



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
contact@colegiuldinicugolescu.ro
Website: www.colegiuldinicugolescu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 6743 / 05.11.2021

Prezentat și avizat în Consiliul Profesorat din 22.10.2021
Validat în Consiliul de Administrație din 05.11.2021

PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Compartimente și coordonate de activitate	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termen cadru
I. . Pregătirea noului an școlar	I.1. Asigurarea condițiilor pentru începerea în mod corespunzător a noului an școlar	I.1.1. Organizarea colectivului pentru asigurarea începerii în condiții optime a cursurilor.	Director	01-13 sept. 2021
		I.1.2. Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, revizia și repararea mobilierului școlar, în vederea deschiderii noului an școlar	Director Administrator	01-13 sept. 2021
		I.1.3. Amenajarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și cabinetelor, în concordanță cu profilul, cu necesitatea dotării și a eficienței maxime, pentru asigurarea tuturor măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SarS-CoV2.	Toate cadrele didactice	01-13 sept. 2021
		I.1.4. Pregătirea internatului pt. primirea elevilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei în cantină și lucrări de igienizare a cantinei și a salii de mese, pentru asigurarea tuturor măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii	Director Administrator	01-13 sept. 2021

	cu SarS-CoV2.		
	I.1.5. - Asigurarea personalului didactic de predare - Efectuarea încadrărilor pe discipline de învățământ, întocmirea organigramei de practică și a orarului și afișarea la avizierul elevilor și în cancelarie	Director	13 sept. 2021
	I.1.6. Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului definitiv pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Comisia pt. orar	13 sept. 2021
	I.1.7. - Aprovizionare cu manuale gratuite clasele a IX-a și a X-a, și distribuire cataloage, registre matricole, condici de prezență, carnete de elev, legitimații, în prima zi de școală elevilor - Repartizarea manualelor pe clase la clasa a IX-a și a X-a- liceu. - Alegerea manualelor alternative și întocmirea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ la înv. liceal (XI-XII liceu zi și seral).	Diriginții Comisia de curriculum Bibliotecar Tusluc Iulia	13 sept. 2021
	I.1.8. Elaborarea programelor proprii în cazul disciplinelor opționale; aprobarea de către inspectorii de specialitate. Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare; Redactarea documentelor comisiilor permanente, temporare și pe probleme - Întocmirea planului de măsuri a Comitetului de securitate și sănătate în muncă. - Întocmirea planului de măsuri a comisiei pentru situații de urgență.	Cadrele didactice Implicate Director Resp. comisia pt. curriculum	Conform procedurii ISMB
		Responsabilii de catedre și comisii Zainescu Marius	sept. 2021
	I.1.9. Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități.	Cadre didactice Direcțiune	În funcție de planif. ISMB
	I.1.10. Asigurarea programelor școlare, a anexelor curriculare și a celorlalte documente școlare.	Director Director adjunct	13 sept. 2021
	I.1.11. - Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală, internat și cantina - completarea legitimațiilor de elev pentru clasele a IX a Liceu , Școală	prof.Palică Georgeta– serviciu pe școală –	13 sept. 2021

		Profesională și învățământ dual, Seral și Școală Postliceală. - Întocmirea graficului de serviciu al directorului. - Întocmirea graficului de serviciu al directorului adjunct.	profesori Director Director adjunct	
		I.1.12. Repartizarea spațiilor de învățământ pe clase și schimburi, organizarea formațiunilor de studiu, desemnarea reprezentantului părinților în Consiliul de administrație	Diriginți Direcțiunea Consilier educativ	Conform procedurii ISMB
		I.1.13. - Efectuarea încadrărilor pe discipline de învățământ.	Director Responsabili comisii metodice	13 sept. 2021
		I.1.14. Supunerea spre dezbatere a ROF si a R.I. pentru completări și modificări, conform regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447 din 31.08.2020. Prelucrarea regulamentului școlar și de ordine interioară la toate clasele în prima oră de dirigenție	Director Dirigintii	sept. 2021
		I.1.15. Organizarea activităților de secretariat, contabilitate și administrație – revizuirea fișelor postului și a fișelor de evaluare, cu activitate online. - Completarea registrelor matricole pentru liceu, clasa a IX-a , verificarea și arhivarea cataloagelor din anul școlar 2020/2021, a documentelor examenului de BAC 2021, sesiunile iunie-iulie și august, a examenelor de corigențe și diferențe.	Director Secretar sef- Stoica E Contabil – Tararache Florentina	septembrie 2021/ conform legislației în vigoare
		I.1.16. Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E. privind managementul școlar, LEN si Metodologiile aferente, proceduri ISMB, etc.	Direcțiunea	Permanent
		I.1.17. Perfectarea fluxului de informații direcțiune- cadre didactice- părinți-elevi	Direcțiunea	Permanent
II. Procesul instructiv. Activitatea didactică.	II.1. Perfecționarea procesului de predare-învățare-	II.1.1. Aplicarea testelor de evaluare inițială, stabilirea modalităților de realizare a planurilor individualizate de învățare, în urma analizei rezultatelor testelor de evaluare inițială; discutarea rezultatelor și a planurilor individualizate în CP și CA	Comisia de curriculum Direcțiunea	Anual Permanent

evaluare și obținerea unor performanțe superioare de învățare.	II.1.2. Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii acestora în comisii și catedre. Utilizarea ghidurilor de aplicare a curriculumului și a celorlalte auxiliare care se referă la evaluarea elevilor.		
	II.1.3. Asigurarea calității educației conform LEN, Legii nr. 87/2006 folosind standardele specific profilului instituției școlare pe niveluri de învățământ, domenii și criterii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității	Direcțiunea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Permanent
	II.1.4. Utilizarea unor metode cu grad înalt de participare și motivare a elevilor, prin aplicarea planurilor individualizate de învățare	Toate cadrele didactice	Permanent
	II.1.5. Adaptarea strategiilor didactice, particularităților fiecărui elev pentru învățământul online și colectiv de elevi la cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup; - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în comisia de curriculum, cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Comisia de curriculum Direcțiunea	Permanent
	II.1.6. Folosirea strategiilor diferențiate de predare-învățare- evaluare, pe baza competențelor de atins, specificului clasei și nivelului de competențe atins de către elevi; folosirea de mijloace de învățământ selecționate, variate, moderne și performante, specific învățământului față în față și online, antrenante pentru elevi astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a le stimula comportamentul creativ. II.1.7. Diversificarea instrumentelor de evaluare la clasă, folosind în mod curent matricea de specificații. - Folosirea experimentului în lecțiile din cadrul disciplinelor de învățământ pe catedre și arii curriculare: Tehnologii, Matematică, Fizică, Chimie, Instruire practică, Informatică în concordanță cu: - dotările laboratoarelor și atelierelor școală sau secțiile partenerilor economici; - menționarea experiențelor în documentele de planificare; - asigurarea condițiilor pentru desfășurarea experiențelor; - urmărirea utilizării dotării în cadrul asistențelor; - creșterea eficienței activităților de pregătire în meserie a elevilor; - analiza completării dotării atelierelor în concordanță cu cerințele	Direcțiunea Comisia de curriculum Toate cadrele didactice	Permanent

		<p>S.P.P. și adaptate învățământului hibrid și online;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea locului de muncă pentru fiecare elev cu SDV-uri specifice; - urmărirea calității predării conținuturilor și a desfășurării activităților practice cu elevii în atelierele școlare; - antrenarea elevilor în procesul de predare-învățare- creșterea caracterului practic-aplicativ al fiecărei discipline; 		
		<p>II.1.8. Evaluarea nivelului de pregătire al elevilor cu descriptori de performanță</p> <p>Evaluarea curentă a rezultatelor școlare la clasele IX-XII/XIII seral, clasele IX-XI școală profesională, pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ, centrarea demersului didactic pe competențe</p> <p>Evaluarea sumativă în ultimele săptămâni din fiecare semestru cu următoarele finalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Să verifice realizarea principalelor obiective curriculare; -Să realizeze recapitularea, sistematizarea și consolidarea materiei; -Să amelioreze rezultatele învățării; -Să stabilească un program de recuperare pt. elevii cu rezultate slabe. <p>- Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de Bacalaureat, sesiunea 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea activităților didactice de la orele de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> - planificarea pregătirii suplimentare săptămânale a elevilor; - desfășurarea pregătirii pentru Bacalaureat în cadrul activităților din Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, cu titlul subproiectului: <i>Elevi motivați pentru succes școlar</i>, acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018, anul IV; - adoptarea măsurilor necesare de a fi realizate de profesorii de specialitate în vederea îmbunătățirii frecvenței la pregătire și a rezultatelor atât la evaluări, cât și la simulări și examenele din cadrul Bacalaureatului. <p>II.1.9. Organizarea examenelor de Competențe lingvistice și digitale din cadrul examenului de Bacalaureat 2022</p>	<p>Comisia pt. Curriculum</p> <p>Direcțiunea</p> <p>Usurelu Doina- membru CA</p>	<p>Permanent</p>

		<p>II.1.9. Folosirea de criterii și metode de evaluare reprezentative: -instrumente de evaluare tradiționale și alternative, în concordanță cu conținuturile; -ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.</p>	Comisia pt. Curriculum	Permanent
		<p>II.1.10. Asigurarea notării ritmice a elevilor; Controlul lunar, cu analiză în consiliul profesoral.</p>	Comisia pt. notarea ritmică	Permanent
		<p>II.1.11. Creșterea eficienței activității de Consiliere și Orientare prin elaborarea planurilor de acțiune privind reducerea și combaterea absenteismului și violenței în mediul școlar care să cuprindă și: - discuții formale și informale cu elevii despre importanța participării la cursuri - dezbateri referitoare la cauzele absenteismului și consecințe -acțiuni de informare a elevilor și părinților; -acțiuni de consiliere cu elevii și cu părinții acestora.</p>	<p>Consilierul școlii</p> <p>Diriginții Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p> <p>Direcțiunea</p>	Permanent
		<p>II.1.12. Formarea prin selecție pe bază de performanțe a loturilor de elevi pentru olimpiadele și concursuri școlare.</p>	Profesorii de specialitate	Sem. I An școlar 2021-2022
		<p>II.1.13. Utilizarea soft-urilor educaționale și a resurselor educaționale deschise în activitățile de predare-învățare-evaluare față în față și online</p>	Responsabili de arii curriculare Informatician	Permanent
III. . Activitatea de perfecționare metodică-științifică și psiho-pedagogică .	III.A. Perfecționarea pentru utilizarea și valorificarea noilor strategii de informare,	<p>III.A.1. Pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării.</p>	Cadrele didactice	Permanent
		<p>III.A.2. Perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică.</p>	Cadrele didactice	Permanent

III.A. Perfecționarea la nivelul școlii.	formare si comunicare	III.A.3. Perfecționarea abilităților comisiei de curriculum de a comunica, de a organiza și influența cadrele didactice în sensul sporirii motivației pentru formarea continuă și dezvoltarea personală prin următoarele forme: -perfecționare curentă prin participare la activități metodice, la simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de formare pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, a responsabilității metodice și psihopedagogice; - forme de perfecționare prin: corespondență,webbinarii, programe de conversie profesională, programe organizate de instituții de învățământ superior, cursuri organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic, - formare continua prin participarea la proiecte finantate din fonduri europene (formarea adultilor – participarea cadrelor didactice la cursuri pentru formarea adultilor) - perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I; - perfecționarea la nivelul instituției școlare prin programe punctuale, participare la cercuri pedagogice si la activitati	Comisia de curriculum Nae Ofelia	Permanent
		III.A.4. În consiliile profesionale cu temă se vor dezbate probleme ridicate de invatamantul online si față în față, cu referiri precise la: programe, manuale alternative, noul curriculum și SPP la clasa a IX-a, liceu și profesională, management școlar, activitatea dirigintilor, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, completări și modificări ale R.I.și ROF, proiecte de parteneriat, relatia scoala-familie-comunitate	Directiunea	Permanent
		III.A.5. Difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală.	Cadrele didactice	Permanent
III.B. Perfecționarea la nivelul superior școlii		III.B.1. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de CCD, la cursurile de reconversie profesionala și cele derulate prin proiecte europene Se vor organiza simpozioane, concursuri științifice, lecții deschise și schimburi de experiență cu alte școli.	Directiunea Cadrele didactice Responsabil cu perfecționare a Nae Ofelia	Conform planificărilor ISMB, C.C.D
		III.B.2. Participarea cadrelor didactice pe specialități la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul sectorului si municipiului.	Directiunea Comisia de perfecționare	Anul școlar 2021-2022

IV. Procesul educațional, activitatea educativă și extrascolară.	IV.A. Îmbunătățirea a nivelului educațional.	IV.A.1. Întocmirea programului de activități educative și extrascolare și a planului managerial IV.A.2. Întocmirea planului de măsuri privind eliminarea segregării IV.A.3. Întocmirea planului de activități pentru săptămâna Școala Altfel IV.A.4. Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor școlii din CAEM, CAER și CAEN, Robotech, La școală e mai bine decât pe stradă, Mișcare și armonie- însușiri ale materiei vii, Educație pe probleme de mediu	Director adjunct, Angelescu Ileana	Octombrie-decembrie 2021
		IV.A.4. Modalități moderne de acțiune în cadrul orelor de consiliere a elevilor și părinților. Ca repere orientative privind activitățile educative vor fi: -Autocunoaștere și dezvoltare personală; -Comunicare și abilități sociale -Managementul informației -Planificarea carierei -Calitatea stilului de viață -Educația pentru receptarea valorilor; -Educația pentru viața privată; -Educația pentru mediu- educație pentru o dezvoltare durabilă; -Educație pentru sănătate; -Educația pentru securitatea personală; -Educația rutieră; -Educația pentru protecția consumatorului; -Educația pentru protecția civilă; -Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane; -Prevenirea consumului de droguri; -Eliminarea muncii copilului.	Diriginții	Anul școlar 2021-2022
		IV.A.5. Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți. Încheierea unor protocoale de colaborare cu: Poliția de proximitate, Direcția de Sănătate Publică, Crucea Roșie, Centrul de Prevenire, Agenția Națională Antidrog, Jandarmeria Romană, alte organizații nonguvernamentale, Biserica, etc;	Diriginții	Anul școlar 2021-2022
		IV.A.6. Participarea diriginților la acțiuni de perfecționare pe probleme educative. Organizarea comisiei diriginților:	Director adjunct, Coordonator	În funcție de planificarea C.C.D., alte

		<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea programului de activități al comisiei; • stabilirea temelor educative pentru orele de dirigenție; • efectuarea de asistențe la orele de dirigenție; • prezentarea de informări în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație privind starea disciplinară a elevilor. • participarea la acțiuni de perfecționare pe probleme educative; • dezbaterile, în consiliul profesoral a unor tematici educative; 	educativ Angelescu Ileana	organizații
		IV.A.7. Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene, organizarea de activități educative în colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii actelor de violență la nivelul unității școlare.	Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare ale elevilor	Permanent
		IV.A.8. Participarea elevilor în formații artistice, în cercuri cu caracter științific, practic-aplicative în vederea participării acestora la serbări, olimpiade școlare, întreceri sportive	Cadrele didactice Dirigenții Direcțiunea	Anul școlar 2021-2022
IV.B. La nivelul școlii	IV.B.1. Întărirea ordinii și disciplinei	<p>IV.B.1. Școlarizarea tuturor elevilor de la învățământul obligatoriu prin acțiuni ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reintegrarea elevilor cu eșec școlar; -Prevenirea tendințelor de abandon școlar; -Atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activități școlare; -Identificarea unor sponsori (pers. fizice, instituții, întreprinderi, societăți comerciale, fundații) care să sprijine elevii cu situație materială precară; -Acordarea unor ajutoare sociale. - Monitorizarea frecvenței și disciplinei elevilor: <ul style="list-style-type: none"> - control lunar; - descoperirea cauzelor care determină absențele și abaterile disciplinare; - stabilirea măsurilor pe care le poate lua școala în vederea ameliorării frecvenței și abaterilor disciplinare; 	Dirigenții Direcțiunea Comisia de acordare a burselor dirigenții, comisia de notare și frecvență	Anul școlar 2021-2022 permanent cu raportări lunare, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație

		IV.B.2. Prelucrarea R.O.F și a R.I. la nivelul fiecărei clase și în cadrul ședințelor cu părinții, Consiliu Profesoral. - Monitorizarea absolvenților de liceu și școală profesională/2022.	Diriginții	09 sept.- 30 sept 2021
		IV.B.3. Implicarea elevilor în întărirea ordinii și disciplinei, prin diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tinerilor.	Consiliul Școlar al Elevilor.	Anul școlar 2021-2022
		IV.B.4. Îndeplinirea sarcinilor ca profesor de serviciu: -Verifică prezența profesorilor la ore și dacă este posibil, asigură suplینirea celor care lipsesc; -Asigură ordinea pe coridoare în timpul pauzelor; -Monitorizează desfășurarea activității instructive-educative	Cadrele didactice de serviciu	Zilnic, conform planificării
		IV.B.5. Verificarea zilnică a prezenței la ore; Trecerea absențelor în catalog; Aplicarea consecventă a regulamentelor și a legislației școlare.	Toate cadrele didactice	Permanent
		IV.B.6. Întărirea securității elevilor prin: - obligativitatea purtării legitimației de elev si a carnetului de elev; -monitorizarea coridoarelor prin intermediul camerelor de supraveghere;	Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare ale elevilor Direcțiunea Profesorul de serviciu	Permanent
IV.C. În cadrul internatului și a cantinei	IV.C..Asigurarea condițiilor corespunzătoare creșterii randamentului școlar în cazul elevilor interni	IV.C.1. Prelucrarea R.I al caminului.	Direcțiunea Pedagog	Septembrie 2021
		IV.C.2. Alcătuirea și afișarea programului activităților zilnice specifice elevilor interni.	Pedagog	13 septembrie 2021
		IV.C.3.Coordonarea permanentă a activităților elevilor interni	Pedagog Profesor de serviciu	Zilnic

IV.D. Colaborarea cu părinții	IV.D. Organizarea relației școală-părinți	IV.D.1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și consultații/săptămână/clasă conform Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr.5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte, precum și OMEC nr.5447 din 31 august 2020; Întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta/avea în vedere : - Metodologia de Bacalaureat 2022; -Consultarea părinților în legătură cu C.D.Ș.; -Modalități de eficientizare a relației școală-părinți; -Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico- materiale. - Stabilirea tematicilor ce urmează să se dezbate la ședințele cu părinții pe clasă și pe școală având în vedere - Alegerea comitetelor de părinți: pe clasă și consiliul reprezentativ al părinților pe școală . - Prezentarea conținutului Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447 din 31 august 2020 la sedințele cu părinții/clase/școală, a ROF și RI al școlii.	Direcțiunea Diriginții Angelescu Ileana	Septembrie 2021 Periodic, pe parcursul anului școlar
		IV.D.2.Actualizarea consiliului parintilor la nivelul claselor, al școlii și alegerea Consiliului reprezentativ al Părinților.	Direcțiunea Angelescu Ileana	Sept-oct 2021
		IV.D.3. Organizarea de dezbateri comune elevi-diriginți-profesori din Consiliul claselor în scopul revigorării relației profesor-elev și activități de consiliere și orientare profesională.	Diriginte Direcțiunea Consiliul elevilor	Periodic pe parcursul anului școlar.
V. Activitatea de îndrumare și control	V.Creșterea eficienței activității de îndrumare și control	V.1. Cunoașterea programului de activitate în fiecare compartiment de activitate, prin alcătuirea unui program centralizat cu datele, acțiunile și activitățile importante din fiecare compartiment de activitate.	Directiunea	Septembrie 2021
		V.2. Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice debutante; utilizarea unui management de socializare.		Permanent
		V.3. Organizarea activității de control pe baza unui plan elaborat pentru fiecare compartiment de activitate, astfel: -Stabilirea tematicii acțiunilor de îndrumare și control; - Întocmirea graficului de îndrumare și control al profesorilor și maiștrilor instructori și afișarea în cancelarie(asistențe director și director adjunct).	director	Octombrie 2021

		Graficul trebuie să cuprindă toate cadrele didactice, prioritar nou venite, și cele înscrise la grade didactice cu respectarea numărului de asistențe/săptămână		
		V.4. Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Directiunea	Permanent
		V.5. Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în sprijinul legii și în interesul învățământului.	Directiunea	Permanent
		V.6. Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă, prin analize semestriale, anuale, pe bază de portofolii, în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, etc.	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Sindicatul	Semestrial
		V.7. Elaborate rapoartelor justificative individuale, a fișei de autoevaluare a personalului didactic și didactic auxiliar	Personalul didactic și didactic auxiliar	20 august 2022
		V.8. Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	25 sept. 2021
		V.9. Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	sept 2021
		V.10. Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul șef Secretar	sept 2021
		V.11. Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului financiar și administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	sept 2021
		V.12. Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	Octombrie 2021
		V.13. Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2020-2021	director	octombrie 2021
		V.14. Autoevaluarea institutionala 2020-2021	responsabil CEAC	octombrie 2021
VI. Activitatea consiliului de administrație	VI.1 Creșterea eficienței activității în planul organizării	VI.1.1 Alegerea Consiliului de administrație conform prevederilor Legii Educației nr. 1/2011 art.96, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447 din 31 august 2020 și a Metodologiei de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ	Director Consiliul Profesoral	Septembrie 2021

		<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație; - Reactualizarea organigramei; -Numirea comisiei pentru curriculum. - Numirea diriginților - Stabilirea comisiilor permanente și temporare, pe probleme, specifice activității de învățământ cu atribuțiile și responsabilitățile corespunzătoare. 		13.09.2021
		<p>VI.1.2. Fundamentarea proiectării activității C.A. pe baza datelor analizei SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea raportului general privind calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020/2021 și Raportul anual de evaluare internă pe 2020/2021. - Proiectarea Planului Managerial anual și a planului operational pe semestrul I an școlar 2021/2022. - Proiectarea tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat. - Plan operațional 2021/2022 - Desfășurarea consiliului profesoral de analiză a activității procesului de învățământ pentru anul școlar 2020/2021 și prezentarea Planului Managerial, a raportului anual de evaluare internă pentru 2020/2021, a tematicii consiliilor de administrație și profesoral, comisii permanente și temporare, pe probleme de învățământ și atribuții, etc. pentru anul școlar 2021/2022. 	<p>Director Director adj. Membrii CEAC Director</p>	<p>Septembrie- octombrie 2021</p> <p>Octombrie 2021</p>
	VI.2. Creșterea eficienței activității în planul proiectării	VI.2.1. Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	C.A. Consiliul profesoral	Noiembrie 2021
		<p>VI.2.2. Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice, în urma analizei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Notelor elevilor -Rezultatelor la testele de evaluare aplicate; -Rezultatelor la olimpiadele școlare; -Rezultatelor la Bacalaureat 2021 	Comisia de curriculum	Anul școlar 2021-2022
	VI.3. Creșterea reală a calității pregătirii elevilor	VI.3.1 Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pt. elevi	Comisia de burse	Octombrie 2021 – Februarie

				2022
VI.4. Eficientizarea activităților financiar-gospodărești	VI.4.1. Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor	Director Contabil șef	Conform legislației	
	VI.4.2. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022	Director CA Contabil șef	Conform cerințelor	
	VI.4.3. Realizarea propunerilor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații și reabilitare curente, realizarea salii de sport, salii de festivități stil amfiteatru. Dezvoltarea bazei didactico-materiale prin completarea dotării laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport, bibliotecă și adaptarea acestora pentru învățământul hibrid (scenariul galben).	Director Administrator financiar	nov. 2021	
	VI.1.4.1. Reactualizarea aprobărilor privind autorizația de funcționare a școlii	Director Administrator	sept. 2021	
	VI.4.4 Intocmirea referatelor de necesitate privind necesarul de materiale, echipamente și mijloace didactice (personal didactic și didactic auxiliar) pentru elaborarea planului de achiziții 2022, în vederea fundamentării bugetului 2022.	Director Personal didactic și didactic auxiliar	Noiembrie-decembrie 2021	
	VI.4.5. Stabilirea cuantumului de plată pentru mese servite pentru o zi la cantină, precum și a chiriilor de internat pentru elevii interni.	Direcțiune CA	Sept. 2021	
	VI.4.6 Intocmirea planului de achiziții 2022 și a proiectului de buget pentru anul 2022	Director Administrator Contabil șef	decembrie 2021	
	VI.4.7. Intocmirea documentelor financiar-contabile în vederea încheierii anului financiar	Director Contabil Șef	Decembrie 2021	
VI.5. Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice	VI.5.1. Asigurarea utilizării fondului de carte	Bibliotecarul școlii	Permanent	
	VI.5.2. Realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților și a tipurilor de cărți.			
	VI.5.3. Aproximarea cu manuale gratuite pentru clasele a XI-a și a XII-a, liceu			
VI.6. Asigurarea	VI.6.1. Asigurarea intervenției la timp în caz de necesitate pt. rezolvarea	Cabinetul		

	asistenței specializate pentru elevi și sprijinirea educației sanitare a elevilor	unor probleme de sănătate, inclusiv pentru Covid 19.	medical Medicul școlar Asistent medical	Permanent
		VI.6.2. Colaborarea cu cadrele didactice pe linia educației pentru sănătate		
		VI.6. 3. Realizarea de activități de prevenire a consumului de droguri, alcool, prevenirea îmbolnavirii cu SarS-CoV2, etc		
VI.7. Modalități de petrecere a timpului liber la elevi	VI. 7.1. Participarea elevilor la activități cultural artistice și sportive	VI.7.2.Participarea elevilor la activitati extra-școlare, excursii, vizite, etc	Coordonator de proiecte și programe educative Angelescu Ileana	Permanent
		VI.1.8.2. Utilizarea site-ului colegiului www.colegiuldinicugolescu.ro pentru informare eficienta.		
VI.8. Prezentarea ofertei educaționale	VI.1.10.1.Realizarea de materiale promoționale pentru promovarea ofertei școlii	VI.1.8.2. Utilizarea site-ului colegiului www.colegiuldinicugolescu.ro pentru informare eficienta.	Direcțiunea Comisia de orientare școlară	Permanent
		VI.1.10.1.Realizarea de materiale promoționale pentru promovarea ofertei școlii		
VI.9. Alte aspect legate de procesul instructiv-educativ	VI.9.1 Cunoașterea și aprobarea acțiunilor legate de încheierea mediilor la sfârșit de semestru.	VI.9.2. Identificarea elevilor cu nevoi speciale și întocmirea planului de măsuri conform nevoilor identificate	Diriginți Cadre didactice Consilier școlar	Semestrial
		VI.9.3. Realizarea bazei de date privind elevii cu CES		
		.		
VII.Relatii comunitare	VII.1. Creșterea prestigiului școlii în comunitate	VII.1.1. Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în viața comunității locale.	Comisia de proiecte și programe educative	Anul școlar 2021-2022
		VII.1.2. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de parteneriat.		
		VII.1.3. Promovarea imaginii instituționale prin: -Revista școlii -Site-ul școlii. -Targul de oferta educationala, Ziua Portilor deschise, Săptămâna Meseriilor, participare la Târgul de ofertă educațională, vizite la școli gimnaziale	Resp. de imagine Comisia pentru orientare școlara	Anul școlar 2021-2022

		<p>VII.1.4. Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional prin inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali comunitari, precum și în mediul online.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu întreprinderile mici și mijlocii privind reforma învățământului profesional . Încheierea de convenții cu agenții economici pentru desfășurarea practicii elevilor, urmărindu-se și realizarea de venituri extrabugetare. 	<p>Aria curriculară tehnologii Comisia pt. curriculum, Direcțiunea</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>
	<p>VII.2. Eficientizarea relațiilor cu comunitatea locală</p>	<p>VII.2.1. Atragerea și implicarea structurilor de stat și private din comunitatea locală, a ONG-urilor, în vederea elaborării și implementării planurilor din Planul de Acțiune al unității școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de convenții de colaborare cu Secția 4 Poliție și Biserica - Colaborarea cu Primăria S1 prin convenții și proiecte finanțate din fonduri europene pentru montarea de panouri solare pe acoperișurile celor 7 corpuri de clădire - Colaborarea cu Primăria sector 1 în proiectul O școală pentru viitor-masă caldă gratuită pentru elevii de la învățământul profesional și dual - Colaborarea cu S.I.P.B. (Spiru Haret) prin lider sindicat/ școală profesor Ivan Aurelian Nicu 	<p>Direcțiunea</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>

Director,
prof.ing.Rudnic Mona-Aliss

