



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
golescu@ctmr.ro www.golescu.ctmr.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.înreg. 3982/06.09.2024

Avizat în Consiliul Profesorat din 06.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 06.09.2024

**EXTRAS din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL
COLEGIULUI TEHNIC ”DINICU GOLESCU”
An școlar 2024-2025**

Secțiunea 2 Profesorul diriginte

Art. 86. - **Profesorul diriginte** are următoarele atribuții:

2. monitorizează:

- a) situația la învățatură a elevilor;
- b) **frecvența la ore a elevilor**;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- f) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

4. informează:

- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali acestora despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții acestora cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
- c) părinții tutorii sau susținătorii legali despre **situația școlară**, despre comportamentul elevilor, despre **frecvența acestora la ore**; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, precum **și în scris**, ori de câte ori este nevoie;
- d) părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează **peste 20 absente** nemotivate; informarea se face în scris.;
- e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.



Titlul VII Elevii

Capitolul 1 Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 115. - (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) **Motivarea absențelor** se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele pe baza cărora se face **motivarea absențelor** sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului/directorului adjunct al Colegiului Tehnic Dinicu Golescu și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) **În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor** alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate în profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(8) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(7) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(11) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor Statutului elevului.

Art. 116. - (1) La cererea scrisă a conducătorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a conducătorilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”

Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București

Tel./Fax: 021.637.04.84

E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
golescu@ctmr.ro www.golescu.ctmr.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(3) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care iau parte la pregătirea sportivă și competiții, în baza unui contract de colaborare cu cluburile sportive, numai în cazul în care se eliberează un document justificativ al motivării absențelor, valid, asumat prin semnătură, stampilă și cu număr de înregistrare emis cu maximum 7 zile după revenirea elevilor la cursuri. Adeverințele pentru motivarea absențelor vor fi eliberate ori de câte ori pregătirea/competiția sportivă are loc în timpul orelor de curs. **Nerespectarea condițiilor de legalitate a adeverințelor în vederea motivării absențelor, atrage după sine nemotivarea acestora.**

(4) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 156. - (1) Pentru toți elevii din Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Director,
Prof. Florea Ileana Mariana

