala	Premiul I, II, III, mentiuni	
10.	<b>Concursul RoboTech</b>	municipala	Premiul II	Elevi de la 10 B- Dasoveanu, Athanasiu Mihai

## **PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ:**

În anul școlar 2017-2018, Comisia de perfecționare, numită prin D E C I Z I A NR. 31 din 11.09.2017, a avut în componență sa următoarele cadre didactice:

prof. Nae Ofelia – responsabil, prof. Țenea Liliana – membru, prof. Tătaru Diana – membru.

Obiectivele generale stabilite la nivelul acestei comisii sunt:

- **Întocmirea și monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidență și sinteză privind activitatea comisiei;**
- Facilitarea accesului la informație pentru cadrele didactice din școală;
- Asigurarea participării personalului didactic la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri;
- Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării

Activitatea de perfecționare s-a realizat pe parcursul anului școlar 2017 - 2018 prin înscriere la grade didactice, participare la cursuri de formare, studiu individual și consilii

profesorale cu temă, iar în cadrul catedrelor au fost susținute lecții deschise și referate cu teme de profil și având caracter interdisciplinar.

La clasele a IX-a și a XII-a, cunoștințele elevilor la limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, matematică, istorie și geografie au fost verificate cu ajutorul testelor predictive de evaluare, depistându-se astfel lacunele elevilor și nivelul lor de pregătire.

În cadrul comisiilor metodice au fost analizate manualele alternative, programele, planurile-cadru, s-au efectuat interasistențe, toate acestea fiind incluse în planurile manageriale ale catedrelor.

În cadrul consiliilor profesorale au fost prezentate noutatile legislative care reglementează activitatea de formare continuă a personalului didactic:

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3129/01.02.2013 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5397/5.11.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011

-OM 5087/ 19.09.2016 și OM 5223/ 31.08. 2016 privind metodologia și calendarul de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017

Profesorii din școală au fost informați cu privire la condițiile de înscriere la gradele didactice.

A fost actualizată fișa individuală de formare continuă și baza de date privind perfecționarea/formarea continuă.

Responsabilul comisiei a pus la dispoziția cadrelor didactice materiale informative transmise de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și oferta de formare a Casei Corpului Didactic. În acest sens, la avizierul din sala profesorală a fost amenajat un spațiu destinat activității de perfecționare, unde sunt afișate periodic, pe măsură ce sunt primite, ofertele cursurilor de formare ale Casei Corpului Didactic București sau ale altor furnizori.

S-a realizat **echivalarea cu 90 de credite profesionale transferabile** pentru profesorii Mărăcine Gabriela, ca urmare a promovării programului de masterat „Concepțe și strategii de comunicare interculturală” și Ivan Ana-Maria, în urma obținerii gradului didactic II.

În anul școlar 2017-2018, Colegiului Tehnic Dinicu Golescu i-a fost reconfirmat statutul de Filială a CCD București. În cadrul colegiului s-au desfășurat următoarele activități, în conformitate cu art. 21, OMECTS 5554/2011.

S-au desfășurat activități după cum urmează:

În raport cu domeniul **activități metodice, științifice și culturale**:

-organizarea de activități științifice:

- Simpozionul național *La școală e mai bine decât pe stradă*, având drept grup țintă elevi și cadre didactice, responsabil prof. Bran Cosmina;
- Simpozionul regional *Mișcare și armonie*, având drept grup țintă elevi și cadre didactice, responsabil prof. Todea Georgeta;

În raport cu domeniul **informare, documentare, consultanță**:

- informarea personalului propriu asupra oportunităților de formare continuă, precum și a beneficiarilor activităților desfășurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;
- asigurarea accesului la resursele educaționale puse la dispoziție de CCD;

În acest scop s-au realizat următoarele activități:

- Amenajarea punctului de informare și documentare pe probleme de perfecționare;
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice a documentelor și materialelor necesare perfecționării : Legea Educației Naționale 1/2011, Statutul cadrelor didactice, Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar, ordine și notificări, planuri de învățământ, programe și ghiduri metodologice;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile de înscriere la gradele didactice;

În raport cu domeniul **crearea/completarea și actualizarea bazelor de date**:

- crearea și actualizarea bazelor de date privind:

- beneficiari ai activităților organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activități solicate de CCD care au responsabil la nivel CCD)
- parteneri educaționali implicați în organizarea activităților specifice ale filialei.

În acest scop s-au întocmit următoarele documente:

- Baza de date privind activitatea de perfecționare;
- Fișele individuale de formare continuă;
- Tabele nominale cu evidența cursurilor de formare urmate de personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic.
- Baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la 5 ani și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Fișă de evidență pentru fiecare cadre didactice;
- Echivalarea cu 90 de credite profesionale transferabile în urma absolvirii diferitelor forme de organizare a formării continue.

În raport cu domeniul **editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale**:

- difuzare de resurse educaționale puse la dispoziție de către CCD, în cadrul activităților filialei;

În acest scop s-au realizat următoarele:

- Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate de profesori prin participare la stagii de formare continuă;
- Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi;
- Îndrumarea cadrelor didactice și colaborarea cu echipa managerială a școlii pe domeniul perfecționării;
- Facilitarea comunicării intercolegiale;

- Sprijinirea relaționării școlii cu alte instituții sau organizații, cu scopul unei mai bune integrări a acesteia în comunitatea locală.

**În raport cu domeniul **marketing educațional, publicitate/diseminare**:**

- colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziție de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităților filialei;
- promovarea resurselor educaționale ale CCD și proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activități proprii filialei, alte oportunități de dezvoltare profesională și personală;

În acest scop s-au realizat următoarele activități:

- Organizarea unui punct de informare, unde s-a pus la dispoziția personalului unității legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă, calendarul activităților de perfecționare, documentele transmise de către ISMB cu privire la acest domeniu și oferta CCD de formare;
- Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi;
- Consilii Profesorale cu temă, în cadrul cărora s-au fie diseminat informațiile primite la cursurile de formare;
- Reuniuni, ateliere, lectii/activitati demonstrative pe teme profesionale pe catedre, arii curriculare;
- Activitati formativ-educative extra-clasa si scoala: cercuri pe obiecte (sah, cenaclu literar), vizionari de filme, spectacole, excursii, concursuri, vizite;
- Ziua Portilor Deschise

**În raport cu domeniul **parteneriate educaționale**:**

- inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional-național/internațional;

În acest scop au fost realizate parteneriate cu școli din alte județe și cu alte instituții în cadrul celor trei simpozioane desfășurate în acest an școlar în cadrul unității școlare.

În unitatea școlară s-au derulat în acest semestru două cursuri de perfecționare organizate de Casa corpului Didactic București, la care au participat profesori și personal didactic auxiliar din școală: „Învățarea în lumea reală, Învățarea productivă” și „Managementul proiectelor educaționale”.

### **PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE**

Urmatorii profesori **se perfecționează prin grade didactice** – unii s-au înscris/preînscris în acest an școlar, iar pentru unii procesul se află în derulare:

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Stadiu al pegătirii
1.	Pieleanu Florin-Dan	Definitivat	Înscriere

2.	Pătrașcu Stan	Gradul II	Înscriere
3.	Petrescu Viorela	Gradul II	Înscriere
4.	Ionescu Andreea	Definitivat	Înscriere
5.	Mănescu Aida	Gradul II	Preînscriere
6.	Dana Cosmin	Gradul I	Preînscriere
7.	Fetănu Bogdan	Gradul I	În derulare
8.	Udroiu Vasile	Gradul I	În derulare
9.	Tudosa Emanuel	Gradul I	Preînscriere

## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară** reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, **activitatea educativă școlară și extrașcolară** dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

La începutul anului scolar 2017-2018, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative a realizat **Planul Managerial al activității educative**, în alcătuirea căruia s-a ținut cont de punctele slabe și de amenințările identificate prin analiza swot.

**Scopul** pe care ni l-am propus: *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi*. De asemenea, a fost realizat **Calendarul Activitatilor Educatice** pentru anul școlar in curs, unde s-a ținut cont de activitățile cu tradiție, dar s-au propus activități noi, menite sa ajute la îndeplinirea obiectivelor propuse.

Semestrul I. Elevii noștri, însوtiți de profesori diriginti au participat in lunile septembrie si octombrie la:

- „Noaptea europeană a cercetătorilor -2017”,
- Târgul „GAUDEAMUS- carte școlară”,
- Bucharest Science festival,  
S-au desfasurat proiectele CAER cu traditie :

-Concursul **Miscare și armonie- înșușiri ale materiei vii**, ediția 2017, cu tema **Armonia mișcării**, 30 octombrie 2017

-Concursul **RoboTech**(editia 2017)- 15 noiembrie 2017

- Concursul **La școală e mai bine decât pe stradă**”, editia 2017, cu tema **De ce la școală e mai bine ?**- 28 noiembrie 2017

De asemenea, 50 de elevi au facut parte din grupul tinta intr-un proiect CIVITAS, **DÉCOR URBAN**, coordonat de prof. Bran Cosmina si Geanta Iuliana scoala noastra fiind partener al Colegiului Național ION CREANGĂ, proiect desfasurat in luna noiembrie. Un alt proiect Civitas a fost derulat în parteneriat cu Colehiul Tehnic CAROL I **FII TU INSUTI**, coordonat de prof. Geanta Iuliana si Rudnic Mona- Aliss.

**Balul Bobocilor** s-a desfasurat la Club Princess, a fost organizat in data de 7 decembrie 2017 și au participat aproximativ 300 de elevi .

De Sf Andrei a avut loc activitatea “**Sfinți și sărbători**” , iar de Craciun a avut loc serbarea ”**Iata vin colindatori**”.

Școala noastră s-a înscris in **Patrula de reciclare** și in proiectul **Let's do it Romania-Lets get green, Fii lider European și Fii și tu voluntar Proedus**.

În luna noiembrie au avut loc trei activitati pe Club European in școală: **Plurilingvismul-Ziua Europeană a limbilor străine**- sept 2017, “ **1 decembrie – ce mai înseamnă patriotismul astăzi?**”-decembrie 2017, ”**Eminescu- vesnic Tânăr**”-ianuarie 2018 și **Târgul Caritabil de Crăciun la Colegiul Tehnic De Poștă AIRINEI**- decembrie 2017.

In semestrul al II-lea s-a derulat Programul **Sa stii mai multe, sa fii mai bun** in luna februarie 2018, care a cumulat o serie generoasa de activitati pe urmatoarele arii tematice:

Dezvoltare personala si orientare in cariera( ex"Cariera si succesul profesional")

Responsabilizare sociala ( ex: “Vreau să fiu voluntar!”)

Educatie pentru sanatate (ex “ Alimentație sanatoasă”)

Educatie culturala (ex “ Carte frumoasa, cinsti cui te-a scris” ,“Un journne francophone”)

Educatie tehnico-stiintifica (ex: “Ce stiu despre roboti?”)

In martie a avut loc saptamana **Implica-te in viata ta**, dedicata prevenirii si combaterii violentei, care a cuprins urmatoarele activitati: **Stop violentei, Nu lasa violenta sa intre in viata ta, Rele tratamente, Violenta, agresivitate si climat familial, Agresivitate si violenta**.

In cadrul Proiectului **Clubul European**, s-au desfasurat, in perioada martie- iunie, urmatoarele activitati:**Europa- casa mea, Toleranta si intoleranta in spatiul europea, Fii cetatean european activ, Dreptul la o meserie, Targul caritabil de Paste**.

Firma de exercitiu **FE DIGIFASHIONSTYLE SRL**, formata din elevi de la clasa XI D condusi de prof Petrescu Viorela a participat la cateva targuri dedicate firmelor de exercitiu, unde a obtinut locul III la faza judeteana(Bussines charm- Chiajna) si mentiune la faza nationala (Targul national al firmelor de exercitiu- Colegiul Kiritescu).

S-au derulat doua proiecte CIVITAS : **O carte de 10.0**, in parteneriat cu CN Emil Racovita (prof Bran Cosmina si Petrescu Viorela) si **Bataia nu e rupta din rai-** parteneriat cu Liceul Mircea Vulcanescu (coord prof Geanta Iuliana si Petrescu Viorela).

In lunile aprilie-mai s-au desfasurat vizite ale claselor de gimnaziu cu ocazia activitatii **Zilele portilor deschise**, iar la sfarsitul lunii mai au avut loc **Festivitatea de absolvire si Balul absolventilor**.

Aproximativ 100 de elevi au beneficiat de tabere pe litoralul romanesc si grecesc, in urma derularii proiectelor **PROEDUS: Scoala bucuresteana dezbatе, Minte agera in trup sanatos, Liceeni pentru Bucuresti, Tabara Elevilor activi si merituosi.**

#### **Dirigenția/Consiliere și orientare:**

La începutul anului școlar 2017-2018, a fost realizat Planul Managerial al Comisiei dirigintilor, în alcătuirea căruia s-a ținut cont de punctele slabe și amenințările identificate în urma analizei swot. Acestea vizează:

- absența spiritului de echipă cauzată de discrepanțele la nivelul viziunii cadrelor didactice aparținând unor generații distințe;
- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare;
- nerespectarea termenelor în îndeplinirea unor sarcini;
- inertia unor cadre didactice, viziunea rutinieră;
- ignorarea activităților extrașcolare în dimensiunea lor diacronică.

Profesorii diriginti și-au întocmit planificările la timp și în concordanță cu Programele școlare în vigoare( 5287/ 9.10.2006). S-a stabilit graficul ședințelor cu parinții , al orelor de consiliere și al consultațiilor cu parinții. Consilierul psihopedagog asigură consilierea elevilor cu probleme de disciplină și nu numai, răspunzând cu promptitudine ori de câte ori este solicitat. Au fost realizate planuri de masuri privind fenomenul absenteismului și abandonului.

#### **PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ**

##### **În raport cu domeniul parteneriate educaționale:**

- inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional național/internațional;

În acest scop au fost realizate parteneriate cu școli din alte județe și cu alte instituții în cadrul celor trei simpozioane desfășurate în acest an școlar în cadrul unității școlare.

Denumire	Parteneri	Nr. înreg
Acord de parteneriat pentru educație- Proiectul "La școală e mai bine decât pe stradă"	Școala Gimnazială, Nr. 56, București, Școala Gimnazială "Andrei Radulescu", Chiojdeanca, Dâmbovița, Școala Gimnazială Dragomirești, Dâmbovița, Școala Gimnazială, Corbi Mari, Dâmbovița, Colegiul Tehnic "Mihai Bravu", Școala Gimnazială Nr. 142, Școala Gimnazială Nr 144, Liceul Teoretic "Radu Popescu", Ilfov, Colegiul UCECOM "Spiru Haret", Colegiul Național "Ion Creangă", Colegiul Național	6774/17.10.2017

	”Cantemir Vodă”, Liceul Teoretic ”Alexandru Rosetti”, Ilfov, Liceul Teoretic ”Ion Barbu”, Școala Gimnazială Nr. 99	
Protocol de colaborare Concursul Interdisciplinar ”Învățământul-poarta spre evoluție”	Liceul Teoretic ”Alexandru Roseti”, Ilfov	6775/17.10.2017
Acord de parteneriat pentru educație- Proiectul Mișcare și armonie - Însușiri ale materiei vii	Școala Gimnazială Nr. 56, Colegiul Tehnic ”Mihai Bravu”, Școala Gimnazială Nr. 144, Colegiul Tehnic Mecanic ”Grivița”, Liceul Tehnologic ”Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic ”Infoel”, Bistrița, Liceul Tehnologic ”G. Moisil”, Buzău, Colegiul Național ”Nichita Stănescu”, Prahova, Școala Gimnazială Vitănești, Teleorman, Colegiul Național de Artă ”Octav Băncilă”, Iași, Liceul Teoretic ”Ion Barbu”, București, Colegiul Tehnic ”Edmond Nicolau”, București, Colegiul Tehnic ”George Barițiu”, Baia Mare, Liceul Teoretic Nr. 1, Periș, Colegiul Național de Muzică ”George Enescu”	7307/20.10.2017
Acord de parteneriat - Proiectul ”Modalități de integrare a învățământului românesc în cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor și tradițiilor” - ediția IV	Școala Gimnazială ”Sf. Andrei”, București	7101/30.10.2017
Acord de parteneriat – Promovarea ofertei educaționale ”Ținta mea este liceul”	Școala Gimnazială Nr. 153, Școala Gimnazială Nr. 162, Școala Gimnazială Nr. 163, Școala Gimnazială Nr. 167, Școala Gimnazială Nr. 168, Școala Gimnazială Nr. 170, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 179, Școala Gimnazială ”Sfinții Voievozi”, Școala	7387/14.11.2017

	Gimnaziala "Petre Ispirescu", Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 309, Școala Gimnazială "Sf. Nicolae", Liceul Teoretic "Marin Preda", Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Ienachiță Văcărescu"	
Acord de parteneriat- Proiect Civitas "Fii tu însuți"	Colegiul Tehnic "Carol I"	6255/26.09.2017
Acord de parteneriat - Proiect Civitas "Decor Urban"	Colegiul Național "Ion Creangă"	6390/29.09.2017
Acord de parteneriat- Proiect Civitas "Prețuiește viață"	Liceul Teoretic "Atlas"	1565/14.02.2018
Acord de parteneriat- Proiect Civitas "Cartea de 10.0!"	Colegiul Național "Emil Racoviță"	1603/16.02.2018
Acord de parteneriat - Proiect Civitas "Be fresh, Eat Fresh, Enjoy Banqueting"	Colegiul Național "Emil Racoviță", Grădinița "Dumbrava fermecată", Colegiul Economic "Viilor", Liceul Teoretic "M. Vulcănescu", Liceul The Special, Nr 3, Scoala Gimnazială Nr. 81	1587/16.02.2018
Parteneriat de colaborare privind siguranta publica	Poliție, Consiliul Local Sector 1	6754/16.10.2017
Acord de parteneriat	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	6830/19.10.2017
Acord de parteneriat	Scoala Gimnazială "Avram Iancu"	7181/2.11.2017
Acord de parteneriat	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"	7256/7.11.2017

## AGENȚI ECONOMICI PARTENERI

<b>Clasa</b>	<b>Calificarea profesională</b>	<b>Număr elevi repartizați</b>	<b>Denumire agent economic</b>
anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	26	SC Hesper SA
anul III profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	23	Turbomecanica SA
anul II profesională	Mecanic auto	13	SC Cristal Vest Auto SRL
anul III profesională	Mecanic auto	22	Brady Auto Center
a IX-a	Organizator banqueting/Tehnician în turism	59	HOTEL RADISSON
a X-a	Tehnician in turism	30	HOTEL RIN GRAND
a X-a	Organizator banqueting	29	HOTEL IBIS GARA DE NORD
a X-a	Organizator banqueting	10	RESTAURANT LA MAMA
a X-a	Organizator banqueting	2	RESTAURANT LOLLYPOP
a XI-a	Organizator banqueting	28	HOTEL IBIS GARA DE NORD
a XII-a	Organizator banqueting	27	Laborator banqueting
anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	26	SC Hesper SA
anul III profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	23	Turbomecanica SA
anul II profesională	Mecanic auto	13	SC Cristal Vest Auto SRL
anul III profesională	Mecanic auto	22	Brady Auto Center
a IX-a	Organizator banqueting/Tehnician în turism	59	HOTEL RADISSON
a X-a	Tehnician in turism	30	HOTEL RIN GRAND

## REZULTATE FINANCIARE

### **Contul de executie anul scolar 2017-2018 se prezinta astfel:**

- Cheltuieli de personal - au fost efectuate plati nete in suma de 3.970.039 lei si s-au incadrat in creditele aprobatate pe fiecare clasificatie in parte, plati voucher de vacanta in suma de 101.500 lei.
- Cheltuieli materiale - au fost efectuate plati in suma de 1.065.314 lei, acestea se regasesc in achizitionarea de materiale (furnituri birou, materiale curatenie si intretinere), plata utilitatilor si serviciilor prestate de catre diversi furnizori.  
achizitionarea de carti si materiale didactice, achizitionare obiecte de inventar.
- Cheltuieli - asistenta sociala – au fost efectuate plati in suma de 844.930 lei, acestea se regasesc in cheltuielile clubului de rugby (cantonamente, asigurari sportive, transport , masa , medicamente si vitamine), ajutoare sociale elevi CES – 4446 lei
- Cheltuieli – burse – au fost achitate burse sociale in valoare de 292.716 lei.
- In aceasi perioada Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti a acordat burse profesionale in suma de 141.129 lei, burse elevi Republica Moldova in suma de 8.278 lei, deasemenea a fost alocata suma de 14.101 lei pentru plata examenelor nationale.
- Cheltuieli Program “Educatie pentru viata” - au fost efectuate plati in suma de 337.146 lei – sume plata cheltuieli de personal, plati in suma de 377.592 lei – plata masa – catering elevi.
- Au fost intocmite la timp documentele contabile privind drepturile banesti ale salariatilor cat si pentru elevii bursieri;
- Au fost efectuate si intreprinse demersuri necesare pentru achitarea obligatiilor banesti in urma lucrarilor realizate in scoala.
- S-a urmarit achitarea de catre elevii cazati in camin a contravalorii chiriilor si a cartelelor de masa.

Venituri extrabugetare - din sumele incasate - regie de camin, venituri din inchirieri - 46.358 lei au fost efectuate cheltuieli in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului de invatamant, achizitionarea de materiale de curatenie, materiale electrice si de intretinere, materiale cu caracter functional, deconturi taxe postale corespondenta elevi, deconturi transport RATB.

A fost realizata inventarierea anuala a mijloacelor fixe si a a obiectelor de inventar, nu au fost inregistrate minusuri sau plusuri de gestiune, au fost intocmite liste cu propuneri de casare a mijloacelor fixe cu durata de functionare depasita, precum si a obiectelor de inventar cu un grad ridicat de uzura, de catre fiecare subcomisie de inventariere.

## REZULTATE ÎN DOMENIUL ADMINISTRATIV

În cadrul compartimentului administrativ, s-a urmărit crearea de condiții optime, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- pregătirea spațiilor în vederea desfășurării activității de învățământ, cazare și masă a elevilor, în condiții optime;

- s-a achiziționat materiale de curățenie și dezinfecție, necesare la efectuarea curățeniei zilnice (în clădirile unde nu acționează firma de curățenie), pentru spălarea și dezinfecția lenjeriei de pat și a echipamentului sportiv;
- s-a urmărit efectuarea curățeniei în bucătărie și camere anexe, la spălarea și dezinfecția lenjeriei de pat și echipament sportiv;
- s-a urmărit efectuarea curățeniei în bucătărie și camere anexe, la spălarea și dezinfecția veselei, a utilajelor din dotare;
- s-a intervenit în efectuarea curățeniei generale după schimbarea ușilor de fier cu uși termopan în corpurile de clădire D și F;
- s-a urmărit efectuarea serviciilor de menenanță la sistemele de detecție incendiu, senzori fum, ascensoare marfă (cantină);
- s-au făcut demersuri pentru verificare, încărcare stingătoare;
- s-au efectuat împreună cu pedagogii, vize de flotant pentru persoanele cazate în cămin;
- s-au întocmit grafice lunare pentru serviciul de pază, cu paza proprie;
- s-au întocmit lunar, pontajele pentru personalul nedidactic;
- s-a urmărit pregătirea hranei conform ordinelor Ministerului Sănătății și în funcție de alocația zilnică de hrană;
- săptămânal s-a întocmit registrul de meniuri;
- zilnic s-au întocmit liste de alimente și s-au eliberat alimentele în vederea pregătirii hranei elevilor;
- s-au întocmit bonuri de consum pentru eliberarea de materiale necesare efectuării curățeniei;
- s-au întocmit bonuri de retur pentru alimente de la masa de dimineață, ca urmare a neprezentării unor elevi la masă;
- s-au verificat utilajele din cadrul bucătăriei și spălătoriei;
- s-au efectuat remedieri la instalația sanitară, termică, la mobilier, ori de câte ori a fost necesar;
- s-a verificat și pus în funcțiune instalația de încălzire;
- s-au făcut demersuri privind achiziția de mobilier pentru căminul de elevi, corp D (9 camere);
- întreg personalul nedidactic va efectua analize de medicina muncii;
- lunar s-a transmis consumul de gaze naturale;
- s-au respectat normele de protecția muncii și PSI;
- s-au realizat următoarele lucrări de reparații și amenajări;

**Realizarea de reparații și igienizări în unitatea de învățământ:**

**S-au întreprins următoarele lucrări de reparații:**

**Corp F – cantină:**

- schimbare uși metalice cu uși tâmplărie termopan, conforme cu noile reglementări privind SSM și PSI, la intrarea în corpul F;
- amenajare spațiu bufet școală;
- amenajare spații frigidere.

**Corp A – școală:**

- înlocuire uși intrări cu uși tâmplărie termopan, conforme cu noile reglementări privind SSM și PSI;

- amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;

**Corp C – ateliere școală:**

- montare hotă atelier banqueting;
- amenajare depozit situat lângă corp E-cămin.

**Curte:**

- înlocuire porți în cele două puncte de acces în unitate;
- înlocuire acoperiș ghenă gunoi, înlocuire gresie;
- se afă în derulare, lucrările de reamenajare teren sport cu gazon sintetic.

## **1.8. CONTEXT EUROPEAN**

**Educația și formarea profesională din România din perspectiva țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2020:**

**1. Strategia Europa 2020 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2010-2020:**

- a) creșterea ratei de ocupare a populației cu vârstă cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%;
- b) alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- c) obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;
- d) reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la maximum 10% și creșterea procentului persoanelor cu vârstă cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40% în 2020;
- e) reducerea la nivelul UE a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 20 de milioane de persoane până anul 2020 comparativ cu anul 2008.

**2. Țintele strategice pentru anul 2020, adoptate în cadrul ET 2020 sunt următoarele:**

- 1) până în 2020, în medie, cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții;
- 2) până în 2020, procentul persoanelor cu vârstă de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15 %;
- 3) până în 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40 %;
- 4) până în 2020, proporția părăsirii timpurii a școlii din sistemele de educație și formare, ar trebui să fie sub 10 %;
- 5) până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârstă cuprinsă între 4 ani și vârstă pentru înscrierea obligatorie la școală primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară;
- 6) până în 2020, proporția de absolvenți angajați cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani, care au finalizat sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82 %, comparativ cu 76,5 % în 2010

Ponderea relativ bună a tinerilor înscrisi în învățământul profesional și tehnic în totalul elevilor înscrisi în învățământul secundar superior, ISCED 3, în 2015, de 56,3%, în România, față de media UE-28 de 48,1%, demonstrează importanța formării profesionale inițiale pentru piața muncii din România. Cu toate acestea, în perioada 2013-2015 s-a înregistrat o scădere continuă a valorii indicatorului, de la 62,9% în 2013 la 56,3% în 2015.

„Educație și formare 2020” (ET 2020) este un nou cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, creat pe baza predecesorului său, programul de lucru „Educație și formare 2010” (ET 2010), în scopul de a răspunde la provocările care sunt încă de actualitate în ceea ce privește crearea unei Europe bazate pe cunoaștere și transformarea învățării pe tot parcursul vieții într-o realitate pentru toți.

Principalul scop al cadrului este de a sprijini statele membre în ceea ce privește dezvoltarea în continuare a sistemelor lor de educație și formare. Aceste sisteme ar trebui să asigure tuturor cetățenilor mijloacele necesare pentru a-și atinge potențialul, precum și să asigure prosperitatea economică durabilă și capacitatea de integrare profesională.

Procesul de la Copenhaga evidențiază faptul că educația și formarea profesională au un rol cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei Europa 2020 prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante.

Inițiativa “O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă” subliniază necesitatea de perfecționare a competențelor și de creștere a capacității de inserție profesională. În acest sens se precizează: necesitatea progresului în identificarea nevoilor de formare; creșterea relevanței educației și formării pentru piața forței de muncă precum și o tranziție ușoară pe piața forței de muncă; o mai mare validare a competențelor și aptitudinilor dobândite în context non

formale și informale. Realizarea celor menționate presupune o colaborare mai strânsă și parteneriate între furnizorii de formare profesională și angajatori.

Obiectivele strategice ale cadrului ET 2020:

- a) realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității – sunt necesare progrese privind punerea în aplicare a strategiilor de învățare pe tot parcursul vieții, dezvoltarea cadrelor naționale pentru calificări în legătură cu Cadrul european al calificărilor și stabilirea unor parcursuri educaționale mai flexibile. Ar trebui să fie extinsă mobilitatea și să se aplice Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- b) îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării – toți cetățenii trebuie să poată dobândi competențe-cheie, iar toate nivelurile de educație și formare profesională trebuie să devină mai atractive și mai eficiente;
- c) promovarea echitației, a coeziunii sociale și a cetățeniei active – educația și formarea ar trebui să permită tuturor cetățenilor să dobândească și să dezvolte abilități și competențe necesare pentru a permite ocuparea unui loc de muncă și continuarea învățării, cetățenia activă și dialogul intercultural. Dezavantajul educațional ar trebui să fie remediat prin asigurarea unui învățământ preșcolar de înaltă calitate;
- d) stimularea creativității și a inovației, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și formare – promovarea dobândirii de către toți cetățenii a unor competențe transversale și garantarea bunei funcționării a triunghiului cunoașterii (educație-cercetare-inovație). Ar trebui promovate parteneriatele dintre întreprinderi și instituțiile de învățământ, precum și comunitățile mai largi de cursanți, care să implice reprezentanți ai societății civile și alte părți interesante.

Cunoștințele trebuie însă să se dezvolte și să se înmulțească, inclusiv în afara granițelor naționale. Cooperarea la nivel european este necesară pentru a crea cel mai bun mediu de studiu pentru toți și pentru a obține calificări care să fie foarte apreciate.

A învăță înseamnă a progresă. Este valabil și pentru politicile în domeniul educației și formării. Pentru a evalua progresele realizate, UE și statele membre au stabilit următoarele obiective pentru 2020:

- reducerea la sub 15% a procentajului elevilor de 15 ani cu lacune la citire, matematică și științe;
- reducerea la sub 10% a ratei de abandon școlar;
- diplomă universitară pentru cel puțin 40% din tinerii adulți;

Părăsirea timpurie a școlii este un fenomen complex influențat de factori educaționali, individuali și socio-economi. Abordarea acestei probleme impune măsuri preventive cum ar fi "A doua șansă" și alte tipuri de activități extracurriculare, precum și îmbunătățirea formării cadrelor didactice, metode de predare inovatoare, sprijin individualizat, cooperare mai strânsă cu familia și comunitatea locală. În 2009, ministrii învățământului din UE au convenit să se atingă cinci indicatori de referință în materie de învățământ și formare până în 2020:

- procentajul de abandon timpuriu al învățământului și formării trebuie să fie mai mic de 10 % (tinând cont de rata actuală de 14,4 %, aceasta ar însemna cel puțin 1,7 milioane de abandonuri scolare în minus);
- procentajul persoanelor în vîrstă de 30-34 de ani cu educatie tertiară ar trebui să fie de cel puțin 40 % (la rata actuală de 32,3 %, aceasta ar însemna 2,6 milioane de absolvenți în plus);
- cel puțin 95 % dintre copiii între patru ani și vîrstă începerii învățământului primar obligatoriu ar trebui să beneficieze de educatie destinată copiilor de vîrstă mică (în prezent, procentajul fiind de 92,3 %, atingerea acestui obiectiv ar însemna peste 250 000 de copii de vîrstă mică în plus în învățământ);
- procentajul tinerilor în vîrstă de 15 ani cu competente insuficiente în materie de citire, matematică și științe ar trebui să fie mai mic de 15 % (de la aproximativ 20 % în prezent, pentru toate cele trei).

Atingerea obiectivului ar însemna o scădere cu 250 000 a numărului de tineri cu nivel scăzut al competențelor; o medie de cel puțin 15 % adulți (grupă de vîrstă 25-64) ar trebui să participe în învățare pe tot parcursul vietii (actualul procent este de 9,3 %. Atingerea obiectivului ar însemna încă 15 milioane de adulți în învățământ și formare).

În decursul deceniului trecut, țările UE și-au îmbunătătit sistemele de învățământ în domenii-cheie, dar au atins doar unul dintre cei cinci indicatori de referință stabiliți pentru 2010, conform noului raport al Comisiei Europene privind progresele înregistrate în învățământ și formare. UE a reușit să-si îndeplinească obiectivul de a crește numărul de absolvenți de discipline matematice, științifice și tehnologice, printr-o creștere de 37 % din 2000 – depășind cu usurință obiectivul de 15 %. S-au înregistrat progrese semnificative, dar insuficiente, în ceea ce privește reducerea abandonului scolar, creșterea numărului de elevi absolvenți de învățământ secundar superior, îmbunătătirea competențelor de citire precum și în creșterea procentajului adulților care participă la învățământ sau formare. (sursa PLAI)

## **PRIORITĂȚILE EUROPEENE ALE FORMĂRII PROFESIONALE**

### **(SURSA PLAI 2013-2020)**

#### **1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale**

**Scop:** Îmbunătătirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

**Măsuri:**

- 1. Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și ECVET
- 2. Îmbunătătirea coeranței diferitelor instrumente: Europas, EQF, ECVET, ECTS.

#### **2. Îmbunătătirea calității și atractivității educației și formării profesionale**

**Scop:** Creșterea atraktivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor 2 obiective: promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic); facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

**Măsuri:**

##### **2.1 Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate:**

- Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut sau nu au nici o calificare;
- Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea la VET prin asigurarea accesului atât a femeilor cât și a bărbaților;
- Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților;
- Îmbunătătirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți.

##### **2.2 Măsuri la nivelul sistemului VET**

- Promovarea inovării și creativității în VET
- Îmbunătătirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior
- Promovarea participării active în ENQA - VET (European Network for Quality Assurance in Vocational Education and Training);
- Dezvoltarea profilului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri)
- Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor.

#### **3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii**

**Scop:** Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității.

**Măsuri:**

- Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor.
- Corelarea VET cu piața muncii
- Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială
- Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională

#### **4. Eficientizarea guvernanței procesului Copenhaga și cooperării în VET**

**Scop:** Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coeranței politicilor specifice în VET, învățământul secundar teoretic și învățământul superior

**Măsuri:**

- Îmbunătățirea cooperării europene în VET
- Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga
- Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga
- Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale

## 1.9. CONTEXT NAȚIONAL

Strategia educației și formării profesionale din România 2016-2020 a fost elaborată pornind de la măsurile stabilite în Programul Național de Reformă 2015, pentru implementarea priorităților sistemului de educație și formare profesională, care vizează:

- a) continuarea reformelor în domeniul educației și formării profesionale pentru asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială;
- b) asigurarea deschiderii sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare.

Strategia a fost elaborată pe baza unei analize a evoluției și performanțelor sectorului de educație și formare profesională, din perspectiva celor două componente, formarea profesională inițială și formarea profesională continuă. A fost realizată o analiză SWOT care pune în evidență principalele disfuncționalități ale sistemului de educație și formare profesională din România și punctează elementele de oportunitate pentru dezvoltarea educației și formării profesionale în perioada următoare.

Identificarea problemelor la nivelul sistemului de educație și formare profesională a fost urmată de elaborarea unor propuneri alternative de rezolvare, respectiv de formularea obiectivelor strategice. Inițial, obiectivele au fost structurate într-o perspectivă temporală, cu acțiuni pe termen scurt și pe termen mediu, în funcție de nevoie urgentă de soluționare a problemelor. În urma procesului de consultare, s-au selectat obiectivele strategice optime și necesare pentru a răspunde problemelor identificate și s-a decis o abordare integrată a direcțiilor de acțiune în sensul grupării acestora la nivelul obiectivelor strategice în funcție de principiile generale ale strategiei.

Obiectivele strategice și direcțiile de acțiune au fost definite în urma unui amplu proces de consultare, care a constat în două etape:

a) în prima etapă s-a realizat consultarea principalelor instituții cu responsabilități la nivel național în domeniul educației și formării profesionale cu privire la obiectivele propuse, direcțiile de acțiune și acțiunile necesare pentru atingerea acestor obiective precum și pentru asumarea responsabilităților instituționale pentru implementarea Strategiei EFP.

b) a doua etapă de consultări a fost realizată prin consultarea partenerilor sociali cu privire la versiunea preliminară a Strategiei EFP. Consultarea s-a derulat la nivel județean, în toate județele țării și în municipiul București și s-a realizat prin intermediul chestionarului adresat partenerilor sociali precum și prin dezbatere organizată în cadrul Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională, denumite în continuare CLDPS, cu participare largă din partea reprezentanților unităților de învățământ profesional și tehnic și a agentilor economici parteneri, în vederea asigurării validității și relevanței prezentului cadru strategic.

În vederea implementării strategiei, este necesară schimbarea de abordare în definirea planurilor de acțiune sectoriale ale sistemului de educație și formare profesională, astfel încât, în loc de o perspectivă de tip reactiv la cerințele concrete formulate de beneficiari, sistemul să fie în măsură să își planifice dezvoltarea proprie fundamentată pe nevoile prognozate ale economiei.

Cooperarea interinstituțională la diferite niveluri este un element fundamental în implementarea Strategiei EFP. De aceea, pentru a asigura coeranța și consistența dialogului cu actorii esențiali, pe de o parte și între diferitele politici europene, pe de altă parte, este necesară construirea sistematică a oportunităților pentru cooperare și dialog pentru sc

Comparativ cu media europeană și țintele asumate de România pentru 2020, rezultă următoarele constatări:

a) rata părăsirii timpurii a școlii în România, 18,1% în 2014, în creștere cu 0,8 puncte procentuale față de anul precedent și la 7 puncte procentuale peste media europeană de 11,1%, este una din cele mai ridicate din Europa, cu o evoluție sinuoasă, fără un progres semnificativ în direcția țintei naționale, de 11,3%, pentru anul 2020;

b) ponderea absolvenților de învățământ terțiar a înregistrat un progres bun în direcția țintei naționale, de 26,7% pentru 2020, în creștere de la 16,8% în 2009, la 25% în 2014. Cu toate acestea, se constată un decalaj semnificativ între valorile indicatorului la nivel național și cele la nivelul UE 28: media europeană de 37,9% în 2014, ținta europeană de 40% pentru 2020.

c) impactul redus al serviciilor de orientare în carieră oferite elevilor de gimnaziu, care ar contribui semnificativ la informarea și conștientizarea abilităților native ale elevilor, atât de către aceștia, cât și de către familii și cadre didactice;

d) România continuă să se situeze pe penultimul loc între țările europene participante în programul PISA20. În ciuda unui progres bun înregistrat față de testarea anteroară la evaluarea PISA 2009, rezultatele tinerilor români, în vîrstă de 15 ani, participanți la testele PISA din anul 2012, indică un procent foarte ridicat al celor cu competențe scăzute de citire - 37,3%, matematică - 40,8% și științe exacte - 37,3%, în condițiile în care media europeană, în același an, a fost de 17,8% la citire, 22,1% la matematică și 16,6% la științe, iar ținta din Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ET 2020 propusă la nivel european pentru anul 2020 este de 15%;

e) în contextul crizei economice și financiare, rata de ocupare a absolvenților cu vîrstă cuprinsă între 20 și 34 de ani, la cel mult 3 ani de la absolvire, a cunoscut o evoluție descrescătoare după anul 2009. În cazul absolvenților de învățământ secundar superior ISCED 3-4, rata de ocupare în 2014 a fost de 57,2%, față de 69,1% în 2009. Cu o rată a ocupării absolvenților de 66,2% în anul 2014, pe ansamblul nivelurilor de educație ISCED 3-8, România se plasează sub media europeană, de 76,2% și departe de ținta de 82%, propusă la nivel european pentru anul 2020;

f) în ansamblul populației active, cu vîrstă cuprinsă între 20 și 64 de ani, rata de ocupare în România a fost, în 2014, de 65,7% față de media europeană de 69,2%, fără progrese semnificative în perioada analizată, în raport cu ținta de 70%, asumată la nivel național pentru anul 2020; g) rata de participare a adulților în programe de formare pe parcursul întregii vieți a fost, în 2014, de 1,5 %, mult sub valoarea europeană de 10,5% și departe de ținta de 12% propusă de România pentru 2020.

Ponderea relativ bună a tinerilor înscriși în învățământul profesional și tehnic în totalul elevilor înscriși în învățământul secundar superior, ISCED în 2012, 61,9% în România, față de media UE-28 de 50,4%, demonstrează importanța formării profesionale inițiale pentru piața muncii din România.

Datele statistice evidențiază ponderea mică a investițiilor realizate de întreprinderile din România pentru formarea profesională continuă din totalul costurilor cu forța de muncă, constatăndu-se absența activităților de formare sponsorizate de firme pentru 41% dintre angajații cu vîrstă peste 40 de ani și cu un nivel redus de competențe, această rată crescând la 50% pentru persoanele cu vîrstă între 18 și 24 de ani și cu un nivel redus de educație și competențe<sup>22</sup>.

Cercetarea desfășurată prin metoda previziunii în rândul patronilor și managerilor din România a relevat faptul că, în anul 2013, toți angajatorii au considerat formarea profesională a angajaților ca fiind importantă și cu beneficii, în principal în ce privește creșterea productivității muncii, adaptarea produselor/serviciilor la cerințele pieței și motivarea angajaților la locul de muncă. Totodată, patronii/managerii reclamă lipsa fondurilor proprii pentru a derula cursuri de formare profesională, lipsa de informare sau dificultatea procesului de accesare a fondurilor destinate unor astfel de activități, precum și costurile implicate de închirierea totală sau parțială a activității angajaților. În plus, în domeniul agriculturii există o reticență a angajatorilor de a participa la astfel de cursuri; în domeniile industrie și construcții, există teama că angajații își vor căuta un alt loc de muncă mai bun; iar în servicii, există temeri referitoare la creșterea așteptărilor salariale. Majoritatea firmelor investigate au declarat că au plan de formare profesională a căruia realizare, în cele mai multe cazuri, aproximativ 60%, intră în responsabilitatea managerilor. În

circa două treimi dintre cazuri, planul de formare profesională este discutat/negociat cu sindicatele/reprezentanții salariaților, iar 66% dintre firme au declarat că și-au îndeplinit, în mare măsură, obiectivele aferente planului în anul 2013.

Studiul privind evoluția formării profesionale continue în România, din perspectiva țintelor asumate în domeniu și identificării arătoarelor deficitare, evidențiază faptul că „în 2010, 45% dintre întreprinderile mari din România evaluează necesitățile viitoare de formare în mod regulat, ca parte a programului general de dezvoltare a întreprinderii, în timp ce doar 14% dintre cele mici și 22% dintre firmele mijlocii au preocupări similare”.

Constatările de mai sus, fundamentează necesitatea stabilirii țintelor strategice în acord cu indicatorii de raportare relevanți pentru contextul european.

## 1.10. Priorități la nivel regional și local

### **PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREȘTI – ILFOV OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACȚIUNI LA NIVELUL REGIUNII BUCUREȘTI - ILFOV PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții
3. Flexibilizarea parcursurilor educaționale ale elevilor și studenților
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic PLAI București-Ilfov

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei / regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților

PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală

PRIORITATEA 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Sursa PLAI 2013-2020

### **Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupărilor relevante pentru învățământul profesional și liceal tehnologic –**

În cele ce urmează vom prezenta domeniile cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii care au locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă - șomeri pozitivă. Profilul dominant la nivelul capitalei din perspectiva cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii în care se înregistrează un număr important de locuri de muncă vacante: Mecanică, Comerț, Construcții, instalații și lucrări publice, Economic, Industrie textilă și pielărie, Turism și alimentație.

Observăm că opt domenii au înregistrat scădere a șomajului în anul 2010 față de anul 2009: Chimie industrială, Construcții, instalații și lucrări publice, Fabricarea produselor din lemn, Industrie alimentară, Industrie textilă și pielărie, Materiale de construcții, Mecanică, Tehnici poligrafice. Un singur domeniu a înregistrat o scădere nesemnificativă a numărului de șomeri înregistrați în cadrul absolvenților (Electric). Două domenii au înregistrat o ușoară creștere a numărului de locuri de muncă vacante (Agricultura și Tehnici poligrafice).

În afară de Protecția mediului, toate domeniile de formare profesională au înregistrat scăderi în numărul de șomeri înregistrați la AMOFM. Locurile de muncă au înregistrat scăderi în afară de domeniile Comerț (creștere a numărului de locuri de muncă vacante de la 885 în 2010 la 4.544 în 2011), Estetică și igiena corpului omenesc (creștere a numărului de locuri de muncă vacante de la 48 în 2010 la 124 în 2011), Turism și alimentație (creștere a numărului de locuri de muncă vacante de la 214 în 2010 la 542 în 2011).

Rata șomajului BIM este destul de mică decât cea înregistrată la nivel național. Rata la nivel regional este în scădere în 2010 cu 1,6% față de anul precedent. Șomajul înregistrat arată o distribuție pe sexe de 12,2 mii persoane de sex feminin, din totalul de 24,8 mii persoane din municipiul București la nivelul anului 2010, conform aceluiași Buletin statistic în domeniul muncii și protecției sociale. În anul 2008, numărul șomerilor de sex feminin (10,6 mii persoane) era mai mare decât cel de sex masculin (7,7 mii persoane). Același lucru s-a întâmplat și în anul 2009 când numărul șomerilor de sex masculin (12,9 mii persoane) a rămas mai mic decât cel de sex feminin (13,4 mii persoane), arătând că efectele crizei economice au început să se arate; în anul 2010 se pare că șomajul în rândul persoanelor de sex masculin s-a accentuat, numărul acestora (12,6 mii persoane) devenind mai mare decât cel de sex feminin (12,2 mii persoane).

### **Implicațiile pentru IPT**

**Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4 iar 60% pentru calificări de nivel 3.**

- ❖ ***Unitățile IPT sunt încurajate să adopte o serie de măsuri pentru creșterea ocupării la nivelul municipiului București, cum ar fi:***
  - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unor noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
  - parteneriate active cu agenții economici, Agentiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar;
  - anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
  - acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
  - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.
- ❖ Datorită ***participării scăzută a angajaților la programe de formare continuă*** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adevarare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. se recomandă unităților școlare din IPT să se implice activ pentru a deveni furnizori de formare pentru adulți pentru:
  - reconversia profesională a angajaților care sunt în perspectiva pierderii locului de muncă adevarare calificării cu cerințele locului de muncă pe care îl ocupă;
  - creșterea nivelului de calificare a angajaților și dobândirea de noi competențe necesare adaptării la schimbările tehnologice din întreprinderi;
  - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
  - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.

O oportunitate de derulare a astfel de programe de formare profesională continuă de către unitățile școlare din IPT o constituie accesarea fondurilor structurale, respectiv realizarea de proiecte pentru Axa priorităță 2, Domeniul major de intervenție 2.3 din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Detalii la adresa de web. [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

- ❖ Chiar dacă municipiul București reprezintă în întregime mediu urban, avem în IPT foarte mulți elevi care provin, în special din județul Ilfov. Pentru ***a reduce diferențele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban*** - obligă la:
  - asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate și asigurarea de condiții optime de deplasare al elevilor din mediul rural către mediul urban în vederea școlarizării;
  - măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social care aleg să se școlarizeze în capitală.

- ❖ Alte recomandări foarte importante pentru IPT ar fi: diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă, exemple: programe de formare la distanță, consultanță, etc.; acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor; autorizarea școlilor ca furnizori de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă pentru adulți; autorizarea școlilor ca centre de evaluare-validare a competențelor profesionale obținute în alte contexte decat cele formale.
- ❖ ***Evoluția balanței locurilor de muncă vacante, precum și analizele privind evoluția forței de muncă*** aduc în prim plan adoptarea unor măsuri din partea unităților ÎPT, prin:
  - realizarea planificării strategice pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS); este foarte importantă corelarea acțiunilor prevăzute în PAS cu cele prezentate în PRAI și PLAI;
  - la proiectarea planurilor de școlarizare trebuie avute în vedere că acestea trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor și nevoile în creștere în domeniul industriei (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii).

Chiar dacă regiunea București Ilfov are specificul ei și în special, municipiul București, este nevoie pentru o mai bună pregătire ulterioară a elevilor să fie atinsă o cifră de cel puțin 50% din proiectul planului de școlarizare pentru clasa a IX-a pentru anul școlar 2017-2018 pentru municipiul București să fie alocată pentru IPT. Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF, etc

## PRIORITATI SI OBIECTIVE LOCALE

### ***Obiectivul specific 1: Dezvoltarea rațională a rețelei școlare IPT***

#### **Măsurile/Acțiunile:**

1.2 Adoptarea deciziilor de dezvoltare a rețelei școlare regionale IPT

Recomandări: chiar dacă această acțiune a înregistrat un progres bun, se recomandă totuși Inspectoratului Școlar să-și realizeze o strategie pe termen mediu privind dezvoltarea rețelei școlare și, conform acesteia să încerce să implice profesorii și maiștrii instructori în programe de reconversie profesională pentru domenii prioritare pentru dezvoltarea locală și regională, având în vedere și strategia de descentralizare. Acest aspect are o mare importanță pentru dezvoltarea rețelei școlare, căci numai cu cadre calificate se poate face învățământ de calitate.

### ***Obiectivul specific 2: Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii***

#### **Măsurile/Acțiunile:**

2.5 Elaborarea anuală a Planului de școlarizare în concordanță cu recomandările PRAI și PLAI

2.8 Dezvoltarea formelor de învățământ pentru adulți orientate cu predilecție spre satisfacerea nevoilor angajatorilor

Recomandări: planul de școlarizare să respecte țintele asumate prin Planul Local de Acțiune pentru Învățământ, ca astfel unitățile școlare din IPT să aibă oferta educațională în concordanță cu cerințele pieței muncii. De asemenea, se recomandă aplicarea de proiecte cu finanțare europeană de cât mai multe unități școlare IPT pentru desfășurarea de Programe autorizate CNFPA pentru adulți. Prin aceste proiecte școlile se pot și autoriza și desfășura programe pentru adulți fără taxă, toate costurile în acest sens fiind cheltuieli eligibile în POS DRU.

### ***Obiectivul specific 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor IPT***

#### **Măsurile/Acțiunile:**

4.2 Stagii de formare pentru membrii echipelor de elaborare a PAS din toate școlile IPT

Recomandări: chiar dacă membrii CLDPS București au realizat vizite de monitorizare în fiecare unitate școlară IPT din capitală în anul școlar 2010-2011 în care s-au transmis recomandări importante privind planificarea prin PAS a ofertei educaționale în concordanță cu PLAI București

și PRAI București – Ilfov, se recomandă realizarea de mai multe stagii de formare pentru toți directorii și directorii adjuncți ai unităților școlare IPT din București, dar și cu responsabilitii de asigurarea calității pentru realizarea Planului de Acțiune al Școlii pentru ca acest document să reflecte aspectele din PRAI București - Ilfov și PLAI București, iar aceste documente să fie unite din punct de vedere al conținutului, fiind ușor de monitorizat extern de către CLDPS București. Un rol important în aceste stagii de formare trebuie să aibă cele două unități școlare din PHARE 2004 care pot acorda asistență în realizarea PAS și exemple de bună practică.

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu este o școală cu tradiție într-un domeniu important al economiei naționale –industria. Apariția firmelor particulare în domeniu influențează solicitarea de forță de muncă adecvată pregătită.

Modernizarea echipamentelor partenerilor economici tradiționali pentru a face față concurenței, va implica un necesar de formare pentru personalul deja angajat. Centrele de Instruire și Documentare din domeniu nu au capacitatea necesară pentru a absorbi tot personalul cu necesar de dezvoltare profesională, într-un timp scurt.

Domeniile vizate de formare sunt atractive prin câștigurile mari care pot fi obținute de către cei angajați în diferite domenii.

Acest fapt ne-a obligat să alegem calificări noi pentru clasele noastre de profil tehnic, precum: tehnician mecatronist, din profil Tehnic și calificări din profilul Alimentație publică și Turism-Tehnician în turism și Organizator banqueting.

Fundamentarea planului de școlarizare a fost făcută și după ce reprezentanți ai agentilor economici, cu care colaborăm de mulți ani, precum: SC HESPER SA, SC TURBOMECHANICA, și alții noi parteneri, precum, BRADY AUTO CENTER, SC TURISM SA HOTEL RADISSLON BLU BUCUREȘTI , au oferit direct elevilor din clasele terminale angajarea în unitățile lor, imediat după finalizarea cursurilor. Aceste solicitări au fost pentru meserii din domeniile MECANIC AUTO ȘI SERVICII.

## **ESTIMAREA EVOLUTIEI OCUPARII FORTEI DE MUNCA PE RAMURI**

Municiul București:

o după cum era de așteptat, **activitatea de Agricultură, vânătoare și silvicultură, pescuit și piscicultură** (A01) este aproape inexistentă privind valoarea VAB, respectiv de 892,3 mil. lei, comparativ cu 1.223,8 mil. lei cât este cea regională și cu 31.568,5 mil. lei la nivel național;

o activitatea de **Activități culturale și spectacole; reparării de produse de uz casnic și alte servicii** (A10) este într-o creștere a VAB la 6.078,6 mil lei în anul 2014 față de 5.176,1 mil lei în anul 2013; procentual, valoarea este aceeași cu cea care se înregistrează la nivel regional, respectiv de 4%, mai mare față de numai 3,1% înregistrată la nivel național;

o cele mai mari valori ale VAB se înregistrează pentru **activitățile de Industrie** inclusiv energie electrică și termică, gaze și apă, salubritate, gestionarea deșeurilor (A02) – 23.898,2 mil. lei, în creștere cu 1.072,5 mil. lei față de anul 2013 (o pondere de 17% din VAB la nivelul municipiului București, față de 18% de la nivelul regiunii și de 28,6% la nivelul României) și de **Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc**, hoteluri și restaurante, transporturi, depozitare (A04) – 22.853,7 mil. lei, în creștere cu 2.435,5 mil. lei față de anul 2013 (o pondere de 16% din VAB la nivelul municipiului București, față de 17% de la nivelul regiunii și 16,9% la nivel național).

În 2011, Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) a realizat, Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020. Studiul a fost realizat de către INCSMPS în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”, proiect al cărui lider de parteneriat a fost Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

**Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung** a fost realizată utilizând o metodologie similară cu cea utilizată de Universitatea Cambridge în modelul de prognoză utilizat de CEDEFOP, dar prezintă unele abordări inovative generate de gradul mult mai mare de detaliere a informațiilor dorite. Astfel, s-a realizat o proiecție a cererii potențiale de forță de muncă (definită ca cererea de forță de muncă rezultată din

dinamica economică - descrisă prin indicatori ai investițiilor brute interne și extene și ai valorii adăugate brute) de-a lungul orizontului de prognoză. Evaluarea cererii potențiale indică modul în care populația ocupată reacționează la dinamica economică. De aceea pentru estimarea ei s-a utilizat o tehnică de modelare econometrică

A fost estimată și cererea înlocuită (definită ca număr de locuri de muncă rezultate din retragerea participanților la activitatea economică ca urmare a pensionărilor). Este de menționat că cererea înlocuită este o variabilă intermediară, astfel încât valorile ei nu descriu decât evoluții ale unor structuri ecopnomice trecute. Mai mult, lipsa unor informații detaliate cu privire la structura pe vârste a populației ocupate a făcut ca estimarea să fie făcută pe grupe de vârstă și în ipoteze care induc un anume grad de eroare al estimării. Prin urmare, aceste estimări trebuie privite cu rezerve.

Utilizând cele două variabile (cererea potențială și cererea înlocuită) s-a estimat cererea agregată de forță de muncă pentru anul 2013 și s-a extins prognoza pentru orizontul 2020.

Analizând informațiile cu privire la dinamica cererii potențiale (măsura creării sau distrugerii de locuri de muncă în viitor) și a cererii înlocuite s-au estimat locurile de muncă disponibile, în ipotezele de calcul al celor două variabile.

Acest indicator poate lua valori pozitive dacă există cerere potențială sau dacă aceasta indică distrugere de locuri de muncă dar nivelul cererii înlocuite este mai mare decât distrugerea de locuri de muncă. Modelul econometric macroeconomic utilizat pentru estimarea cererii de forță de muncă la nivel național a utilizat serii de date de la Institutul Național de Statistică, pentru perioada 2000-2008 privind:

- populația ocupată în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea investițiilor brute în bunuri corporale în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea adăugată brută în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea costului mediu lunar al salariaților în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)

## Concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT, din PLAI, județul Ilfov, 2013-2020

- ❖ **Dinamica PIB și productivitatea muncii** reflectă ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani și ne arată noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
- ❖ Tendința de **creștere a ponderii serviciilor și construcțiilor**, în paralel cu **scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură** în formarea PIB și a VAB a județului Ilfov.
- ❖ **Dinamica și potențialul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)**: în paralel cu procesul de restructurare care a condus la reducerea severă a numărului de angajați în firmele mari, a crescut numărul de firme și personalul IMM; creșterea din ultimii ani a ratei antreprenoriale, exprimată prin numărul de IMM la 1000 locuitori.
- ❖ **Diversitatea activităților economice**:
  - ✚ **Serviciile**: Ocupă cea mai mare pondere în economia județului Ilfov (62,8% în anul 2008), devansând industria în formarea PIB și a VAB. În cadrul serviciilor se detașează:
    - activitățile de **transport, depozitare și comunicații**: ocupă primul loc în cadrul serviciilor ca pondere în VAB de 21,5% (2008), peste media națională și regional. Dezvoltarea industriei și comerțului implică și nevoi în creștere de calificări pentru transporturi și logistică în cadrul altor sectoare economice;
    - **comerțul**: ocupă locul al doilea ca pondere în PIB și VAB, peste media națională și regională: 20,3% în anul 2008 – cu potențial mare de creștere în viitor. Se constată preponderența întreprinderilor mici care lucrează în comerț, alături de o prezență în creștere a marilor lanțuri de magazine;
    - **tranzacțiile imobiliare și activitățile de prestări servicii pentru firme**: deși ocupă locul al treilea în cadrul serviciilor, cu o pondere în VAB de 14,1%, se situează sub valorile naționale și regionale în 2008.

### ✚ **Industria**:

- marcată de *restructurări masive*, capitala tinde să își mute industria în afara marginilor ei. Acest lucru face ca județul Ilfov să dețină în 2008 un procent de 27,3% din VAB față de 25,8% cât se înregistrează la nivel național și de 16,8% la nivelul regiunii;
- existența a 2 parcuri industriale în regiune – din care se desprind orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare (materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi, etc.);
- dinamica investițiilor în sectorul industrial: industria prelucrătoare beneficiază în anul 2008 de cea mai mare pondere (26,9%) din totalul investițiilor brute la nivelul județului Ilfov.

#### **Construcțiile**

- sector în creștere ca pondere în VAB: de la 3,8% în 2006, la 7,5% în 2008;

#### **Agricultura:**

- cu toate că ponderea sectorului reprezintă în anul 2008 doar 2,47% din VAB și este în continuă descreștere, populația ocupată în agricultură reprezintă 21,67% din totalul populației ocupate; este un sector în care trebuie investit în continuare, având în vedere potențialul agricol al Județului Ilfov, dar și nevoia de spații verzi amenajate în capitală pentru că cele două entități ale regiunii să colaboreze și să devină o unitate bine închegată.

#### **Mediu:**

- Nevoile de adaptare la standardele UE pentru **protecția mediului**.

### **IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT:**

- **Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a infrastructurii regiunii.
- **Calificări și curriculum** - adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:
  - aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
  - adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
- Ponderea crescândă a IMM reclamată din partea ÎPT **un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:
  - asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
  - consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);
  - promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- Ca **răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale** induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie să avute în vedere: creșterea nivelului de calificare; importanța competențelor cheie; limbile străine; formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare; colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc. formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
- Ca răspuns la **cerințele de mediu** pe baza standardelor UE: calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE; dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.
- **Parteneriatul școală-agenți economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

Industria ilfoveană se remarcă printr-o gamă variată de produse, de la energie electrică și termică, la anvelope și articole din cauciuc, acumulatori, aparate și instrumente de măsurare și control,

până la utilaje de transporturi, fire și fibre artificiale, produse chimice, oxigen industrial, ambalaje pentru industria alimentară, confecții, tricotaje, țesături, fire de înși de cânepe, prefabricate din beton, cărămidă, plăci și dale din ceramică, nutrețuri combinate, mobilier și obiecte din lemn, seruri și vaccinuri, conserve din legume și fructe, preparate din carne și lapte, băuturi alcoolice, bere, băuturi răcoritoare, produse de panificație și altele.

O ramură aparte o reprezintă industria cinematografică, dezvoltată mai ales de Studiourile Mediapro din orașul Buftea.

Regiunea București – Ilfov are un potențial turistic ridicat, mai ales în ceea ce privește turismul de afaceri. Turismul de afaceri din București e limitat de numărul locurilor de cazare disponibile. Locurile de cazare și sălile de conferințe ale hotelurilor de 3-5 stele nu sunt suficiente pentru satisfacerea cererii de turism de afaceri, business travel, din București, consideră majoritatea reprezentanților din domeniul turistic românesc. "Capacitatea de business travel a Bucureștiului este cam la limită.

Principalele concluzii care pot evidenția în urma analizei profilului economic la nivelul regiunii București – Ilfov sunt:

- în anul 2014, regiunea București Ilfov înregistrează 26,8% din VAB la nivel național, rămânând constantă față de anul precedent;
- sectoarele economice care contribuie mai puternic la VAB regional în anul 2014 sunt Industrie (A02) – 17,6%, în scădere față de anul 2013 și Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc, hoteluri și restaurante, transporturi, depozitare (A04) – 17%, în creștere față de 2013, ceea ce conduce la necesitatea întăririi formării profesionale pentru calificări tehnice, precum și din comerț;
- dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe în anul 2014 au fost înregistrate, în mod deosebit, în Construcții și în Tranzacții imobiliare și servicii pentru întreprinderi, urmată de comerț și de sectorul transport, depozitare, comunicații;
- prevederile Planului de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 pentru regiunea București Ilfov, conduc la necesitatea dezvoltării ofertei educaționale pentru calificări profesionale care pot contribui la asigurarea forței de muncă calificate în domeniile de pregătire care se află la baza ocupațiilor necesare implementării acestei strategii;
- necesitatea asigurării calității formării profesionale și actualizarea cunoștințelor teoretice ale cadrelor didactice care predau în învățământul profesional și tehnic la noile tehnologii;
- școlarizarea în calificări profesionale care să răspundă nevoilor de formare de la nivelul regiunii București Ilfov;
- creșterea nivelului de calificare a persoanelor ocupate din regiune, în vederea adaptării la ritmul crescut al schimbărilor tehnologice;
- adaptarea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) la nevoia de dezvoltare locală, în parteneriat consolidat cu operatorii economici;
- încurajarea dialogului constructiv dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic și operatorii economici în vederea implicării acestora din urmă în furnizarea de calitate a instruirii practice a elevilor;
- încurajarea studiilor / monitorizărilor inserției absolvenților la nivelul unităților de învățământ și la nivel județean / al municipiului București în vederea stabilirii necesarului de competențe solicitate de piața muncii, în paralel cu cele oferite de sistemul de educație;
- oferirea de programe de orientare și consiliere pentru elevii din gimnaziu în vederea conștientizării asupra posibilităților de angajare după finalizarea studiilor, asupra calificărilor profesionale solicitate pe piața muncii regionale și locale, asupra unităților de învățământ profesional și tehnic unde pot să își continue studiile în învățământul secundar inferior;
- orientarea unităților de învățământ profesional și tehnic către oferirea de programe de formare pentru adulți.

## **PARTEA A II-A – ANALIZA DE NEVOI**

### **2.1. Analiza mediului extern**

## ANALIZA P.E.S.T.E.L.

### Fundamentarea pe PRAI si PLAI

CONTEXTUL	CONTEXT LOCAL
<b>POLITIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La nivel European, ca element de referință privind sistemul educational - regăsim criteriile de referință pentru anul 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>o cel puțin 95% dintre elevi cu vârstă cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze învățământul preșcolar;</li> <li>o ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%;</li> <li>o procentul cazurilor de abandon școlar în cadrul sistemului de educație și formare ar trebui să fie sub 10%;</li> </ul> </li> <li>- „<i>Programul de guvernare 2013-2016</i>”, domeniul <i>Educație</i>, „<i>Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale</i>” învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020): <ul style="list-style-type: none"> <li>o modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;</li> <li>o eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;</li> <li>o sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;</li> <li>o reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;</li> <li>o promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;</li> <li>o asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;</li> <li>o gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;</li> <li>o reducerea abandonului școlar;</li> <li>o formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;</li> <li>o asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;</li> <li>o reducerea violenței din școli;</li> <li>o programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);</li> <li>o autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;</li> <li>o implementarea programului „Școala după școală” .</li> <li>o adevararea manualelor școlare la noul curriculum;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;</li> <li>○ creșterea ratei de înscrisere și prezență zilnică la grădiniță a copiilor de 3-5 ani din familiile sărace, prin programul Fiecare copil în Grădiniță</li> </ul> <p><b>Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor universale: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate - școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.</b></p> <p>Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar profesional și tehnic, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem de educație.</p> <p>Colegiul Tehnic Dinicu Golescu pregătește elevii prin Liceu tehnologic, ruta directă-zi, seral și frecvență redusă, liceu teoretic-filiera vocațională-instructor sportiv, filiera teoretică-real și învățământ profesional și dual. Unitatea scolară pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe profiluri, astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate.</p> <p>Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializațiilor în domeniul tehnic.</p>
<b>ECONOMIC</b>	<p>Analiza economică – se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor și construcțiilor, în paralel cu menținerea ponderii în agricultură în formarea VAB la nivelul regiunii București-IIfov. Se apreciază că domenii de formare prioritări inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. Se remarcă un trend crescător în economie datorită investițiilor brute, al investițiilor străine și valorilor mari înregistrate în produsul intern brut. Se recomandă implicarea operatorilor economici în parteneriate viabile în vederea realizării de stagiile de pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculum-ului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.</p> <p>Analiza pieței muncii - Rata de activitate pentru regiunea București-IIfov are în 2015 o tendință crescătoare față de anii precedenți, ajungând la valoarea de 69,9%, fiind mai mare pentru persoanele de sex masculin (77,9%), față de cele de sex feminin (62,6%). Valoarea acestui indicator este mai mare în anul 2015 pentru persoanele aflate în mediul urban (70,8%), față de cele aflate în mediul rural (62,2%). Pentru grupa de vîrstă 15-24 de ani, rata de activitate variază destul de mult în intervalul 2002-2015, ajungând la 27,1%, față de 31,3% cât se înregistrează la nivel național, însă mai mare față de cea înregistrată în regiunile Nord Vest (26,4%), Centru (25,6%), Sud Vest Oltenia (25,7).</p> <p>Rata de ocupare la grupa de vîrstă 15-24 de ani a înregistrat o scădere în intervalul 2011-2014, crescând ușor în anul 2015 la 23,2%, față de cea înregistrată la nivel național de 24,5%. Creșterea mai accentuată este pentru persoanele de sex feminin, de la 16% în anul 2014 la 21,9% în anul 2015.</p>

	<p><b>Aspectul economic</b> vizează resursele disponibile la nivelul școlii, gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la bugetul local și aagerea de resurse extrabugetare.</p> <p>Este necesară retehnologizarea dotării cu calculatoare în cabinetele de TIC (atât din punct de vedere al echipamentelor cât și a software-ului utilizat). De asemenea în vederea diversificării și dezvoltării metodelor de predare bazate pe suport digital este nevoie de actualizarea și perfecționarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.</p> <p>Un alt punct ce vizează aspectul economic privește diversificarea surselor de finanțare care să permită desfășurarea activităților didactice și în alte contexte nonformale, susținerea financiară a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii.</p> <p>Situația materială precară a părinților unor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi uneori extrem de grav, de ladezinteres și absentism ridicat până la posibilul abandon școlar. Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale ce se adresează elevilor (burse profesionale, bani de liceu, burse sociale), precum și programele derulate în școală cu sprojinul financiar al Primăriei Sectorului 1</p>
<b>SOCIAL</b>	<p>Fenomenul de îmbătrânire demografică (creșterea populației în vîrstă de peste 65 de ani cu 18,2 % până în 2025, față de 2005) conduce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevoi sporite de personal calificat - asistență socială și medicală</li> <li>- nevoi educaționale specifice (educație non-formală)</li> </ul> <p>Trebuie să se țină cont, în evoluția planurilor de școlarizare, și de tendințele demografice, care sunt reflectate și de PRAI pentru perioada 2016-2025, Romania se plasează mult în urma UE în ce privește părăsirea timpurie a școlii, datorată nivelului de trai scăzut, migrația părinților în străinătate, pentru locuri de muncă mai bine platite, precum și a lipsei de motivație a elevilor pentru continuarea studiilor.</p> <p><b>Rata netă de cuprindere în educație</b> – Chiar dacă este destul de mare în regiunea București – Ilfov (90,8%), deci peste benchmark-ul UE pentru 2011 (cel puțin 85 % dintre cei în vîrstă de 22 de ani să fie absolvit cel puțin învățământul secundar superior), în județul Ilfov este extrem de mică (45,7%).</p> <p>Din totalul cifrelor de școlarizare existente pentru anul școlar (clasa a IX-a, învățământ de zi), cumulat la nivel regional, ÎPT are o pondere semnificativă de cca 46%, într-o continuă scădere pe parcursul anilor școlari analizați. La nivel local această pondere se păstrează, în municipiul București aceasta situându-se la aproximativ 37%. Se constată că interesul elevilor și al părinților față de liceul teoretic crește din ce în ce mai mare, chiar dacă inserția ulterioară pe piața muncii a acestora lasă de dorit.</p> <p><b>Analiza demografică</b> – populația se regăsește într-un declin accentuat, iar în mod deosebit, populația de vîrstă școlară are o scădere accentuată. Acest aspect, în corelare cu îmbătrânirea populației, vor conduce la asumarea de măsuri coerente de raționalizare a rețelei școlare pentru a răspunde provocărilor și din perspectiva corelării cu cerințele pieței și din cea a folosirii eficiente a resurselor umane și materiale. Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele</p>

viabile de școli în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind astfel importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită.

Unitățile de învățământ profesional și tehnic trebuie să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze și către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitatea de creștere a veniturilor cadrelor didactice și astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

**IMPLICATIILE PENTRU IPT: Analiza învățământului profesional și tehnic** – prin Strategia Europa 2020, învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces. În acest context trebuie depuse toate eforturile pentru un IPT de calitate care să fie dezvoltat în condițiile descentralizării funcționale și al implicării partenerilor sociali la adoptarea deciziilor în acest segment. În capitolul destinat IPT se analizează evoluția populației școlare, situația resurselor umane în IPT, numărul de elevi care revin unui cadru didactic, orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a, oferta de formare profesională, care este în mare parte adaptată la cerințele pieții muncii stabilite în urma analizelor în cadrul ședințelor CLDPS.

În același timp, inspectoratele școlare ale municipiului București, respectiv județul Ilfov trebuie să realizeze acțiuni concrete pentru creșterea ponderii IPT de la nivel regional, de la 35,6% înregistrată în anul școlar 2015-2016, în scădere continuă din anul școlar 2009-2010 de la 47%, în aşa fel încât să se atingă ponderea de 60% recomandată de Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, strategie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 317/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 347 bis/06.05.2017.

În ceea ce privește gradul de satisfacere a solicitărilor operatorilor economici, se poate observa că la nivelul regiunii, această pondere a fost pentru anul școlar 2016-2017 de aproximativ 76%, în condițiile în care, la nivelul județului Ilfov, acesta este maxim de 100%, iar la nivelul municipiului București este de numai 72,8%. Având în vedere că regiunea București Ilfov are cel mai mic număr de parteneriate încheiate pentru formarea profesională inițială prin învățământ profesional (133), față de 4.726 de parteneriate încheiate la nivel național, se recomandă realizarea de acțiuni concrete pentru atragerea operatorilor economici către unitățile de învățământ.

**Analiza pieței muncii** - Rata de activitate pentru regiunea București-Ilfov are în 2015 o tendință crescătoare față de anii precedenți, ajungând la valoarea de 69,9%, fiind mai mare pentru persoanele de sex masculin (77,9%), față de cele de sex feminin (62,6%). Valoarea acestui indicator este mai mare în anul 2015 pentru persoanele aflate în mediul urban (70,8%), față de cele aflate în mediul rural (62,2%). Pentru grupa de vîrstă 15-24 de ani, rata de activitate variază destul de mult în intervalul 2002-2015, ajungând la 27,1%, față de 31,3% cât se înregistrează la nivel național, însă mai mare față de cea înregistrată în regiunile Nord Vest (26,4%), Centru (25,6%), Sud Vest Oltenia (25,7). Rata de ocupare la grupa de vîrstă 15-24 de ani a înregistrat o scădere în intervalul 2011-2014, crescând ușor în anul 2015 la 23,2%, față de cea înregistrată la nivel național de 24,5%. Creșterea mai accentuată este pentru persoanele de sex feminin, de la 16% în anul 2014 la 21,9% în anul 2015.

Rata şomajului BIM este foarte scăzută pentru regiunea București Ilfov în anul 2015 (14,6%), singura regiune care are o rată mai mică

	<p>(9,3%), fiind Nord Est. Această rată este considerabil mai mică și decât rata înregistrată la nivel național, de 21,7%. Rata șomajului BIM este mai mare pentru persoanele de sex masculin (17,5%) decât cea înregistrată pentru cele de sex feminin (11,1%).</p> <p>Aspectul social vizează existența unor probleme sociale și modul în care acestea sunt abordate atât la nivel local, dar și regional și național.</p> <p>Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este bun, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor; Majoritatea elevilor provine din familiile cu venituri peste mici și medii.</p> <p><b>Nu trebuie neglijată concurența neloială în care, involuntar, este implicată școala, ca furnizor de educație, în competiție cu oferta mult mai atractivă, dar superficială a mass-media care nu fundamentează un sistem real de valori. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc, cu efecte negative pe termen lung. Media trebuie folosită ca oportunitate, iar influențele negative temperate.</b></p>
TEHNOLOGIC	<p>Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune școala. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare performante conectate la Internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.</p> <p>Și în anul școlar 2018-2019 se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.</p> <p>Sprințul MEN acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. Posibilitatea reală a folosirii softurilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului, în colaborare cu MEN de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la Internet în unitățile de învățământ reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional din Municipiul București. La sfârșitul anului școlar 2011-2012, toate unitățile școlare din București erau racordate la Internet.</p> <p>Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea pe scară largă a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.</p> <p>Sprințul Ministerului Educației Naționale acordat unităților școlare în sensul predării – învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice folosesc în procesul educational mijloace și materiale multimedia, prezentări (ppt, prezi, filme documentare, experiențe asistate de software specific, biblioteci și enciclopedii digitale). De asemenea majoritatea elevilor detin echipamente IT, televizor, gadgeturi. Elevii sunt familiarizați cu tehnica de calcul și comunicare, folosesc frecvent serviciile Internet atât pentru documentare cât și pentru comunicare și socializare.</p> <p><b>Se remarcă astfel, necesitatea la scară tot mai largă a echipamentelor informatic, a software-urilor educaționale, manageriale și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, fapt ce are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.</b></p>
ECOLOGIC	<p>Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în</p>

	<p>domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. Activitatile inițiate și derulate de unitatea scolară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational . Aspectul ecologic vizează proiecte/programe/activități care abordează protejarea mediului. Astfel sunt prezentate elevilor aspect ale Legislației naționale privind protecția mediului înconjurător, programe de protejare și conservare a mediului natural. Este necesară dezvoltarea activităților în aer liber, excursii și tabere cu tematică ecologică și protejarea mediului. În școală sunt asigurate condiții optime de igienă, împreună cu cabinetul medical se realizează activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase.</p> <p><b>Elevii sunt interesați pentru participarea la proiecte/programe de protejare a mediului, de dezvoltare durabilă și de cultivare a unui stil de viață sănătos.</b></p>
<b>LEGISLATIV</b>	<p>Aspectul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este în plină reformă. Sunt aspecte ce vizează atât organizarea instituțională cât și activitatea didactică pe care legislația nu le reglementează în totalitate. Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este alcătuit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea Educației Naționale Nr.1 publicată în M.O. Nr. 18/10.01.2011;</li> <li>- Programul Național de Guvernare 2018/2020, Guvernul României;</li> <li>- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;</li> <li>- OMEN nr. 3220 / 19.02.2018, privind structura anului școlar 2018/2019</li> <li>- OMECTS nr. 4457/2016 privind planurile cadru la clasa a IX a tehnic</li> <li>- OMEN nr. 3500/2018 privind planurile cadru la clasa a XI a tehnic</li> <li>- OMECTS nr. 3081/2010 privind aprobarea planului cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și serial</li> <li>- OMEN 3915/2017-CDL clasa a IX a și a X a.;</li> <li>- OMECTS nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;</li> <li>- Nota TVET 1379/27.08.2012 privind problemele de etapă în modernizarea învățământului profesional și tehnic;</li> <li>- Precizările MEN nr. 2743/29.08.2018 privind aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale, a ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele scolare pentru anul școlar 2018-2019;</li> <li>- OMEC nr 4051/24.05.2006 privind planurile cadru de învățământ pentru învățământul serial (clasele a XI-a sem II, a XII-a, a XIII-a);</li> <li>- MEdC nr 5172/2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale a absolvenților din ÎPT;</li> <li>- Precizările MECTS nr 41687/9.09.2016, privind încadrarea personalului didactic care predă curriculumul de specialitate din cadrul ariei curriculare Tehnologii;</li> <li>- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației</li> </ul>

	<p>-OMECI nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în ÎPT: Manualul de autoevaluare și Manualul de inspecție de monitorizare externă;</p> <p>- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p> <p>- Rolul educației și formării în materializarea strategiei „Europa 2020”.</p> <p>- Concluziile Consiliului European privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a strategiei „Europa 2020 /4.03.2011”;</p> <p>- Raportul de activitate al Consiliului European și al Comisiei Europene pentru punerea în aplicare a programului de lucru „Educație și formare profesională – 2010”;</p> <p>- Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;</p> <p>- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;</p> <p>- “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, ianuarie 2008;</p> <p>- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (“ET 2020”), Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009 ;</p> <p>- Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2013-2020: Comenius, Erasmus +, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Organismul intermedian POSDRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene, 2014-2020;</p> <p>- Cadrul strategic național de referință (CSNR) 2014/2020; PRAI 2016-2025</p> <p><b>Școala trebuie să-și actualizeze și să-și adapteze permanent legislația internă proprie, să reglementeze prin proceduri sistemice și operaționale toate procesele în spiritul asigurării calității educației pentru toate domeniile: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.</b></p>
--	--

## 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Analiza mediului intern se bazează pe:

- rapoartele de activitate din anii școlari anteriori;
- rapoartele de autoevaluare a calității și cele semestriale/anuale întocmite la nivelul catedrelor; - concluziile întâlnirilor profesorale la nivelul arivelor curriculare;
- datele statistice anuale privind examenele de certificare a competențelor profesionale și de absolvire, inserție profesională și.a.m.d.

### 2.2.1. Resurse materiale și financiare

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)

1.	Săli de clasă /grupă	8	361,246
2.	Cabinete*	9	512,21
3.	Laboratoare*	5	328,08
4.	Ateliere*	6	297
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Sala-1 Teren de sport-1	105,49 4000
6.	Spații de joacă *	8	361,246
<b>TOTAL</b>		<b>34</b>	<b>9604,026</b>

**\* DACĂ ESTE CAZUL ȘI CU NOMINALIZAREA ACESTORA**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 5 minute, cu o pauză mare de 10 minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare	1	91,71
2.	Sală pentru servit masa*	1	467,34
3.	Dormitor *	123	2375,57
4.	Bucătărie *	12	172,43
5.	Spălătorie *	4	70,53
6.	Spații sanitare	30	402,13
7.	Spații depozitare materiale didactice	31	421,78

<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>4001,41</b>
--------------	------------	----------------

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	<b>Secretariat</b>	<b>1</b>	<b>14,5</b>
2.	<b>Spațiu destinat echipei manageriale</b>	<b>3</b>	<b>59,01</b>
3.	<b>Contabilitate *</b>	<b>2</b>	<b>28,03</b>
4.	<b>Casierie *</b>	<b>1</b>	<b>4,16</b>
5.	<b>Birou administrație*</b>	<b>1</b>	<b>8,02</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>113,72</b>

Unitatea școlară dispune de 5 corpuri de clădire autorizate din punct de vedere sanitar. La nivelul unității este asigurat un climat bun de desfășurare a procesului instructiv-educativ prin: sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și reconditionat, calculator, videoproiector și ecrane de proiecție și sunt conectate la rețea internet;

- 7 cabinete: 2 cabinete tehnici, cabinet matematică, cabinet limba română, cabinet limbi străine, cabinet religie, cabinet istorie;
- 7 laboratoare: laborator TIC, laborator mecatronică, laborator prelucrări mecanice, laborator electrotehnică, laborator fizică, laborator chimie-biologie, organizator banqueting, laborator auto;
- 7 săli de clasă cu mobilier modern;
- 2 ateliere școală (1 atelier mecanic-electric și 1 atelier tâmplarie – în conservare);
- 1 cabinet psihopedagogic cu mijloace moderne de lucru;
- 1 sală de sport complet dotată cu mijloace de învățământ specifice;
- 1 teren de sport (unul cu gazon sintetic);
- 1 centrală termică proprie autorizată ISCIR;
- 1 bibliotecă cu 40.000 volume beletristică și specialitate dotată cu calculator pentru accesul permanent al elevilor la internet;
- 1 cancelarie complet renovată și dotată cu televizor și calculator, conectat la internet pentru accesul permanent al profesorilor;
- 2 cămine internat, unul modernizat, celălalt în lucrări de consolidare și amenajare;
- 1 cantină unde se poate servi masa la un preț rezonabil;

- 1 cabinet medical;
- 1 sistem audio performant care emite muzică în toata școala pe perioada pauzelor;

### **Aria curriculară limbă și comunicare**

**Limba română:** dicționare, carte școlară, studii critice, mijloace multimedia, soft educațional; **Limba modernă:** dicționare, carte școlară, manuale, hărți, plante, planșe, mijloace audio (casetofoane), soft educațional.

### **Aria curriculară matematică și științe**

**Matematică-informatică:** cabinet matematică dotat cu videoproiector și calculator, instrumente, corpuri geometrice, soft educațional, carte școlară, planșe, manuale și laborator de informatică dotat cu 25 de calculatoare – conectate la internet.

**Fizică:** 1 laborator dotat cu tablă interactivă, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, planșe, culegeri, soft-uri educaționale.

**Chimie-Biologie:** laborator dotat cu tablă interactivă, soft-uri educaționale, DVD-uri, tabel periodic, reactivi, sticlărie, ustensile de laborator, culegeri și alte publicații, microscop, mulaje, planșe.

### **Aria curriculară om și societate:**

**Istorie:** cabinet de istorie dotat cu calculator și videoproiector, hărți, cărți, atlase, albume, planșe.

**Geografie:** cabinet de geografie dotat cu calculator și videoproiector, hărți, cărți, atlase, albume, planșe, globuri.

**Științe socio-umane:** fond de carte, planșe.

**Religie:** cabinet dotat cu calculator și videoproiector, icoane, planșe.

### **Aria curriculară educație fizică și sport:**

**Sală gimnastică:** dotată cu ladă gimnastică, capră sărituri, banchi, saltele, trambulină semielastică, mese tenis, plase porți, ruletă.

**Sala forță dotată** cu bicicletă, aparat multifuncțional, gantere, bare și discuri

**Baza sportivă** cu două terenuri pentru minifotbal, care însumează o suprafață de 65mx30m, buturi, amenajate cu gazon artificial, tribune, vestiare.

**Materiale sportive:** mingi fotbal, handbal, rugby, baschet, volei, tenis, rugby.

**Altele:** mese tenis, plase porți, ruletă, mingi, saci placaj, perne de contact, gărdulete, conuri, scărițe, veste de departajare, palsă porți handbal, palete tenis masă

### **Aria curriculară tehnologii:**

**Dotări laborator mecatronică:** 20 calculatoare, table interactive Smart Board SB600, videoproiectoare Sanyo; stand mechatronică motor asimetric, stand mechatronică, motor c.c., stand mechatronică pneumatic cu PL, stand mechatronică MAM; mechatronica pas cu pas, sistem mecanic 3; minifluid nivel 1, minifluid nivel 2, minifluid electrohidraulică; aparate de măsură și control

electrotehnic; compresor cu accesoriu, osciloscop, sursă de alimentare, sursă multiplă stabilizată de laborator SMSL -5/2x12/1.3-25V1A; ampermetru, voltmetru, reostat, multimetru digital de precizie, multimetru digital; sistem de învățare (analog learning); řubler digital, lasermetru, termometru digital, aparat pentru măsurat lungimi-lego mindstorms-robot NXT 2.0 aparat pentru măsurari și aplicații; trusă electricitate cabinet tehnic; cheie dinamometrică; biax; micrometru digital; raportor; set aparate măsură pentru lungimi; set aparate măsură pentru abateri; trusă cale 32; piese unghiulare de precizie; set calibru tampon 3-12 mm; raportor cromat cu ceas; nivele cu bulă; menghină de precizie 100 mm; manometru 0-16 bari; calorimetru; set calibre filetate dim. 13; tachometru de contact și optic; pH- metru digital; micrometre; řublere.

**Dotări Centrul de Excelență în Mecanică:** mașină de tăiat cu jet abraziv de apă; 11 laptop-uri; videoproiector.

**Dotări laborator auto:** sală legislație dotată cu 25 calculatoare, soft legislație cu conținut stabilit de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., specific pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră și conducere preventivă, Panouri cu indicatoare rutiere, Panouri cu marcaje, Panouri cu semnalele agentului de circulație, Vehicule diferite în miniatură, Triunghiuri reflectorizante, Machetă rețea stradală, Trusă sanitară, Aparate audiovizuale, Aparatură video cu monitor, Video-casete/CD cu filme având tematică specifică pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră.

**Dotări servicii:** mobilier bucătărie, veselă practică, frigidere, trusă tacâmuri, uniforme, aragaz, hotă, spălătoare;

### Resurse informaționale

Biblioteca școlară este dotată cu un număr de peste 40.000 de volume de specialitate și de beletristică; există abonamente la "Tribuna Învățământului", "Revista Biblioteca"

### Situatia computerelor echipamentelor IT

1. Număr de computere utilizate în <i>administrație</i> (cabinet director, cancelarie, secretariat, contabilitate, bibliotecă, etc.)	14
2. Număr de computere utilizate exclusiv de <i>cadrele didactice</i>	21
3. Număr de computere utilizate în <i>activități cu elevii și de către elevi</i>	76
4. Număr de computere <i>cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi</i>	76
Total computere	11 1

## Echipamente IT

Cabinet/ Compartiment / Laborator	Nr. multifuncț ionale	Nr. impri mant e	Nr. copiatoar e	Nr. videopr o iectoar e	Nr. table interactiv e	Aparat plastificat	Nr. statii sonorizare
Laborator auto			1	1			
Laborator	1	1		2	2		
Cabinet	1	1		10	3		
Directori	2						1
Secretariat		2					1
Contabilitate	1	1					
Bibliotecă	1		1	1			1
Cabinet CEAC	1						
Total	7	5	2	14	5	1	2

### 2.2.2. Resurse umane

În anul școlar curent există în plată 52,70 norme didactice din care 51,67 norme au fost acoperite cu personal calificat și 1,03 norme cu personal necalificat,

- Din totalul de norme în plată 36,21 norme sunt acoperite cu personal didactic titular și 9,09 norme cu personal didactic suplinitor, 2,00 norme cu personal asociat și 5,40 norme cu cadre didactice pensionare

#### PERSONAL DIDACTIC

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer)  Se va preciza numărul de cadre didactice pentru	Observații, dacă este cazul (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)

					fiecare situație	
66	52,70	43	29	65	CU DECIZII ISMB	-

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctor at	gradul I	grad ul II	cu definitiv at	fără definitivat	Necalificat
3	29	10	12	11	1

**Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:**

Vechime	debutan	3-5 ani	6-10 ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	8	5	9	11	4	7	9	13
- în unitate	33	8	10	5	3	3	4	0

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normative le privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normative le privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CU INDEMNIZATIE DE CONDUCERE)	1	1	1		X	

ADMINISTRATOR FINANCIAR(CONTABIL)	1	1	1		X	
ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU	1	1	1		X	
AJUTOR PROGRAMATOR	1	1	1		X	
BIBLIOTECAR	1	1	1		X	
LABORANT	1	1	1		X	
PEDAGOG	1	1	1	X	-	
SECRETAR	1	1	1		X	
SECRETAR ȘEF	1	1	1		X	
SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE	2	2	2		X	

#### PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR	3	3	3	X	-	-
LENGEREASĂ	1	1	1	-	X	-
MEDIC SPECIALIST CLUB	-	-	-	-	-	-
MUNCITOR CALIFICAT	2	2	2	-	X	-

MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR	2	2	2	-	X	-
MUNCITOR NECALIFICAT	2	2	2	-	X	-

### SITUAȚIA PERFECTIONĂRII/FORMĂRII CONTINUE A PERSONALULUI

Nr . crt .	Numele și prenumele	Gradu I didactic	Anul obținerii	Formare continuă în perioada 2010 - 2013	
				Denumirea cursului	Număr credite
1.	RUDNIC MONA- ALISS	1	2004	1. „Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI” 2. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare 3. Managementul situațiilor de criză la nivelul unității școlare”, modulul I și II 4. Curriculum centrat pe competențe 5. „Formarea competentelor în scoala” 6. Cursuri postuniversitare de reconversie profesională în "Tehnologia Informației și Comunicațiilor" 7. Master SNSPA - „Management Educațional și Comunicare Instituțională” 8. Utilizarea computerului – ECDL Complet (permisul european de conducere a computerului) 9. Calitate în Managementul Unității Școlare( CMUS) 10. Evaluator de competențe profesionale (acreditat CNFP ) 11. Instruire în societatea cunoașterii (INTELTEACH ) 12. Formator 13. Inițiere IT și utilizare AeL 14. Mentor-Program de perfecționare pentru ocupația mentor 15. Manager de proiect 16. Autoevaluare instituțională 17. Management educațional 18. Formarea continuă a profesorilor ingineri odată la cinci ani- Modulul I, II, III 19. Educație nonformală 20. Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 21. „OSCINT” 22. Managementul situațiilor de criză” (2013); 23. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare (2013);	25,30,4, 11, 4, 90, 90, 25, 25, 25, 25, 12, 90, 90, 25

				24. Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar 25. Managementul resurselor umane" (2013).	
2	NAE OFELIA	I	2011	1. Educație inclusivă - Șansa fiecărui 2. Managementul parteneriatului școală-familie 3. Incursiune în designul grafic 4. Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții 5. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI 6. Solutii inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 7. Prevenirea și combaterea corupției în educație prin formare, informare și responsabilizare"	22 10 15 5 25 - 14
3	TĂTARU DIANA	I	2015	1.Instruirea în societatea cunoașterii 2. Programul de reconversie profesională, specializarea Limba și literatura engleză 3. Incursiune în designul grafic 4. Raport individual de dezvoltare profesională 5. Educație inclusivă – șansa fiecărui	25 120 15 5 22
4	BRAN COSMINA	II	2009	1.,„Formarea profesorilor de limba română/franceză/ engleză în societatea cunoașterii” 2. Scrierea și managementul proiectelor 3. Inspecția școlară	50, 10
5	GEANTĂ IULIANA	I	2010	1.“Management educațional 2.”MENTOR”, acreditat CNFPA 3. Inițiere IT și AeL – CCD 4. “Formator - FPC” POSDRU 5. “Calitate în managementul unității școlare” POSDRU 6. „e-chimie” POSDRU la UPB, Bucuresti 7. Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 8.”Matematică și științe în societatea cunoașterii” 9. “Prochimie” 10.”OSCINT” 11.Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI 12. Managementul riscurilor de corupție în educație” – în derulare 13. Managementul instruirii diferențiate și intervenția mediată: Curriculum diferențiat și dificultate în învățare (2014); 14. Master SNSPA – ”Management educațional și Comunicare instituțională” (2013) 15. Incursiune în designul grafic;	90, 25, 90, 25, 15

6	PETRE-CAINICEANU LILIANA	I	2007	1.Autoevaluare instituțională 2.Formator de formatori 3.Management proiect 4. Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS	
8	COVIC LIVIA	I	2003	1. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 2. Educatie incluziva-sansa fiecaruia 3. Incursiune în designul grafic	25 22 15
9	TODEA GEROGETA	I	2000	1. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 2. Educatie incluziva-sansa fiecaruia 3. Incursiune în designul grafic	25 22 15
10	TUDOSA EMANUEL	II	2016	1.Inițiere în mecatronică 2 “Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 3.Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 4. Realizarea activităților nonformale 5. Incursiune în designul grafic	65 25 25 15
11	IVAN ANA-MARIA	II	2017	1. Initiere in tehnologia informatiei 2. Dimensiuni europene moderne in predarea limbii franceze 3. La didactique du français langue étrangère aujourd’hui 4. Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat – promotor al invatarii pe tot parcursul vietii 5. Comment utiliser les ressources TV5 en classe 6. Enseigner l’intercomprehension en langues romanes à un jeune public 7. Cum imi simplific munca de comunicare la clasa fara a fi expert in noile tehnologii – curs online 8. Le français, un outil pour l’avenir	16 25 5

				9. Stagiul de abilitare evaluator DELF A1-A2-B1-B2– SOS	
1 2	NICULESCU GABRIELA MIHAELA	DEF	2017		
1 3	ȚENEA LILIANA	I	1995	1. Abilitatea pe curriculum la decizia scolii, la nivel interdisciplinar  2. Profesorul si cariera de succes  3. Dezvoltarea profesionala continua pe componenta instruirii diferențiate a elevilor  4. Raport individual de dezvoltare profesională în cadrul proiectului Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar, promotor al invatarii pe tot parcursul vietii	25 25 25 5
1 4	PĂLICĂ GEORGETA	II	2012	1.Formator 2.Mentor 3.Management de proiect 4.Instruirea în societatea cunoașterii 5.Inițiere IT și utilizare AeL 6.Operator introducere validare și prelucrare date 7.Evaluator competențe profesionale 8. Instruirea în societatea cunoașterii	25 50
1 5	SĂLCEANU SIMONA	I	2001	1 Profesorul si cariera de succes 2. Istoria recentă a României	25 25
1 8	MINULESCU MARIA	I	2007	1. Mentor 2.Formator 3. Inițiere IT și utilizare AeL	25
1 9	CĂPĂLĂU MARIA	I	2010	1. Consilier mediator  2. Incursiune în designul grafic  3. Activități de dezvoltare profesională / Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții  4. SMART Training Workshop pentru echipamentele SMARD Board / Programul SMART Notebook Training 5. Înregistrarea electronică a autoevaluării / Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației	17 15 5 - 5 25 15 25 25 25 15

				<p>6. Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI/ Proiect Extinderea competențelor IT în învățământul preuniversitar –utilizarea eficientă a laboratoarelor informatizate</p> <p>7. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare</p> <p>8. Abilitarea pe curriculum la decizia școlii, la nivel interdisciplinar / Proiect Formarea profesorilor de matematică și științe în societatea cunoașterii –modul A</p> <p>9.dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor – modul B</p> <p>10. Profesorul și cariera de succes / Proiect POSDRU Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar-COMPENDIU</p> <p>11. Metodica predării fizicii</p>	
20	TĂNASE CLAUDIA	II	2001	<p>1. Abilitarea pe curriculum la decizia scolii</p> <p>2. Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor</p> <p>3. Profesorul si cariera de succes</p> <p>4. Administrarea rețelelor de calculatoare si a laboratoarelor informaticе SEI</p> <p>5. Incursiune in designul grafic</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>15</p>
21	UŞURELU DÓINA	I	2007	<p>1. Implementarea eficientă a curriculumului gimnazia</p> <p>2. Programe de instruire a profesorilor titulari cu gradul didactic I și II, cu privire la conținuturile programelor specifice de concurs, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și evaluarea lucrărilor scrise.”</p> <p>3. Educatie inclusiva-sansa fiecaruia</p> <p>4. Evaluator de competente pentru definitivat si titularizare</p> <p>5. Triunghiul comunicarii</p> <p>6. Managementul parteneriatului scoala-familie</p> <p>7. Incursiune in designul grafic</p> <p>8. Instrumente utile pentru metodistii ISMB in proiectarea inspectiei scoala</p> <p>9. Managementul riscurilor de coruptie in educatie</p> <p>10. Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat</p> <p>11. Mate didactica nivel 2</p>	<p>22</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>5</p> <p>45</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>30</p>

				12. Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar 13. Atelier expelior- tehnologia informatiei si a comunicarii in sustinerea pregatirii la matematica a elevilor 14. Administrarea retelelor de calculatoare si a laboratoarelor informaticе SEI, 15. Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor 16. Curriculum centrat pe competențe 17. Formarea competențelor în școală 18. Noțiuni generale de astronomie și astrofizică 19. Abilitarea pe curriculum la decizia școlii, la nivel interdisciplinar (formarea profesorilor de matematică și științe în societatea cunoașterii), 20. Didactica matematicii	
22	MÎNDRULEA NU LIVIU	I	1999	1. Curs de perfectionare : Formarea profesorilor de matematica si stiinte in societatea cunoasterii 05-06.2012 2. Competenta comunicationala si strategiile didactice interactive in invatamantul European 01 -2015 3. Conference proceedings : interdisciplinary approaches in education and research 2015- University of Wales Romania	25
23	UDROIU VASILE	II	2015	1. Incursiune în designul grafic 2. Educație fizică și sport/Performanță sportivă și management în sport 3. Educație fizică și sport /Educație fizică și sportivă 4. Aplicații Google în educație-începători 5. IRB – International Rugby Board/curs formare antrenori/IRB COACHING Level Two 6. IRB – International Rugby Board/curs formare antrenori/IRB COACHING Level One 7. Formator 8. Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui MENTORat de calitate în învățământul preuniversitar	15 120 120 15
23	PETRESCU VIORELA GABRIELA	DEF		9. 1. Tinerii împotriva violenței 10.2. Abilități de viață în contextul dezvoltării durabile 11.3. MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE 12.4. EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE 13.5. ATELIERE DE MANAGEMENTUL PROIECTULUI	15 25 25

24	IRIMIA GABRIELA	I	2005	1. Dezvoltarea abilităților de comunicare – Principii, tehnici și aplicații 2. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale. 3. Management și politici publice în educație 4. Seminarul Național Adobe Youth Voices, program educațional care se desfășoară în colaborare cu Rețeaua Internațională de Educație și Resurse IEARN 5. Seminarul Național Adobe Youth Voices, program educațional care se desfășoară în colaborare cu Rețeaua Internațională de Educație și Resurse IEARN	20
25	DOBRE MARINELA	I	2002	1. Activitati de dezvoltare profesionala- Proiect Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat –promotor al invatarii pe tot parcursul vietii 2. Abilitare curriculara a profesorilor de Stiinte tehnologice in societatea cunoasterii 3. Dezvoltare profesionala continua pe componenta instruirii diferențiate a elevilor si oportunitati de cariera didactica pentru profesorii de Stiinte tehnologice in societatea cunoasterii 4. Dezvoltatori instrumente evaluare competente 5. Profesorul si cariera de succes 6. Profesor-evaluator de competente profesionale 7. Mecatronica I 8. Informatica si tehnologii educationale 9. ECDL COMPLET	5 25 25 18 25 12 25 25 25
26	DANA COSMIN	II	2016	1. Incursiune in designul grafic . 2. Educatie inclusiva,sansa tuturor.	15 25
27	GHEORGHIU ANA LAURA	II	2016	1. CADRUL DIDACTIC – UN PROFESIONIST IN SISTEMUL DE INVATAMANT 2. EDUCATIA INCLUZIVA – SANSA FIECARUIA	25 22
28	STROE ADRIANA	DEF	2016	Modul psihopedagogic-Nivelul I	30
29	IONESCU ANDREEA	DEB		1. Modulul Psihopedagogic Nivelul I 2. Modulul Psihopedagogic Nivelul II	30 30
30	DEȚA GEORGE	DEF	2010	Directii moderne in psihopedagogia speciala	60

Analizând datele statistice prezentate, se pot face următoarele aprecieri:

- În ceea ce privește cadrele didactice: majoritatea cadrelor didactice au gradul I, cadre

didactice interesante de propria perfecționare, număr mare de profesori calificați suplinitori afectează continuitatea la clasă;

- În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic: personal este suprasolicitat, având în vedere volumul mare de lucrări necesar a se executa, spirit de echipă, grad mare de implicare în rezolvarea problemelor școlii, având în vedere că sunt asigurate condiții optime de derulare a activității.

### 2.2.3. Curriculum

Activitatea educațională se caracterizează prin receptivitate, dinamism și promptitudine din partea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv–educativ. Școala poate asigura o gamă de specializări care permit însușirea unor calificări profesionale cu o bună căutare pe piața muncii. În același timp, școala, prin mijloacele de care dispune, contribuie și la:

- formarea capacitații elevilor de a analiza competențele dobândite prin învățare, în vederea orientării spre o anumită carieră;
- formarea abilităților de luare a deciziei privind alegerea profesiei și asumarea responsabilității față de integrarea profesională și socială, în condițiile oferite de piața muncii;
- învățarea unor tehnici de planificare a propriei cariere;

Din concluziile în urma inspecțiilor și vizitelor externe, precum și a observațiilor făcute în cursul asistențelor desfășurate la ore, în ceea ce privește procesul instructiv educativ, se desprind următoarele puncte tari și slabe.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu cerințele curriculumului și conform planificărilor pentru fiecare disciplină/modul;</li><li>• Proiectarea didactică urmărește reperele metodice;</li><li>• În activitatea didactică este asigurată rigoarea și corectitudinea științifică a informației;</li><li>• Metodele de lucru folosite sunt adecvate sarcinilor și permit elevilor să înregistreze un progres satisfăcător;</li><li>• În unele cazuri se folosește evaluarea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medii foarte mici de admitere în clasa a IX-a, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă a elevilor;</li><li>• Progres slab al celor mai mulți elevi, evidențiat de rezultate slabe la testele predictive;</li><li>• Din cauza programelor școlare încărcate și ritmului lent de învățare al majorității elevilor școlii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;</li><li>• Motivația elevilor pentru învățare este scăzută (dovezi: absențele numeroase, absențele la pregătirea suplimentară pentru disciplinele de bacalaureat);</li><li>• Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după</li></ul>

<p>continuă, cu rol reglator în procesul de predare-învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialele didactice și mijloacele audio-vizuale sunt folosite eficient și adecvat;</li> <li>• Strategiile didactice sunt adaptate la condițiile din fiecare clasă;</li> <li>• Relația profesor-elev este una deschisă, pozitivă, motivatoare;</li> <li>• Majoritatea elevilor răspund bine la activitățile individuale, de grup și frontale și la sarcinile de lucru propuse de profesor;</li> <li>• Cadrele didactice adaptează conținutul științific la particularitățile clasei și la nevoile individuale ale elevilor;</li> <li>• Elevii sunt consiliați cu privire la importanța educației școlare, ca factor determinant de dezvoltare și reușită personală;</li> <li>• Obiectivele lecțiilor/ activităților practice sunt aduse la cunoștință elevilor și sunt clare și înțelese de aceștia;</li> <li>• Profesorii și maiștrii instructori ajută elevii să depășească dificultățile în învățare;</li> <li>• Elevii primesc feed-back în cadrul activităților, comentariile ajutându-i să înțeleagă unde au greșit și ce trebuie să facă pentru a depăși dificultatea;</li> <li>• Elevii se implică activ în timpul activităților, răspund la întrebări și participă la discuții;</li> <li>• Este asigurată pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele finale, pentru recuperarea rămânerilor în urmă;</li> <li>• Rezultate bune la examenele de atestare a competențelor profesionale;</li> <li>• Evaluarea inițială evidențiază nevoile elevilor, experiența și abilitățile anterioare,</li> </ul>	<p>nevoile fiecărui;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu există o bază de date a evoluției ulterioare a absolvenților, informațiile fiind culese prin intermediul profesorilor dirigenți;</li> <li>• Lipsa de implicare a părinților în viața școlii și în îmbunătățirea situației școlare a proprietarilor copii, lucru reflectat și de prezența scăzută a acestora la sedințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>• O mai bună valorificare a activităților pe grupe, în vederea dezvoltării deprinderilor de asumare a responsabilității, de luare a deciziilor și de comunicare;</li> <li>• Sprijinirea elevilor în vederea dezvoltării gândirii creative, a imaginației și a spiritului competitiv;</li> <li>• Realizarea corelațiilor trans și interdisciplinare trebuie să devină o practică curentă;</li> <li>• Planuri remediale, diferențiate pe discipline, clase, grupe de nivel;</li> <li>• Utilizarea autoevaluării și interevaluării realizate de elevi, ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării;</li> </ul>
--	---

astfel că stă la baza proiectării ulterioare a demersului didactic și a planificării programelor adecvate de învățare și sprijin;

- Activitățile extracurriculare sunt complementare celor curriculare și de asemenea vin în sprijinul creșterii motivației acestora pentru participarea activă la viața școlară;
- Toți elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale prin cabinetul propriu de consiliere și orientare;
- Elevii sunt informați asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au, acestea fiind clar definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii și aduse la cunoștință prin intermediul profesorilor dirigenți, în cadrul ședințelor directorilor cu elevii școlii, în ședințele Consiliului Școlar al Elevilor;

#### **2.2.4. Activitatea de orientare și consiliere; activitatea educativă și extracurriculară. Parteneriate educative. Strategia națională de acțiune comunitară**

##### **Activitatea de orientare și consiliere**

Unul dintre obiectivele prioritare ale școlii este acela de a răspunde eficient nevoilor psihologice și sociale ale elevilor săi, astfel încât să asigure cadrul optim pentru starea de bine, pentru diminuarea și prevenirea tulburărilor de adaptare, mai ales în condițiile în care se înregistrează, în general, o creștere alarmantă a numărului de eșecuri și abandonuri școlare, a comportamentelor delincvente, a tulburărilor emoționale. Astfel, în ceea ce privește consilierea și orientarea oferită elevilor, am identificat următoarele puncte tari și slabe:

##### **Puncte tari**

- Toate cadrele didactice acordă elevilor și părintilor sprijin permanent în probleme legate de disciplina predată, prin comunicarea continuă, directă;
- Profesorii dirigenți consiliază elevii, obiectul acestui tip de consiliere constituindu-l problemele personale/dificultățile elevilor, atât cele provenite din viața lor de școlari, cât și cele din afara școlii.
- Psihologul școlar, prin cabinetul de consiliere și orientare școlară, asigură elevilor și părintilor servicii de consiliere psihopedagogică individuală sau de grup;

- Prin activitățile extrașcolare propuse, cadrele didactice își propun îmbunătățirea participării școlare a elevilor, motivarea acestora pentru participare și implicare activă;
- Existența parteneriatelor între școală și numeroase instituții și organizații: agenți economici, Jandarmerie, Poliție, Consiliul Local, Universități;
- Implicarea elevilor în proiectul ROSE în care aceștia beneficiază de consiliere profesională și orientare școlară (sesiuni individuale și/sau de grup în domeniul consilierii profesionale și orientării în carieră), precum și de consiliere psihologică individuală și de grup (activitate de îndrumare în vederea cunoașterii de sine și integrării în grup ce constă în sesiuni individuale și/sau de grup, în funcție de nevoile estimate de psihologul care va investiga grupul său constituuit)

### **Puncte slabe**

- Numărul relativ mic de părinți care mențin legătura permanentă cu școala;
- Încărcătura foarte mare de elevi/consilier școlar
- Număr destul de mare de elevi care provin din familii cu situații financiare modeste;

### **Activitatea educativă și extracurriculară**

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmarit punerea în practică a planurilor manageriale ale școlii, reușindu-se realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare. Acestea au avut drept scop creșterea calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

### **Puncte bune**

- Atmosfera relaxantă creată în timpul desfășurării activităților;
- Realizarea unor activități plăcute elevilor, de calitate, prin implicarea directă a acestora;
- Observarea elevilor în alte contexte educaționale;
- Majoritatea dirigenților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;
- Sprijinul acordat elevilor și cadrelor didactice, de conducerea școlii în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare;
- Crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;
- Implicarea în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și

îndrumat eficient;

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului elevilor, în școală și în afara acesteia, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, etc;

### **Puncte slabe**

- Fonduri insuficiente pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale elevilor;
- Descreșterea interesului elevilor și a familiei față de activitățile educative și extracurriculare precum și minimalizarea importanței acestora;
- Numărul mic al elevilor care solicită consiliere individual;

### **Oportunități**

- Redimensionarea "școlii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;
- Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității.

### **Amenințări**

- Oferta negativă a străzii reflectată în lipsa de interes față de învățătură și activitățile educative, tendință de abandon școlar, absenteism;
- Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală.
- Insuficienta conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

### **Parteneriate educative**

Școala își dorește realizarea unor parteneriate construite pe baza valorilor pe care aceasta le promovează, asumându-și rolul de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional ce are în centrul său elevul.

În ceea ce privește relația dintre **școală și părinti** cele mai frecvente forme de organizare a acestei relații sunt :

- Ședințele cu părinții;
- Discuții individuale între cadrele didactice și părinți;

- Implicarea părintilor în proiecte ale școlii;
- Comitetul reprezentativ al părintilor;

**Școala și autoritățile locale** au colaborat permanent pentru asigurarea bunăstării elevilor, astfel: alocarea fondurilor necesare întreținerii și îmbunătățirii bazei materiale, dezvoltarea de proiecte prin intermediul cărora elevii beneficiază de masă caldă și tabere.

Colaborarea **școlii cu agenții economici** s-a materializat în furnizarea unor servicii de informare, orientare și consiliere pentru cariera elevilor, asigurarea de spații și dotări necesare efectuării practicăi comasate, angajarea absolvenților, acordarea de burse elevilor cu rezultate bune.

**Școala** a avut o bună colaborare **cu poliția**, derulând activități preventive ce au vizat următoarele aspecte: asigurarea integrității personale a elevilor, cadrelor didactice, a locuitorilor comunități, prevenirea delicvenței juvenile; violența în familie, stradală, în cadrul școlii; educația rutieră; promovarea unui comportament civilizat în societate.

Parteneriatele **cu alte instituții de învățământ** s-au axat pe: proiecte derulate în parteneriat, concursuri pentru elevi, împărtășirea și confruntarea de idei, practici sau metode de lucru, consiliere și orientare școlară.

Dintre activitățile educative școlare și extrașcolare, menționăm:

- „Noaptea europeană a cercetătorilor”,
- Târgul „GAUDEAMUS- carte școlară”,
- Bucharest Science Festival,

S-au desfășurat proiectele CAER cu tradiție, care se finalizează cu:

- Concursul Mișcare și armonie - înșușiri ale materiei vii, ediția 2017, cu teme diferite în fiecare an (ex. Armonia mișcării, 30 octombrie 2017)
- Concursul RoboTech (robotică)
- Concursul "La școală e mai bine decât pe stradă" cu teme diferite de la an la an (De ce la școală e mai bine ?- 28 noiembrie 2017)
- Proiecte CIVITAS (50 de elevi au făcut parte din grupul țintă în proiectul DÉCOR URBAN, coordonat de prof. Bran Cosmina și Geantă Iuliana, proiectul FII TU ÎNSUȚI, coordonat de prof. Geantă Iuliana și Rudnic Mona-Aliss)

- Balul Bobocilor
- activități derulate cu ocazia Sf Andrei (ex “Sfinți și sărbători”), Crăciunului (serbarea ” Iată vin colindatori”).
- Școala noastră s-a înscris în Patrula de reciclare și în proiectul Let's do it Romania-Lets get green, Fii lider European și Fii și tu voluntar Proedus.
- Clubul European în școală (Plurilingvismul-Ziua Europeană a limbilor străine”, “ 1 decembrie – ce mai înseamnă patriotismul astăzi?”, ”Eminescu - veșnic Tânăr”, Târgul Caritabil de Crăciun la Colegiul Tehnic De Poștă AIRINEI- decembrie 2017).

În cadrul Programul Să știi mai multe, să fii mai bun!, activitățile cuprind o arie tematică generoasă:

- Dezvoltare personală și orientare în carieră ( ex "Cariera și succesul profesional"
- Responsabilizare socială ( ex: "Vreau să fiu voluntar!")
- Educație pentru sănătate (ex “ Alimentație sanatoasă”)
- Educație culturală (ex “ Carte frumoasă, cinste cui te-a scris” ,”Un journne francophone”)

#### **2.2.5. Proiecte europene**

NUME PROIECT	NR. DE IDENTIFICARE	PERIOADA	OBIECTIVE	PARTE NERI LOCALI	NR. BENEFICIARI DIRECȚI
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) Schema de Granturi pentru Licee "Elevi motivați pentru	Acord de grant nr. 659/SG L/RII/02 .10.2018	2018-2022	Obiectivul general al proiectului constă în sprijinirea elevilor dezavantajați în vederea reușitei la examenul de bacalaureat și integrării lor în învățământul terțiar și pe piața muncii.  În Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru orizontul de timp 2013-2018, acest obiectiv se regăsește în următoarea întârziere strategică:	Comunitatea (elevi, părinți, profesori, reprezentanți ai autorității locale)	Grupul țintă (Beneficiarii direcții) al proiectului este reprezentat de un număr de cel puțin 200 de elevi ai claselor IX-XII, aparținând unor grupuri

succes școlar"		<p><b>Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat</b></p> <p>Pentru realizarea obiectivului general s-au stabilit următoarele obiective specifice:</p> <p>OS1: Participarea unui număr de cel puțin 105 elevi/anual la activități de educație remedială;</p> <p>OS2: Creșterea cu 3 % a ratei de participare la examenul de bacalaureat, în fiecare din cei patru ani de implementare, față de perioada de referință într-o perioadă de 4 ani;</p> <p>OS3: Creșterea gradului de participare pentru un număr de cel puțin 150 de elevi la activități pedagogice și extracurriculare care vizează dezvoltarea unor abilități complementare psihosocio-profesionale într-o perioadă de 4 ani</p>		dezavantajate
-------------------	--	---	--	---------------

### 2.3. Analiza S.W.O.T.

#### PUNCTE TARI

- Viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat țelurilor școlii;
- Profilul și specializările școlii sunt diversificate, acreditate și adaptate cu cererea de pe piața muncii.
- Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilitate și dotate cu echipamente moderne.
- Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională,
- Personal didactic calificat în proporție de 98,48 %
- Calitatea personalului didactic (spirit pedagogic, pregătire profesională,dorință de perfectionare, implicare în schimbare);
- Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabine și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiector)
- Coptarea profesorilor școlii ca metodiști ai ISMB, rezultat al experienței profesionale a acestora.
- Existența în școală a unui cabinet psihopedagogie și a unui profesor psiholog.
- Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri sociali;
- Corelarea curriculum-ului la decizia școlii cu curriculum-ul național în funcție de solicitările agentilor economici parteneri;
- Existența unui curriculum inclusiv, care promovează egalitatea șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;
- Elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor și părinților;
- Existența unor parteneriate active cu agenții economici;
- Participarea în proiecte POSDRU, cu deosebit impact asupra cadrelor didactice, elevilor și imbunatașirea bazei materiale
- Implementarea proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Schema de Granturi pentru Licee, Titlul subproiectului: ***Elevi motivați pentru succes școlar***, Acord de grant nr.659/SGL/RII/02.10.2018
- Derularea programului ***Masă caldă gratuită***, cu participarea a 100 elevi, finanțat de Primăria Sectorului1
- Derularea programului ***Educație pentru viață***, grup țintă 180 elevi, program finanțat de Primăria sectorului 1, elevii beneficiind de masă de prânz și pregătire suplimentară la disciplinele de Bacalaureat
- Implementarea sistemului de control intern managerial, conform OMFP 946/2005 reactualizat cu OMFP 400/2015 și OMFP 600/2018
- Asigurarea implicării elevilor, părinților și factorilor interesați în viața școlii, prin activizarea CSE și Consiliul Reprezentativ al părinților de părinți, colaborarea cu autoritățile locale, respectiv prin aplicarea procedurilor de comunicare, de evaluare a satisfacției și utilizarea informațiilor în activitățile viitoare;
- Realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale/de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;
- Cadre didactice,membre ale grupurilor de lucru pentru SPP-uri si Curriculum la nivel național
- Colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală: echipa managerială, consiliul de administrație, comisiile metodice
- Procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de certificarea a competențelor profesionale;
- Tradiție în obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade;

- Obținerea de venituri extrabugetare din servicii (închirieri de spații
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare
- Implicarea agentilor economici parteneri în elaborarea CDL
- Interesul agenților economici pentru sprijinirea procesului instructiv-educativ și formarea profesională a elevilor;
- Diversificarea și sustinerea invatamantului profesional cu implicarea agentilor economici
- Colaborarea școlii cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv - educativ
- Colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale
- Colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video
- Parteneriate cu școli de același profil din țară
- 100 elevi de la învățământul profesional beneficiază de burse profesionale.
- Activități extrașcolare multiple;
- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitatea de învățământ.
- personal calificat la toate disciplinele de studiu.
- derularea de cursuri de formare la nivelul școlii.
- experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- existența bazelor de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile contabile.

### **PUNCTE SLABE**

- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
- Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Populația școlară provenită din familiile cu venituri mici;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice, personal auxiliar etc.;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- Schemele orare nu respectă în totalitate curba de efort specifică vîrstei școlare
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;
- Necesitatea reabilitării unor săli de clasă;
- Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții bune și în perioada de iarnă;
- Manuale scolare insuficiente sau uzate moral la anumite discipline ;
- Finanțare insuficientă de la buget ;
- Slaba implicare a unor instituții locale în sprijinirea problemelor instituției;
- Lipsa legislației pentru cointeresarea agenților economici în formarea profesională.
- Inexistența conexiunii la internet a tuturor spațiilor.
- Insuficienta dotare cu echipamente IT și mijloace multimedia.
- Lipsa personalului calificat în accesarea fondurilor nerambursabile și a fondurilor structurale;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Existența programelor de finanțare din partea Uniunii Europene și posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- Colaborarea cu C.N.D.I.P.T pentru elaborarea/revizuirea PAS-ului și curriculumului național;
- Consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ISMB, CCD);

- Obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale ;
- Susținerea politicii școlii de către autoritățile locale și agentilor economici parteneri;
- Participarea la programe de parteneriat național ;
- Colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor ;
- Relații bune de colaborare cu mediul universitar ;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu parteneri economici de profil;
- Identificare de parteneri în domenii noi de calificare;
- Variația cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară. ;
- Sustinerea elevilor de la invatamantul profesional prin burse profesionale ;
- Sansa de integrare rapidă a absolventilor pe piața muncii ;
- implementarea Sistemului de Management al calității la nivelul unității de învățământ.
- Existenta programelor de reconversie profesională.
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației
- Existenta platformelor educaționale
- Consultantă din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București , Inspectoratului Școlar al Sectorului 1
- Existenta, la nivelul primăriei a programelor de colaborare cu unități de învățământ.
- Redimensionarea școlii ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică.
- Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media.
- Parteneriatul local, regional, național.
- Încheierea de parteneriate educaționale cu școlile din apropiere;
- Posibilitatea derulării unor proiecte educaționale cu finanțare;
- Participarea la târguri de ofertă educațională;
- Interesul manifestat de Primăria sectorului 1 cu privire la soluționarea problemelor școlii;
- Interesul pentru alinierarea la standardele educaționale europene;
- Oportunități de educație și instruire oferite prin curriculum la decizia școlii

## **AMENINTĂRI**

- Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor zone rurale,
- Insuficientă conștientizare a parintilor elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al scolii .
- Scăderea populației școlare, cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a incadrării personalului didactic
- Instabilitate economică și scăderea ratei de absorbtie a absolventilor pe piata muncii
- Reticență la schimbare
- Lipsa motivației pentru învățare la elevi
- Costurile ridicate de transport pentru elevii din mediul rural;
- Legislație ambiguă și instabilă,
- Creșterea cifrei abandonului școlar pentru elevi din ciclul inferior al liceului ;
- Cresterea numărului de absențe/elev,pentru elevii din ciclul superior al liceului ;
- Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de pregătire practică a elevilor;
- Migrația absolvenților spre țări din spațiul UE;
- Lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor;
- imposibilitatea motivării financiare a cadrelor didactice.

- Insuficiența locurilor de muncă permanente pentru părinți și lipsa de timp a părinților determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- Dezinteresul tinerilor de a opta pentru ocupația de profesor;
- Scăderea motivației elevilor pentru învățătură datorită unor conjuncturi.
- Familii dezorganizate ce au dificultăți în educarea copiilor.
- Rezistența membrilor comunității la formare și informare.
- Impossibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursuri de formare.
- Oferta negativă a străzii și internetului.
- Legislație lacunară privind determinarea agentilor economici să susțină finanțier activități ale școlilor
- Locuri de muncă în străinatate mai bine remunerate și cu cerințe de pregătire minime;

## MATRICEA SWOT

	<p><b>PUNCTE TARI (S)</b></p> <p>1. Personal didactic calificat în proporție de 97,46 % ;      2. Calitatea personalului didactic (spirit pedagogic, pregătire profesională,dorință de perfecționare, implicare în schimbare);      3. Tradiție în obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade;      4. Ofertă variată de activități extracurriculare (sportive, cultural- artistice);</p>	<p><b>PUNCTE SLABE (W)</b></p> <p>1. Lipsa personalului calificat în accesarea fondurilor nerambursabile și a fondurilor structurale;      2. Insuccese în angrenarea părinților în problematica școlii;      3. Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică sa se desfășoare în condiții bune și în perioada de iarnă;      4. Inexistența conexiunii la internet a tuturor spațiilor.</p>
<p><b>OPORTUNITATI (O)</b></p> <p>1. Încheierea de parteneriate educaționale cu școlile din apropiere;      2. Posibilitatea derulării unor proiecte educaționale cu finanțare;      3. Participarea la târguri de ofertă educațională;      6. Interesul manifestat de Primăria sectorului 1 cu privire la soluționarea problemelor școlii;</p>	<p><b>STRATEGII (SO)</b></p> <p>1. Posibilitatea înființării în școală a unui centru de documentare și informare în clădirea bibliotecii;      2. Program de consultații în afara orelor de curs pentru examene, olimpiade și concursuri, atât pentru elevii școlii noastre, cât și ai școlilor partenere;      3. Amenajarea unei săli de festivități și a unei săli de sport în care să se desfășoare</p>	<p><b>STRATEGII (WO)</b></p> <p>1. Participarea la cursuri în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri structurale nerambursabile și la cursuri de management de proiect;      2. Organizarea de activități metodice, lecții demonstrative, asistențe la ore, pentru consilierea cadrelor tinere, fără experiență;</p>

8. Interesul pentru alinierea la standardele educaționale europene; 8. Oportunități de educație și instruire oferite prin curriculum la decizia școlii	activități educative și extracurriculare cu elevii școlii și ai școlilor partenere prin accesarea fondurilor europene; 4. Atragerea unui număr cât mai mare de elevi, prin promovarea imaginii școlii; 5. Elaborarea de proiecte de dezvoltare școlară în parteneriat cu autoritățile locale; 6. Inițierea unor programe cu sprijinul MEN pentru perfecționarea și motivarea profesorilor;	4. Accesarea fondurilor europene pentru dotare;
<b>AMENINTARI (T)</b> 1. Scăderea constantă a populației școlare; 2. Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar pentru învățământul obligatoriu, ca efect al sărăciei și lipsei de perspective sociale; 4. Locuri de muncă în străinatate mai bine remunerate și cu cerințe de pregătire minime; 5. Dezinteresul tinerilor de a opta pentru ocupația de profesor;	<b>STRATEGII (ST)</b> 1. Colaborare cu Poliția Comunitară și cu polițistul de proximitate; 2. Program de consultații și meditații în afara orelor de curs; 3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice; 4. Inițierea unor programe de parteneriat cu societățile comerciale cu același profil ca și școală în vederea sponsorizării cadrelor didactice cu rezultate deosebite; 5. Organizarea de concursuri interșcolare la nivel de sector pentru popularizarea școlii;	<b>STRATEGII (WT)</b> 1. Colaborarea mai strânsă cu Asociația de părinți; 4. Aplicarea pentru acordarea gradației de merit cadrelor didactice cu activități deosebite;

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de: interesul agentilor economici pentru sprijinirea procesului instructiv-educativ și formarea profesională a elevilor, diversificarea și sustinerea învățământului profesional cu implicarea agentilor economici, colaborarea școlii cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv – educativ, implicarea colectivului de cadre didactice în dezvoltarea instituției de învățământ.

### **2.3.2. Rezumarea principalelor aspecte care necesită dezvoltare. Obiective și ținte la nivelul școlii**

În Planul de dezvoltare al Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" au fost analizate:

- prioritățile naționale și europene privind educația și formarea, programe operaționale care au relevanță pentru educație și formare, strategia europeană și națională pentru orizontul de timp 2020 – 2030
- prioritățile regionale și locale, pentru care au fost stabilite cinci ținte priorități de dezvoltare pentru învățământul profesional și tehnic.

- structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea București – Ilfov
- structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în municipiul București

Ca urmare a analizelor realizate, colegiul a identificat un număr de 15 aspecte care necesită dezvoltare și pe care le va aborda în orizontul de timp stabilit (2018 – 2023):

1. Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
2. Formarea cadrelor didactice pentru programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere (a adulților).
3. Integrarea elevilor cu nevoi speciale (identificarea și consilierea elevilor cu CES, realizarea planificării și a planurilor de intervenție).
4. Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă.
5. Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev.
6. Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern.
7. Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională, orientarea și consilierea privind cariera.
8. Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților.
9. Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate.
10. Implementarea și derularea de proiecte europene.
11. Dezvoltarea departamentului de marketing educațional.
12. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii.
13. Combaterea absenteismului și a abandonului școlar.
14. Consilierea părintilor.
15. Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări ateliere, laboratoare, etc.).

Față de aceste aspecte identificate colegiul și-a definit prin PAS cinci direcții de acțiune care le înglobează:

Nr. crt.	Priorități	Obiective	Ținte
1	<b>Adaptarea continuă a ofertei educationale la cerințele pieței muncii și diversificarea parteneriatelor pentru realizarea unor clase de învățămînt profesional/învățământ dual</b>	Realizarea unei oferte educationale atractive. Promovarea ofertei educaționale. Autorizarea școlii în calificări noi solicitate pe piața muncii.	Creșterea cu 5% a numărului de elevi. -Creșterea cu 5% a numărului de absolvenți angajați. Realizarea planului de scolarizare. Două contracte-cadru noi cu agenții economici pentru învățământul profesional și dual.
2.	<b>Îmbunătățirea calității serviciilor educationale/programelor de învățare și a performanțelor elevilor</b>	Aplicarea principiilor predării centrate pe elev. Promovarea educației incluzive și asigurarea sanselor egale	Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat, la examene de absolvire, concursuri și olimpiade școlare cu 10%.

		<p>Monitorizarea progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.</p> <p>Centrarea evaluărilor pe competențe.</p> <p>Cresterea ratei de participare a elevilor la activitățile instructiv-educative și extrașcolare.</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice în conformitate cu cerințele stabilită. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor de informatică.</p> <p>Cresterea fondului de carte a bibliotecii cu 15%.</p>
3	<b>Creșterea capacitații cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică și în asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru elevi</b>	<p>Valorificarea experienței dobândite de cadrele didactice la cursuri de formare/perfecționare în activitatea curentă.</p> <p>Adaptarea serviciilor educaționale oferite de școală la provocările sociale și culturale contemporane</p> <p>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.</p>	<p>Servicii de calitate oferite de școală</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională.</p> <p>Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.</p>
4	<b>Asigurarea bazei materiale corespunzătoare formării competențelor solicitate de piața muncii</b>	Îmbunătățirea bazei materiale.	Cresterea investițiilor cu 5%.
5.	<b>Dezvoltarea continuă și extinderea rețelei de parteneriat cu toate categoriile de parteneri sociali în vederea îmbunătățirii imaginii școlii și cresterii insertiei absolvenților pe piata muncii</b>	<p>Cresterea eficienței parteneriatului cu comunitatea locală.</p> <p>Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local și național.</p> <p>Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene.</p>	<p>Stabilirea unei noi strategii privind colaborarea cu partenerii.</p> <p>Cresterea prestigiului școlii și prin relații de colaborare pe plan local și național.</p>

## ȚINTE STRATEGICE:

1. MANAGEMENT- ADAPTAREA CONTINUĂ A OFERTEI EDUCATIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATELOR PENTRU REALIZAREA UNOR CLASE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL/ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL
2. CURRICULUM - ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE/PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE ȘI A PERFORMANȚELOR ELEVILOR

**3. RESURSA UMANĂ - CREŞTEREA CAPACITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DE A ASIGURA BUNĂSTAREA ELEVULUI PRIN PARTICIPAREA LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ CE POT FI VALORIZATE ÎN ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI ÎN ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU ELEVI**

**4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE- ASIGURAREA BAZEI MATERIALE CORESPUNZATOARE FORMĂRII COMPETENȚELOR SOLICITATE DE PIATA MUNCII**

**5. RELATIA CU COMUNITATEA- DEZVOLTAREA CONTINUĂ ȘI EXTINDEREA REȚELEI DE PARTENERIAT CU TOATE CATEGORIILE DE PARTENERI SOCIALI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII IMAGINII ȘCOLII ȘI CRESTERII INSERTIEI ABSOLVENTILOR PE PIATA MUNCII**

## **PARTEA A 3-A –PLANUL OPERAȚIONAL**

### **PLAN OPERAȚIONAL 2018-2019**

#### **PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREȘTI – ILFOV**

**OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACȚIUNI LA NIVELUL REGIUNII BUCUREȘTI - ILFOV PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții
3. Flexibilizarea parcursurilor educaționale ale elevilor și studenților
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic

#### **PLAI București-Ilfov**

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei/regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților

**PRIORITATEA 2:** Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

**PRIORITATEA 3:** Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

**PRIORITATEA 4:** Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală

**PRIORITATEA 5:** Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Rezultatele obținute până în prezent relevă faptul că trebuie continuat efortul managerilor școlii de a identifica noi strategii care să permită afirmarea deplină a actorilor implicați în interiorul organizației școlare. Având ca sursă documentele programatice de la nivel regional și local, PRAI 2016-2025 regiune București-Ilfov, respectiv PLAI 2013-2020 - municipiul București și bazându-se pe analiza instituțională în urma căreia au rezultat principalele aspecte care necesită dezvoltare, Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" își stabilește și definește următoarele priorități:

**PRIORITATEA 1:** Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale/programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.

**PRIORITATEA 2:** Creșterea capacitații cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică și în asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru elevi

**PRIORITATEA 3:** Dezvoltarea continuă și extinderea rețelei de parteneriat cu toate categoriile de parteneri sociali în vederea îmbunătățirii imaginii școlii și adăugării de plus valoare procesului instructiv-educativ

**PRIORITATEA 1: Îmbunătățirea calității programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.**

**OBIECTIV 1:** Stabilirea, pe parcursul anului școlar 2018-2019, a cadrului necesar integrării sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial cu impact asupra îmbunătățirii rezultatelor elevilor

**TINTE:** 1. Eficientizarea demersurilor de îmbunătățire a rezultatelor la învățătură, la examene de absolvire, concursuri și olimpiade școlare  
2. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor

- Scăderea ratei de abandon a elevilor cu 1% anual prin derularea de programe care favorizează învățarea.
- Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor cu 3% la finalul anului școlar.
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat prin activități remediale și de sprijin, cu 2% anual.
- Creșterea cu 5% față de anul școlar precedent, a numărului mediilor generale cuprinse între 7 și 8
- Creșterea cu 1% a ratei de absolvire a claselor terminale și a ratei de participare la examenul de bacalaureat
- Dezvoltarea de competențe complementare care vin în sprijinul evoluției psihosociale și educaționale pentru crearea premiselor egalității sanselor de acces în viața socială

**CONTEXT:** Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" și-a diversificat oferta educațională în concordanță cu nevoile actuale ale pieței muncii. Având în vedere utilizarea judicioasă a bazei materiale existente la nivelul unității – cantină și două cămine - școala oferă servicii educaționale elevilor din municipiul București, dar și unui segment de populație școlară provenită din regiunea sud-muntenia, misiunea asumată a școlii fiind aceea de a crea un mediu de învățare propice astfel încât fiecare absolvent să devină nu numai un bun profesionist, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală și de aportul său în comunitate și în societate. La sfârșitul anului școlar 2017-2018 s-au înregistrat \_\_\_\_\_ de repetenți și un procent de promovabilitatea de \_\_\_\_\_ (în scădere/creștere față de anul școlar anterior, când procentul de promovabilitate pe școală a fost de \_\_\_\_\_). Așa cum demonstrează statisticile din ultimii ani, numărul elevilor din clasele terminale de liceu care se înscriv la examenul de Bacalaureat și la examenul de certificare a competențelor profesionale, înregistrează o tendință de scădere. În 2018, la examenul național de Bacalaureat, procentul de promovare promoție curentă prin raportare la numărul de elevi înscrisi la Bacalaureat din clasele terminale a fost de \_\_\_\_\_ însă, procentul de promovare promoție curentă, prin raportare la nr. elevi înscrisi la începutul anului școlar, a fost doar de \_\_\_\_\_. Au existat elevi care nu au susținut examenele de certificare a competențelor profesionale. Procentul de absențe nemotivate/elev a crescut/scăzut față de anul școlar anterior cu \_\_\_\_\_. Creșterea atraktivității orelor de curs stimulează motivația elevilor pentru învățare și dezvoltare personală, fapt care duce la scăderea numărului de absențe nemotivate, evitarea eșecului școlar, creșterea performanței școlare și, implicit, a rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat și de atestare a competențelor profesionale, concursuri și olimpiade școlare.

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	- Organizarea materialelor și echipamentelor existente, destinate predării-învățării la nivelul fiecărei discipline	<p>Lista mijloacelor și materialelor diadactice și echipamentelor disponibile, pe discipline</p> <p>Lista propunerilor de îmbunătățire a materialelor existente</p> <p>Lista materialelor considerate necesare, dar care nu există</p>	20 octombrie 2018	Cadre didactice	Responsabili catedre	Consumabile Timp
	- Planificarea folosirii eficiente a spațiilor pentru organizarea desfășurării activităților instructiv-educative	<p>Grafic de utilizare a spațiilor școlare</p> <p>Semnalizarea spațiilor școlare</p>	19 octombrie 2018	Şefi catedre Consiliul de administrație	Director	Autorizație sanitată Normative de dotare
	- Aducerea la cunoștința cadrelor didactice a conținutului documentelor manageriale	Proiectarea planurilor manageriale la nivelul comisiilor metodice în concordanță cu documentele manageriale ale școlii	19 octombrie 2018	Director Director adjunct	Consiliul de administrație Inspectorat	Legislația în vigoare Documente manageriale

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	- Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și echipamente, în corelație cu cerințele standardelor de calitate	Laboratoare modernizate Utilizarea TIC la cât mai multe discipline	Permanent	Director Responsabili ai comisiilor pe probleme	Consiliul de Administrație	Buget local Surse extrabugetare
	- Asigurarea fondului de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum fiecărei discipline de învățământ	Creșterea fondului de carte al bibliotecii	La început de an școlar	Bibliotecar Contabil Responsabilitii catedrelor	Director Director adjunct	Buget local Surse extrabugetare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea cheltuielilor cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiilor școlare</li> </ul>	Spații igienizate, adecvate, conform normativelor	Permanent	Director Contabil șef	Consiliul de administrație	Buget local Surse extrabugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local cu privire la starea infrastructurii, asigurarea utilităților și identificarea priorităților de reabilitare a infrastructurii și dotării</li> </ul>	Spații adecvate cf. standardelor	Permanent	Director Comisii pe probleme	Consiliul de Administrație	Buget local Surse extrabugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea demersurilor necesare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru asigurarea acoperirii cu personal didactic calificat</li> </ul>	Acoperirea normelor didactice conform cerințelor standardelor de calitate	În conformitate cu graficul mișcării de personal Conform necesităților, cu respectarea procedurilor de management al resurselor umane, conform legislației în vigoare	Director Director adjunct	Consiliul de administrație	Legislația în vigoare Proceduri ale sistemului de management și asigurare a calității, sistemului de control intern managerial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi prin programe/activități având în vedere oportunitățile oferite de proiectele internaționale</li> </ul>	Includerea elevilor ca grup ţintă în programe de consiliere și orientare	Permanent	Consilier educativ	Director Director adjunct	Finanțare nerambursabilă

DOMENIUL	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare si evaluare	Resurse

EFICACITATE EDUCATIONALĂ	Centrarea activităților de învățare pe achizițiile anterioare și pe nevoile de dezvoltare specifice, individuale sau de grup, ale elevilor	Testele de evaluare inițială (sunt astfel concepute încât evaluează corect achizițiile anterioare ale elevilor și identifică cu exactitate nevoile de dezvoltare specifice, individuale sau de grup ale acestora) Testele de progres și finale (evaluează corect și înregistrează progresul elevilor în dobândirea și/sau dezvoltarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline de studiu)	30 septembrie 2018 Permanent, pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Responsabili catedre Director adjunct	Timp Consumabile Buget local
	Încurajarea muncii în echipă și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor	Lecții cu caracter inter și transdisciplinar Planul activităților educative școlare și extrașcolare Extinderea metodei moderne interactive de învățare "firma de exercițiu", atât la clasele cu profil servicii, cât și la cele cu profil tehnic, prin inițierea în platforma ROCT <b>a 6 firme de exercițiu</b>	Permanent, pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Responsabili catedre Director adjunct	Timp Consumabile Buget local
	- Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru fiecare disciplină/modul  - Proiectarea unităților de învățare care promovează și	Planificări calendaristice  Unități de învățare care cuprind metodele folosite pentru încurajarea centrării pe elev	30 septembrie 2018	Şefi catedre Cadre didactice	Director adjunct	Planuri cadru și de învățământ Programe școlare Manuale școlare și auxiliare aprobate

	Încurajează centrarea pe elev					
	- Adekvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul claselor și motivația fiecărui elev	Planuri remediale Planuri de învățare diferențiată Programe de consultații și pregătire suplimentară	Permanent	Cadre didactice	Responsabili catedre directori	Teste ale elevilor Fișe de progres școlar
	- Monitorizarea adekvării strategiilor și metodologiei didactice la particularitățile elevilor în funcție de feedbackul primit - Monitorizarea respectării planurilor remediale propuse și a graficului de pregătire suplimentară	Fișe de observare a lecțiilor Evidențe ale catedrelor privind metodele și instrumentele utilizate și rezultatele înregistrate	Conform planificărilor	Şefi catedre	Director Director adjunct	Fișe de asistență la ore
	- Informarea elevilor și părinților cu privire la rezultatele obținute și progresul realizat	Aprecieri ale cadrelor didactice în ceea ce privește progresul elevilor Scăderea numărului de corigențe	Cel puțin de două ori pe an	Cadre didactice Dirigintă	Consilier educativ	Rezultate anterioare pe discipline
	- Planificarea activităților extracurriculare în conformitate cu obiectivele documentelor manageriale	Creșterea numerică a elevilor și cadrelor didactice implicate în astfel de activități	12 octombrie 2018 Conform nevoilor identificate	Consilier educativ	Director adjunct	Chestionare aplicate Analiza de nevoi
	- Popularizarea ofertei de activități extracurriculare în rândul cadrelor didactice, elevilor, părinților	Creșterea cu 10% a nr. participanților la activitățile propuse	Conform planificării activităților	Dirigintă	Consilier educativ	Plan managerial și calendarul activităților educative extrașcolare al consilierului educativ

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	- Dezvoltarea activităților Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității prin integrarea în Sistemul de Control Intern Managerial	Instrumente de investigare a realității școlare și de proiectare a activității Analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor compartimentelor din instituție.				
	- Elaborarea, aplicarea și revizuirea periodică a procedurilor interne referitoare la: - evaluarea așteptărilor elevilor - colectarea regulată a feedbackului din partea elevilor și a părinților - identificarea și analiza punctelor tari și slabe pentru elevi, cadre didactice - observarea lecțiilor - evidența performanțelor elevilor și monitorizarea progresului școlar	Proceduri operaționale și de lucru revizuite	Conform nevoilor unității	C.E.A.C SCIM	Consiliul de administrație	Proceduri Analize, rapoarte Date statistice
	- Eficientizarea mecanismului de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor, părinților și a altor factori interesați interni și externi	Instrumente de culegere a feedback-ului Rezultate ale aplicării instrumentelor de culegere a feedback-ului	Permanent	Responsabili catedre	C.E.A.C.	Timp Hârtie Xerox

	- Stabilirea/revizuirea obiectivelor de dezvoltare, ținând cont de analizele efectuate	Obiective revizuite Planuri de acțiune elaborate	Permanent	Echipa managerială	C.E.A.C.	Chestionare interpretate Analize periodice efectuate
--	--	---	-----------	--------------------	----------	---

**PRIORITATEA 1: Îmbunătățirea calității programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.**

**OBIECTIV 2:** Promovarea, pe parcursul anului școlar 2018-2019, a educației incluzive și asigurarea șanselor egale

**TINTE:** 1. Eficientizarea demersurilor de îmbunătățire a rezultatelor la învățătură, la examene de absolvire, concursuri și olimpiade școlare  
2. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor

- Scăderea ratei de abandon a elevilor cu 1% anual prin derularea de programe care favorizează învățarea.
- Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor cu 3% la finalul anului școlar.
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat prin activități remediale și de sprijin, cu 2% anual.
- Creșterea cu 5% față de anul școlar precedent, a numărului mediilor generale cuprinse între 7 și 8
- Creșterea cu 1% a ratei de absolvire a claselor terminale și a ratei de participare la examenul de bacalaureat
- Dezvoltarea de competențe complementare care vin în sprijinul evoluției psihosociale și educaționale pentru crearea premiselor egalității șanselor de acces în viața socială

**CONȚEXT:** Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" promovează drepturile fundamentale, nediscriminarea și egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii săi, oferind opțiuni multiple pentru capacitați și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toți, indiferent de condițiile socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile specifice - evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială.

DOMENIUL	<i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>	<i>Resurse</i>
EFICACITATE EDUCATIONALĂ	Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale	Elevi identificați	Octombrie 2018	Dirigintă Cabinet medical	Directori	Timp
	Realizarea demersurilor în vederea asigurării consilierii	Evidența programelor de consiliere	Semestrul I	Şefi catedre	Directori	Legislație Plan de măsuri

	de specialitate a elevilor cu CES				
	Desfășurarea programelor de pregătire cu elevii care întâmpină dificultăți în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;	Evidența programelor de pregătire	Permanent	Cadre didactice	Şefi catedre
	Organizarea de programe interactive, particularizate în funcție de problemele elevilor cu participarea părinților, cadrelor sanitare, poliției, etc	Activități organizate	Conform calendarului activităților educative	Consilier educativ	Director adjunct
	Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Chestionare aplicate	31 octombrie 2018	Consilier educativ	Director adjunct
	-Organizarea unei campanii de sensibilizare și informare în rândul elevilor în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la semnificația și importanța respectării dreptului la egalitate de şanse și tratament pentru toți;	Număr de evenimente organizate în cadrul campaniei (dezbatere, emisiuni informative, întâlniri cu diferiți reprezentanți ai instituțiilor cu rol în domeniu) Număr de elevi care participă la campania de informare; Număr de parteneri cooptați în desfășurarea campaniei de informare;	semestrul II	Consilier educativ	Director adjunct

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificarea activitatii cabinetului de asistenta psihopedagogica prin participarea dirigintilor la activitati de consiliere si orientare scolara si profesionala</li> </ul>	Procese verbale activitati	Permanent,conform unui grafic stabilit	Cosilier psihopedagogic	Directorii	Timp
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părintilor în problemele școlii prin consultatrea acestora în luarea deciziilor</li> </ul>	Evidențe ale propunerilor părintilor	Permanent	Diriginti Consilier educativ	Consiliul de administrație	Timp
MANAGEMENT CALITĂȚII	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate Planuri de îmbunătățire	Permanent	Responsabili catedre Consilier educativ	Director	Liste de verificare
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Responsabili catedre	Directori	Timp

<b>PRIORITATEA 2: Creșterea capacitatei cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică și în asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru elevi</b>
<b>OBIECTIV:</b> Adaptarea serviciilor educationale oferite de școală la provocările sociale și culturale contemporane
<b>ȚINTE:</b> 1. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea cu 5% a numărului de cursuri și programe de formare următe de personalul colegiului</li> <li>• Creșterea cu 5% a participărilor cu articole/lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane și conferințe</li> </ul>

- Derularea, la fiecare comisie metodică, a cel puțin două activități metodico-științifice la nivel de comisie metodică, pe semestru și a cel puțin o activitate, pe an școlar în cadrul cercurilor pedagogice, schimburilor de experiență
- Promovarea activităților de învățare care respectă ritmul propriu de învățare al elevului și aptitudinile sale individuale
- Participarea unui procent de 5% dintre cadrele didactice la schimburi de experiență
- Manifestarea unor conduite metodologice inovative în plan profesional
- Accesarea unor surse de informare în scopul documentării
- Identificarea, cunoașterea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii, corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ în vederea adaptării și orientării în cariera profesională
- Colaborarea cu comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educație
- Manifestarea deschiderii față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale
- Adaptarea activităților instructiv-educative la condițiile socio-economice locale

**CONTEXT:** O pregătire de calitate superioară a cadrelor didactice este necesară pentru a face față ritmului schimbărilor. Formarea și dezvoltarea competențelor sociale are aceeași importanță ca și formarea și dezvoltarea competențelor științifice, deoarece educatorul, pe lângă îndeplinirea sarcinilor didactice din școală, se raportează la anumite valori, coduri, principii, norme și modele definitorii pentru profesia didactică. În rapoartele privind starea și calitatea învățământului la nivelul Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" aferente anilor anterioari se evidențiază faptul că programele de formare la care au participat cadrele didactice, au răspuns obiectivelor profesiei și anume: formarea și dezvoltarea personalității elevilor, a conștiinței de sine și a celei sociale, comunicarea și colaborarea eficientă cu factorii sistemului educațional (familie, școală, societate), precum și dezvoltarea personală și profesională continuă. (cursuri parcurse de cadrele didactice: „Învățarea în lumea reală, învățarea productivă” și „Managementul proiectelor educaționale”) (PDF) *Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei.* Available from: [https://www.researchgate.net/publication/301823079\\_Formarea\\_profesionala\\_a\\_cadrelor\\_didactice\\_-\\_repere\\_pentru\\_managementul\\_carierei](https://www.researchgate.net/publication/301823079_Formarea_profesionala_a_cadrelor_didactice_-_repere_pentru_managementul_carierei) [accessed Oct 09 2018].

DOMENIU	<i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>	<i>Resurse</i>
<b>EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>	- Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi	Analiza de nevoi	Sept.2018	Comisia de perfecționare	C.E.A.C	Chestionar
	- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind situația perfectionării prin grade didactice, perfecționarea o dată la 5 ani și formarea	Baza de date	Permanent	Comisia de perfecționare	C.E.A.C	Fișă de evidență pentru fiecare cadru didactic

	continuă a cadrelor didactice;					
	- Consilierea cadrelor didactice privind legislația referitoare la cariera didactică și formarea continuă	Amenajarea punctului de informare/documentare	Permanent	Comisia de perfecționare	Director Director adjunct	Legislația în vigoare
	- Consilierea cadrelor didactice in domeniul perfectionarii prin prezentarea posibilităților de dezvoltare profesională și a etapelor de evoluție în cariera didactică	Evidența activităților	Permanent	Comisia de perfecționare	Director Director adjunct	Timp
	-Realizarea demersurilor astfel încât școala să își mențină statutul de filială CCD în anul școlar 2018-2019	Cursuri de formare ale CCD organizate în unitatea școlară	Conform grafic activități CCD	Responsabil filială CCD	Director Director adjunct	Sală calculatoare Echipamente video-audio
	-Organizarea de activități metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și participare la activități metodice în specialitate, la nivel local și județean	Evidența activităților realizate	Conform planurilor de activitate ale comisiilor metodice Conform graficului activităților la nivel local, județean	Responsabili comisiei metodice	Director Director adjunct	Materiale didactice Echipamente video-audio Timp
	-Facilitarea organizării unor schimburi de experiență	Evidența schimburilor de experiență	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisiei metodice	Director Director adjunct	Timp

	-Identificarea unor oportunități de perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la activități de formare profesională în colaborare cu agenți economici	Parteneriate cu agenți economici pentru participarea la activități de formare profesională	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisiei metodice	Director Director adjunct	Timp
--	--	--	----------------------------	--------------------------------	---------------------------	------

DOMENIU	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	-Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	- Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate Planuri de îmbunătățire	Permanent	C.E.A.C	Director	Timp
	- Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate prin participare la stagii de formare continuă;	Evidența activităților	Permanent	Responsabili catedre	Comisia de perfecționare Directori	Timp
	- Îmbunătățirea strategiei manageriale pentru dezvoltarea profesională a personalului, având în vedere perspectivele de dezvoltare ale școlii	Politici și proceduri de dezvoltare profesională a resursei umane	Permanent	Directori	C.E.A.C	Resurse financiare buget local
	- Întocmirea procedurii de colectare sistematică a dovezilor de	Procedura asumată	31 octombrie 2018	Comisia de perfecționare	C.E.A.C	Procedura Timp

	participare a personalului la programele de dezvoltare					
--	--	--	--	--	--	--

**PRIORITATEA 3: Dezvoltarea continuă și extinderea rețelei de parteneriat cu toate categoriile de parteneri sociali în vederea îmbunătățirii imaginii școlii și adăugării de plus valoare procesului instructiv-educativ**

**OBIECTIV:** Îmbunătățirea, pe parcursul anului școlar, a colaborării cu partenerii existenți și dezvoltarea de noi parteneriate, conform țintelor de dezvoltare instituțională stabilite

**TINTE:** 1. Continuarea dezvoltării și diversificării parteneriatului social în vederea sprijinirii activităților educative și inițierea parteneriatelor de tip dual pentru învățământul profesional

2. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media, precum și prin dezvoltarea componentei de marketing educațional, creșterea relevanței ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii și promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și națională

•

**CONTEXT:** Una dintre cele mai importante condiții ale creșterii eficienței activității educative desfășurate cu elevii o constituie asigurarea unei depline unități de acțiune a tuturor factorilor educativi: școală, familie, comunitate, agenți economici. Reacția scolii, ca instituție de educație, formare și orientare, la mobilitatea socială și economică, trebuie să fie de adaptare a conținutului, structurii și funcțiilor sale, de creare de premise favorabile pentru elevi care să le permită integrarea socială rapidă, flexibilitatea, inițiativa și rezolvarea de probleme, diminuarea imprevizibilului. Parteneriatele trebuie văzute ca o componentă esențială în organizarea școlii și a clasei de elevi. Ele nu mai sunt de mult considerate doar o simplă activitate cu caracter optional sau o problemă de natura relațiilor publice. Parteneriatele dintre școli, familiilor și comunitate pot ajuta profesorii în munca lor; perfecționa abilitățile școlare ale elevilor; îmbunătății programele de studiu și climatul școlar; îmbunătății abilitățile educaționale ale părinților; dezvoltă abilitățile de lideri ale părinților; 2 conectă familiile cu membrii școlii și ai comunității; stimula serviciul comunității în folosul școlilor; oferi servicii și suport familiilor și crea un mediu mai sigur în școli. Pornind de la aceste considerații Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" a avut în permanență în vedere dezvoltarea parteneriatelor. În prezent școala are încheiate o multitudine de parteneriate cu:

A. agenți economici prin care se asigură:

- oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a contractelor de pregătire practică
- burse suplimentare și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- facilitarea implicării operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ

B. instituții de învățământ prin care se asigură:

- schimbul de bune practici privind: activități culturale, sportive, de voluntariat, etc

C. comunitatea locală pentru sprijinirea elevilor defavorizați din punct de vedere economico-social, pentru derularea de programe educaționale pe tema sănătății și siguranței elevilor, educației interculturală, educație ecologică, etc;

Strategia de dezvoltare TVET până în 2020 semnalează ca punct slab al ÎPT parteneriate insuficiente pentru inovare, dezvoltate între furnizorii de formare profesională, instituții de învățământ superior, institute de proiectare și cercetare. Aceste parteneriate trebuie regândite în lumina noilor cerințe ale învățământului și ale nevoii de integrare europeană.

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Dezvoltarea serviciilor de consiliere oferite elevilor, de orientare și informare privind cariera	Programe de consiliere și orientare privind cariera Numărul absolvenților de liceu, școală profesională și învățământ postliceal care se angajeaza în domeniul pentru care s-au pregătit	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili catedre Consilier educativ	Consiliul de administrație	Timp Parteneri: AMOFM Agenți economici
	Încheierea de noi parteneriate cu agenți economici care pot sprijini pregătirea practică a elevilor și oferă oportunități de angajare după terminarea studiilor	Identificarea de noi agenți economici interesați de specializările pentru care se pregătesc elevii noștri și încheierea de parteneriate de colaborare	Septembrie 2018	Directori Membrii catedrei tehnice Profesori/maiștri de instruire practică	Consiliul de administrație	Buget local
	Corelarea ofertei de formare profesională cu cererea pieței din regiune, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice	Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii Propunere și aprobare în planul de școlarizare a unei clase de învățământ profesional și profesional dual	Ianuarie-martie 2019	Directori Reprezentanții agenților economici parteneri Membrii catedrei tehnice Profesori/maiștri de instruire practică	Consiliul de administrație	Materiale de promovare Consumabile Buget local Parteneri: AMOFM Agenți economici ARACIP
	Creșterea gradului de implicare a părintilor la viața școlii	Participarea părintilor la activități extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală

				Consilier proiecte și programe educativ		
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	- Încheierea de parteneriate cu Poliția, Jandarmeria, Biserica, Biblioteca Metropolitană, Consiliul Local – Primăria sector 1	Parteneriate încheiate	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Consilier proiecte și programe educativ	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală și de comunitatea locală
	Continuarea derulării proiectelor municipale și regionale existente la nivelul scolii	Rapoarte ale proiectelor derulate Proiecte aflate în calendarele educative	Conform calendarului de aplicare	Responsabilitate proiecte	Consiliul de administrație	Buget local
	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate Planuri de îmbunătățire	Permanent	Responsabilitate catedre Consilier educativ	Director	Fișe de progres
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Responsabilitate catedre	Directori	Timp

nr. 7113/11.10.2019

## PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

### I. PRIORITĂȚI ALE ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

#### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

(organizarea internă și infrastructura disponibilă politicile instituționale și modurile de aplicare a acestora în vederea obținerii performanțelor propuse)

**OBIECTIV GENERAL 1: Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație**

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. **Creșterea performanțelor instituției**, în domeniile - cheie: curriculum, resurse, relații cu comunitatea, prin eficientizarea activității manageriale;
2. **Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea bugetului**, prin informarea consecventă a comunității școlare și a celei locale despre rezultatele educaționale și managerial obținute, inclusiv privind calitatea educației
3. **Asigurarea accesului și a echității în educație** prin alocarea eficientă a fondurilor și prin derularea unor programe orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor
4. **Facilitarea comunicării intra și interinstituționale cu rol în reglarea performanței**, creșterea gradului de satisfacție al personalului, respectiv al instituțiilor partenere

**OBIECTIV GENERAL 2: Consolidarea implementării standardelor de referință și a indicatorilor de performanță în asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în autoevaluarea instituțională**

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. **Autoevaluarea riguroasă și realizarea unei diagnoze** obiective pe care să se fundamenteze proiectarea activității școlii;
2. **Stabilirea de obiective** care să vizeze asigurarea calității educației oferite
3. **Asigurarea eficacității educaționale**, prin dezvoltarea capacității instituționale (organizare internă, infrastructură), prin gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare, informaționale și didactice, prin managementul calității proceselor instrucționale;
4. **Aplicarea procedurilor standardizate de evaluare** a gradului de implementare a SCMI și a programelor de asigurare a calității și generarea unor planuri de acțiune/proceduri de revizuire, de autoreglare

## **B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

**(resursele interne și externe pe care instituția le mobilizează pentru a atinge performanțele dorite)**

**OBIECTIV GENERAL 3: Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor**

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. **Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar**
2. **Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor**
3. **Îmbunătățirea performanțelor școlare și extrașcolare**

**OBIECTIV GENERAL 4: Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii**

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. **Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale, asigurarea calității procesului educațional** printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor
2. **Dezvoltarea resurselor umane ale școlii**, în concordanță cu dezvoltarea mediului tehnic și a tehnologiilor
3. **Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor PAS**

**OBIECTIV GENERAL 5: Accesarea programelor europene de educație și formare în sprijinul dezvoltării instituționale și creșterii calității actului educațional**

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. **Îndeplinirea indicatorilor de proiect** pentru programele cu finanțare din fonduri externe.
2. **Creșterea calității actului educațional** ca rezultat al experiențelor acumulate în implementarea proiectelor și programelor europene.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**(mecanismele pe care instituția le activează pentru a gestiona calitatea)**

**OBIECTIVUL GENERAL 6: Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic, valorizarea resurselor umane, utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional**

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- 1. Derularea unor acțiuni de informare și documentare** care să conducă la realizarea obiectivelor de dezvoltare profesională și formare continuă a personalului
- 2. Încadrarea și evaluarea corectă a resurselor umane.**
- 3. Dezvoltarea activității de mentorat** la nivelul unității de învățământ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice.
- 4. Creșterea eficienței în exploatarea resurselor materiale și financiare existente și nou alocate** și transparența procedeelor bugetare și financiare.(realizarea obiectivă a execuției bugetare, modernizarea infrastructurii și a bazei didactice-materiale)

**OBIECTIVUL GENERAL 7:** Implementarea unor strategii de evaluare, cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru participarea la examenele de certificare a calificării profesionale și bacalaureat

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- 1. Asistarea și monitorizarea resursei umane** în vederea aplicării instrumentelor de evaluare adecvate, cu scop de orientare pentru optimizarea învățării, pentru cunoașterea nivelului real de cunoștințe/compețențe al elevilor și în vederea măsurării progresului școlar precum și în relaționarea cu părinții pentru comunicarea rezultatelor testărilor
- 2. Consilierea a cadrelor didactice** în sfera pregătirii elevilor pentru performanțe școlare la evaluări și examene naționale; monitorizarea activităților de învățare permanentă de evaluare a învățării centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței la evaluările naționale.
- 3. Realizarea unor activități specifice de pregătire** a elevilor la disciplinele la care susțin examene; monitorizarea activităților de învățare permanentă centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței la evaluări
- 4. Diseminarea rezultatelor** obținute la examene, concursuri, etc.

**II. ACȚIUNI, REZULTATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

## A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

**OBIECTIV GENERAL 1: Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație**

**OBIECTIV SPECIFIC 1: Creșterea performanțelor instituției, în domeniile - cheie: curriculum, resurse, relații cu comunitatea, prin eficientizarea activității manageriale;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Existența, structura și conținutul corespunzător al bazelor de date
- Existența, structura și conținutul documentelor proiective
- Implicarea proactivă a partenerilor
- Creșterea cu 2% a fondului de carte

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse
Completarea și actualizarea bazelor de date și a situațiilor statistice	Baze de date complete Situații statistice	Anual/ semestrial/ conform solicitărilor	Secretariat	Fișă de monitorizare și evaluare	Timp Consumabile
Proiectarea și planificarea activităților, elaborarea proiectelor și programelor de dezvoltare instituțională, inclusiv oferta educațională	Rapoarte de analiză Organigrama ROFUI RI PAS Plan managerial, Plan activități educative extrașcolare	Octombrie 2019	Directori Consilier educativ	Fișă de monitorizare și evaluare	Timp Consumabile

	Fișe de post				
Elaborarea și implementarea curriculumului formal și informal (CDL, CDS, Planul managerial și Calendarul activităților educative extrașcolare )	CDL, CDS – avizate/aprobate Planul managerial și Calendarul activităților educative extrașcolare, aprobate	Octombrie 2019	Comisia pentru curriculum Consilier educativ	Fișă de monitorizare și evaluare	Proceduri, legislație în vigoare Consumabile
Monitorizarea procesului instructiv-educativ, valorificarea asistențelor la ore, a discuțiilor cu elevii, părinții, agenții economici și alți factori interesați	Fișe de observație a lecțiilor PV ședințe părinți, întâlniri cu beneficiari externi Rapoarte privind rezultatele elevilor	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Prof. dirigintă Reprezentanți agenți economici	Fișă de monitorizare și evaluare	Proceduri, legislație în vigoare Consumabile
Asigurarea securității tutror celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului	Proceduri privind siguranța în perimetru școlii, fișe individuale de SSM și SU PV de luare la cunoștință a procedurilor, a normelor de SSM și PSI Asigurări de viață încheiate	Trimestrial Anual	Directori Contabil șef Responsabil comisie SSM, SU și PSI Responsabil catedra de educație fizică și sport	Rapoarte de monitorizare intenă	Legislație în vigoare Consumabile
Asigurarea funcționalității și dotării corespunzătoare a spațiilor școlare și auxiliare	Dovezi privind progresul înregistrat cu privire la dotarea spațiilor școlare în concordanță cu nr. de elevi. Realizarea unui progres privind achiziționarea/ realizarea de noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare, soft-uri didactice Adevararea fondului bibliotecii Utilizarea TIC în predare-evaluare la toate disciplinele Documente școlare și acte de studii	Permanent	Directori Contabil șef Responsabili catedre Responsabili compartimente	Fișe de inventar Rapoarte de monitorizare intenă	Buget local/extrabugetar

**OBIECTIV SPECIFIC 2: Asigurarea transparentei în luarea deciziilor și în gestionarea bugetului, prin informarea consecventă a comunitățiișcolare și a celei locale despre rezultatele educaționale și manageriale obținute, inclusiv privind calitatea educației**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Existența fundamentării bugetare
- Publicarea rapoartelor, diversitatea beneficiarilor acestor rapoarte

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
Fundamentarea bugetului unității, ținând cont de obiectivele de dezvoltare instituțională propuse în PAS și pe baza consultărilor cu membrii personalului	Referate de necesitate Nota de fundamentare a bugetului Proiect de buget aprobat	Anual/ semestrial/ conform solicitărilor	Director Contabil șef Responsabili comisii metodice și compartimente	Rapoarte de monitorizare internă PV ale CA	Timp Consumabile
Proiectarea și planificarea alocării bugetare în ordinea priorităților stabilite prin PAS și PO	Buget aprobat Execuția bugetară	Conform legislației în vigoare	Director Contabil șef	Rapoarte de monitorizare internă PV ale CA	Timp Consumabile
Asigurarea transparentei deciziilor privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare	Publicare rapoarte	Conform legislației în vigoare	Director Contabil șef	Fișă de monitorizare și evaluare Rapoarte de inspecție	Timp Consumabile

**OBIECTIVE SPECIFIC 3: Asigurarea accesului și a echității în educație** prin alocarea eficientă a fondurilor și prin derularea unor programe orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Existența bazei de date privind frecvența
- Existența și conținutul programelor de diminuare/prevenire a abandonului școlar; nr. cazuri rezolvate; nr. redus de absențe; nr. proiectelor educaționale pentru elevi cu CES

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse
Motivarea elevilor în vederea finalizării educației de bază (asigurarea frecvenței, reducerea absenteismului, prevenirea abandonului timpuriu)	Proiecte educaționale ce au ca țintă prevenirea/diminuarea abandonului școlar	Permanent	Director adjunct Consilier educativ	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Parteneriate Timp Consumabile
Sprijinirea elevilor aparținând unor grupuri dezavantajate și a elevilor cu CES	Proiecte educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate Planuri individuale pentru elevi cu CES	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Profesor de sprijin
Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor	Baza de date privind frecvența elevilor	Lunar	Director adjunct Profesori dirigienți		
Implementarea/Derularea programelor naționale de protecție socială	Existența beneficiarilor	Conform legislației în vigoare	Comisiile constituite	Rapoarte de monitorizare internă	Legislația în vigoare
Popularizarea, în rândul elevilor și a părinților, a condițiilor de acordare a burselor de studiu, merit și performanță	Existența beneficiarilor	Conform legislației în vigoare	Comisiile constituite	Rapoarte de monitorizare internă	Legislația în vigoare

**OBIECTIV GENERAL 2: Consolidarea implementării standardelor de referință și a indicatorilor de performanță în asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în autoevaluarea instituțională**

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- 1. Autoevaluarea riguroasă și realizarea unei diagnoze** obiective pe care să se fundamenteze proiectarea activității școlii;
- 2. Stabilirea de obiective** care să vizeze asigurarea calității educației oferite
- 3. Asigurarea eficacității educaționale**, prin dezvoltarea capacității instituționale (organizare internă, infrastructură), prin gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare, informaționale și didactice, prin managementul calității proceselor instrucționale;
- 4. Aplicarea procedurilor standardizate de evaluare** a gradului de implementare a SCMI și a programelor de asigurare a calității și generarea unor planuri de acțiune/proceduri de revizuire, de autoreglare.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea sistemului de management al calității;</li><li>- Valorificarea bunelor practici în domeniul managementului calității</li></ul> |
|--|

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
Elaborarea/revizuirea, asumarea instrumentelor și procedurilor sistemului de evaluare și asigurare a calității/SCMI	Proceduri, instrumente elaborate Proceduri, instrumente revizuite Proceduri, instrumente asumate	Permanent , conform legislației în vigoare	Directori CEAC Comisia SCMI	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Timp Consumabile
Monitorizarea, evaluarea prestației didactice urmată de revizuirea instrumentelor utilizate	Instrumente revizuite	Permanent	Directori CEAC Comisia SCMI	Rapoarte de monitorizare internă	Standarde în vigoare Timp Consumabile

Monitorizarea și evaluarea calității proceselor educaționale: modalități și strategii de instruire, tipuri de relații, analiză de nevoi etc.	Strategie de dezvoltare profesională a personalului didactic Plan de îmbunătățire Analiza de nevoi	Permanent	Directori CEAC Comisia SCMI	Rapoarte de monitorizare internă	Standarde în vigoare Timp Consumabile
Monitorizarea și evaluarea aplicării eficiente a curriculum-ului (planuri, programe, manuale, ghiduri metodologice etc.);	Planificări calendaristice Planificarea pe unități de învățare	Semestrial	Directori	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Documente curriculare
Completarea/actualizarea a portofoliilor catedrelor și cadrelor didactice	Portofolii în conformitate cu cerințele stabilite	Anual	CEAC	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Proceduri/Instrumente AC
Comunicarea sistematică cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate	Înregistrarea și comunicarea, periodic, către părinți, a rezultatelor școlare ale elevilor, folosind instrumente specifice (adrese școlare, carnete de note, fișe psihopedagogice, analiza portofoliilor elevilor, etc.)	Semestrial	Profesori dirigienți	Rapoarte de monitorizare internă Rapoarte de inspecție	Proceduri/Instrumente AC
Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității	Sie actualizat Pagina de facebook actualizată Strategie și plan de promovare	Permanent	Directori Personal	Rapoarte de monitorizare internă	Cadre didactice Timp Consumabile

## B. EFICACITATE EDUCATIONALĂ

(resursele interne și externe pe care instituția le mobilizează pentru a atinge performanțele dorite)

**OBIECTIV GENERAL 4:** Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale, asigurarea calității procesului educațional** printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii**, în concordanță cu dezvoltarea mediului tehnic și a tehnologiilor
- Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor PAS**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. absolvenți angajați în specialitate
- Nr. absolvenți ce optează pentru continuarea studiilor în domeniu
- Nr. cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare relevante pentru procesul instructiv-educativ

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse
Antrenarea în activitatea de fundamentare a planului de școlarizare a partenerilor sociali	Plan de școlarizare realizat	Anual	Directori		Legislație în vigoare
Dezvoltarea cooperării școlii cu universități, alte școli, agenții economici și alți parteneri sociali	Activități derulate Parteneriate încheiate	Permanent	Directori Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	Parteneri

Consolidarea capacitateii cadrelor didactice care predau discipline tehnice pentru a forma și dezvolta competențele cheie	Cursuri parcurse Activități de mentorat	Permanent	Directori Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	Buget local Oferte cursuri Parteneri
Elaborarea de programe tip CDL și CDȘ care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor dar și cerințelor agenților economici	CDŞ, CDL elaborate și aprobate	Anual	Comisia pentru curriculum	Rapoarte de monitorizare internă	Proceduri și legislație în vigoare Consumabile Parteneri
Integrarea autentică în demersurile didactice a rezultatelor activităților de colaborare a cadrelor didactice din școală cu specialiștii agenților economici parteneri în ceea ce privește elaborarea CDL-urilor	Rezultatele elevilor	Permanent	Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	CDL Ore de pregătire-instruire practică și ore de laborator
Organizarea, în colaborare cu AMOFM, a unor proiecte de orientare în carieră, precum și prezentarea ofertelor existente pe piața muncii	Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor de orientare vocațională	Anual	Directori Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	Legislație în vigoare
Monitorizarea și evaluarea continuă a derulării acțiunilor necesare atingerii obiectivelor propuse în PAS	Indicatori de performanță îndepliniți Lipsa neconformităților	Permanent	Directori CEAC	Rapoarte de monitorizare internă	PAS Instrumente și proceduri AC

## **D. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**(mecanismele pe care instituția le activează pentru a gestiona calitatea)**

**OBIECTIVUL GENERAL 6:** Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic, valorizarea resurselor umane, utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- 1. Derularea unor acțiuni de informare și documentare** care să conducă la realizarea obiectivelor de dezvoltare profesională și formare continuă a personalului
- 2. Încadrarea și evaluarea corectă a resurselor umane.**
- 3. Dezvoltarea activității de mentorat** la nivelul unității de învățământ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice.
- 4. Creșterea eficienței în exploatarea resurselor materiale și financiare existente și nou alocate și transparența** procedeelor bugetare și financiare (realizarea obiectivă a execuției bugetare, modernizarea infrastructurii și a bazei didactice-materiale)
- 5.**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Creșterea cu 2% a fondului de carte
- Creșterea nuărului beneficiarilor de burse școlare
- Lipsa neconformităților
- Creșterea fondurilor bugetului

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
Realizarea proiectului de încadrare	Proiect de încadrare aprobat	Conform solicitărilor	Directori	Rapoarte de inspecție	Norme, metodologii în vigoare
Realizarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice privind aplicarea corectă a legislației în domeniul Încadrării, normării și salarizării personalului	Lipsa neconformităților Baze de date complete	Conform solicitărilor	Director Ecretar șef Contabil șef	Rapoarte de inspecție	Norme, metodologii în vigoare
Organizarea activităților de consiliere în probleme de curriculum, dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Activități organizate Cursuri parcurse	Permanent	Directori	Rapoarte de inspecție	Legislație Curriculum Proceduri specifice Responsabilități catedre
Acordarea de consultanță personalului didactic privind dezvoltarea competențelor de evaluare în vederea măsurării eficienței procesului instructiv educativ și îmbunătățirii rezultatelor scolare ale elevilor	Activități organizate Cursuri parcurse	Permanent	Directori	Rapoarte de inspecție	Legislație Curriculum Proceduri specifice Responsabilități catedre
Desfășurarea activităților de monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Întâlniri la nivelul catedrelor Informări ale comisiei de notare ritmică	Permanent Conform graficului stabilit	Directori Responsabilități catedre	Rapoarte de monitorizare PV	Legislație Curriculum Proceduri specifice Responsabilități catedre
Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare	Lipsa neconformităților Buget Execuție bugetară Modernizarea bazei didactice-materiale	Permanent	Director Contabil șef	Rapoarte ale comp. contabilitate	Legislație Proceduri specifice

Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (bani de liceu, Euro 200, bursa profesională, naveta elevilor, manuale școlare, alte tipuri de burse, etc.);	Lipsa neconformităților Buget	Conform graficului stabilit	Director Contabil șef Comisie burse	Rapoarte periodice Rapoarte de inspecție	Legislație Proceduri specifice
Monitorizarea, controlul, consilierea și evaluarea modului în care se constituie, se cheltuie și se contabilizează bugetul	Lipsa neconformităților Buget Execuție bugetară	Permanent	Director Contabil șef	Rapoarte ale comp. contabilitate	Legislație Proceduri specifice
Obținerea unor resurse extrabugetare, inclusiv granturi pentru derularea unor proiecte; realizarea de planuri de obținere a unor fonduri extrabugetare	Granturi, alte tipuri de proiecte aprobată, derulate Plan obținere fonduri extrabugetare	Permanent	Consiliul de administrație Contabil șef	Rapoarte ale comp. contabilitate	Legislație Curriculum Proceduri specifice Responsabilități catedre

**OBIECTIVUL GENERAL 7:** Implementarea unor strategii de evaluare, cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru participarea la examenele de certificare a calificării profesionale și bacalaureat

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asistarea și monitorizarea resursei umane** în vederea aplicării instrumentelor de evaluare adecvate, cu scop de orientare pentru optimizarea învățării, pentru cunoașterea nivelului real de cunoștințe/competențe al elevilor și în vederea măsurării progresului școlar precum și în relaționarea cu părinții pentru comunicarea rezultatelor testărilor
- Consilierea a cadrelor didactice** în sfera pregătirii elevilor pentru performanțe școlare la evaluări și examene naționale; monitorizarea activităților de învățare permanentă de evaluare a învățării centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței la evaluările naționale.
- Realizarea unor activități specifice de pregătire** a elevilor la disciplinele la care susțin examene; monitorizarea activităților de învățare permanentă centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței la evaluări

#### 4. Diseminarea rezultatelor obținute la examene, concursuri, etc.

##### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Existenta și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării
- Creșterea cu 3% a elevilor participanți la concursuri, competiții, etc
- Rezultate obținute de elevi și cadre didactice
- Evidențe ale progresului elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor în situații de risc educațional

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse
Monitorizarea permanentă a aplicării procedurilor referitoare la evidența performanțelor elevilor și la progresul acestora	Dovezi ale aplicării, regăsite în -Portofolii ale cadrelor didactice -Dosarele catedrelor	Permanent	CEAC	Rapoarte de monitorizare internă	Proceduri specifice Timp
Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și/sau a părintilor acestora precum și a altor purtători de interes, cu privire la rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității școlii	Chestionare aplicate și interpretate Planuri de îmbunătățire	Semestrial	CEAC Profesor consilier școlar	Rapoarte de monitorizare internă	Chestionare Proceduri specifice Timp
Adaptarea continuă a criteriilor de evaluare a personalului didactic în funcție de cerințele actualizate în PAS	Personal motivat și implicat	Anual	Directori CEAC	Rapoarte de monitorizare internă	Legea învățământului Codul muncii Proceduri proprii specifice
Înregistrarea progresului privind numărul elevilor cu performanțe școlare la examene naționale, concursuri, olimpiade, etc	Evidențe ale progresului elevilor la	Anual	Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	Instrumente AC Proceduri Cadre didactice

Înregistrarea progresului privind facilitarea studiului individual (programe suplimentare de pregătire, spații special amenajate pentru studiu) al elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor în situații de risc educațional	Evidențe ale progresului elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor în situații de risc educațional	Anual	Cadre didactice	Rapoarte de monitorizare internă	Instrumente AC Proceduri Cadre didactice Colaboratori Personal nedidactic
Informarea factorilor interesați, interni și externi, cu privire la programele de studii, certificatele, diplomele și calificările școlarizate, precum și la rezultatele obținute	Site-ul școlii Pagina de facebook Apariții în mass-media	Permanent	Director Cadre didactice	Comisia de orientare școlară și profesională și de promovare a imaginii școlii	Instrumente AC Proceduri Cadre didactice Colaboratori Personal nedidactic Comisia de orientare școlară și profesională și de promovare a imaginii școlii



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”  
Calea Giuleşti, Nr. 10, Sector 1, Bucureşti  
Tel./Fax: 021.637.04.84  
CUI: 4316678  
E-mail: [colegiultehmatrul@yahoo.com](mailto:colegiultehmatrul@yahoo.com),  
[www.golescu.ctmr.ro](http://www.golescu.ctmr.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

NR. INREG.5388/12.10.1010

Competență

Toleranță

Dăruire

Garanția viitorului

---

## *PLAN OPERAȚIONAL*

### *AN ȘCOLAR 2020-2021*

---

## **PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREŞTI – ILFOV**

**OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACȚIUNI LA NIVELUL REGIUNII BUCUREŞTI - ILFOV PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții
3. Flexibilizarea parcursurilor educaționale ale elevilor și studentilor
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic

### **PLAI București-Ilfov**

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei/regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților

**PRIORITATEA 2:** Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

**PRIORITATEA 3:** Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

**PRIORITATEA 4:** Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală

**PRIORITATEA 5:** Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Rezultatele obținute până în prezent relevă faptul că trebuie continuat efortul managerilor școlii de a identifica noi strategii care să permită afirmarea deplină a actorilor implicați în interiorul organizației școlare. Având ca sursă documentele programatice de la nivel regional și local, PRAI 2016-2025 regiune București-Ilfov, respectiv PLAI 2013-2020 - municipiul București și bazându-se pe analiza instituțională în urma căreia au rezultat principalele aspecte care necesită dezvoltare, Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" își stabilește și definește următoarele priorități:

**PRIORITATEA 1:** Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale/programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.

**PRIORITATEA 2:** Creșterea capacitații cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică și în asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru elevi

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea continuă și extinderea rețelei de parteneriat cu toate categoriile de parteneri sociali în vederea îmbunătățirii imaginii școlii și adăugării de plus valoare procesului instructiv-educativ

PRIORITATEA 4: Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin asigurarea unei gestiuni eficiente a fondurilor primite de școală de la bugetul de stat și local.

**PRIORITATEA 1:** Îmbunătățirea calității programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.

**OBIECTIV 1:** Stabilirea, pe parcursul anului școlar 2020-2021, a cadrului necesar integrării sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial cu impact asupra îmbunătățirii rezultatelor elevilor

**ȚINTE:**

1. Eficientizarea demersurilor de îmbunătățire a rezultatelor la învățătură, la examene de absolvire, concursuri și olimpiade școlare
2. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor
3. Asigurarea masurilor de securitate și sanatate în vedea prevenirii imbolnavirii cu virusul Sars Cov 2.

- Scăderea ratei de abandon a elevilor cu 1% anual prin derularea de programe care favorizează învățarea.
- Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor cu 3% la finalul anului școlar.
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat prin activități remediale și de sprijin, cu 2% anual.
- Creșterea cu 5% față de anul școlar precedent, a numărului mediilor generale cuprinse între 7 și 8
- Creșterea cu 1% a ratei de absolvire a claselor terminale și a ratei de participare la examenul de bacalaureat
- Dezvoltarea de competențe complementare care vin în sprijinul evoluției psihosociale și educaționale pentru crearea premiselor egalității șanselor de acces în viața socială
- Implementarea învățării digitalizate prin utilizarea platformei G Suite.

**CONTEXT:** Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" și-a diversificat oferta educațională în concordanță cu nevoile actuale ale pieței muncii. Având în vedere utilizarea judicioasă a bazei materiale existente la nivelul unității – cantină și două cămine - școala oferă servicii educaționale elevilor din municipiul București, dar și unui segment de populație școlară provenită din regiunea sud-muntenia, misiunea asumată a școlii fiind aceea de a crea un mediu de învățare propice astfel încât fiecare absolvent să devină nu numai un bun profesionist, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală și de aportul său în comunitate și în societate. La sfârșitul anului școlar 2020-2021 s-au înregistrat \_\_\_\_\_ de repetenți și un procent de promovabilitatea de \_\_\_\_\_ (în scădere/creștere față de anul școlar anterior, când procentul de promovabilitate pe școală a fost de \_\_\_\_\_). Așa cum demonstrează statisticile din ultimii ani, numărul elevilor din clasele terminale de liceu

care se înscriu la examenul de Bacalaureat și la examenul de certificare a competențelor profesionale, înregistrează o tendință de scădere. În 2020, la examenul național de Bacalaureat, procentul de promovare promoție curentă prin raportare la numărul de elevi înscriși la Bacalaureat din clasele terminale a fost de \_\_\_\_\_ însă, procentul de promovare promoție curentă, prin raportare la nr. elevi înscriși la începutul anului școlar, a fost doar de \_\_\_\_\_. Au existat elevi care nu au susținut examenele de certificare a competențelor profesionale. Procentul de absențe nemotivate/elev a crescut/scăzut față de anul școlar anterior cu \_\_\_\_\_. Creșterea atracției orelor de curs stimulează motivația elevilor pentru învățare și dezvoltare personală, fapt care duce la scăderea numărului de absențe nemotivate, evitarea eșecului școlar, creșterea performanței școlare și, implicit, a rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat și de atestare a competențelor profesionale, concursuri și olimpiade școlare.

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	- Organizarea materialelor și echipamentelor existente, destinate predării-învățării la nivelul fiecărei discipline	Lista mijloacelor și materialelor didactice și echipamentelor disponibile, pe discipline  Lista propunerilor de îmbunătățire a materialelor existente  Lista materialelor considerate necesare, dar care nu există	Septembrie 2020	Cadre didactice	Comisia de curriculum	Consumabile Timp
	- Planificarea folosirii eficiente a spațiilor pentru organizarea desfășurării activităților instructiv-educative	Grafic de utilizare a spațiilor școlare pe principiul o sala de clasa- o sala de clasa  Oglinda Clasei	Septembrie 2020	Director Director adjunct	CA Inspectorat	Autorizație sanitată Normative de dotare

		Semnalizarea spațiilor școlare  Realizarea planurilor de acces și distanțare socială				Legislația în vigoare
	- Aducerea la cunoștință cadrelor didactice a conținutului documentelor manageriale	Proiectarea planurilor manageriale, a celor operationale și a rapoartelor de activitate  Reactualizarea regulamentelor interne în conformitate cu noua legislație	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Consiliul de administrație Inspectorat	Legislația în vigoare  Documente manageriale

DOMENIU	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	- Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și echipamente, în corelație cu cerințele standardelor de calitate	Laboratoare și Sali de clasa modernizate  Utilizarea TIC la cât mai multe discipline	Permanent	Director Responsabili ai comisiilor pe probleme	Consiliul de Administrație	Buget local  Surse extrabugetare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea fondului de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum fiecărei discipline de învățământ</li> </ul>	Creșterea fondului de carte al bibliotecii	La început de an școlar	Bibliotecar Contabil Responsabilitățile catedrelor	Director Director adjunct	Buget local Surse extrabugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea cheltuielilor cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiilor școlare</li> </ul>	Spații igienizate, adecvate, conform normativelor	Permanent	Director Contabil șef	Consiliul de administrație	Buget local Surse extrabugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local cu privire la starea infrastructurii, asigurarea utilităților și identificarea priorităților de reabilitare a infrastructurii și dotării</li> </ul>	Spații adecvate cf. standardelor	Permanent	Director Comisii pe probleme	Consiliul de Administrație	Buget local Surse extrabugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea demersurilor necesare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru asigurarea acoperirii cu personal didactic calificat</li> </ul>	Acoperirea normelor didactice conform cerințelor standardelor de calitate	În conformitate cu graficul mișcării de personal Conform necesităților, cu respectarea procedurilor de management al resurselor umane, conform legislației în vigoare	Director Director adjunct	Consiliul de administrație	Legislația în vigoare Proceduri ale sistemului de management și asigurare a calității, sistemului de control intern managerial

	<p>- Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi prin programe/activități având în vedere oportunitățile oferite de proiectele internaționale</p>	Includerea elevilor ca grup țintă în programe de consiliere și orientare	Permanent	Consilier educativ	Director Director adjunct	Finanțare nerambursabilă
--	--	--	-----------	--------------------	------------------------------	--------------------------

DOMENIU	<b><i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i></b>	<b><i>Rezultate asteptate</i></b>	<b><i>Termen de realizare</i></b>	<b><i>Responsabil</i></b>	<b><i>Monitorizare si evaluare</i></b>	<b><i>Resurse</i></b>
EFICACITATE EDUCATIONALĂ	Centrarea activităților de învățare pe achizițiile anterioare și pe nevoile de dezvoltare specifice, individuale sau de grup, ale elevilor	<p>Testele de evaluare inițială (sunt astfel concepute încât evaluează corect achizițiile anterioare ale elevilor și identifică cu exactitate nevoile de dezvoltare specifice, individuale sau de grup ale acestora)</p> <p>Testele de progres și finale (evaluează corect și înregistrează progresul elevor în dobândirea și/sau dezvoltarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline de studiu)</p>	<p>30 septembrie 2020</p> <p>Permanent, pe parcursul anului școlar</p>	Cadre didactice	Responsabili catedre Director adjunct	<p>Timp Consumabile</p> <p>Buget local</p>

	Încurajarea muncii în echipă și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor	Lecții cu caracter inter și transdisciplinar Planul activităților educative școlare și extrașcolare  Extinderea metodei moderne interactive de învățare "firma de exercițiu", atât la clasele cu profil servicii, cât și la cele cu profil tehnic	Permanent, pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Responsabili catedre Director adjunct	Timp Consumabile Buget local
	- Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru fiecare disciplină/modul  - Proiectarea unităților de învățare care promovează și încurajează centrarea pe elev	Planificări calendaristice  Unități de învățare care cuprind metodele folosite pentru încurajarea centrării pe elev	10 soctombriei 2020	Cadre didactice	Director adjunct	Planuri cadru și de învățământ  Programe școlare  Manuale școlare și auxiliare aprobate
	- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul claselor și motivația fiecărui elev	Demersuri remediale  Planuri de învățare diferențiată  Programe de consultații și pregătire suplimentară	Permanent	Cadre didactice	Comisia CEAC directori	Teste ale elevilor  Fișe de progres școlar

		Utilizarea mijloacelor online și a platformelor educationale				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea adevarării strategiilor și metodologiei didactice la particularitățile elevilor în funcție de feedbackul primit</li> <li>- Monitorizarea respectării planurilor remediale propuse și a graficului de pregătire suplimentară</li> </ul>	<p>Fișe de observare a lecțiilor</p> <p>Evidențe privind metodele și instrumentele utilizate și rezultatele înregistrate</p>	Conform planificărilor	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	Comisia CEAC	Fișe de asistență la ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea elevilor și părinților cu privire la rezultatele obținute și progresul realizat</li> </ul>	<p>Aprecieri ale cadrelor didactice în ceea ce privește progresul elevilor</p> <p>Scăderea numărului de corigențe</p>	Cel puțin de două ori pe an	<p>Cadre didactice</p> <p>Dirigintă</p>	Consilier educativ	Rezultate anterioare pe discipline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea activităților extracurriculare în conformitate cu obiectivele documentelor manageriale</li> </ul>	Mentinerea nr elevilor și cadrelor didactice implicate în astfel de activități, prin participarea la webinarii, simpozioane și concursuri online	Conform nevoilor identificate	Consilier educativ	Director adjunct	Plan managerial și calendarul activităților educative extrașcolare al consilierului educativ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularizarea ofertei de activități extracurriculare în rândul cadrelor didactice, elevilor, părinților</li> </ul>	Mentinerea nr. participantilor la activitățile propuse prin participarea la webinarii, simpozioane și concursuri online	Conform planificării activităților	Dirigintă	Consilier educativ	Plan managerial și calendarul activităților educative extrașcolare al consilierului educativ
--	---	---	------------------------------------	-----------	--------------------	--

DOMENIU	<b><i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i></b>	<b><i>Rezultate asteptate</i></b>	<b><i>Termen de realizare</i></b>	<b><i>Responsabil</i></b>	<b><i>Monitorizare si evaluare</i></b>	<b><i>Resurse</i></b>
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea activităților Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității prin integrarea în Sistemul de Control Intern Managerial</li> </ul>	<p>Instrumente de investigare a realității școlare și de proiectare a activității</p> <p>Analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor comportamentelor din instituție.</p>	Permanent			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea, aplicarea și revizuirea periodică a procedurilor interne referitoare la:</li> </ul>	Proceduri operaționale și de lucru revizuite	Conform nevoilor unității	C.E.A.C SCIM	Consiliul de administrație	Proceduri Analize, rapoarte

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea aşteptărilor elevilor</li> <li>- colectarea regulată a feedbackului din partea elevilor și a părinților</li> <li>- identificarea și analiza punctelor tari și slabe pentru elevi, cadre didactice</li> <li>- observarea lecțiilor</li> <li>- evidența performanțelor elevilor și monitorizarea progresului școlar</li> </ul>				Date statistice	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea mecanismului de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor, părinților și a altor factori interesați interni și externi</li> </ul>	<p>Instrumente de culegere a feedback-ului</p> <p>Rezultate ale aplicării instrumentelor de culegere a feedback-ului</p>	Permanent	Cadrele didactice	C.E.A.C.	Timp Hârtie Xerox
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea/revizuirea obiectivelor de dezvoltare, ținând cont de analizele efectuate</li> </ul>	<p>Obiective revizuite</p> <p>Planuri de acțiune elaborate</p>	Permanent	Echipa managerială	C.E.A.C.	Chestionare interpretate Analize periodice efectuate

**PRIORITATEA 1:** Îmbunătățirea calității programelor de învățare și a performanțelor elevilor prin integrarea sistemului de management și asigurare a calității în sistemul de control intern managerial.

**OBIECTIV 2:** Promovarea, pe parcursul anului școlar 2020-2021, a educației incluzive și asigurarea șanselor egale

**ȚINTE1.** Eficientizarea demersurilor de îmbunătățire a rezultatelor la învățătură, la examene de absolvire, concursuri și olimpiade școlare

2. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor

3. Asigurarea masurilor de securitate și sanatate în vedea prevenirii imbolnavirii cu virusul Sars Cov 2.

- Scăderea ratei de abandon a elevilor cu 1% anual prin derularea de programe care favorizează învățarea.
- Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor cu 3% la finalul anului școlar.
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat prin activități remediale și de sprijin, cu 2% anual.
- Creșterea cu 5% față de anul școlar precedent, a numărului mediilor generale cuprinse între 7 și 8
- Creșterea cu 1% a ratei de absolvire a claselor terminale și a ratei de participare la examenul de bacalaureat
- Dezvoltarea de competențe complementare care vin în sprijinul evoluției psihosociale și educaționale pentru crearea premiselor egalității șanselor de acces în viața socială
- Implementarea învățării digitalizate prin utilizarea platformei G Suite.

**CONTEXȚ:** Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" promovează drepturile fundamentale, nediscriminarea și egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii săi, oferind opțiuni multiple pentru capacitați și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toți, indiferent de condițiile socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile specifice - evitându-se omogenizarea și încurajând diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială.

DOMENIU	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>

EFICACITATE EDUCATIONALĂ	Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale	Elevi identificați	Octombrie 2020	Dirigintă Cabinet medical	Directori	Timp
	Realizarea demersurilor în vederea asigurării consilierii de specialitate a elevilor cu CES	Evidența programelor de consiliere	Semestrul I	Diriginti	Directori	Legislație Plan de măsuri
	Desfășurarea programelor de pregătire cu elevii care întâmpină dificultăți în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;	Evidența programelor de pregătire	Permanent	Cadre didactice	Comisia de Curriculum	Timp Grafice de pregătire
	Organizarea de programe interactive, particularizate în funcție de problemele elevilor cu participarea părintilor, cadrelor sanitare, poliției, etc	Activități organizate	Conform calendarului activităților educative	Consilier educativ	Director adjunct	Calendarul activităților
	Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Chestionare aplicate	31 octombrie 2020	Consilier educativ	Director adjunct	Consumabile Timp
	-Organizarea unei campanii de sensibilizare și informare în rândul elevilor în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la semnificația și importanța respectării dreptului la	Număr de evenimente organizate în cadrul campaniei (dezbateri, emisiuni informative, întâlniri cu diferiți	semestrul II	Consilier educativ	Director adjunct	Consumabile Timp

	egalitate de şanse şi tratament pentru toţi;	reprezentanţi ai instituţiilor cu rol în domeniu)  Număr de elevi care participă la campania de informare;  Număr de parteneri cooptaţi în desfăşurarea campaniei de informare;			
	- Intensificarea activitatii cabinetului de asistenta psihopedagogica prin participarea dirigintilor la activitati de consiliere si orientare scolară si profesionala	Procese verbale activitati	Permanent,conform unui grafic stabilit	Cosilier psihopedagogic	Directorii Timp
	- Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părintilor în problemele școlii prin consultatrea acestora în luarea deciziilor	Evidențe ale propunerilor părintilor	Permanent	Dirigintă Consilier educativ	Consiliul de administrație Timp
MANAGEMENT UL CALITĂ	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director Instrumente monitorizare și de evaluare

	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Liste de verificare
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Consilier educativ	Directori	Timp

**PRIORITATEA 2:** Creșterea capacitatei cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică și în asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru elevi

**OBIECTIV:** Adaptarea serviciilor educaționale oferite de școală la provocările sociale și culturale contemporane

**ȚINTE:** 1. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii

- Creșterea cu 5% a numărului de cursuri și programe de formare urmate de personalul colegiului
- Creșterea cu 5% a participărilor cu articole/lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane și conferințe
- Creșterea cu 10 % a numărului de participanți la cursuri și sesiune de formare privind invatarea online
- Derularea, la fiecare arie curriculară, a cel puțin două activități metodico-științifice
- Promovarea activităților de învățare care respectă ritmul propriu de învățare al elevului și aptitudinile sale individuale
- Participarea unui procent de 5% dintre cadrele didactice la schimburi de experiență
- Manifestarea unor conduite metodologice inovative în plan profesional
- Accesarea unor surse de informare în scopul documentării
- Identificarea, cunoașterea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii, corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ în vederea adaptării și orientării în cariera profesională
- Colaborarea cu comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educație

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestarea deschiderii față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale</li> <li>• Adaptarea activităților instructiv-educative la condițiile socio-economice locale</li> </ul> |
|---|

**CONTEXT:** O pregătire de calitate superioară a cadrelor didactice este necesară pentru a face față ritmului schimbărilor. Formarea și dezvoltarea competențelor sociale sunt atât de importante ca și formarea și dezvoltarea competențelor științifice, deoarece educatorul, pe lângă îndeplinirea sarcinilor didactice din școală, se raportează la anumite valori, coduri, principii, norme și modele definitorii pentru profesia didactică. În rapoartele privind starea și calitatea învățământului la nivelul Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" aferente anilor anterioari se evidențiază faptul că programele de formare la care au participat cadrele didactice, au răspuns obiectivelor profesiei și anume: formarea și dezvoltarea personalității elevilor, a conștiinței de sine și a celei sociale, comunicarea și colaborarea eficientă cu factorii sistemului educațional (familie, școală, societate), precum și dezvoltarea personală și profesională continuă. (cursuri parcurse de cadrele didactice: Digitalizarea învățării, Managementul comunicării organizationale, O școală fără bulling, Platforme de învatare la distanță, Comunicare online, etc)

DOMENIU	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	- Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi	Analiza de nevoi	Sept.2020	Comisia de Curriculum	C.E.A.C	Chestionar
	- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind situația perfectionării prin grade didactice, perfecționarea o dată la 5 ani și formarea continuă a cadrelor didactice;	Baza de date	Permanent	Comisia de Curriculum	C.E.A.C	Fișă de evidență pentru fiecare cadru didactic

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierea cadrelor didactice privind legislația referitoare la cariera didactică și formarea continuă</li> </ul>	Amenajarea punctului de informare/documentare	Permanent	Comisia de Curriculum	Director Director adjunct	Legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierea cadrelor didactice in domeniul perfectionarii prin prezentarea posibilităților de dezvoltare profesională și a etapelor de evoluție în cariera didactică</li> </ul>	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Director Director adjunct	Timp
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea demersurilor astfel încât școala să își mențină statutul de filială CCD în anul școlar 2020-2021</li> </ul>	Cursuri de formare ale CCD organizate în unitatea școlară	Conform grafic activități CCD	Responsabil filială CCD	Director Director adjunct	Sală calculatoare  Echipamente video-audio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizarea de activități metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și participare la activități metodice în specialitate, la nivel local și județean</li> </ul>	Evidența activităților realizate	Conform graficului activităților la nivel local, județean	Comisia de Curriculum	Director Director adjunct	Materiale didactice  Echipamente video-audio  Timp
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitarea organizării unor schimburi de experiență</li> </ul>	Evidența schimburilor de experiență	Pe parcursul anului școlar	Consilier educativ	Director Director adjunct	Timp

	-Identificarea unor oportunități de perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la activități de formare profesională în colaborare cu agenți economici	Parteneriate cu agenți economici pentru participarea la activități de formare profesională	Pe parcursul anului școlar	Comisia de Curriculum	Director Director adjunct	Timp
--	--	--	----------------------------	-----------------------	------------------------------	------

DOMENIU	<b><i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i></b>	<b><i>Rezultate asteptate</i></b>	<b><i>Termen de realizare</i></b>	<b><i>Responsabil</i></b>	<b><i>Monitorizare si evaluare</i></b>	<b><i>Resurse</i></b>
MANAGEMENT CALITĂȚII	-Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	- Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	C.E.A.C	Director	Timp
	- Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate prin participare la stagii de formare continuă;	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Comisia de perfecționare Directori	Timp

	- Îmbunătățirea strategiei manageriale pentru dezvoltarea profesională a personalului, având în vedere perspectivele de dezvoltare ale școlii	Politici și proceduri de dezvoltare profesională a resursei umane	Permanent	Directori	C.E.A.C	Resurse financiare buget local
	- Întocmirea procedurii de colectare sistematică a dovezilor de participare a personalului la programele de dezvoltare	Procedura asumată	31 octombrie 2020	Comisia de Curriculum	C.E.A.C	Procedura Timp

**PRIORITATEA 3:** Dezvoltarea continuă și extinderea rețelei de parteneriat cu toate categoriile de parteneri sociali în vederea îmbunătățirii imaginii școlii și adăugării de plus valoare procesului instructiv-educativ

**OBIECTIV:** Îmbunătățirea, pe parcursul anului școlar, a colaborării cu partenerii existenți și dezvoltarea de noi parteneriate, conform țintelor de dezvoltare instituțională stabilite

**ȚINTE:** 1. Continuarea dezvoltării și diversificării parteneriatului social în vederea sprijinirii activităților educative și inițierea parteneriatelor de tip dual pentru învățământul profesional

2. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media, precum și prin dezvoltarea componentei de marketing educațional, creșterea relevanței ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii și promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și națională

**CONTEXT:** Una dintre cele mai importante condiții ale creșterii eficienței activității educative desfășurate cu elevii o constituie asigurarea unei depline unități de acțiune a tuturor factorilor educativi: școală, familie, comunitate, agenți economici. Reacția scolii, ca instituție de educație, formare și orientare, la mobilitatea socială și economică, trebuie să fie de adaptare a conținutului, structurii și funcțiilor sale, de creare de premise favorabile pentru elevi care să le permită integrarea socială rapidă, flexibilitatea, inițiativa și rezolvarea de probleme, diminuarea imprevizibilului. Parteneriatele trebuie văzute ca o componentă esențială în organizarea școlii și a clasei de elevi. Ele nu mai sunt de mult considerate doar o

simplă activitate cu caracter optional sau o problemă de natura relațiilor publice. Parteneriatele dintre școli, familiilor și comunitate pot ajuta profesorii în munca lor; perfectionă abilitățile școlare ale elevilor; îmbunătăță programele de studiu și climatul școlar; îmbunătăță abilitățile educaționale ale părinților; dezvoltă abilitățile de lideri ale părinților; 2 conectă familiile cu membrii școlii și ai comunității; stimulează serviciul comunității în folosul școlilor; oferă servicii și suport familiilor și crea un mediu mai sigur în școli. Pornind de la aceste considerații Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" a avut în permanență în vedere dezvoltarea parteneriatelor. În prezent școala are încheiate o multitudine de parteneriate cu:

D. agenți economici prin care se asigură:

- oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a contractelor de pregătire practică
- burse suplimentare și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- facilitarea implicării operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ

E. instituții de învățământ prin care se asigură:

- schimbul de bune practici privind: activități culturale, sportive, de voluntariat, etc

F. comunitatea locală pentru sprijinirea elevilor defavorizați din punct de vedere economico-social, pentru derularea de programe educaționale pe tema sănătății și siguranței elevilor, educației interculturală, educație ecologică, etc;

Strategia de dezvoltare TVET până în 2020 semnalizează ca punct slab al IPT parteneriate insuficiente pentru inovare, dezvoltate între furnizorii de formare profesională, instituții de învățământ superior, institute de proiectare și cercetare. Aceste parteneriate trebuie regândite în lumina noilor cerințe ale învățământului și ale nevoii de integrare europeană.

DOMENIUL	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Dezvoltarea serviciilor de consiliere oferite elevilor, de orientare și informare privind cariera	Programe de consiliere și orientare privind cariera Numărul absolvenților de liceu, școală profesională și învățământ postliceal care se angajează în domeniul pentru care s-au pregătit	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabilități catedre Consilier educativ	Consiliul de administrație	Timp Parteneri: AMOFM Agenți economici

	Încheierea de noi parteneriate cu agenții economici care pot sprijini pregătirea practică a elevilor și oferă oportunități de angajare după terminarea studiilor	Identificarea de noi agenți economici interesați de specializările pentru care se pregătesc elevii noștri și încheierea de parteneriate de colaborare	Septembrie 2020	Directori Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică	Consiliul de administrație	Buget local
	Corelarea ofertei de formare profesională cu cererea pieței din regiune, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice	Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii  Propunere și aprobare în planul de școlarizare a unei clase de învățământ profesional și profesional dual	Ianuarie-martie 2020	Directori Reprezentanții agenților economici parteneri Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică	Consiliul de administrație	Materiale de promovare Consumabile Buget local Parteneri: AMOFM Agenți economici ARACIP
	Creșterea gradului de implicare a părintilor în viața școlii	Participarea părintilor la activități extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Consilier educativ	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală
	- Încheierea de parteneriate cu Poliția, Jandarmeria, Biserica, Biblioteca Metropolitană, Consiliul Local – Primăria sector 1	Parteneriate încheiate	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Consilier educativ	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală și de comunitatea locală
	Continuarea derulării proiectelor municipale și	Rapoarte ale proiectelor derulate		Responsabili proiecte	Consiliul de administrație	Buget local

	regionale existente la nivelul scolii	Proiecte aflate în calendarele educative	Conform calendarului de aplicare			
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Fișe de progres
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Directori	Timp



---

## ***PLAN OPERAȚIONAL implementare PAS***

### ***AN ȘCOLAR 2021-2022***

---

#### **PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREȘTI – ILFOV**

Prioritatea 1: Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă

Prioritatea 2: Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Prioritatea 5: Promovarea învățământului profesional și ethnic

## **PLAI Bucureşti-IIfov**

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din municipiul Bucureşti cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei/regional şi creşterea ofertei unităţilor şcolare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulţilor

PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a reţelei şcolare IPT din capitală în vederea atragerii populaţiei şcolare, a creşterii gradului de cuprindere în învăţământ

PRIORITATEA 3: Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare în IPT

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competenţelor metodice şi de specialitate a resurselor umane din unităţile şcolare IPT din capitală

PRIORITATEA 5: Creşterea calităţii şi aplicabilităţii serviciilor de consiliere şi orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Analiza instituţională realizată la nivelul unităţii şcolare, corelată cu prevederile PRAI 2016-2025 regiunea Bucureşti-IIfov, respectiv PLAI 2013-2020 - municipiul Bucureşti, a condus către următoarele priorităţi şi obiective asumate la nivelul unităţii şcolare, pentru anul şcolar 2021-2022:

**PRIORITATEA 1: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale propuse şi asigurarea calităţii**

**PRIORITATEA 2: Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială**

**PRIORITATEA 3: Dezvoltarea parteneriatului cu agenţii economici pentru îmbunătăţirea formării profesionale şi asigurarea tranzitiei de la şcoală la locul de muncă**

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea infrastructurii unităţilor şcolare IPT, în vederea asigurării calităţii în formare şi atragerea de resurse financiare extrabugetare**

**PRIORITATEA 1: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității**

**OBIECTIV 1: Asigurarea calității actului educațional prin dezvoltarea profesională continuă , metodică și psihico - pedagogică a cadrelor didactice**

**ȚINTE: 1. Creșterea competențelor cadrelor didactice având ca rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii și oferirea în permanență a unor servicii educaționale competitive pe piața educațională.**

- Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională prin creșterea cu 10% a profesorilor cu definitivat, gr. I și II până în 2022 față de 2021
- Creșterea cu 5% a participărilor cu articole/lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane și conferințe
- Creșterea cu 20 % a numărului de participanți la cursuri și sesiune de formare privind invatarea online
- Derularea, la fiecare arie curriculară, a cel puțin două activități metodico-științifice
- Participarea unui procent de 5% dintre cadrele didactice la schimburi de experiență

**CONȚEXT:**

Aplicarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității în educație implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza mediului intern s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare online folosite de cadrele didactice sunt variate dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev și este mai puțin încurajată comunicarea elev-elev. În rapoartele privind starea și calitatea învățământului la nivelul Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" aferente anilor anterioari se evidențiază faptul că programele de formare la care au participat cadrele didactice, au răspuns obiectivelor profesiei și anume: îmbunătățirea competențelor TIC privind predarea online, formarea și dezvoltarea personalității elevilor, a conștiinței de sine și a celei sociale, comunicarea și colaborarea eficientă cu factorii sistemului educațional (familie, școală, societate), precum și dezvoltarea personală și profesională continuă. (cursuri parcurse de cadrele didactice: Platforme educaționale și instrumente de evaluare online PEIO, Digitalizarea învățării, Managementul comunicării organizationale, O școală fără bulling, Platforme de invatare la distanță, Comunicare online, etc).

Educația pe tot parcursul vieții, la orice nivel a devenit priorităță în ultimii ani, în contextul integrării în UE.

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>	Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educație	Planuri manageriale Planificări anuale/semestriale	Octombrie 2021	Echipa Managerială Responsabil CEAC Responsabil perfectionare	Echipa managerială CEAC	Timp
	Realizarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar					
	Cursuri de formare a personalului didactic, sustinerea gradelor didactice	15 profesori	Anual	Manageri de proiect Responsabil perfectionare	Comisia de curriculum	Timp
	Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de	90% din profesorii scolii vor participa la acțiuni de diseminație	11 iunie 2022	Cadrele didactice din liceu	Comisia de curriculum	Materiale didactice Echipamente video-audio Timp

	referate, schimburi de experiență, etc.				
	Participarea la cursurile de formare on line prin Casa Corpului Didactic și programele educaționale Junior  Achievement	10 profesori	Anual	Cadrele didactice din liceu  Profesori coordonatori de programe	Comisia de curriculum  Timp
	Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi	Analiza de nevoi	Sept.2021	Comisia de Curriculum	C.E.A.C  Chestionar
	Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind situația perfectionării prin grade didactice, perfecționarea o dată la 5 ani și formarea continuă a cadrelor didactice;	Baza de date	Permanent	Comisia de Curriculum	Fișă de evidență pentru fiecare cadru didactic
	Consilierea cadrelor didactice privind legislația referitoare la cariera didactică și formarea continuă	Amenajarea punctului de informare/documentare	Permanent	Comisia de Curriculum	Echipa managerială  Legislația în vigoare

	Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfectionării prin prezentarea posibilităților de dezvoltare profesională și a etapelor de evoluție în cariera didactică	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Echipa managerială	Timp
	Organizarea de activități metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și participare la activități metodice în specialitate, la nivel local și județean	Evidența activităților realizate	Conform graficului activităților la nivel local, județean	Comisia de Curriculum	Echipa managerială	Materiale didactice Echipamente video-audio Timp
	Facilitarea organizării unor schimburi de experiență	Evidența schimburilor de experiență	Pe parcursul anului școlar	Consilier educativ	Echipa managerială	Timp
	-Identificarea unor oportunități de perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la activități de formare profesională în colaborare cu agenți economici	Parteneriate cu agenți economici pentru participarea la activități de formare profesională	Pe parcursul anului școlar	Comisia de Curriculum	Director	Timp

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	C.E.A.C	Director	Timp
	Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate prin participare la stagii de formare continuă;	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Comisia de perfecționare  Directori	Timp
	Îmbunătățirea strategiei manageriale pentru dezvoltarea profesională a personalului, având în vedere perspectivele de dezvoltare ale școlii	Politici și proceduri de dezvoltare profesională a resursei umane	Permanent	Echipa managerială	C.E.A.C	Resurse financiare  buget local

	Întocmirea procedurii de colectare sistematică a dovezilor de participare a personalului la programele de dezvoltare	Procedura asumată	31 octombrie 2021	Comisia de Curriculum	C.E.A.C	Procedura Timp
--	--	-------------------	-------------------	-----------------------	---------	----------------

## PRIORITATEA 2: : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială

### OBIECTIV 1:

**Îmbunătățirea nivelului de educație, dezvoltare personală și formare profesională. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale**

### ȚINTE:

Creșterea motivației elevilor de la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu în vederea finalizării liceului, precum și a învățământului profesional/dual și conștientizarea importanței educației prin activități remediale, de consiliere și extracuriculare în scopul reducerii abandonului școlar pentru întreg ciclul liceal, profesional/dual, în vederea creșterii ratei de absolvire a liceului și creșterii participării și promovării examenului de bacalaureat, precum și a tuturor examenelor de sfarșit de ciclu.

- Reducerea abandonului școlar cu 5% în 2021 față de nivelul anului 2020 și reducerea absenteismului cu 10%
- Creșterea cu 3 % a absolvenților de liceu tehnologic care promovează bacalaureatul în 2022 față de 2021
- Creșterea cu 5 % a absolvenților de învățământ profesional/dual care promovează examenele de certificare a calificării profesionale
- Dezvoltarea de competențe complementare care vin în sprijinul evoluției psihosociale și educaționale pentru crearea premiselor egalității șanselor de acces în viața socială
- Implementarea invățării digitalizate prin utilizarea platformei G Suite.

**CONTEXT:** Din diagnoza mediului intern și extern rezultă că 20% dintre elevii școlii provin din mediul rural, cu tendințe de abandon școlar. Cadrele didactice din școală sunt preocupate de aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev ținând cont de achizițiile anterioare

ale elevilor și acordarea de sprijin pentru integrarea acestora

<b>DOMENIU</b>	<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>EFICACITATE EDUCATIONALĂ</b>	Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Chestionare aplicate	31 octombrie 2021	Consilier educativ	Directorii	Consumabile Timp
	Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare	Însușirea competențelor și abilităților mult mai ușor	15.11.2021	Profesorii diriginți	Comisia de curriculum	Timp
	Întocmirea programelor speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii initiale	Uniformizare nivelului de cunoștințe al clasei	Permanent	Profesorii	Cabinetul psihologic școlar	Nu este cazul
	Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale	Elevi identificați	Octombrie 2021	Diriginți Cabinet medical	Directori	Timp
	Realizarea demersurilor în vederea asigurării consilierii de specialitate a elevilor cu CES	Evidența programelor de consiliere	Semestrul I	Diriginti	Directori	Legislație Plan de măsuri

	Desfășurarea programelor de pregătire cu elevii care întâmpină dificultăți în vederea recuperării gologorilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;	Evidența programelor de pregătire	Permanent	Cadre didactice	Comisia de Curriculum	Timp Grafice de pregătire
	Organizarea de programe interactive, particularizate în funcție de problemele elevilor cu participarea părintilor, cadrelor sanitare, poliției, etc	Activități organizate	Conform calendarului activităților educative	Consilier educativ	Directorii	Calendarul activităților
	Monitorizarea lunară a frecvenței și disciplinei la nivelul fiecărei clase și stabilirea de măsuri conform ROFUIP	Completarea periodică a raportului comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor	Permanent	Profesorii  Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor	Cadrele didactice	Timp
	Identificarea situațiilor deosebite care conduc la absentism și abandon școlar	Reducerea ratei de absentism  Realizarea unei baze de date privind rata abandonului	Permanent	Profesorii diriginti	Consiliul clasei	Timp
	Stabilirea unui program de sprijinire și consilierea elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea în colectiv	Creșterea numărului de ședințe de consiliere	Permanent	Comisia dirigintilor  Consilierul școlar	Dirigintii	Timp

		individuală		Psihologul școlii		
	Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Creșterea numărului de elevi cu performanță	Permanent	Cadrele didactice	Director	Timp
	Atragerea elevilor în activități extrașcolare	Minim 10 activități extrașcolare pe semestru	Lunar	Consilier educativ Diriginții	Profesorii claselor, Consiliul Reprezentativ al părinților, Consiliul scolar al elevilor.	Timp
	Analiza rezultatelor la învățătură și a frecvenței la cursuri, identificarea elevilor cu probleme la învățătură și implicarea familiei, a Poliției sau a altor instituții abilitate în depistarea cauzelor fenomenului de abandon școlar.	Urmărirea evoluției, expedierea unor scrisori de informare către părinți, DGASPC, poliția și primăriile din comunele de reședință	permanent	Consilier educativ	Diriginții, Profesorii școlii Poliția comunitară	Timp

	Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură.	Mimim 10 premii speciale	15 iun 2021 - 11 iun 2022	Director Profesorii diriginti Diferiți sponsori	Profesorii îndrumători ai elevilor cu performanțe; Agenti economici; Comitetul părinților claselor.	Donații din partea agenților economici.
	Sprijin finanțiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii, prin programul Bani de liceu, Bursa profesională, burse de merit, studiu, performanță, burse sociale orfan, sociale	Minim 300 burse	1 oct 2021-11 iun 2022	Comisia de burse	ME/ Consiliul Local Sector 1	ME/ Consiliul Local Sector 1
	Implicarea elevilor în acțiunile, evenimentele, competițiile organizate prin Junior Achievement	Minim 100 elevi	1 oct 2021-11 iun 2022	Profesori coordonatori	JA	Resurse proprii
	Facilitarea mobilității elevilor	200 elevi navetiști vor	13 sept 2021 - 11 iun 2022	Comisia de burse contabil şef,	ME/ Consiliul	ME/ Consiliul

	beneficia de decontarea transportului prin burse rurale		dirigintă	Local Sector 1	Local Sector 1
Colaborare cu autoritățile, instituții specializate, ONG-uri pentru oferirea de asistență specializată	Parteneriate, Protocoale de colaborare cu ONG- uri (educatie sanitara, educatie sexuala, educatie pentru viata sociala etc.)	Anual	Director, consilier educativ	ONG-uri	Nu este cazul
Participarea la activitățile proiectului ROSE	160 elevi	01.11.2021- 30.03.2022	Echipa de management de proiect  Echipa pedagogică de implementare a proiectului	UMPF	10000 EURO
Organizarea unei campanii de sensibilizare și informare în rândul elevilor în vederea creșterii gradului de	Număr de evenimente organizate în cadrul campaniei	semestrul II, 2022	Consilier educativ	Directorii	Consumabile Timp

	<p>conștientizare cu privire la semnificația și importanța respectării dreptului la egalitate de șanse și tratament pentru toți;</p>	<p>(dezbatere, emisiuni informative, întâlniri cu diferiți reprezentanți ai instituțiilor cu rol în domeniu)</p> <p>Număr de elevi care participă la campania de informare;</p> <p>Număr de parteneri cooptați în desfășurarea campaniei de informare;</p>				
	<p>- Intensificarea activitatii cabinetului de asistenta psihopedagogica prin participarea dirigintilor la activitati de consiliere si orientare scolară și profesională</p>	Procese verbale activitati	Permanent,conform unui grafic stabilit	Cosilier psihopedagogic	Directorii	Timp
	<p>- Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii prin consultatarea acestora în luarea deciziilor</p>	Evidențe ale propunerilor părinților	Permanent	Diriginți Consilier educativ	Consiliul de administrație	Timp

MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Liste de verificare
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Consilier educativ	Directori	Timp

PRIORITATEA 3:dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranzitiei de la școală la locul de muncă
<b>OBIECTIV 1: Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților la locul de muncă. Realizarea unei oferte viabile racordată la cerințele pieței</b>
<b>ȚINTE:</b> Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regională, națională și europeană.  Creșterea capacitatei instituționale a școlii ca furnizor de formare profesională inițială și continuă de a accesa cel puțin două programe/ proiecte europene.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creșterea gradului de inserție a absolvenților TVET în domeniul de calificare absolvit cu 5% în 2022 față de 2021 și acoperirea necesarului de forță de muncă calificată pentru domeniile cerute pe piața muncii</li> <li>➤ Încheierea a cel puțin două acorduri de parteneriat pentru fiecare calificare.</li> </ul>
<b>CONTEXȚ:</b> Nevoia de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici pentru buna integrare a absolvenților pe piața muncii.

**Interesul agentilor economici pentru formarea profesională a început să crească, ceea ce determină un grad mai ridicat de implicare a acestora în formarea profesională inițială și continuă. Școala, ca furnizor de forță de muncă și de servicii pentru comunitatea locală, trebuie să sensibilizeze și să atragă toți partenerii sociali pentru constituirea de parteneriate reale în formarea profesională și de a accesa programe și proiecte europene.**

DOMENIU	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Reactualizarea hărții parteneriatelor școlii cu agentii economici	Contracte de pregătire practică Cresterea cu 10% a numărului de parteneri	An școlar 2021 - 2022	Echipa managerială Cadre didactice de specialitate	Director Consiliul de administrație	Timp Reprezentanții agentilor economici
	Atragerea cât mai multor agenti economici ca parteneri pentru a participa la formarea profesională a elevilor	Legarea instruirii practice de condițiile reale de producție, prin desfășurarea orelor la agentii economici.	Permanent	Cadre didactice de specialitate	Director Consiliul de administrație	Echipa managerială Agenții Economici Comunitatea locală
	Angajarea agentilor economici în încheierea de contracte de parteneriat privind efectuarea stagiorilor de practică in sistem dual	Investiții ale agentilor economici în școală (prestări servicii pentru școală, recompensarea activităților practice)	An școlar 2021 - 2022	Responsabili comisii	Consiliul de administrație	Agenți economici AMOFM

	Antrenarea agentilor economici în realizarea CDL- urilor	Cel puțin 6 parteneri economici vor participa activ la realizarea/actualizarea CDL-urilor pentru anul școlar 2021 - 2022	Ianuarie-martie 2022	Comisia pentru curriculum	Consiliul de administrație	Reprezentanți agenti economici
	Proiectarea , organizarea și desfășurarea unor sesiuni comune de informare (agenti economici + profesorii de specialitate)	Cel puțin 4 agenti economici și 10 cadre didactice să participe la 2 sesiuni de informare	An școlar 2021 - 2022	Cadre didactice de specialitate – ingineri si maiștrii instructori	Consiliul de administrație	Reprezentanți agenti Economici AMOFM
	Dezvoltarea serviciilor de consiliere oferite elevilor, de orientare și informare privind cariera	Programe de consiliere și orientare privind cariera Numărul absolvenților de liceu, școală profesională și învățământ postliceal care se angajeaza în domeniul pentru care s-au pregătit	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili catedre Consilier educativ	Consiliul de administrație	Timp Parteneri: AMOFM Agenți economici
	Corelarea ofertei de formare profesională cu cererea pieței din regiune, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice	Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii Propunere și aprobată în planul de școlarizare a unei clase de învățământ profesional și profesional dual	Ianuarie-martie 2020	Directori Reprezentanții agentilor economici parteneri Membrii catedrei tehnice Profesori/maiștri de instruire practică	Consiliul de administrație	Materiale de promovare Consumabile Buget local Parteneri: AMOFM Agenți economici ARACIP

MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Creșterea gradului de implicare a părintilor în viața școlii	Participarea părintilor la activități extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Consilier educativ	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală
	Încheierea de parteneriate cu Poliția, Jandarmeria, Biserica, Biblioteca Metropolitană, Consiliul Local – Primăria sector 1	Parteneriate încheiate	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Consilier educativ	Director Consiliul de administrație	Programe propuse de școală și de comunitatea locală
	Continuarea derulării proiectelor municipale și regionale existente la nivelul școlii	Rapoarte ale proiectelor derulate  Proiecte aflate în calendarele educative	Conform calendarului de aplicare	Responsabili proiecte	Consiliul de administrație	Buget local
	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate  Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Fișe de progres
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Directori	Timp

<b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranzitiei de la școală la locul de muncă</b>						
<b>OBIECTIV 2: Formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților practice la nivelul standardelor de pregătire profesională</b>						
<b>ȚINTE:</b> Competențele dobândite și specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale						
<b>CONTEXȚT:</b> În prezent numărul de absolvenți care se angajează pe piața muncii în calificarea profesională pentru care s-au pregătit este foarte mic comparativ cu procentul de promovabilitate obținut la examenele de certificare a competențelor profesionale						
DOMENIU	<i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>	<i>Resurse</i>
EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Aplicarea programelor de dezvoltare personală (consiliere în carieră), formare profesională prin instruire practică participare la vizite de studiu prin proiectul ROSE, precum și alte proiecte	Reducerea cu 20% a numărului de absențe la instruirea practică	An școlar 2021 - 2022	Cadre didactice Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică	Echipa de management proiect ROSE Echipa managerială	Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți
	Proiectarea activităților, monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale de practica	Fișe de progres școlar Grafice de monitorizare Situatii statistice	Anual	Cadre didactice de specialitate Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică	Director Comisia de curriculum	Echipa managerială Reprezentanți ai elevilor, părinților

	Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade, concursuri și competiții școlare recunoscute la nivel local , municipal, național	Participare la faza municipală a câte unui reprezentat pe fiecare domeniu de calificare	An școlar 2021 - 2022	Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică	Consiliul de administrație  Comisia pentru organizarea concursurilor școlare	Echipa managerială Reprezentanți ai elevilor
	Întocmirea și realizarea planurilor de acțiune în domeniile: - mecanica - servicii	Venituri proprii realizate din activitatea practică a elevilor	Anual	Echipa managerială Consiliul de Administrație Membrii catedrei tehnice Profesori/maîstri de instruire practică Administrație	Consiliul de administrație Comisia pentru realizarea veniturilor extrabugetare	Fonduri proprii Buget local
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Fișe de progres

	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Comisia de Curriculum	Directori	Timp
--	---	------------------------	-----------	-----------------------	-----------	------

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare și atragerea de resurse financiare extrabugetare**

**OBIECTIV 1: Modernizarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

**ȚINTE1. Eficientizarea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv – educativ**

**CONTEXT:** Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic implică responsabilizarea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul

identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire.

Modernizarea învățământului profesional și tehnic în concordanță cu standardele profesionale

Instruirea continua a elevilor necesită în permanenta optimizarea condițiilor și a oportunităților de învățare.

Baza materială a scolii reprezintă suportul necesar și indispensabil instruirii elevilor în condiții ce pot genera performanță în funcție de dotări.

În prezent, echipamentele pentru domeniile de pregătire mecanică, profil tehnic, calificarea Mecanic auto, calificarea Operator la mașini cu comandă numerică, calificarea Tehnician mecatronist, Tehnician electronist echipamente de automatizare, precum și pentru calificările din profilul SERVICII sunt insuficiente, motiv pentru care este necesară achiziționarea de noi echipamente ce corespund actualelor norme europene în vigoare.

Înfițarea unui post de radio școlar urmărește mai multe obiective : îmbunătățirea comunicării între elevi și între profesori – elevi și implicarea elevilor în viața comunității.

DOMENIUL	Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Termen de realizare	Responsabil	Monitorizare și evaluare	Resurse

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Utilizarea eficientă a resurselor și gestionarea corectă a patrimoniului școlii	Realizarea unei baze de date privind inventarierea mijloacelor fixe și de inventar	Anual	Comisia de inventariere Administrator	Consiliul de administrație	Timp
	Crearea unui ambient plăcut propice de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv educativ prin continuarea lucrărilor de modernizare și dotare	Îmbunătățirea dotării sălilor de clasă, a laboratoarelor, cabinetelor prin achiziționarea/reamenajarea/reabilitarea de mobilier nou și echipamente pentru predarea online	Permanent	Echipa managerială Administrație	Consiliul de administrație	Buget local Primarie sector 1  Resurse extrabugetare
	Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii (ateliere de practică, cabinete de specialitate) conf. Standardelor de pregătire profesională	Achiziționarea de cărți de specialitate, softuri educaționale și birotică, scule și materiale pentru atelierul de mecanică, de bancuri de lucru pentru atelierul de lăcătușarie	Permanent	Echipa managerială Compartimentul financiar contabil Administrator Cadre didactice de specialitate	Consiliul de administrație	Bugetul local Surse Extrabugetare Proiect ROSE
	Asigurarea securității în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile în care se desfășoară activitatea	Procurarea de materiale informative și echipamente de protecția muncii	Permanent	Echipa managerială	Echipa managerială	Bugetul local Surse

	teoretică, practică și educativă			Responsabil comisie SSM PSI și situații de urgență		extrabugetare
	Finalizarea lucrărilor de reparare și modernizare la căminul de băieți, corp D, în vederea remedierii defectiunilor de la instalația electrică a clădirii, precum și instalația sanitată, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu	Reabilitarea și remedierea defectiunilor și neconformităților pentru corpul D, cămin băieți	2021-2022	Echipa managerială Administrator	Consiliul de administrație Consiliul local Sector 1 ISU Dealul Spirii	
	Actualizarea dotărilor școlii conform evoluției tehnologice, urmărind formarea de competențe cerute pe piața muncii, conform standardelor de pregătire profesională și adaptate învățământului online	Achiziționarea de materiale didactice	Permanent	Director	Consiliul de administrație	Bugetul local Surse Extrabugetare Proiect ROSE
	Îmbunătățirea dotării cu echipamente a atelierului de instruire practică, profil Servicii	Utilizarea echipamentelor în activitățile de instruire practică	Permanent	Echipa managerială Administrator	Consiliul de administrație	Bugetul local

						Surse Extrabugetare
	Depunerea proiectelor cu finanțare europeană în vederea îmbunătățirii conținutului digital și a infrastructurii TIC	Dotarea sălilor de clasă și laboratoarelor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei de tip tabletă, laptopuri, camere video, table interactive	An școlar 2021 - 2022	Echipa managerială Consilier educativ	Consiliul de administrație	Fonduri europene pentru dezvoltarea învățământului dual
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Monitorizarea și evaluarea acțiunilor desfășurate	Rapoarte de evaluare	Semestrial	C.E.A.C	Director	Instrumente monitorizare și de evaluare
	Valorificarea rezultatelor evaluării acțiunilor desfășurate, în stabilirea viitoarelor activități	Interpretarea rezultatelor înregistrate Planuri de îmbunătățire	Permanent	Consilier educativ	Director	Liste de verificare
	Organizarea unor activități de diseminare a bunelor practici;	Evidența activităților	Permanent	Consilier educativ	Directori	Timp

## **PARTEA A 4-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE , ACTUALIZARE SI ELABORAREA A PAS –ului**

#### **4.1. Procesul de consultare pentru elaborarea PAS**

Materiale de informare folosite:

##### ***Pentru analiza mediului extern:***

- Strategia educației și formării profesionale din România 2016-2020
- PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREȘTI – ILFOV
- PLAI – București
- Consultări și discuții cu reprezentanți ai AMOFM, Camerei de Comerț și Industrie
- Consultări cu partenerii economici ai școlii

##### ***Pentru analiza mediului intern:***

- Monografia școlii
- Statistici ale școlii: statistici anuale, cataloage de bacalaureat, cataloage ale examenelor de absolvire a școlii profesionale
- Planuri de acțiune ale catedrelor de tehnologii și de instruire practică, ale tuturor comisiilor metodice
- Chestionare aplicate absolvenților școlii
- Portofolii ale elevilor și profesorilor școlii
- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părintilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare).
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, procese verbale ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă).
- Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Rezultatele acestor acțiuni au fost:

- Elaborarea PAS

- Corelarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic pentru anul școlar 2018-2019 cu nevoile pieței muncii și lansarea de propunerile pentru anul școlar 2019-2020 și în perspectivă, ținând seama de posibilitatea școlii de a oferi și alte calificări.
- Materiale de promovare a imaginii școlii care au dus la creșterea prestigiului școlii în comunitate și au atrăs către școală un număr mare de elevi din București și din județele vecine

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii s-a făcut în mai multe etape.

#### **4.2. Monitorizarea și evaluarea**

<b>Tipul activității</b>	<b>Responsabilitati</b>	<b>Frecvența monitorizării</b>	<b>Criterii de evaluare</b>
Colectarea datelor în vederea monitorizării țintelor	Membrii CEAC	Permanent	Datele colectate sunt corelate cu acțiunile propuse  Informatiile privind implementarea PAS sunt corecte, reale și măsurabile
Monitorizarea implementării acțiunilor	Responsabilități desemnați pe activități	Lunar	Evaluarea procentuală a atingerii obiectivelor/tintă conform grilei de evaluare
Propunerea acțiunilor corrective în baza rezultatelor obținute	CEAC	Semestrial	Conform procedurii privind acțiunile preventive și corrective sunt identificate în timp real punctele slabe referitoare la rezultatele parțiale
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	CA	Semestrial	Evidențierea punctelor tari și a progresului prin analiza SWOT
Diseminarea rezultatelor obținute	Directorii	Anual	Prezentarea rezultatelor în CP,

și evaluarea impactului asupra comunității			cercuri pedagogice și pe site.  Gradul de satisfacție a beneficiarilor interni și externi
Revizuirea acțiunilor din PAS și identificarea unor noi direcții de dezvoltare	CEAC	Anual	Oportunitatea continuării/dezvoltării și diversificării acțiunilor.

Monitorizarea PAS-ului se va realiza pe parcursul anului școlar 2019-2020 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) fizice și financiare în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- ❖ comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor, mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor
- ❖ analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile
- discuțiile cu elevii
- asistența la ore
- sondaje scrise și orale
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

### Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibilități indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);

- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru realizarea misiunii școlii;

Evaluarea PAS se va face atât pe tot parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2018-2019 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se gradul de realizare al obiectivelor.

#### Instrumente de evaluare

1. Chestionare;
2. Fișe de asistențe la ore;
3. Procese verbale (ședințe, activități etc.);
4. Rapoarte scrise ale vizitelor și inspecțiilor din școală;
7. Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic; normative de dotare;
10. Catalogul clasei;
11. Condica de prezență la ore;
12. Bugetul de venituri și cheltuieli;
14. Graficul de utilizare a laboratorului;
15. Graficul ședințelor/lectoratelor cu părinții;
16. Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
17. Portofolii;
18. Registru procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală;
19. Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice, dirigintilor;

Evaluarea PAS își propune să elaboreze proceduri prin care să se stabilească următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele propuse
- planuri de îmbunătățire atunci când performanța este mai mică decât așteptările

Evaluarea va fi făcută punând accent pe dezvoltarea sistemului de competențe având ca instrumente de evaluare următoarele:

autoevaluare

declarații de intenții

interviuri de evaluare

observații folosind ghiduri de observație

fișe de apreciere

diferite rezultate materiale ale aplicării

În toate evaluările referitoare la planificarea activităților din prezentul PAS al școlii se vor avea în vedere următoarele elemente:

- respectarea scopurilor propuse
- urmărirea respectării etapelor propuse prin PAS
- analiza formulărilor obiectivelor pentru fiecare țintă în parte
- corelația dintre resurse și obiective
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a metodelor de evaluare în cadrul fiecărei ținte
- Tipuri de instrumente de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanță:

## **REPERE DE AUTOEVALUARE**

### **A. CURRICULUM**

Flexibilitatea schemei orare și a graficului de instruire practică.

Proiectarea și desfășurarea activităților de predare – învățare la clasă.

Rezultate la examenul de bacalaureat.

Premii la concursuri și olimpiade.

Motivație/relationare (elevi – profesor; profesor – părinti; elev – părinti).

### **B. RESURSE UMANE**

Numărul participanților la cursurile de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar .

Numărul și rezultatele obținute la examenele de grad.

Calificativele anuale obținute în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Numărul de gradații de merit acordate/nr. solicitări.

Procent promovare la examenele de certificare.

Procent promovare la examenul de Bacalaureat.

Numărul participanți la olimpiade și concursuri școlare.

Numărul de premii obținute la concursuri și olimpiade.

Numărul absolvenților încadrati în muncă/nr. absolvenți care își continuă studiile.

### **C. RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE**

Starea spațiilor școlare.

Numărul spațiilor școlare reamenajate.

Calitatea lucrărilor de reparații.

Calitatea și gradul de siguranță al personalului și elevilor în școală.

Nivelul încasărilor din venituri.

Eficiența și economicitatea utilizării veniturilor proprii.

Calitatea și conformitatea execuției financiare – contabile.

#### **D. RESURSE COMUNITARE**

Numărul și calitatea parteneriatelor locale, județene naționale și internaționale.

Percepția școlii în comunitate (elevi, părinți, angajatori).

Calitatea promovării ofertei educaționale, consolidării imaginii școlii (prin târguri de ofertă educațională, cursuri etc.).

Școala și mass-media (apariția în presă, TV, radio).

*Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:*

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi.

## Anexa 1. Studiu diagnostic

### STUDIU DIAGNOSTIC

#### PRIVIND STADIUL DE DEZVOLTARE A COLEGIULUI TEHNIC „DINICU GOLESCU” PRECUM ȘI EFICIENȚA INTERNĂ ȘI EXTERNA ȘI UNITĂȚII PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## I. INTRODUCERE

Nevoile de educație ale comunității locale și viziunea comună a grupurilor de interes au permis realizarea în unitatea noastră școlară a unui învățământ de calitate prin aplicarea flexibilă a standardelor de pregătire pentru cele 3 domenii existente în școala noastră: Mecanică, Electronică-automatizări și Turism și alimentație. În anul 2014, prin OMEN 3630/2014, am obținut autorizarea de funcționare provizorie pentru calificările de nivel 3, mecanic-auto și operator la mașini cu comandă numerică. Rezultatele și nivelul pregătirii elevilor pentru cei 5 ani care au trecut de la autorizare, au determinat colectivul de cadre didactice a Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" să dorească și acreditarea pentru cele două calificări profesionale: mecanic-auto și operator la mașini cu comandă numerică.

Prioritățile, obiectivele și țintele pe care considerăm că le-am îndeplinit sunt următoarele:

Nr. crt.	Priorități	Obiective	Ținte
1	Asigurarea calității demersului instructiv-educativ în contextul cerințelor actuale.	Aplicarea principiilor predării centrate pe elev. Monitorizarea progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor. Centrarea evaluărilor pe competențe. Creșterea ratei de participare a elevilor la activitățile instructiv-educative și extrașcolare.	Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale cu 10%. Portofoliile cadrelor didactice în conformitate cu cerințele stabilită. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor de informatică. Creșterea fondului de carte a bibliotecii cu 15%. Creșterea investițiilor cu 5%.
2	Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile comunității și cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale (introducerea unor noi calificări)	Realizarea unei oferte educaționale atractive. Promovarea ofertei educaționale. Autorizarea școlii ca furnizor de formare a adulților.	Creșterea cu 5% a numărului de elevi. Creșterea cu 5% a numărului de absolvenți angajați. Realizarea planului de școlarizare. Două contracte-cadru noi cu agenții economici.
3	Îmbunătățirea calității resurselor umane și materiale.	Valorificarea experienței dobândite de cadrele didactice la cursuri de formare/perfecționare în activitatea curentă. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii. Îmbunătățirea bazei materiale.	Servicii de calitate oferite de școală. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

4	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social.	<p>Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea locală. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local și național.</p> <p>Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene.</p>	<p>Stabilirea unei noi strategii privind colaborarea cu partenerii. Creșterea prestigiului școlii și prin relații de colaborare pe plan local și național.</p>
---	---	--	--

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

**Numărul curent al elevilor înscrisi (pe profiluri/filiere, niveluri, domenii de pregătire, clase)**

În anul școlar 2014-2015:

Nr. crt.	Clasa	CALIFICARE	Nr. Elevi	Nr. Fete	Nr baieti	Total elevi nivel
1.	9 A	Tehnician în automatizări	22	14	8	T= 101 F= 37 B=64
2.	9 B	Tehnician mecatronist	25	9	16	
3.	9 C	Instructor sportiv rugby	27	-	27	
4.	9 D	Organizator banqueting	29	14	15	
5.	10 A	Tehnician în automatizări	27	7	20	T=74 F=10 B=64
6.	10 B	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	22	3	19	
7.	10 C	Instructor sportiv rugby	25	-	25	
8.	11A	Tehnician automatizări	17	5	12	T=85 F=16 B=69
9.	11 B	Tehnician mecatronist	23	5	18	
10.	11 C	Instructor sportiv rugby	25	-	25	
11.	11 D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	20	6	14	T=96 F=24 B=72
12.	12 A	Tehnician automatizări	18	6	12	
13.	12 B	Tehnician mecatronist	20	6	14	
14.	12 C	Instructor sportiv rugby	24	-	24	
15.	12 D	Matematică-informatică	16	4	12	
16.	12 E	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	18	8	10	T= 38 F=5 B=33
17.	IX profesională/3 ani	Operatori mașini cu comandă numerică	23	4	19	
18.	11 profesională/2 ani	Mecanic utilaje și ins. talații în industrie	15	1	14	

19.	9 FR	Matematică-informatică	23	6	17	T= 73 F=26 B=47
20.	10 FR	Matematică-informatică	28	11	17	
21.	11 FR	Matematică-informatică	22	9	13	
22.	10 A serial	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	25	15	10	T=42
23.	11 A serial	Tehnician mechatronist	17	6	11	F=21 B=21
24.	13 A serial r.p.	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	34	10	24	
25.	14 A serial r.p.	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	21	11	10	T= 99 F= 30 B=69
26.	14 B serial r.p.	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	16	4	12	
27.	11 B serial r.p.	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	28	5	23	
28.	I A PL	Tehnician electronist echipamente de automatizare	30	7	23	T= 111
29.	I B PL	Tehnician diagnostic auto	29	4	25	F= 25
30.	II A PL	Tehnician electronist echipamente de automatizare	29	9	20	B=86
31.	II B PL	Tehnician electronist echipamente de automatizare	23	5	18	

**În anul școlar 2015-2016:**

Nr. crt.	Clasa	CALIFICARE	Nr. Elevi	Nr. Fete	Nr baieti	Romi	Total elevi nivel
1	9 A	Tehnician in automatizari	25	10	15	1(b)	total- 113 fete-36 băieți-77 romi-5 (3b+2f)
2	9 B	Tehnician mechatronist	29	8	21	-	
3	9 C	Instructor sportiv rugby	30	-	30	2(b)	
4	9 D	Organizator banqueting	29	18	11	2(f)	

5	10 A	Tehnician in automatizari	23	14	9	2(f)	total- 100 fete-35 băieți-65 romi- 4 (2b+2 f)
6	10 B	Tehnician mecatronist	23	7	16	1(b)	
7	10 C	Instructor sportiv rugby	25	-	25	-	
8	10 D	Organizator banqueting	29	14	15	1(b)	
9	11 A	Tehnician automatizari	25	5	20	1(f)	total- 73 fete-7 băieți-66 romi- 1 (0b+1f)
10	11 B	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	21	2	19	-	
11	11 C	Instructor sportiv rugby	27	-	27	-	
12	12 A	Tehnician automatizari	16	5	11	1(b)	
13	12 B	Tehnician mecatronist	17	3	14	1(b)	total- 73 fete-11 băieți-62 romi-2 (2b+ 0f)
14	12 C	Instructor sportiv rugby	24	-	24	-	
15	12 D	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	16	3	13	-	
16	<b>9 A prof</b>	<b>Operator la mașini cu comandă numerică</b>	<b>27</b>	11	16	-	
17	<b>9 B prof</b>	<b>Mecanic-auto</b>	<b>28</b>	-	28	-	total- 77 fete-16 băieți-61
18	<b>10 prof.</b>	<b>Operator la mașini cu comandă numerică</b>	<b>22</b>	5	17	-	

							romi- 0
19	9 FR	Matematica informatica	22	6	16	-	total- 105 fete-44 băieți-61 romi- 0
20	10 FR	Matematica informatica	30	13	17	-	
21	11 FR	Matematica informatica	31	15	16	-	
22	12 FR	Matematica informatica	22	10	12	-	
23	9 A serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	18	5	13	-	total- 108 fete-36 băieți-72 romi- 0
24	11 A serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	18	13	5	-	
25	11 B serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	21	1	20	-	
26	12 serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.  Tehnician mechatronist	30	10	20	-	
27	14 serial r.p.	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	21	7	14	-	total- 80 fete-21 băieți-59 romi- 0
28	I A PL	Tehnician electronist echip. de autom.	33	12	21	-	
29	II A PL	Tehnician electronist echip. de autom.	27	6	21	-	
30	II B PL	Tehnician diagnostic auto	20	3	17	-	
TOTAL			729	206	523	12	

**În anul școlar 2016-2017:**

Nr. crt.	Clasa	CALIFICARE	Nr. Elevi	Nr. Fete	Nr baieti	Romi	Total elevi nivel
1	9 A	Tehnician în turism	29	16	13	1(b)	total- 105 fete-37 băieți-68 romi- 3 (3b)
2	9 B	Tehnician mecatronist	24	7	17	2(b)	
3	9 C	Instructor sportiv rugby	24	0	24	-	
4	9 D	Organizator banqueting	28	14	14	-	
5	10 A	Tehnician in automatizari	23	9	14	-	total- 109 fete- 38 băieți-71 romi- 4 (2b+ 2f)
6	10 B	Tehnician mecatronist	27	10	17	-	
7	10 C	Instructor sportiv rugby	28	0	28	2(b)	
8	10 D	Organizator banqueting	31	19	12	2(f)	
9	11 A	Tehnician automatizari	23	12	11	2(f)	total- 100 fete- 31 băieți- 69 romi- 4
10	11 B	Tehnician mecatronist	22	7	15	1(b)	
11	11 C	Instructor sportiv rugby	26	0	26	-	
12	11 D	Organizator banqueting	29	12	17	1(b)	

							(2b+2f)
13	12 A	Tehnician automatizari	20	4	16	1(f)	total- 63 fete- 5 băieți-58 romi-1 (0b+1f)
14	12 B	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	15	1	14	-	
15	12 C	Instructor sportiv rugby	28	0	28	-	
16	9 A prof	Operator la mașini cu comandă numerică	23	14	9	-	
17	9 B prof	Mecanic auto	28	0	28	-	
18	10A prof.	Operator la mașini cu comandă numerică	24	9	15	-	total- 121 fete- 27 băieți-94 romi- 0
19	10B prof.	Mecanic auto	26	0	26	-	
20	11 prof.	Operator la mașini cu comandă numerică	20	4	16	-	
21	9 FR	Matematica informatica	21	8	13	-	
22	10 FR	Matematica informatica	27	10	17	-	total- 120 fete- 52 băieți- 68 romi- 0
23	11 FR	Matematica informatica	28	11	17	-	
24	12 FR	Matematica informatica	25	14	11	-	
25	13 FR	Matematica informatica	19	9	10	-	
26	10 serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	19	5	14	-	total- 99

27	11 serial sem II	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	28	7	21	-	fete- 38 băieți-61 romi- 0
28	12 serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar.	27	18	9	-	
29	13 serial	Tehnician mec. pt.intretinere si repar. Tehnician mechatronist	25	8	17	-	
30	I A PL	Tehnician electronist echip. de autom.	37	16	21	-	total- 66 fete- 27 băieți-39 romi- 0
31	II A PL	Tehnician electronist echip. de autom.	29	11	18	-	
TOTAL			783	255	528	12	

**În anul scolar 2017-2018:**

Nr. crt.	Clasa	CALIFICARE	Nr. Elevi	Nr. Fete	Nr băieți	Total elevi nivel
1.	9 A	Turism și alimentație	30	19	11	T=104  F= 43  B=61
2.	9 B	Tehnician mechatronist	20	4	16	
3.	9 C	Instructor sportiv rugby	24	0	24	
4.	9 D	Turism și alimentație	30	20	10	

5.	<b>10 A</b>	Turism și alimentație	30	16	14	<b>T=82</b> <b>F=24</b> <b>B=58</b>
6.	<b>10 B</b>	Tehnician mecatronist	24	8	16	
7.	<b>10 C</b>	Instructor sportiv rugby	28	0	28	
8.	<b>10 D</b>	Turism și alimentație	28	16	12	<b>T=131</b> <b>F=48</b> <b>B=83</b>
9.	<b>11A</b>	Tehnician automatizari	20	6	14	
10.	<b>11 B</b>	Tehnician mecatronist	25	8	17	
11.	<b>11 C</b>	Instructor sportiv rugby	28	0	28	
12.	<b>11 D</b>	Organizator banqueting	30	18	12	<b>T=87</b> <b>F=29</b> <b>B=58</b>
13.	<b>12 A</b>	Tehnician automatizari	19	11	8	
14.	<b>12 B</b>	Tehnician mecatronist	16	5	11	
15.	<b>12 C</b>	Instructor sportiv rugby	24	0	24	
16.	<b>12 D</b>	Organizator banqueting	28	13	15	<b>T=126</b> <b>F=19</b> <b>B=107</b>
17.	<b>IX A PROF 3 ANI</b>	Mecanic auto	28	0	28	
18.	<b>X A PROF</b>	Operator la mașini cu comandă numerică	26	11	15	
19.	<b>X B PROF</b>	Mecanic auto	26	0	26	
20.	<b>XI A PROF</b>	Operator la mașini cu comandă numerică	23	8	15	
21.	<b>XI B PROF</b>	Mecanic auto	23	0	23	

<b>22.</b>	<b>9 FR</b>	<b>Matematica informatica</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>T= 113</b>     <b>F=51</b>  <b>B=62</b>
<b>23.</b>	<b>10 FR</b>	<b>Matematica informatica</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	
<b>24.</b>	<b>11 FR</b>	<b>Matematica informatica</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	
<b>25.</b>	<b>12 FR</b>	<b>Matematica informatica</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	
<b>26.</b>	<b>13 FR</b>	<b>Matematica informatica</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	
<b>27.</b>	<b>11 A serial</b>	<b>Tehnician mec. pt.intretinere si repar.</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>T= 67</b>   <b>F= 32</b>  <b>B=35</b>
<b>28.</b>	<b>12 A serial</b>	<b>Tehnician mec. pt. intretinere si repar.</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	
<b>29.</b>	<b>13 A serial</b>	<b>Tehnician mec. pt. intretinere si repar.</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	
<b>30.</b>	<b>I A PL</b>	<b>Tehnician electronist echip. de autom.</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>T= 91</b>   <b>F= 38</b>  <b>B=53</b>
<b>31.</b>	<b>I B PL</b>	<b>Tehnician electronist echip. de autom.</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	
<b>32.</b>	<b>II A PL</b>	<b>Tehnician electronist echip. de autom.</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	

## **Date privind promovabilitatea pe forme de învățământ:**

### În anul școlar 2014-2015:

Forma de învățământ AN ȘCOLAR 2014-2015	Nr. elevi Promovați	Medii de rezidență		Sex		Media				
						5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
		U	R	F	B					
Liceu tehnologic - zi	188	113	75	57	131	15	77	68	24	4
Liceu tehnologic – serial	97	72	25	24	73	27	28	27	12	3
Liceu – vocational	95	48	47	-	95	6	40	32	14	3
Liceu teoretic-zi	15	12	3	3	12	-	4	8	2	1
Liceu - servicii	28	18	10	15	13	-	3	15	7	3
Liceu FR - teoretic	55	34	21	23	32	1	40	14	-	-
<b>Școala profesională</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Postliceală	99	84	15	20	79	-	12	13	34	40
<b>TOTAL</b>	<b>608</b>	<b>403</b>	<b>205</b>	<b>147</b>	<b>461</b>	<b>58</b>	<b>217</b>	<b>184</b>	<b>94</b>	<b>55</b>

## **În anul școlar 2015-2016**

Forma de învățământ AN ȘCOLAR 2015-2016	Nr. elevi promovați		Sex	Media				
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10

		Medii de rezidență								
		U	R	F	B					
Liceu tehnologic - zi	172	115	57	54	118	6	80	57	22	7
Liceu tehnologic – seral	78	62	16	33	45	14	26	25	9	4
Liceu – vocațional	105	54	51	0	105	2	28	38	21	16
Liceu servicii	55	42	13	29	26	0	5	28	21	1
Liceu – FR - teoretic	80	61	19	36	44	7	42	30	1	0
Șoala profesională	68	57	11	14	54	5	33	25	4	1
Postliceală	74	66	8	20	54	0	0	16	33	25
<b>TOTAL</b>	<b>632</b>	<b>457</b>	<b>175</b>	<b>186</b>	<b>446</b>	<b>34</b>	<b>214</b>	<b>219</b>	<b>111</b>	<b>54</b>

În anul școlar 2016-2017:

Forma de învățământ AN ȘCOLAR 2016-2017	Nr. elevi promovați	Medii de rezidență		Sex		Media					
						U	R	F	B	5-5,99	6-6,99
Liceu tehnologic - zi	132	74	58	42	90	13	56	40	18	5	
Liceu tehnologic – serial	77	67	10	33	44	15	29	21	9	3	
Liceu – vocațional	104	62	42	0	104	0	25	38	28	13	
Liceu servicii	117	91	26	63	54	0	11	47	45	14	
Liceu – FR - teoretic	91	68	23	42	49	13	64	13	1	0	
Școală profesională	103	83	20	20	83	4	64	28	6	1	
Postliceală	60	55	5	25	33	0	0	11	27	22	
<b>TOTAL</b>	<b>684</b>	<b>500</b>	<b>184</b>	<b>225</b>	<b>457</b>	<b>45</b>	<b>249</b>	<b>198</b>	<b>134</b>	<b>58</b>	

În anul școlar 2017-2018

Forma de învățământ AN ȘCOLAR 2017-2018	Nr. elevi Promovați	Medii de rezidență		Sex		Media				
						5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
		U	R	F	B					
Liceu tehnologic, profil tehnic - zi	108	75	33	34	74	8	41	43	12	4
Liceu – vocațional	103	58	45	0	103	0	34	33	32	4
Liceu tehnologic, profil servicii- zi	169	139	30	89	80	1	9	68	74	17
Liceu tehnologic – seral	62	54	8	30	32	15	23	13	8	3
Liceu – FR - teoretic	87	62	25	41	46	12	62	12	1	0
Școala profesională	103	87	14	9	94	14	54	26	9	0
Postliceală	73	63	10	25	48	0	12	10	26	25
<b>TOTAL</b>	<b>705</b>	<b>538</b>	<b>165</b>	<b>228</b>	<b>477</b>	<b>50</b>	<b>235</b>	<b>205</b>	<b>162</b>	<b>53</b>

## Promovabilitatea pe an de studiu la calificările operator la mașini cu comandă numerică și mecanic-auto

### Operator la mașini cu comandă numerică

An școlar	Clasa	Nr. elevi înscrisi	Număr elevi promovați	Repetenți/ Transferați/ Exmatriculați/ Retrași
2014-2015	a IX-a	23	21	2
2015-2016	a IX-a	27	24	3
	a X-a	22	20	2
2016-2017	a IX-a	23	18	5
	a X-a	24	21	3
	a XI-a	20	16	4
2017-2018	a X-a	26	17	9
	a XI-a	23	18	5

### Mecanic auto

An școlar	Clasa	Nr. elevi înscrisi	Număr elevi promovați	Repetenți/ Transferați/ Exmatriculați/ Retrași
2014-2015	a IX-a	-	-	-
2015-2016	a IX-a	28	24	4
2016-2017	a IX-a	28	26	2
	a X-a	26	22	4
2017-2018	a IX-a	28	25	3
	a X-a	26	24	2
	a XI-a	23	21	2

## Rezultate examene de certificare a competențelor profesionale

### Operator la mașini cu comandă numerică:

Promoția	Nr. absolvenți	Nr. elevi înscrisi la examenul de certificare a calificării profesionale	Nr. elevi care au promovat examenul	Procent de promovabilitate
2015	-	-	-	-
2016	-	-	-	-
2017	16	16	16	100%
2018	18	17	17	100%

**Mecanic-auto:**

Promoția	Nr. absolvenți	Nr. elevi înscrisi la examenul de certificare a calificării profesionale	Nr. elevi care au promovat examenul	Procent de promovabilitate
2015	-	-	-	-
2016	-	-	-	-
2017	-	-	-	-
2018	21	20	20	100%

## **Rezultate la olimpiade, concursuri pe meserii și activități educative**

### **An școlar 2014-2015**

#### **1. Olimpiada interdisciplinară “Tehnologii”:**

- Sima Robert- XI A, locul I pe municipiu
- Coman Tiberius- XI A, locul III pe municipiu.
- Petre Alexandru- XI D, locul III pe municipiu

#### **2. Concursul “ROBOTECH”, ediția a II-a –locul III pe municipiu.**

#### **3. Olimpiada de religie:**

- Vărzaru Ana Maria- XI A, locul III pe sector.

#### **4. Participarea la concursul de eseuri organizat de "Shakespeare School"- București, diplomă de participare:**

- Bălan Cosmina- XII B.
- Malea Alexandru- XII E.
- Vulpe Mihai- XII C.
- Gheorghe Mădălin- XI D.

#### **5. Concursul internațional “Play Energy ” , mențiune pe regiunea Muntenia îndrumător profesor Țenea Liliana:**

- Sima Robert- XIA.
- Burmaz Daniel – IX B.

#### **6. Participare la concursul internațional “Play Energy ” , pe regiunea Muntenia îndrumător profesor Căpălău Maria:**

- Primac Răzvan- XI D.
- Pîrjol Alin – XI B.

#### **7. Participare la concursul național “Patrula de reciclare” – diplomă de participare**

#### **8. Participare la concursul ”Călător prin univers – grafică pe calculator”, premiul II îndrumător profesor Țenea Liliana:**

- Mihăilă Andrei XII-a D

### **2015-2016**

Nr . crt	Denumirea concursului/ proiectului	Faza	Premiul obținut	Elevii
1.	Concursul Național “Științe și tehnologii”, Ploiești	Faza națională	premiul I	Burmaz Daniel/technician mechatronist

2.	Concursul Național de Știință și Tehnică "Florin Vasilescu", Călărași	Faza națională	premiul I	Burmaz Daniel/tehnician mecatronist
3.	Concursul NASA ESA CASSINI " SCIENTIST FOR A DAY"	Faza națională	premiul III mentiune mentiune	Sima Robert/tehnician în automatizări  Coman Tiberiu/tehnician în automatizări  Burmaz Daniel/tehnician mecatronist
4.	Concurs Național de Proiecte IT&C - INFOEDUCATIE SECTIUNEA "ROBOTI"	Faza pe municipiu	premiul I premiul II	Ghimiș Valentin/tehnician mecanic întreținere și reparații  Daniel Burmaz/tehnician mecatronist
5.	Concursul de REVISTE SCOLARE	faza pe municipiu	premiul III	Tătaru Diana – prof. coordonator
6.	Concursul ROBOTECH, editia a treia	concurs municipal (inclus in CAEM)	premiul I, II, III	Echipele de la clubul de robotică din CT Dinicu Golescu/tehnician mecatronist – tehnician în automatizări
7.	Olimpiada interdisciplinara TEHNOLOGII	faza pe municipiu	premiul I premiul II premiul III	Coman Tiberiu/tehnician în automatizări  Sima Robert/ tehnician în automatizări  Petre Alexandru/ technician mecanic întretinere și reparații
8.	Concursul TEHNOLOGIA ESTE ARTA OMULUI MODERN, ed IV	concurs municipal	premiul II	Leon Alin, Onas Mihai/ technician mecatronist  Francu Nicolae/mecanic auto

9.	Concurs Internațional de referate „ Simboluri in universul cunoasterii”	-	Premiul special	Daniel Burmaz/ tehnician mechatronist
10 .	Simpozion Internațional „ Pledoarie pentru tehnica”	-	premiul I pentru originalitate	Badea Ioana Crișan Pavel
11 .	Olimpiada de RELIGIE	etapa pe sector	premiul III	Apostu Bianca, Varzaru Ana- Maria/tehnician în automatizări
13 .	Concursul pt elevi în cadrul proiectului Managementul mediului înconjurator	concurs municipal (inclus in CAEM)	premiul I II,III,mentiune	Popa Natalia, Urucu Robert,Toader Eugen, Maxim Marian,Racorenu Catalina,Tudorache Cristina, Ionescu Niki, Anton Paul
14 .	ONSS	Municipiu	Locul I	Echipa CTDG rugby în 7
		Sector	Locul II	Echipa CTDG fotbal băieți
			Locul II	Echipa CTDG fotbal fete
15 .	Cupa României	Națională	Locul III, Locul II	U-16, U-18
16 .	Campionatul Național de Juniori	Națională	Participare, locul V	U-16, U-18
17 .	Competiția Oval 5 rugby beach	Națională	Locul I	U-16, U-17
18 .	Cupa Doru Predeal – rugby în 7	-	Locul I	U-18
19 .	Turneul Final rugby în 7	Națională	Locul IV	U-17

## **ALTE PROIECTE DERULATE (fara premii – 2015-2016):**

**4 proiecte CIVITAS (Fii atent la maniere, Workpost, Sanatatea in bucate, Educatie pentru viata)**

- „Generatia in miscare”
- Prevenirea traficului de persoane

**Doua simpozioane Interregionale organizate de liceul nostru (Miscare si armonie- insusiri ale materiei vii, La scoala e mai bine decat pe strada)**

- Concursul Olimpiadele Kaufland
- Patrula de reciclare
- „Zona libera de indiferenta”

### **II. Participarea la proiecte:**

#### **1) Proiecte cuprinse în CAEM sau CAER**

- *Miscare si armonie- insusiri ale materiei vii*
- *La scoala e mai bine decat pe strada*
- *Managementul mediului inconjurator*
- *Robotech*

#### **2) Proiecte CIVITAS**

- *Fii atent la maniere*
- *Workpost*
- *Sanatatea in bucate*
- *Educatie pentru viata*

#### **3) Educative**

- *Suntem generatia in miscare*
- *Prevenirea traficului de persoane*
- *Teatrul neste dialog*
- *Unde-l lege, nu-l tocmeala*
- *Clubul European*
- *Olimpiadele Kaufland*
- *Patrula de reciclare*
- *Film Club*

- Vioara lui George Enescu

- Medierea scolara

## ACTIVITATI DERULATE IN CADRUL PROIECTELOR/PARTENERIATELOR LA NIVELUL CATEDRELOR, semestrul I

Nr. crt.	Tip/titlu activitate	Scop	Termen	Coordonator proiect și profesori implicați	Beneficiari	Rezultat e
1	<b>Club European-activitate culturala Ziua europeana a limbilor straine</b>	<b>promovarea interculturalitatii</b>	<b>27.09.2016</b>	<b>Catedra de limbi straine</b>	<b>Clasele aIXa A, B, C si XII C</b>	
2	<b>Noaptea Cercetatori lor europeni 2016</b>	<b>promovarea activitatilor stiintifice</b>	<b>30.09.2016</b>	<b>Catedra de fizica, chimie, biologie</b>	<b>Clasele a IX aA, a XIa D</b>	
3	<b>Club European-Toleranta si intoleranta in Europa</b>	<b>responsabilitatea sociala</b>	<b>16.11.2017</b>	<b>Bran Cosmina+ catedra de limba romana</b>		
4	<b>DA-Dialog asistat</b>	<b>Mediarea conflictelor</b>	<b>An scolar</b>	<b>Bran Cosmina</b>	<b>Toate clasele</b>	
5	<b>Lansare carte Visuri departe-activitate culturala</b>	<b>Stimularea interesului pentru poezie</b>	<b>22 .11. 2016</b>	<b>Catedra de limba romana</b>	<b>clasele XC, XD, XI C</b>	
6	<b>Simpozion national Scoala naste dialog</b>	<b>promovarea educatiei civice</b>	<b>23.11.2016</b>	<b>Bran Cosmina+ echipa proiectului La scoala e mai bine decat pe strada</b>	<b>toti elevii</b>	

7	<b>Excusie tematica <i>Miscare si armonie</i></b>	cunoasterea mediului inconjurator	21-23.11.2016	Cainiceanu Liliana+ Catedra Tehnica	clasa a XII a A	
8	<b>Balul Bobocilor</b>	socializare/ relaxare	24.11.2016	Bran Cosmina+ dirigintii	toti elevii	
9	<b>Dezbaterere</b>	Comemorarea victimelor holocaustului	ianuarie 2017	Bran Cosmina+catedra de socio-umane	Clasa a X-a D	
10	<b>Serbare de Craciun Iata vin colindatori</b>	colinde	decembrie 2016	Directorii	toti elevii	
11	<b>Patrula de reciclare</b>	colectarea deseurilor	permanente	Palica Georgeta	toti elevii	

#### ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTELOR/PARTENERIATELOR, semestrul II

Nr. crt.	Tip/titlu activitate	Scop	Termen	Coordonator proiect și profesori implicați	Beneficiari	Rezultate
1.	<b>Club European-participare la activitatii ale PTTR, RACOVITA, MIHAI BRAVU, SC 164</b>	promovarea interculturalitatii	martie, aprilie, mai	Bran Cosmina, Tataru Diana, Petrescu Viorela	Clasele aIXa D, si X C SI D	
2.	<b>Coloreaza-ti viata fara droguri -concurs-</b>	prevenirea consumului de stupefiant		Bran Cosmina	clasa X D, XI D	
3.	<b>DA-Dialog asistat</b>	Mediarea conflictelor	An scolar	Bran Cosmina	Toate clasele	

4.	<b>Proiect Jobs</b>	Orientarea in cariera	an scolar	Bran Cosmina, Mironescu Loreta, Minulescu Maria	Clasa X B prof	
5.	<b>Conferintele Bookland</b>	orientare scolara si profesionala	martie	Bran Cosmina, Dana Cosmin	Clasa X D	
6.	<b>Proiect Civitas Invat prin imagini</b>	constientizarea necesitatii protejarii mediului	martie	rudnic Mona- Aliss, Bran Cosmina	Clasa X D si X C	
7.	<b>Proiect Civitas Banquetingul – organizarea evenimentelor</b>	dezvoltarea abilitatilor privind organizarea de evenimente	martie	Echipa de proiect: Directorii, Petrescu Viorela, Mironescu Loreta	Clasa IX D, X D, XI D	
8.	<b>Concurs international Sarbatoarea Gustului</b>	dezvoltarea abilitatilor privind organizarea de evenimente	martie-aprilie	Petrescu Viorela, Ionita Elena, Bran Cosmina	Clasa IX D, X D, XI D	
9.	<b>Targul firmelor de exercitiu</b>	dezvoltarea abilitatilor privind organizarea de evenimente	aprilie-mai	Petrescu Viorela Geanta Iuliana	Clasa XI D	
10.	<b>Workshop educational Try a skil</b>	dezvoltarea abilitatilor privind organizarea de evenimente	mai	Petrescu Viorela	Clasa IX D, X D, XI D	
11.	<b>Patrula de reciclare</b>	colectarea deseurilor	permanent	Palica Georgeta	toti elevii	
12.	<b>Simpozion municipal Managementul</b>	constientizarea necesitatii	mai	Directorii, Usurelu Doina,	toate clasele	

	<b>mediului inconjurator</b>	<b>protejarii mediului</b>		<b>Palica Georgeta</b>		
13.	<b>Competitia Inovafest</b>	<b>promovarea activitatilor stiintifice</b>	<b>mai</b>	<b>Rudnic Mona- Aliss, Mironescu Loreta</b>	<b>elevii de la clasele de mecatronica</b>	
14.	<b>Targul de Oferta Educationala</b>	<b>promovarea imaginii si ofertei educationale</b>	<b>mai</b>	<b>Toate cadrele didactice</b>	<b>Elevii din CSE</b>	
15.	<b>Gaudeamus-</b>	<b>Festivitatea de absolvire</b>	<b>mai</b>	<b>Bran Cosmina</b>	<b>Clasele a XII-a</b>	
16.	<b>Invitatie la fair- play  si activitati de prevenire cu reprezentati ai Jandarmeriei si Sectiei 4</b>	<b>prevenirea faptelor antisociale</b>	<b>permanen- t</b>		<b>Toate Clasele</b>	

### **Insetia socio-profesională a absolvenților**

PROMOȚIA	Domeniul de pregătire/profil	Absolvenți					
			Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați		Nr. șomeri	
				Nr. zi	Nr. seral		
2017	Mecanică	16	9	-	2	3	2
2018		39	4	23	8	4	-

### III. INFORMATII PRIVIND BAZA MATERIALĂ

1. Număr de computere utilizate în <i>administrație</i> (cabinet director, cancelarie, secretariat, contabilitate, bibliotecă, etc.)	13
2. Număr de computere utilizate <i>exclusiv de cadrele didactice</i>	23
3. Număr de computere utilizate în <i>activități cu elevii și de către elevi</i>	102
4. Număr de computere <i>cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi</i>	102
<b>Total computere</b>	<b>138</b>

Cabinet/ Compartiment/ Laborator	Nr. multifuncțio nale	Nr. imprima nte	Nr. copiato are	Nr. videoproiect oare	Nr. table interacti ve	Aparat plastifi at	Nr. stații sonoriz are
Laborator Ael			1	1			
Sala clasă				5			
Laborator	1	1		5	1		
Cabinet	1	1		10	3		
Directori	2						1
Secretariat		2				1	
Contabilitate	1	1					
Bibliotecă	1		1	1			1
Cabinet CEAC	1						
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Baza materială a cunoscut o permanentă îmbunătățire, COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU” deținând pentru desfășurarea modulelor de specialitate de la calificările operator la mașini cu comandă numerică și mecanic auto:

- mașină de tăiat cu jet abraziv de apă;
- 11 laptop-uri
- videoproiector

**- sală legislație dotată cu 25 calculatoare, soft legislație cu** conținut stabilit de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., specific pregăririi teoretice în disciplina legislație rutieră și conducere preventivă, Panouri cu indicatoare rutiere, Panouri cu marcaje, Panouri cu semnalele agentului de circulație, Vehicule diferite în miniatură, Triunghiuri reflectorizante, Machetă rețea stradală, Trusă sanitară, Aparate audiovizuale, Aparatură video cu monitor, Video-casete/CD cu filme având tematică specifică pregăririi teoretice în disciplina legislație rutieră;

- dacia Logan cu dublă comandă

### IV. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Anul obținerii	Formare continuă în perioada 2010 - 2017	
				Denumirea cursului	Număr credite
1	RUDNIC MONA-ALISS	1	2004	1. „Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI” 2. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare 3. Managementul situațiilor de criză la nivelul unității școlare”, modulul I si II 4. Curriculum centrat pe competențe 5. „Formarea competențelor in scoala” 6. Cursuri postuniversitare de reconversie profesională în "Tehnologia Informației și Comunicațiilor" 7. Master SNSPA -„Management Educațional și Comunicare Instituțională” 8. Utilizarea computerului – ECDL Complet ( permisul european de conducere a computerului) 9. Calitate în Managementul Unității Școlare( CMUS) 10. Evaluator de competențe profesionale ( acreditat CNFP ) 11. Instruire în societatea cunoașterii ( INTELTEACH ) 12. Formator 13. Inițiere IT și utilizare AeL 14. Mentor-Program de perfecționare pentru ocupația mentor 15. Manager de proiect 16. Autoevaluare instituțională 17. Management educațional 18. Formarea continuă a profesorilor ingineri odată la cinci ani- Modulul I, II, III 19. Educație nonformală 20. Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 21. .”OSCINT” 22. Managementul situațiilor de criză” (2013); 23. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare (2013); 24. Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar 25. Managementul resurselor umane” (2013).	25,30,4, 11, 4, 90, 90, 25, 25, 25, 12, 90, 90, 25
2	NAE OFELIA	I	2011	1. Educație inclusivă - Șansa fiecăruia	22

				2. Managementul parteneriatului școală-familie	10
				3. Incursiune în designul grafic	15
				4. Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții	5
				5. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticice SEI	25
				6. Solutii inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS	-
				7. Prevenirea și combaterea corupției în educație prin formare, informare și responsabilizare"	14
3	TĂTARU DIANA	I	2015	1.Instruirea în societatea cunoașterii	25
				2. Programul de reconversie profesională, specializarea Limba și literatura engleză	120
				3. Incursiune în designul grafic	15
				4. Raport individual de dezvoltare profesională	22
				5. Educație inclusivă – șansa fiecărui	
4	BRAN COSMINA	II	2009	1.,„Formarea profesorilor de limba română/franceză/ engleză în societatea cunoașterii”	50, 10
				2. Scrierea și managementul proiectelor	
				3. Inspecția școlară	
5	GEANTĂ IULIANA	I	2010	1.“Management educațional	90, 25, 90, 25, 15
				2.“MENTOR”, acreditat CNFPA	
				3. Inițiere IT și AeL – CCD	
				4. “Formator - FPC” POSDRU	
				5. “Calitate în managementul unității școlare” POSDRU	
				6. „e-chimie” POSDRU la UPB, Bucuresti	
				7. Solutii inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS	
				8.”Matematică și științe în societatea cunoașterii”	
				9. “Prochimie”	
				10.”OSCINT”	
				11.Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticice SEI	
				132. Managementul riscurilor de corupție în educație” – în derulare	
				13. Managementul instruirii diferențiate și intervenția mediată: Curriculum diferențiat și dificultate în învățare (2014);	

				14. Master SNSPA – "Management educațional și Comunicare instituțională" (2013)	
				15. Incursiune în designul grafic;	
6	PETRE-CAINICEANU LILIANA	I	2007	1. Autoevaluare instituțională 2. Formator de formatori 3. Management proiect 4. Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS	
8	COVIC LIVIA	I	2003	1. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 2. Educatie incluziva-sansa fiecaruia 3. Incursiune în designul grafic	25 22 15
9	TODEA GEROGETA	I	2000	1. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 2. Educatie incluziva-sansa fiecaruia 3. Incursiune în designul grafic	25 22 15
10	TUDOSA EMANUEL	II	2016	1. Inițiere în mecatronică 2. "Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu – SOS 3. Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatic SEI 4. Realizarea activităților nonformale 5. Incursiune în designul grafic	65 25 25 15
11	IVAN ANA-MARIA	II	2017	1. Initiere in tehnologia informatiei 2. Dimensiuni europene moderne in predarea limbii franceze 3. La didactique du français langue étrangère aujourd’hui 4. Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat – promotor al invatarii pe tot parcursul vietii 5. Comment utiliser les ressources TV5 en classe 6. Enseigner l’intercomprehension en langues romanes à un jeune public 7. Cum imi simplific munca de comunicare la clasa fara a fi expert in noile tehnologii – curs on-line 8. Le français, un outil pour l’avenir 9. Stagiul de abilitare evaluator DELF A1-A2-B1-B2– SOS	16 25 5 16 16 16 16 16 16

12	NICULESCU GABRIELA MIHAELA	DEF	2017		
13	TENEA LILIANA	I	1995	1. Abilitatea pe curriculum la decizia scolii, la nivel interdisciplinar  2. Profesorul si cariera de succes  3. Dezvoltarea profesionala continua pe componenta instruirii diferențiate a elevilor  4. Raport individual de dezvoltare profesionala in cadrul proiectului Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar, promotor al invatarii pe tot parcursul vietii	25 5 1 1
14	PĂLICĂ GEORGETA	II	2012	1. Formator 2. Mentor 3. Management de proiect 4. Instruirea în societatea cunoașterii 5. Inițiere IT și utilizare AeL 6. Operator introducere validare și prelucrare date 7. Evaluator competențe profesionale 8. Instruirea în societatea cunoașterii	25 50 1 1 1 1
15	SĂLCEANU SIMONA	I	2001	1 Profesorul si cariera de succes 2. Istoria recentă a României	25 25
18	MINULESCU MARIA	I	2007	1. Mentor 2. Formator 3. Inițiere IT și utilizare AeL	25
19	CĂPĂLĂU MARIA	I	2010	1. Consilier mediator 2. Incursiune în designul grafic  3. Activități de dezvoltare profesională / Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții 4. SMART Training Workshop pentru echipamentele SMARD Board / Programul SMART Notebook Training 5. Înregistrarea electronică a autoevaluării / Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației 6. Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI/ Proiect Extinderea competențelor IT în învățământul preuniversitar –utilizarea eficientă a laboratoarelor informatizate	17 5 5 25 15 25

				7. Implementarea standardelor de control intern la nivelul organizației școlare	25
				8. Abilitarea pe curriculum la decizia școlii, la nivel interdisciplinar /	25
				Proiect Formarea profesorilor de matematică și științe în societatea cunoașterii –modul A	15
				9. Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor –modul B	
				10. Profesorul și cariera de succes / Proiect POSDRU Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar-COMPENDIU	
				11. Metodica predării fizicii	
20	TĂNASE CLAUDIA	II	2001	1. Abilitarea pe curriculum la decizia scolii	25
				2. Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor	25
				3. Profesorul și cariera de succes	25
				4. Administrarea retelelor de calculatoare și a laboratoarelor informaticе SEI	25
				5. Incursiune în designul grafic	15
21	UŞURELU DOINA	I	2007	1. Implementarea eficientă a curriculumului gimnazio	22
				2. Programe de instruire a profesorilor titulari cu gradul didactic I și II, cu privire la conținuturile programelor specifice de concurs, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și evaluarea lucrărilor scrise.”	10
				3. Educație inclusivă-sansa fiecaruia	15
				4. Evaluator de competente pentru definitivat și titularizare	25
				5. Triunghiul comunicării	5
				6. Managementul parteneriatului școală-familie	45
				7. Incursiune în designul grafic	
				8. Instrumente utile pentru metodistii ISMB în proiectarea inspectiei școalare	25
				9. Managementul riscurilor de corupție în educație	

				10. Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat	
				11. Mate didactica nivel 2	25
				12. Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar	11
				13. Atelier expelior- tehnologia informatiei si a comunicarii in sustinerea pregatirii la matematica a elevilor	4
				14. Administrarea retelelor de calculatoare si a laboratoarelor informatice SEI,	15
				15. Dezvoltare profesionala continua pe componenta instruirii diferențiate a elevilor	25
				16. Curriculum centrat pe competențe	30
				17. Formarea competențelor în școală	
				18. Noțiuni generale de astronomie și astrofizică	
				19. Abilitarea pe curriculum la decizia școlii, la nivel interdisciplinar (formarea profesorilor de matematică și științe în societatea cunoașterii),	
				20. Didactica matematicii	
22	MÎNDRULEANU LIVIU	I	1999	1. Curs de perfectionare : Formarea profesorilor de matematica si stiinte in societatea cunoasterii 05-06.2012 2. Competenta comunicationala si strategiile didactice interactive in invatamantul European 01 -2015 3. Conference proceedings : interdisciplinary approaches in education and research 2015-University of Wales Romania	25
23	UDROIU VASILE	II	2015	1. Incursiune în designul grafic 2. Educație fizică și sport/Performanță sportivă și management în sport 3. Educație fizică și sport /Educație fizică și sportivă 4. Aplicații Google în educație-începători 5. IRB – International Rugby Board/curs formare antrenori/IRB COACHING Level Two 6. IRB – International Rugby Board/curs formare antrenori/IRB COACHING Level One 7. Formator	15 120 120 15       

				8. Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui MENTORat de calitate în învățământul preuniversitar	
23	PETRESCU VIORELA GABRIELA	DEF		9. 1. Tinerii împotriva violenței 10. 2. Abilități de viață în contextul dezvoltării durabile 11. 3. MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE 12. 4. EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE 13. 5. ATELIERE DE MANAGEMENTUL PROIECTULUI	15 25 25
24	IRIMIA GABRIELA	I	2005	1. Dezvoltarea abilităților de comunicare – Principii, tehnici și aplicații 2. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale. 3. Management și politici publice în educație 4. Seminarul Național Adobe Youth Voices, program educațional care se desfășoară în colaborare cu Rețeaua Internațională de Educație și Resurse IEARN 5. Seminarul Național Adobe Youth Voices, program educațional care se desfășoară în colaborare cu Rețeaua Internațională de Educație și Resurse IEARN	20
25	DOBRE MARINELA	I	2002	1. Activitati de dezvoltare profesionala-Proiect Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat –promotor al invatarii pe tot parcursul vietii 2. Abilitare curriculara a profesorilor de Stiinte tehnologice in societatea cunoasterii 3. Dezvoltare profesionala continua pe componenta instruirii diferențiate a elevilor si oportunitati de cariera didactica pentru profesorii de Stiinte tehnologice in societatea cunoasterii 4. Dezvoltatori instrumente evaluare competente 5. Profesorul si cariera de succes 6. Profesor-evaluator de competente profesionale 7. Mecatronica I 8. Informatica si tehnologii educationale 9. ECDL COMPLET	5 25 25 18 25 12 25 25 25

26	DANA COSMIN	II	2016	1. Incursiune in designul grafic . 2. Educatie inclusiva,sansa tuturor.	15 25
27	GHEORGHIU ANA LAURA	II	2016	1. CADRUL DIDACTIC – UN PROFESIONIST IN SISTEMUL DE INVATAMANT	25
				2. EDUCATIA INCLUZIVA – SANSA FIECARUIA	22
28	STROE ADRIANA	DEF	2016	Modul psihopedagogic-Nivelul I	30
29	IONESCU ANDREEA	DEB		1. Modulul Psihopedagogic Nivelul I	30
				2. Modulul Psihopedagogic Nivelul II	30
30	DEȚA GEORGE	DEF	2010	Directii moderne in psihopedagogia speciala	60

## V. PARTENERIATE

### HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2014-2015

<b>Unitatea de învățământ</b>	Colegiul Tehnic Dinicu Golescu
<b>Localitate, adresa, tel, fax, e-mail</b>	București, str. Calea Giulești, nr.10, sector 1 Tel: 0216370484 Fax: 0216370484 e-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com website: www.ctmr.ro
<b>Director - tel, e-mail</b>	RUDNIC MONA-ALISS Tel: 0724.214.109, e-mail: monarudnic_2007@yahoo.com
<b>Director adj - tel, mail</b>	NICULESCU AURELIA IULIANA, Tel: 0720.686.749 e-mail: iniculescu74@yahoo.com

A se vedea Nota de subsol pentru instrucțiuni de completare

DOMENIUL de formare profesională 1)	CLASA / AN DE STUDII <b>INVATAMANT DE ZI</b> 2)	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlarați <sup>4)</sup>	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică <sup>6)</sup> conform convenției lor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră	Observații <sup>9)</sup>	
						Adresă, tel, fax, e-mail, website		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Electronică și automatizări	a IX-a și a X-a		22/27	atelier școală	22/27	Calea Giulești, nr. 10	Cârstea Cătălin	
	a XI-a	Tehnician în automatizări	17	SC Metrorex SA	17	Bld. Dinicu Golescu, Nr. 36-38, Sector 1	Radu Florentina	
	a XII-a	Tehnician în automatizări	18		18			
Electronică	anul I postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare/Tehnician diagnostic auto	30/29	SC CRF IRLU SA/SC DANLUC AUTO SRL	30/29	Str. Turda, nr. 98, Bl. 29A, et. 5, sector 1/Str. Odăi, nr. 511-513, sector 1	Mihociu Eugen/Vasile Lucian	
	anul II postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	52	SC CFR IRLU SA	52			
Mecanică	a IX-a	Mecanica	25	Atelier școală	25	Calea Giulești, nr. 10	Pătrașcu Stan	
	a X-a	Mecanica	22	Atelier școală	22		Pătrașcu Stan	

	a XI-a	Tehnician mecatronist/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	23/20	SNTFM CFR MARFĂ SA/SC ATELIERELE GRIVIȚA SA	23/20	B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sector 1/Calea Griviței 359, sector 1	Robaciu Marius Eduard/Negr eanu Cătălina	
	a XII-a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații/Tehnician mecatronist	38	SNTFM CFR MARFĂ SA	38	B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sector 1	Robaciu Marius Eduard	
	anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	24	HESPER SA	24	Str. Constantin Istrati, nr.1, sector 4	Niculae Gheorghita	
	anul I profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	23	ELECTROMAG NETICA SA	23	Calea Rahovei, nr. 266-268, sector 5	Scheușan Eugen	
	anul III profesională	Mecanic utilaje și instalații în industrie	15	SC ATELIERELE GRIVIȚA SA	15	Calea Griviței, nr.359, sector 1	Negreanu Cătălina	
Servicii	a IX-a	Organizator banqueting	29	GEMA FOOD 2007 SRL, SC TORNADO INVEST SRL	29	Bld Iuliu Maniu, nr. 8A, SECTOR 6/Str. Virgil Pleșoianu, nr. 106, sector 1	Grigore Mihăită/Dincă Dumitru	

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul scolar 2015-2016

<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Colegiul Tehnic Dinicu Golescu</b>
<b>Localitate, adresa, tel, fax, e-mail</b>	București, str. Calea Giulești, nr.10, sector 1 Tel: 0216370484 Fax: 0216370484 e-mail: <a href="mailto:colegiultehmatrul@yahoo.com">colegiultehmatrul@yahoo.com</a> website: <a href="http://www.ctmr.ro">www.ctmr.ro</a>
<b>Director - tel, e-mail</b>	RUDNIC MONA-ALISS Tel: 0724.214.109, e-mail: <a href="mailto:monarudnic_2007@yahoo.com">monarudnic_2007@yahoo.com</a>
<b>Director adj - tel, mail</b>	NICULESCU AURELIA IULIANA, Tel: 0720.686.749 e-mail: <a href="mailto:iniculescu74@yahoo.com">iniculescu74@yahoo.com</a>

**A se vedea Nota de subsol pentru  
instructiuni de completare**

DOMENIU de formare profesional ă <sup>1)</sup>	CLASA / AN DE STUDII <b>INVATAMA NT DE ZI</b> <sup>2)</sup>	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlarizați <sup>4)</sup>	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică <sup>6)</sup> conform convenției lor cu	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observa ții <sup>9)</sup>
						Adresă, tel, fax, e- mail, website	Reprezenta nt legal/perso nă de contact	

					agentul econom ic / instituția publică parteneră		(Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Electronică și automatizări	a IX-a/a X-a		48	atelier școală	48	Calea Giulești, nr. 10	Cârstea Cătălin	
	a XI-a	Tehnician în automatizări	25	SC Metrorex SA/ISAF societate de semnalizări și automatizări feroviare SA	25	B-dul Dinicu Golescu, nr. 36-38, sector 1	Radu Florentina	
	a XII-a	Tehnician în automatizări	16		16			
Electronică	anul I postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	33	SC Metrorex SA	33	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 4	Radu Florentina	
	anul II postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	47	SC Metrorex SA	47	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 5		
Mecanică	a IX-a	Mecanica	29	Atelier școală		Calea Giulești, nr. 10	Pătrașcu Stan	
	a X-a	Mecanica	23	Atelier școală	23		Pătrașcu Stan	
	a XI-a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	21	SC Metrorex SA	21	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 5	Radu Florentina	
	a XII-a	Tehnician mecatronist/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17/16	SNTFM CFR MARFĂ SA/SC Atelierele CFR Grivita SA	33	B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1/Calea Grivitei, Nr.359, Sector 1	Negreanu Cătălina	
	anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	22	SC FEPER SA	22	B-dul prof. Dimitrie Pompeiu, nr. 8	Parasca George	
	anul I profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	27	UZINA MECANICĂ SA	27		Ene Cornelius	
	anul I profesională	Mecanic auto	28	SC DACOSERV SA/CURIER TRANS EXPRES SRL	28	B-dul preciziei, nr. 4, sector 6/Str. Patrioților, nr. 8, sector 3	Mânzatu Cornelius/Ignat Andrei	

Servicii	a IX-a	Organizator banqueting/Tehnician în turism	29	Laborator școală	29	Calea Giulești, nr. 10	Ioniță Elena/Petres cu Viorela	
	a X-a	Organizator banqueting	29	SC ROSZ IMPEX SRL	29	Str. Mărgelelor , nr. 61-63, sector 6	Constantin Ion	
	a X-a	Organizator banqueting						
	a X-a	Organizator banqueting						

## HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2016-2017

Unitatea de învățământ	Colegiul Tehnic Dinicu Golescu							
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	București, str. Calea Giulești, nr.10, sector 1 Tel: 0216370484 Fax: 0216370484 e-mail: colegiultehmatriul@yahoo.com website: www.ctmr.ro							
Director - tel, e-mail	RUDNIC MONA-ALISS Tel: 0724.214.109, e-mail: monarudnic_2007@yahoo.com							
Director adj - tel, mail	GEANTĂ AURELIA IULIANA, Tel: 0720.686.749 e-mail: iniculescu74@yahoo.com							

A se vedea Nota de subsol pentru instrucțiuni de completare

DOMENIUL de formare profesională <sup>1)</sup>	CLASA / AN DE STUDII <b>INVATAMA NT DE ZI</b> <sup>2)</sup>	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlarizați <sup>4)</sup>	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică <sup>6)</sup> conform convenției lor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră	Observații <sup>9)</sup>	
						Adresă, tel, fax, e-mail, website		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Electronică și automatizări	a X-a		27	atelier școală	27	Calea Giulești, nr. 10	Cârstea Cătălin	
	a XI-a		25	ISAF Societate de semnalizări și automatizări feroviare SA	25	Calea Giulești, nr. 14	Daniela Busicescu	
	a XII-a	Tehnician în automatizări	18		18			
Electronică	anul I postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	37	SC Metrorex SA	37	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 4	Radu Florentina	

	anul II postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	26	SC Metrorex SA	26	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 5	
Mecanică	a IX-a	Mecanica	67	Atelier școală		Calea Giulești, nr. 10	Pătrașcu Stan
	a X-a	Mecanica	23	Atelier școală	23		Pătrașcu Stan
	a XI-a	Tehnician mechatronist	36	SC Metrorex SA	36	B-dul Dinicu Golescu, Nr.36-38, Sector 5	Radu Florentina
	a XII-a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii	15	SC Atelierele CFR Grivita SA	15	Calea Grivitei, Nr.359, Sector 3	Negreanu Cătălina
	anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	24	TURBOMECA NICĂ SA	24	Iuliu Maniu, 244, sector 6	Irina Ionescu
	anul I profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	24	Atelierele școlii	24	Calea Giulești, nr. 10, sector 1	Pătrașcu Stan
	anul III profesională	Operator la mașini cu comandă numerică		SC HESPER SA	53	Dr. C-tin Istrati, nr. 1, sector 4	Coropită Mihai
	anul I profesională	Mecanic auto	28	Atelierele școlii	28	Calea Giulești, nr. 10, sector 1	Pătrașcu Stan/Zăinescu Marius
	anul II profesională			Brady Auto Center	22	Iuliu Maniu, 291, sector 6	Ilie Mihai
Servicii	a IX-a	Organizator banqueting/Tehnician în turism	59	Laborator școală	59	Calea Giulești, nr. 10	Ioniță Elena/Petrescu Viorela
	a X-a	Organizator banqueting	29	McDonalds	13	McDonalds-Unirii 1/Berzei	Lucian Zarcan
	a X-a	Organizator banqueting		Hotel Marsal	6	Dorobanți, nr. 50 B, sector 1	Bolma Anca maria
	a X-a	Organizator banqueting		Restaurant Capri Food	10	Iuliu Maniu, 484, sector 6	Caraiman Diana Elena
	a XI-a	Organizator banqueting	28	McDonalds	28	McDonalds-Unirii 1/Berzei	Lucian Zarcan

## HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2017-2018

<b>Unitatea de învățământ</b>	Colegiul Tehnic Dinicu Golescu
<b>Localitate, adresa, tel, fax, e-mail</b>	București, str. Calea Giulești, nr.10, sector 1 Tel: 0216370484 Fax: 0216370484 e-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com; golescu@ctmr.ro website: www.ctmr.ro
<b>Director - tel, e-mail</b>	RUDNIC MONA-ALISS Tel: 0724.214.109, e-mail: monarudnic_2007@yahoo.com
<b>Director adj - tel, mail</b>	GEANTĂ AURELIA IULIANA, Tel: 0720.686.749 e-mail: iniculescu74@yahoo.com

A se vedea Nota de subsol pentru instrucțiuni de completare

DOMENIUL de formare profesională <sup>1)</sup>	CLASA / AN DE STUDIU <b>INVATAMANT DE ZI</b> <sup>2)</sup>	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlarizați <sup>4)</sup>	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică <sup>6)</sup> conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații <sup>9)</sup>
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Electronica și automatizări	a XI-a	Tehnician în automatizări	16	SC Metrorex SA	16	B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sector 1	Radu Florentina	
	a XII-a	Tehnician în automatizări	18		18			
Electronica și automatizări	anul I postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	53	SC Metrorex SA	53	B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sector 1	Radu Florentina	
	anul II postliceală	Tehnician electronist echipamente de automatizare	26		31			
Mecanică	a IX-a	Mecanica	20	Atelier școală		Calea Giulești, nr. 10	Pătrașcu Stan	
	a X-a	Mecanica	24	Atelier școală			Pătrașcu Stan	
	a XI-a	Tehnician mecatronist	22	SC Metrorex SA	22	B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sector 1	Radu Florentina	
	a XII-a	Tehnician mecatronist	28		28			
	anul II profesională	Operator la mașini cu comandă numerică	26	SC Hesper SA	26	Dr. C-tin Istrati, nr. 1, sector 4	Gheorghe Nicolae	

	anul III profesional ă	Operator la mașini cu comandă numerică	23	Turbomecanic a SA	23	Iuliu Maniu, nr. 244, sector 6	Irina Ionescu	
	anul I profesional ă	Mecanic auto	28	Atelierele şcolii	28	Calea Giuleşti, nr. 10, sector 1	Deja George	
Servicii	anul II profesional ă	Mecanic auto	13	SC Cristal Vest Auto SRL	13	Str. Dâmboviţa, Nr. 10C, Sector 6	Moise Cătălin	
			13	Brady Auto Center	13	Iuliu Maniu, Nr. 291, Sector 6	Ilie Mihai	
	anul III profesional ă	Mecanic auto	22	Brady Auto Center	22	Iuliu Maniu, 291, sector 6	Ilie Mihai	
	a IX-a	Organizator banqueting/Tehnician în turism	59	HOTEL RADISSON	59	Calea Victoriei, Nr. 63-81	Bara Adriana/Petrescu Viorela	
	a X-a	Tehnician în turism	30	HOTEL RIN GRAND	30	Şos. Vitan Bărăcesti Nr.7D	Madalina Gerea	
	a X-a	Organizator banqueting	29	HOTEL IBIS GARA DE NORD	16	Calea Griviței, Nr 143	Bascoveanu Dana	
	a X-a	Organizator banqueting		RESTAURANT LA MAMA	10	Dorobanți, nr. 50 B, sector 1	Silvana Borza	
	a X-a	Organizator banqueting		RESTAURANT LOLLYPOP	2	Bld. Decebal, Nr 13	Tudorel Ivan	
	a XI-a	Organizator banqueting	28	HOTEL IBIS GARA DE NORD	28	Calea Griviței, Nr 143	Bascoveanu Dana	
	a XII-a	Organizator banqueting	27	Laborator banqueting		Calea Giulesti, Nr 10	Bara Adriana/Ionită Elena	

## Lista protocolelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor 2014-2015

Nr crt	DENUMIRE	PARTENERI	Nr. Înreg.
1	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) " La scoala e mai bine decat pe strada", " Miscare si armonie- insusiri ale materiei vii", " RoboTech", Civitas	Liceul teoretic "Tudor Vladimirescu", Drăgănești Olt, Scoala gimnaziala 144, Scoala gimnaziala 1, Berceni, Liceul Teoretic " Alex. Rosetti", Vidra, Liceul Teoretic " Radu Popescu", Popesti-Leordeni, CJRAE-IIfov, Liceul Tehnologic " Dragomir Hurmuzescu", Bucuresti, Colegiul Tehnic de posta si telecomunicatii " Gh. Airinei", Bucuresti, Colegiul Economic Vlitor, Bucuresti,Liceul Tehnologic Costesti, Arges, Colegiul Economic " Costin Kiritescu", Bucuresti	6680/27.10.2014, 7101/26.11.2014,7100/26.11.2014, 7099/26.11.2014,7098/26.11.2014, 7097/26.11.2014, 6481/27.10.2014,6480/27.10.2014, 6479/27.1.2014
2	Acord de parteneriat în vederea derulării unor activități școlare și extrașcolare	Fundația România-Pro Culture	7073/25.11.2014

3	Acord de parteneriat în vederea derulării unor activități școlare și extrașcolare	Colegiul National de Muzica "George Enescu"	6898/18.11.2014
4	Acord de parteneriat în vederea derulării unor activități școlare și extrașcolare- concurs de fotografie	Colegiul Tehnic de posta si telecomunicatii " Gh. Airinei"	433/30.10.2014
5	Acord de parteneriat în vederea derulării unor activități școlare și extrașcolare- concursul " Creez, deci exist!"	Colegiul Economic Viilor	3449/28.10.2014
6	Acord de parteneriat cu DGASMB- " Youth in Europe- a Drug Prevention Programme"	DGASMB, ISMB	7303/ 10.12.2014
7	Protocol de colaborare - Parteneriat civic pentru educatie " Civitas", proiectul " Mancare sanatoasa versus fast-food. "	Centrul de Proiecte si Programe Educationale si Sportive pentru Copii si Tineret ( Primaria capitalei)	6764/ 10.11.2014
8	Protocol de colaborare - oferta educationala	Universitatea Crestina " Dimitrie Cantemir"	10.12.2014
9	Protocol de colaborare " Patrula de reciclare"		
10	Parteneriat de colaborare privind siguranta publica	Politie, Primaria, Comitetul Reprezentativ al Parintilor	6067/ 1.10.2014

### **Lista protocolelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor 2015-2016**

Nr. crt.	DENUMIRE	PARTENERI	Nr. Înreg.
1			

	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) " La scoala e ma bine decat pe strada", " Miscare si armonie- insusiri ale materiei vii", " RoboTech",	Liceul Tehnologic "Dimitrie Gusti" BUCURESTI, Liceul Teoretic Ion Barbu BUCURESTI, Colegiul Nationala de Arta "Oct. Bancila", Scoala gimnaziala "I. L. Caragiale" Megedia, Asociatia ACIS, Liceul Teoretic "Dan Barbilian", Liceul teoretic "Tudor Vladimirescu", Drăgănești Olt, Scoala gimnaziala 144, Scoala Gimnaziala Comuna Vitanesti JUD. TELEORMAN, Scoala gimnaziala nr.181, Scoala Gimnaziala nr 181 BUCURESTI, Scoala Gimnaziala nr.1 JUD. VASLUI, Scoala gimnaziala 1, Berceni, Liceul Teoretic " Alex. Rosetti", Vidra, Liceul Teoretic " Radu Popescu", Popesti-Leordeni, CJRAE-Ilfov, Liceul Tehnologic " Dragomir Hurmuzescu", BUCURESTI, Colegiul Tehnic de posta si telecomunicatii " Gh. Airinei", BUCURESTI, Colegiul Economic Vlitor, BUCURESTI,Liceul Tehnologic Costesti, Arges, Colegiul Economic " Costin Kiritescu", BUCURESTI	9481/28.10.2015, 9482/28.10.2015,
2	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) "Civitas"	Liceul Teoretic "Atlas", Colegiul Tehnic de posta si telecomunicatii " Gh. Airinei" BUCURESTI, Colegiul Tehnic "Carol I" BUCURESTI, Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu" BUCURESTI, Liceul Teoretic "Atlas" BUCURESTI,	469/26.01.2016, 8764/29.09.2015, 7975/22.09.2015, 8755/29.09.2015
3	Protocol de colaborare "Teatrul Naste Dialog"	Asociatia "O sansa pentru viitor"	434/22.01.2016
4	Acord de parteneriat în vederea derulării unor activități școlare și extrașcolare	Fundatia Romania - Pro Culture	
5	Protocol de colaborare "Investeste in oameni"	Asociatia Romana a Electricenilor, Societatea Comerciala APT RESOURCES & SERVICES SRL	10571/10.12.2015, 10563/10.12.2015
6	Protocol de colaborare "Teatrul Naste Dialog"	Asociatia "O sansa pentru viitor"	434/22.01.2019

7	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) Concursul National "Cariera mea incepe azi!"	Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" ROSIORII DE VEDE	8978/09.10.2015
8	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) "Prevenirea traficului de persoane"	ACSID	9241/20.10.2015
9	Acord de parteneriat pentru educatie( proiecte incluse in CAERI, CAEM ) Simpozionul International "Repere educationale in contex european"	Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" ROSIORII DE VEDE	8978/09.10.2015
10	Protocol de colaborare "Vioara lui George Enescu"	Fundatia Marconi pentru Comunicare, Relatii Publice si Educatie	

## **Lista protocolelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor 2016-2017**

Nr. crt.	DENUMIRE	PARTENERI	Nr. Înreg.
1	Acord de parteneriat Proiect Valorile traiesc!	Colegiul Economic Costin Kiritescu	6874/30.09.2016
2	Acord de parteneriat pentru educatie- Proiectul La scoala e mai bine decat pe strada	Colegiul Tehnic "Mihai I", Bucuresti, Colegiul Național Octav Onicescu, Bucuresti, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gh. Airinei", Bucuresti, Liceul Teoretic Radu Popescu, Ilfov, Școala Gimnazială Ogrezeni Aurel Soracolu, Giurgiu, Școala Gimnazială nr 1 , Ilfov, Școala Gimnazială nr. 142, Bucuresti, Școala Gimnazială nr. 144, Bucuresti, Scoala gimnazială "Sf. Iacob", Arges, CSEI Sf. Andrei, Gura Humorului, Suceava, Liceul Tehnologic Auto Câmpulung, Argeș, Scoala gimnaziala,nr1, Mogosoaia, Ilfov, Scoala gimnazială Eugen Barbu, București, Scoala gimnaziala Petre Țuțea, Argeș, Colegiul Național Cantemir Voda, București, Școala Gimnazială Podgoria, Prahova, Colegiul National Emil Racoviță, București, Colegiul UCECOM, București.	7282/20.10.2016

3	Acord de parteneriat pentru educatie- Proiectul Miscare si armonie insusiri ale materiei vii	Lic. Teoretic T Vladimirescu, Draganesti-Olt; Scoala Gimn IL Caragiale, Medgidia; Scoala Gimn nr 181, Bucuresti, Sc Gimn Vitanesti, Teleorman; Col Nat de Arta Oct Bancila, Iasi; Lic Teoretic Ion Barbu, Bucuresti; Sc. Gimn, nr 1, Cretestii de Sud, Vaslui;	7307/20.10.2016
4	Acord de parteneriat pentru educatie Proiectul RObotech	Colegiul Tehnic Petru Maior, Colegiul Tehnic Grivita, Colegiul National Cantemir Voda, Colegiul National IL Caragiale, Bucuresti, Universitatea Politehnica, Primaria S1	7308/20.10.2016
5	Acord de parteneriat- Proiectul Protectia consumatorului in economia de piata- Alimentatia sanatoasa, Editia V	CT Gheorghe Airinei, Bucuresti	8093/18.11.2016
6	Acord de parteneriat pentru educatie- Proiectul Civitas Green Exercitiu de educatie si nutritie	CT Gheorghe Airinei, Bucuresti	6844/20.09.2016
7	Acord de parteneriat- Proiectul Modalitati de integrare a invatamantului romanesc in cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor si traditiilor- editia III	Scoala Gimnaziala Sfantul Andrei	7753/9.11.2016
8	Protocol de colaborare in domeniul educatiei, instruirii si interventiei civice voluntare in situatii de urgență	Asociatia Foisorul de foc= Voluntariat si parteneriat pentru viata	8138/21.11.2016
9	Protocol colaborare- Conursul Invatamantul- poarta spre evolutie!	Liceul Teoretic Radu- Popescu- Ilfov	8860/23.12.2016
10	Acord de colaborare in scopul dezvoltarii profesionale si orientarii profesionale a elevilor	Facultatea de Inginerie Mecanica si Mecatronica, Politehnica	288/18.01.2017
11	Protocol de colaborare in domeniul educatiei	Facultatea de ingineria Sistemelor Biotehnice, Politehnica	8153/22.11.2016
12	Acord de parteneriat pentru educatie- Proiectul Educatie pe probleme de mediu	Scoala Gimnaziala Principesa Margareta,Casa Corpului Didactic,, CT Mihai I, CN Ion Creanga, CT Mihai Bravu, LT Tudor Vladimirescu,	2564/12.04.2017
13	Acord de parteneriat Proiectul Kid s Competition final	Proedus PMB	3162/6.06.2017

14	Acord de parteneriat pentru educatie- Proiectul Civitas Banquetingul si organizarea evenimentelor	CT Airinei, Ct Mihai Bravu, CT Viaceslav Harnaj, Ucecom Spiru Haret, Bucuresti	1523/20.02.2017
15	Acord departeneriat Proiect CIVITAS Invat prin imagini	Liceul Teoretic Atlas	
16	Acord de parteneriat Tinta mea e liceul	Scoala gimnaziala 153, Scoala gimnaziala 162, Scoala gimnaziala 163, Scoala gimnaziala 167, Scoala gimnaziala 168, Scoala gimnaziala 170, Scoala gimnaziala 178, Scoala gimnaziala 179, Scoala gimnaziala Sfintii Voievozi, Scoala gimnaziala Petre Ispirescu, Scoala gimnaziala 181, Scoala gimnaziala 183, Scoala gimnaziala 309, Scoala gimnaziala Sf Nicolae, Scoala gimnaziala nr 184, Scoala Gimnaziala 192, Scoala Gimnaziala Alexandru Costescu, Scoala Gimnaziala 102, Scoala Gimnaziala 190, Scoala gimnaziala 142	842/18.05.2017

## **Lista protoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor 2017-2018**

Nr. crt.	DENUMIRE	PARTENERI	Nr. Înreg.
1	Acord de parteneriat pentru educatie- proiectul Miscare si armonie- insusiri ale materiei vii	CN de Muzica George Enescu- Bucuresti, CN Nichita Stanescu-Ploiesti, LT Grigore Cherchez- Bucuresti, Scoala Gimnaziala Vitanesti- Teleorman, LT Grigore Moisil- Buzau, Centrul Scolar de Educatie Inclusiva Sf Filofteia- Stefanesti, Arges, Scoala Gimnaziala Vanju Mare- Mehedinti, Scoala Gimnaziala nr 117- Bucuresti, Scoala gimnaziala nr 144-Bucuresti, Scoala Gimnaziala nr 99- Bucuresti, LT Nicolae Tesla, CT Edmond Nicolau- Bucuresti	7281/09.10.2018
2	Protocol de colaborare- Proiectul Nivea Like Yourself	Highlight Agency SRL	7528/18.10.2018

3	Acord de parteneriat pentru educatie- proiectul La scoala e mai bine decat pe strada	Scoala Gimnaziala nr 142- Bucuresti, CN Cantemir Voda, Scoala Gimnaziala Aurel Solaloclu- Ogrezeni, Giurgiu, Scoala Gimnaziala Sf Necatrie- Ogrezeni, Giurgiu, LT nicolae Titulescu- Medgidia, Constanta, Scoala Gimnaziala Sf Andrei- Bucuresti, Scoala gimnaziala nr 168- Bucuresti, LT Marin Preda- Bucuresti, Scoala Gimnaziala Constantin Brancusi- Bucuresti, L T Radu Popescu- Popesti Leordeni, Ilfov, LT Auto—Campulund, Arges, Scoala nr 1 Mogosoaia- Ilfov, CT Draganesti- Olt, Scoala Gimnaziala nr 144- Bucuresti, Scoala Gimnaziala nr 99-Bucuresti	757/19.10.2018
4	Acord de parteneriat- Proiectul Acord de parteneriat-Proiectul Modalitati de integrare a invatamantului romanesc in cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor si traditiei- editia IV	Scoala Gimnaziala Sf Andrei, Bucuresti	7731/29/10.2018
5	Acord de parteneriat - Promovarea ofertei educationale Tinta mea e liceul	Scoala gimnaziala 153, Scoala gimnaziala 162, Scoala gimnaziala 163, Scoala gimnaziala 167, Scoala gimnaziala 168, Scoala gimnaziala 170, Scoala gimnaziala 178, Scoala gimnaziala 179, Scoala gimnaziala Sfintii Voievozi, Scoala gimnaziala Petre Ispirescu, Scoala gimnaziala 181, Scoala gimnaziala 183, Scoala gimnaziala 309, Scoala gimnaziala Sf Nicolae, Liceul teoretic Marin Preda, Scoala gimnaziala nr 184, Scoala Gimnaziala 192, Scoala Gimnaziala Alexandru Costescu, Scoala gimnaziala Lenachita Vacarescu	7387/14.11.2017
6	Acord parteneriat- Poiectul Robotech		
7	Acord de parteneriat pentru educatie-proiectul Un univers intr-un atom	LT Marin Preda- Bucuresti, Scoala Gimnaziala 168 si Scoala Gimnaziala Constantin Brancusi- Bucuresti	8179/16.11.2018
8	Protocol de colaborare- activitati caritabile/civice	Fundatia Bucuria Ajutorului- Centrul de ingrijiri paleative Sf Nectarie- Bucuresti	8255/19.11.2018
9	Acord de parteneriat- Proiectul Scoala, start pentru sanatate	CS Motorhome Napoca Rally Team	8365/23.11.2018
10	Acord de parteneriat- Proiectul De vorba prin univers	CT de Posta si Telecomunicatii Gheorghe Airinei	

## VI. ANALIZA STADIULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR PROPUSE

<b>ȚINTA</b>	<b>Asigurarea calității demersului instructiv-educativ în vederea unei bune pregătiri teoretice și practice a elevilor, în contextul cerințelor actuale.</b>	
<b>OBIECTIVE</b>	<b>STADIUL DE REALIZARE</b>	<b>SURSE DE DOVEZI</b>
<p>1. Aplicarea principiilor predării centrate pe elev.</p> <p>2. Monitorizarea progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p> <p>3. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale</p> <p>4. Centrarea evaluărilor pe competențe</p> <p>5. Creșterea ratei de participare a elevilor la activitățile instructiv-educative și extrașcolare</p>	<p>Cadrele didactice folosesc cu profesionalism, creativitate și spirit de echipă resursele puse la dispoziție în spațiile școlare și auxiliare, asigurând accesul la oferta asumată și promovată de școală. Cadrele didactice folosesc în procesul didactic atât resursele existente la nivelul școlii, cât și resurse proprii - suporturi de curs, prezentări - pentru a asigura informații actuale conform programelor școlare.</p> <p>De asemenea, cadrele didactice derulează activități extracurriculare și extrașcolare dezvoltate prin diferite parteneriate educaționale, complementare activității curriculare/formale, fiecare catedră având ofertă proprie.</p> <p>Cadrele didactice cu ajutorul conducerii au amenajat spații școlare atractive: cabinetele, atelierele, laboratoarele, spațiile pentru desfășurarea activităților sportive, sălile de curs sunt organizate conform planurilor cadru și planului de școlarizare pentru calificările din ofertă colegiului.</p> <p>Spațiile sunt dotate cu mobilier care facilitează accesul elevilor la resursele existente. Spațiile auxiliare utilizate de cadrele didactice pentru a asigura bunăstarea elevilor și facilitarea procesului instructiv-educativ sunt accesibile acestora prin crearea unor grafice/activități de lucru adecvate structurii colegiului: programul bibliotecii permite accesul elevilor la fondul de carte care poate fi împrumutat, sala de sport este folosită pe toată durata programului, accesul la Internet fiind asigurat în toate sălile de clasă, în laboratoare, laboratoarele de informatică cât și în bibliotecă.</p> <p>Cadrele didactice își proiectează activitatea didactică în baza programelor școlare și a standardelor de pregătire profesioanlă și a particularităților specifice învățământului profesional și tehnic având în vedere asigurarea creșterii rezultatelor elevilor, al dezvoltării lor armonioase și sănătoase, sensibilizarea pentru responsabilitate civică, respect față de calificările</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice (teste inițiale, proiectarea activității, teste formative și sumative), prezentări ppt ale lecțiilor, cataloagele claselor, proiecte educative aprobată și derulate, diplome obținute de elevi în urma participării la concursuri, simpozioane, etc.</p> <p>Procese verbale ale întâlnirilor în cadrul catedrelor, rapoarte ale cadrelor didactice, rapoarte privind starea învățământului la nivelul colegiului, procese verbale ale inspectiilor și vizitelor externe derulate.</p> <p>Rezultate la examenul de bacalaureat.</p>

	<p>alese. În proiectarea activității, cadrele didactice, planifică cu rigurozitate activitatea menționând resursele și mijloacele necesare, metodele recomandate în funcție de stilul de învățare al elevilor. Proiectarea didactică prevede activități remediale pentru competențele cheie și activități specifice pentru performanță în special pentru disciplinele/modulele de specialitate.</p> <p>Cadrele didactice încurajează elevii să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare și de asemenea sunt încurajați în a-și descoperi propriile puncte tari.</p> <p>În proiectarea didactică profesorii îmbină metode adecvate care să conducă la obținerea de rezultate cât mai bune în ceea ce privește pregătirea teoretică și practică, dar și abilitățile sociale, civice, dezvoltare durabilă, cultivarea unor obiceiuri sănătoase.</p> <p>În ceea ce privește realizarea curriculumului cadrele didactice se ghidăză după planificările proiectate și dezvoltă lecții, cu caracter centrat pe elev acolo unde există resursele necesare și metode tradiționale unde resursele nu sunt actuale. În susținerea lecțiilor carele didactice folosesc mijloace moderne, prezentări PPT, filme documentare prin care sunt simulate anumite procese/experimente. În procesul de învățare cadrele didactice recomandă elevilor manuale și auxiliare care respectă programa școlară și sunt avizate de MENCS, sau dezvoltate prin proiecte ale CNDIPT.</p> <p>Cadrele didactice își planifică procesul de evaluare. Acest proces demarează cu testele inițiale de la începutul anului școlar și se continuă cu evaluări formative și sumative.</p> <p>Promovabilitatea a cunoscut un proces de creștere în ultimii ani în ceea ce privește transele de medii superioare.</p>	
<b>ȚINTA</b>	<b>Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile comunității și cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale. (introducerea unor noi calificări)</b>	
<b>OBIECTIVE</b>	<b>STADIUL DE REALIZARE</b>	<b>SURSE DE DOVEZI</b>
1. Realizarea unei oferte educaționale atractive. 2. Promovarea ofertei educaționale. 3. Autorizarea școlii ca furnizor de formare a adulților.	În urma analizei structurii proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea București – Ilfov și pe analiza structurii proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în municipiul București, formulate în PAS-ul școlii, oferta educațională răspunde nevoilor purtătorilor majoritari de interes de la nivelul școlii. Astfel, toate calificările școlarizate au fost propuse și introduse în urma consultării cu agenți economici, cu care ulterior au fost încheiate și parteneriate.	Plan de școlarizare realizat, materiale promovaționale create, parteneriate cu școli gimnaziale încheiate, proiecte strategice derulate

	<p>Opțiunile în vederea propunerii ofertei au fost selectate pornind de la punctele tar și oportunitățile constatate în diagnoză (ca resurse strategice).</p> <p>La nivelul managementului a fost asumată oferta educațională care reunește toate serviciile oferite de școală, resursele existente, oportunitățile oferite elevilor. În ofertă se regăsește toate calificările pentru care există autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru învățământul profesional și tehnic, nivel profesional, liceal, postliceal.</p> <p>Promovarea ofertei educaționale se face atât prin metode tradiționale (crearea materialelor promotional, vizite în școli gimnaziale, organizarea „zilei porților deschise”, participarea la Târgul de Ofertă Educațională, Săptămâna Meserilor, etc.), cât și prin presa locală și on-line (site-ul școlii, facebook).</p> <p>Managementul unității este preocupat de crearea oportunităților de învățare pentru elevi. Aceștia au fost implicați în calitate de grup țintă în proiecte strategice, beneficiind de derularea stagiorilor de pregătire practică dar și de consiliere și orientare vocațională.</p>	
<b>ȚINTA</b>	<b>Îmbunătățirea calității resurselor umane și materiale.</b>	
<b>OBIECTIVE</b>	<b>STADIUL DE REALIZARE</b>	<b>SURSE DE DOVEZI</b>
<p>1. Valorificarea experienței dobândite de cadrele didactice la cursuri de formare/perfecționare în activitatea curentă.</p> <p>2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.</p> <p>3. Îmbunătățirea bazei materiale.</p>	<p>Cadrele didactice participă la activități metodice și la activități de cercetare. În ceea ce privește formarea cadrelor didactice, se dovedește interesul acestora de a se perfecționa prin grade didactice sau cursuri de formare în didactica predării, managementul clasei, management de proiect, formarea de competențe digitale.</p> <p>Rezultatele activității metodice și științifice se regăsesc în: - procesul de predare-învățare, - în publicații și în materialele realizate de profesori în cadrul proiectelor în care sunt implicați, - în propunerea și implementarea unor activități extrașcolare, parteneriate educaționale.</p> <p>Cadrele didactice sunt permanent susținute să participe la perfecționare și formare continuă.</p> <p>Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier care asigură condiții optime procesului de predare-învățare specifice învățământului profesional și tehnic. Astfel au fost amenajate spații școlare: 13 cabinete (tehnic, lb. Romana, matematică, lb.straine, geografie turism, istorie, religie, consiliere școlară, tehnic (mecanic), tehnic (electronică)), 6 laboratoare (mecatronica, fizică, chimie, informatică, laborator auto, organizator banqueting), 4 terenuri de sport, o sală de gimnastică. Spațiile administrative amenajate</p>	<p>Număr profesori formatori, mentori, metodiști număr publicații, articole lucrări de specialitate publicate, procent de promovabilitate la examenele de susținere a gradelor didactice, participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă.</p> <p>Liste obiecte de inventar, materiale, mijloace fixe.</p>

	<p>sunt dotate cu mobilier adekvat, PC, imprimătă, telefon, fax.</p> <p>Spațiile utilizate sunt menținute curate, este asigurată iluminarea corespunzătoarea și accesul tuturor elevilor sau vizitatorilor.</p> <p>Managementul asigură dotarea cu tehnică de calcul în spațiile administrative și conectare la Internet.</p>	
<b>ȚINTA</b>	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social	
<b>OBIECTIVE</b>	<b>STADIUL DE REALIZARE</b>	<b>SURSE DE DOVEZI</b>
<p>1. Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea locală.</p> <p>2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local și național.</p> <p>3. Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene</p>	<p>A fost definit sistemul de comunicare internă și externă, rezultatele funcționării lui se deduc din documentele publicate pe site, din parteneriatele derulate, documentele de analiza folosite.</p> <p>Sunt definite și aplicate proceduri de comunicare, sunt amenajate puncte de informare atât pentru personalul propriu cât și pentru elevi și vizitatori.</p> <p>Managementul asigură și coordonează funcționarea curentă a unității. Sunt constituite organismele de conducere conform legislației, sunt asigurate cadre didactice calificate pentru toate normele conform ofertei educaționale.</p> <p>Managementul școlii și-a definit și reglementat procesul de comunicare cu beneficiarii, partenerii sociali, agenți economici, alte instituții (IS1, ISMB, CMRAE, INS, CNDIP, MENCT etc.).</p> <p>Cările de comunicare vizează utilizarea sistemului tradițional de comunicare (fax, telefon, poștă), dar și sistemul electronic (mail). Sunt asigurate structuri responsabile cu comunicarea și relațiile cu publicul. Colegiul a realizat importanța parteneriatului instituțional și utilizează această formă de asociere în vederea derulării unor activități pentru elevi care vizează activitatea nonformală (vizite tematice, divertisment, cultură, educație pentru sănătate, responsabilitate socială, combaterea unor comportamente deviantă).</p>	Proceduri folosite, site-ul școlii, parteneriate încheiate,

## **AN ȘCOLAR 2018-2019**

### **LICEU ZI**

#### **3 CLASE A IX-A FILIERA TEHNOLOGICĂ - PROFIL TEHNIC:**

- 1 clasa specializarea: Tehnician mecatronist - 28 locuri
- 1 clasa specializarea: Organizator banqueting - 28 locuri
- 1 clasa specializarea: Tehnician în turism - 28 locuri

#### **1 CLASA FILIERA VOCAȚIONALĂ - PROFIL SPORTIV:**

- Specializarea: Instructor sportiv - rugby - 28 locuri

### **LICEU SERAL**

#### **1 CLASA A XI-A FILIERA TEHNOLOGICĂ - PROFIL TEHNIC:**

- Specializarea: Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii - 28 locuri

#### **1 CLASA A IX-A FRECVENTĂ REDUSĂ - PROFIL REAL :**

- Specializarea: Matematica – informatica – 28 locuri

### **ȘCOALA POSTLICEALĂ – SERAL**

#### **2 CLASE DOMENIUL ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI**

- Specializarea: Tehnician electronist echipamente de automatizare - 60 locuri

### **ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL**

- Calificarea: Mecanic auto – 28 locuri

### **ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL DUAL**

- Calificarea: Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație publică– 28 locuri

## **AN ȘCOLAR 2019-2020**

### **LICEU ZI**

#### **4 CLASE A IX-A FILIERA TEHNOLOGICĂ - PROFIL TEHNIC:**

- 1 clasa specializarea: Tehnician mecatronist - 28 locuri
- 1 clasa specializarea: Organizator banqueting - 28 locuri
- 1 clasa specializarea: Tehnician în turism - 28 locuri
- 1 clasa specializarea: Tehnician în gastronomie - 28 locuri

# **1 CLASA A IX-A FILIERA VOCATIONALĂ - PROFIL SPORTIV:**

- Specializarea: Instructor sportiv - rugby - **28 locuri**

## **LICEU SERAL**

# **1 CLASA A XI-A FILIERA TEHNOLOGICĂ - PROFIL TEHNIC:**

- Specializarea: Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii - **28 locuri**

# **1 CLASA A IX-A FRECVENTĂ REDUSĂ - PROFIL REAL :**

- Specializarea: Matematica – informatica – **28 locuri**

## **ȘCOALA POSTLICEALĂ – SERAL**

# **2 CLASE DOMENIUL ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI**

- Specializarea: Tehnician electronist echipamente de automatizare - **60 locuri**

## **ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESSIONAL**

- Calificarea: Mecanic auto – **28 locuri**
- Calificarea: Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație publică – **28 locuri**

## **ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESSIONAL DUAL**

- Calificarea: Bucătar – **28 locuri**
- Calificarea: Operator CNC-14 locuri și : Mecanic auto – **14 locuri**

## **AN ȘCOLAR 2020-2021**

5 clase liceu – învățământ de zi

- 1 clasă a IX-a : tehnician în turism – **28 locuri**
- 1 clasă a IX-a: tehnician mecatronist – **28 locuri**
- 1 clasă a IX-a: instructor sportiv, rugby – **28 locuri**
- 1 clasă a IX –a: organizator banqueting – **28 locuri**
- 1 clasă a IX-a : instructor sportiv, fotbal – **28 locuri**

4 clase învățământ profesional dual:

- clasa a IX-a - Ospătar/ vânzător în unitati de alimentatie – **28 + 14 locuri**
- clasa a IX-a - Mecanic auto – **28 + 14 locuri**
- clasa a IX-a - Operator CNC – **14 locuri**
- clasa a IX-a - Bucătar – **14 locuri**

1 clasă învățământ serial

- clasa a XI-a serial, sem II: tehnician mecanic întretinere și reparații, 28 locuri

1 clasă Școala Postliceală:

- tehnician electronist echipamente de automatizare 2x 28 locuri

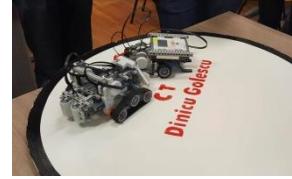
1 clasă Învățământ Frecvență Redusă

- clasa a IX-a – Filologie, 28 locuri

Oferta educațională a  
**COLEGIULUI TEHNIC DINICU GOLESCU**  
în anul școlar **2020 -2021**



## Învățământ *liceal*, curs de zi

Profil <b>TEHNIC</b>	<b>TEHNICIAN MECATRONIST</b> <b>28 locuri</b>	
Profil <b>SERVICIU</b>	<b>ORGANIZATOR BANQUETING</b> <b>28 locuri</b>	
	<b>TEHNICIAN ÎN TURISM</b> <b>28 locuri</b>	
Profil <b>SPORTIV</b>	<b>INSTRUCTOR SPORTIV, RUGBY</b> <b>28 locuri</b>	

***INSTRUCTOR SPORTIV, FOTBAL***

**28 locuri**



## Învățământ *profesional dual*, curs de zi

<b>Domeniul MECANICĂ</b>			
<b>Calificarea</b>  <b>MECANIC AUTO</b>  <b>42 locuri</b>	Agent economic partener	Avantaje	
	<b>SC BRADY TRADE SRL</b>  <b>10 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară 200 lei</li> <li>-Posibilitatea de angajare la finalizarea studiilor</li> <li>-Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru elevii merituoși</li> </ul>	
	<b>BOSCH SERVICE</b>  Lucia Automotive SRL  <b>4 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei pentru elevii merituoși</li> <li>-O masă caldă pe zi</li> <li>-Transport</li> <li>-Posibilitatea de angajare după finalizarea studiilor</li> </ul>	
	<b>SC AUTONET IMPORT SRL</b>  <b>28 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	

<p>Calificarea</p> <p><b>OPERATOR LA MAŞINI CU COMANDĂ NUMERICĂ</b></p> <p><b>14 locuri</b></p>	<p>SC TURBOMECHANICA SA</p> <p><b>14 locuri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară 200 lei</li> <li>-Contract individual de muncă pentru practică în valoare de 800 lei pe lună pentru elevii integraliști și fără absențe nemotivate</li> <li>-Bursă de studii în valoare de 300 lei pe lună pentru elevii cu medii peste 8.00</li> <li>-O masă caldă în perioada practicii</li> <li>-Transport la practică</li> <li>-Echipament de muncă</li> <li>-Posibilitatea de angajare la finalizarea studiilor</li> </ul>	
---	---	--	---

Domeniul <b>SERVICII</b>			
	Agent economic partener	Avantaje	
<b>Calificarea</b>  <b>BUCĂTAR</b>  <b>14 locuri</b>	<b>SC SAYAMARC SRL</b>  <b>10 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-O masă caldă pentru fiecare zi de practică</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	
	<b>SC ANA HOTELS SA – Punct de lucru Athénée Palace Hilton</b>  <b>4 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-O masă caldă pentru fiecare zi de practică</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	
<b>Calificarea</b>  <b>OSPĂTAR/ VÂNZĂTOR ÎN</b>	<b>SC BUCUREŞTI TURISM SA</b>  <b>10 locuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-O masă caldă pentru fiecare zi de practică</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	

<b>UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE</b>  <b>42</b> locuri	<b>SC TROTTER RESTAURANT SRL</b>  <b>28</b> locuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-O masă caldă pentru fiecare zi de practică</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	
	<b>SC ANA HOTELS SA – Punct de lucru Athénée Palace Hilton</b>  <b>4</b> locuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bursă lunară de 200 lei</li> <li>-O masă caldă pentru fiecare zi de practică</li> <li>-Echipament de lucru gratuit</li> <li>-Analize medicale gratuite – medicina muncii</li> </ul>	

