

COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU" BUCUREȘTI, SECTOR 1
organizează concurs
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacantă, de îngrijitor

Având în vedere:

Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" cu sediul în Calea Giulești, nr. 10, sector 1, București, organizează concurs, conform calendarului de desfășurare, pentru ocuparea posturilor vacante de:

- **ÎNGRIJITOR** studii generale, **2 posturi vacante**, contractuale, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi.

CONDIȚII GENERALE:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din HOTĂRÂREA nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiune de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesorii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute de art. 1 alin. (2) din legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR:

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:

- nivelul studiilor –generale;
- vechime în muncă - 0-3 ani;

Dosarul de înscriere la concurs, va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat la anunț;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 aliniat (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- i. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu

a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS, POSTUL DE ÎNGRIJITOR:

- Ordinul Ministerului Educației nr.4183/04.07.2022 – privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV - personalul unităților de învățământ.
- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: CAP. IV Obligațiile lucrătorilor; CAP. V Supravegherea sănătății; CAP. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; CAP.VII Grupuri sensibile la riscuri.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap.II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspundere disciplinară art. 263-268, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfectie.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspundere disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, și/sau proba practică. Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, a căror dosare au fost

validate și au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DATA	ETAPA
13.03.2023	Publicarea anunțului
13.03 - 27.03.2023	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul colegiului între orele 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ . Termenul limită de depunere a dosarelor, este 27 martie 2023, ora 14 ⁰⁰ .
27.03.2023	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
28.03.2023	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
29.03.2023	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
30.03.2023	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
03.04.2023, ora 8⁰⁰	Sustinerea probei practice
03.04.2023, ora 14⁰⁰	Afișarea rezultatelor probei practice
03.04.2023, ora 16⁰⁰-20⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice
04.04.2023, ora 10⁰⁰	Afișarea rezultatelor după contestație probei practice
04.04.2023, ora 17⁰⁰	Sustinerea interviului , pentru postul de secretar
05.04.2023, ora 10 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor interviului
05.04.2023, ora 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la probei interviului
06.04.2023, ora 10 ⁰⁰	Afișarea soluționării rezultatelor după contestație
06.04.2023, ora 12⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediu și pe site-ul Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" la adresa, www.colegiuldinicugolescu.ro.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" din București, str. Calea Giulești, nr. 10, sector 1 sau la telefon 0216370484, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ sau pe e-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com.

DIRECTOR,

prof. ing. Florea Ileana Mariana



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

_____ și _____ prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară