



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”  
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București  
Tel./Fax: 021.637.04.84  
E-mail: golescu@ctmr.ro  
[www.golescu.ctmr.ro](http://www.golescu.ctmr.ro)

NR 6587/26.09.2019

Avizat,  
Director adjunct  
Prof. Geantă Iuliana

Nr. înregistrare: 90/14.01.2020

### PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DIRIGINȚILOR ANUL ȘCOLAR 2019-2020

	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPON- SABILI
1. PROIECTARE	1 Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	➤ Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 2009	Septembrie	Diriginții
	2 Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților	➤ Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi - de suport educațional, consiliere pentru părinți ➤ Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții; ➤ Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții; ➤ Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și orientare, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu părinții: -conform <i>programei de consiliere și orientare</i> - pe baza <i>documentelor proritare ale activității educative: portofoliul /strategia)</i>	Septembrie  Septembrie  1.10.2019	Diriginții  Diriginții  Diriginții
	3 Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei	➤ Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților, în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut		20.10.2019

I E	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPON- SABILI
	<p><b>metodice a diriginților</b></p> <p><b>4 Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților</b></p>	<p>➤ Întocmirea <b>graficului de interasistențe</b> la orele de consiliere și orientare</p>	<p>1.11.2019</p>	<p>Resp. Consiliere si orientare</p>

I E	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPON- SABILI
2.IMPLEMENTARE	<p><b>5 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor ;</b>  <u>Dimensiuni ale activităților educative:</u>  - ergonomia, estetica și igiena clasei  - particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor  - managementul relațiilor socio-afective  - managementul situației disciplinare  - consiliere și orientare școlară și profesională</p>	<p style="text-align: center;"><u>ERGONOMIA, ESTETICA ȘI IGIENA CLASEI</u></p> <p>a. <b>Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi</b> (elaborare și promovare împreună cu elevii de: <b>sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, "ritualuri de socializare", seturi de fotografii</b> reprezentative pentru clasă)</p> <p>b. <b>Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii</b></p> <p style="text-align: center;"><u>PARTICULARITĂȚI PSIHO-SOCIALE</u> <u>ȘI DE ÎNVĂȚARE ALE ELEVILOR</u></p> <p>➤ <b>Studiu individual</b> pentru actualizarea <b>cunoștințelor de psihologie</b> privind particularitățile psiho-fiziologice ale adolescenței (elaborare de materiale suport)</p> <p>➤ <b>Studiu individual</b> pentru actualizarea <b>metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor</b> (elaborare de fișe de lucru / instrumente psihopedagogice suport)</p> <p>➤ Aplicarea de <b>teste /fise/ exercitii de (auto) cunoaștere a elevilor</b> (<u>trasaturi stabile, abilitati și interese, stil de învățare</u>) în cadrul orelor de dirigentie</p> <p>➤ Întocmirea <b>fiselor individualizate:</b>  a) <i>fisa de monitorizare a elevilor cu situații de risc</i>  b) <i>fisele de risc pentru elevii identificați</i>  c) <i>fișele psihopedagogice ale elevilor</i></p> <p>➤ <b>Activități consultative cu părinții</b> pentru <b>cunoașterea mai bună a elevilor</b> și a climatului lor familial, social, economic</p> <p>➤ Intocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a <b>planurilor educationale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-scolar</b></p> <p style="text-align: center;"><u>MANAGEMENTUL RELAȚIILOR SOCIO-AFECTIVE</u></p> <p>➤ Aplicarea de <b>proceduri democratice de alegere a liderilor clasei</b></p> <p>➤ Aplicarea de <b>chestionare/ fise de lucru</b>, completarea de <b>fise observaționale</b> pentru a identifica <b>gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup;</b></p> <p>➤ Desfășurarea de activități de <b>consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor ca și grup</b></p>	<p>1 Octombrie etapa inițială</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>15.10.2019 - etapa inițială</p> <p>Semestrial Cf. planificării și grafic sed. cu părinții</p> <p>Septembrie</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginți Consilier psihoped.</p> <p>Diriginți Consilier psihoped.</p> <p>Diriginți</p>

I E	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPON- SABILI
2.IMPLEMENTARE	<p><b>6 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor</b></p> <p><u>Dimensiuni ale activităților educative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ergonomia, estetica și igiena clasei</li> <li>- particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor</li> <li>- managementul relațiilor socio-afective</li> <li>- managementul situației disciplinare</li> <li>- consiliere și orientare școlară și profesională</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DISCIPLINARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prelucrarea <b>Regulamentului de Ordine Interioară</b> la fiecare clasă;</li> <li>➤ <b>Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor</b>, elaborata de Comisia de Disciplina în acord cu ROI</li> <li>➤ Realizarea de <b>cercetări (pe baza de chestionare / focus-grupuri)</b> privind problematica <b>violenței, a absenteismului școlar</b> la nivelul clasei/ școlii</li> <li>➤ Derularea de <b>acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală)</b>, în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților</li> <li>➤ Intocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a <b>planurilor educationale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-scolar</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>CONSILIERE ȘI ORIENTARE (conform programei în vigoare)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derularea de <b>activități educative derulate în cadrul orelor de consiliere și orientare</b>, care să asigure <b>manifestarea plenară a personalității elevilor</b> prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată</li> <li>➤ Derularea de <b>activități educative</b>, care să asigure o <b>orientare școlară și profesională</b> corespunzătoare particularităților fiecărui elev: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>teste /chestionare de interese și aptitudini</b>, corelate profesiilor de pe piața muncii</li> <li>- ore de dirigentie care să valorifice utilizarea celor mai importante <b>instrumente în procesul de angajare</b> (CV, scrisoare de intenție) și cele mai importante <b>sfaturi pentru o angajare reușită</b> (întrebări pentru interviul de angajare, îmbrăcăminte adecvată în mediul profesional etc.)</li> </ul> </li> <li>➤ <b>activități educative, în colaborare cu AMOFM</b> pentru asigurarea unei inserții profesionale a absolvenților</li> <li>- <b>activități educative, în colaborare cu diferite institutii din învățământul superior</b> pentru asigurarea unei absorbții educationale reușite a absolvenților colegiului</li> </ul>	<p>Septembrie</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Cf. planificării</p> <p>Cf. planificării</p> <p>Sem II</p> <p>Sem II</p>	<p>Diriginți</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Resp. Comisia dirigintilor Consilier educativ</p> <p>Diriginți</p> <p>Comisia de O.S.P.</p> <p>Resp. Comisia dirigintilor Consilier educativ</p> <p>Consilier Psihoped.</p>

<b>2.IMPLEMENTARE</b>	<p><b>7 Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact</b></p>	<p>➤ Desfasurarea de <b>activitati extrascolare (zile aniversare/ comemorative, festivitati, excursii tematice, intruniri, dezbateri, concursuri, excursii tematice, schimburi de experienta etc)</b> specifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- educatiei pentru dezvoltare personală</li> <li>- educatiei inter și multiculturală</li> <li>- educatiei pentru pace</li> <li>- educatiei ptr. drepturile copilului</li> <li>- educatiei pentru sănătate</li> <li>- prevenirea abandonului școlar</li> <li>- prevenirea traficului de persoane</li> <li>- prevenirea exploatării</li> <li>- prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor</li> <li>- promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate)</li> <li>- educatiei pentru dezvoltarea comunitară</li> <li>- educatiei ecologică</li> <li>- educatiei prin sport etc.</li> </ul>	Lunar	Diriginti  Resp. Comisia dirigintilor Consilier educativ
	<p><b>8 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potentării celor pozitive;</i></li> <li>- <i>Creșterea gradului de responsabilizare a parintilor în educarea copiilor.</i></li> <li>- <i>Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;</i></li> </ul>	<p>➤ Semnarea <b>acordului de parteneriat școală-părinți</b> care să prevadă responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor.</p> <p>➤ Oferirea de <b>consultatii și consiliere individualizata parintilor</b></p> <p>➤ Desfasurarea <b>sedintelor și lectoratelor cu părinții</b></p> <p>➤ Redactarea și aplicarea de <b>fise de lucru, chestionare / scenarii didactice</b> în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor parintilor si a gradului de satisfactie al acestora fata de serviciile colegiului;</p> <p>➤ <b>Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare</b> la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților;</p>	<p>Octombrie</p> <p>Cf. planificarii</p> <p>Sem I</p> <p>Periodic</p>	Diriginti  Resp. Comisia dirigintilor

2. IMPLEMENTARE	9 Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desfasurarea de <b>activități extracurriculare</b> în colaborare / parteneriat cu <b>cercurile și cluburile școlare și extrascolare</b> ale colegiului / ale Palatului Copiilor / ale altor instituții ce oferă educație nonformală</li> <li>➤ Participarea <b>reprezentanților comunității locale</b> la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii</li> <li>➤ Participarea <b>reprezentanților elevilor clasei / școlii</b> la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;</li> <li>➤ Derularea de <b>proiecte educative</b> pe diferite problematice de interes comun, <b>în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității</b></li> </ul>	Periodic	Diriginti  Resp. Comisia dirigintilor
	10 Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Invitarea <b>reprezentanților mass-media</b> (presa, TV) la diferitele activități educative școlare și extrascolare derulate de colegiu pentru a populariza activitățile și rezultatele deosebite ale școlii</li> <li>➤ Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe <b>site-ul școlii / site-uri educaționale</b></li> </ul>	Periodic	Resp. Comisia dirigintilor
3. PERFECTIONARE	11 Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea dirigintilor la <b>activitățile de perfecționare ale C.C.D.</b>, cât și la <b>cele susținute în școală</b>, pe linie educațională</li> <li>➤ Desfasurarea de <u>ore demonstrative/ work-shop-uri</u> cu dirigintii pe diferite problematice educative în cadrul <b>activităților metodice ale comisiei dirigintilor</b></li> <li>➤ Prezentarea de <u>referate / exemple de bună practică</u> pe problematice / metode educative inovative / de actualitate în cadrul <b>activităților metodice ale comisiei dirigintilor</b></li> <li>➤ Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (<b>achiziționarea de cărți și cd-uri educative, postarea pe site-ul intern a unor materiale didactice utile etc.</b>)</li> </ul>	(formări în sc) Periodic  Cf. graficului comisiei  Periodic	Consilier educativ  Resp. Comisia dirigintilor
4. CONTROL EVALUARE	12 Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative membrilor comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea de <b>interasistențe la orele de consiliere și activitățile educative</b></li> <li>➤ <b>Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților cuprinse în fișa postului dirigintelui</b>, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigintelui)</li> </ul>	Periodic	Consilier educativ Resp. Comisia dirigintilor

Responsabil Comisia dirigintilor, Tătaru Diana