

ANUNȚ

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu , cu sediul în București, Calea Giulești, nr. 10, sector 1, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 post **funcție contractuală temporar vacantă, după cum urmează:**

- **denumirea postului:** secretar șef, pe perioadă determinată, la compartimentul secretariat
- Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are starea de sănătate corespunzătoare postului, atestată de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. condiții specifice:

- **nivelul studiilor** :absolvent/ă cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior sau studii medii (absolvirea de cursuri de secretariat reprezintă un avantaj);

- **vechimea în specialitate necesară ocupării postului:** 3 ani;

-alte condiții specifice:

- cunoștințe temeinice de legislație în vigoare specific postului;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei R.E.V.I.S.A.L., E.D.U.S.A.L., Word, Excel, operare baze de date, poștă electronică;
- abilități de redactare în programele cu specific educațional;
- competențe de comunicare și relaționare în limba română și engleză, scris și vorbit.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la **sediul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, în termen de 5 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul unității, în data de: 14.09.2022 .

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, după următorul calendar:

- prima probă constă în proba scrisă, în data de 15.09.2022, ora 15:00;

- proba interviu, în data de 16.09.2022, ora 15:00;

- depunerea și soluționarea contestațiilor: 19.09.2022 .

- vechimea în specialitate necesară ocupării postului: 3 ani;

- alte condiții specifice:

Alte mențiuni (atribuții, tematică, bibliografie etc.):

.....

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul secretariat, telefon 0216370484, e-mail [colegiultehmatrul@yahoo.com/](mailto:colegiultehmatrul@yahoo.com) pe site-ul www.colegiuldinicugolescu.ro, persoană de contact Babac Ioana Mihaela .

REPREZENTANT LEGAL

Director, Florea Ileana Mariana



NOTĂ: To redactarea anunțului, comunicate necesare înscrise sunt obligatorii de completat.