



**COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”**  
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București  
Tel./Fax: 021.637.04.84  
E-mail: [colegiutehmatrul@yahoo.com](mailto:colegiutehmatrul@yahoo.com), [golesecu@ctmr.ro](mailto:golesecu@ctmr.ro)  
[www.colegiuldinicugolescu.ro](http://www.colegiuldinicugolescu.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

Nr. inreg. 1998/20.05/2020

**METODOLOGIA DE ADMITERE  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL  
An școlar 2020-2021**

Elaborată conform O.M.Ed.C.T.S. Nr. 5346/07.09.2011 și a O.M.E.C. nr. 3309/2020

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 26.05.2020

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

(1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2020-2021 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin O.M.E.C nr. 3309/21.02.2020 și a prezentei metodologii elaborată de Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” prin consultarea factorilor interesați (agenți economici parteneri, sindicat, elevi) aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ la data de: 26.05.2020

(2) În cadrul Colegiului tehnic ”Dinicu Golescu”, admiterea în învățământul postliceal se face pe locuri fără taxă, în conformitate cu planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2020-2021, pentru calificarea *Tehnician electronist echipamente de automatizare*, învățământ seral (nivel 5 de calificare profesională, domeniul electronică și automatizări, cu durata de studiu 1,5 ani).

(3) Pentru clasele de învățământ postliceal de stat școlarizate din inițiativa Ministerului Educației, Cercetării, finanțarea se realizează prin bugetele locale ale unităților administrativ – teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(4) În momentul înscrierii, se încheie cu elevii un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Calificările profesionale pentru care se asigură școlarizarea sunt cuprinse în Nomenclatoarele aprobate aflate în vigoare la începerea școlarizării. Pentru orientarea candidaților și a agenților economici, listele calificărilor profesionale ce pot fi școlarizate prin învățământ postliceal se afișează la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare. De asemenea, acestea pot fi afișate la sediile agenților economici, la alte instituții interesate și pot fi publicate în presă.

(6) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2020-2021 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice aprobate prin OMECTS 5346/07.09.2011 și a prevederilor Ordinului nr. 3.309 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 și a prezentei metodologii elaborate de Colegiul Tehnic ”Dinicu Golescu” cu consultarea factorilor interesați și aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

## **Art. 2**

(1) Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de înscriere;

b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere;

c) diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

d) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

e) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

f) adeverința medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească."

(3) Pentru absolvenții din 2020, în prima etapă de admitere se accepta înscrierea pe baza adeverinței eliberate de școală, de absolvire a examenului de bacalaureat, respectiv de absolvire a liceului, dar după afisarea rezultatelor, candidații declarați admiși au obligativitatea de a depune la dosar diploma de bacalaureat, respectiv certificatul de absolvire în original, în perioada menționată în calendar, parte integrantă a acestei metodologii. Nerespectarea termenului prevăzut în calendar atrage după sine declararea locului liber, el urmand a fi ocupat în etapa a-II-a de admitere sau admiterea următorului clasat, după caz.

## **Art. 3**

(1) Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal, an școlar 2020-2021, se face conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii.

## **Art. 4**

(1) În cazul în care numărul candidaților depășește numărul de locuri aprobat, se va organiza o probă de admitere, care va consta într-un interviu vocațional.

(2) Proba de admitere se evaluează cu calificativul "Admis/Respins". Rezultatul nu poate fi contestat. Hotărârea comisiei de admitere rămâne definitivă.

## **Art. 5**

(1) Absolvenții învățământului profesional și tehnic admiși în învățământul postliceal pot solicita, dacă este cazul, cu respectarea și îndeplinirea tuturor prevederilor legale, transferul și recunoașterea

rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.487/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională."

#### **Art. 6**

(1) Unitatea de învățământ va face publice prin afisare, cu cel puțin 30 de zile înainte de admitere, prevederile prezentei metodologii de admitere în învățământul postliceal precum și tematica interviului vocațional.

## **CAPITOLUL II – COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

#### **Art. 6**

(1) Pentru coordonarea admiterii în învățământul postliceal, se constituie **Comisia de admitere**, care își desfășoară activitatea în baza OMECTS 5346/07.09.2011 și a prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de admitere se compune din:

- Președinte – directorul unității de învățământ
- Vicepreședinte – reprezentant agent economic
- Secretar – secretarul unității de învățământ
- Membri – cadru didactic de speciali  
- responsabilul ariei curriculare tehnologii

#### **Art. 7**

(1) Atribuțiile membrilor comisiei de admitere

- a). Afișează metodologia de admitere și elaborează și afișează tematica interviului vocațional
- b). Afișează numărul de locuri aprobat pentru etapa I de admitere și numărul locurilor rămase libere pentru etapa a-II-a de admitere.
- c). Primesc dosarele de înscriere ale candidaților
- d). Verifică dosarele și centralizează datele
- e). Organizează și răspund de modul de desfășurare a interviului vocațional, dacă este cazul
- f). Asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri din comisie de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă la înscriere
- g). Afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu candidații admiși.
- h). Asigură completarea dosarelor elevilor declarați admiși cu actele de studii în original, în perioada prevăzută de prezenta metodologie.

## **Art. 8**

(1) Membri comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membri comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea admiterii, care comit fapte cu caracter infracțional sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membri comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea criteriilor generale de admitere și a metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

## **CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA INTERVIULUI VOCAȚIONAL**

### **Art. 9**

(1) Timpul alocat interviului este de 15 minute pentru fiecare candidat.

(2) Membri comisiei de admitere evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- Aptitudini specifice calificării profesionale pentru care a optat
- Originalitatea, inovația, creativitatea, coerența exprimării
- Motivația de a urma profesia de tehnician electronist pentru echipamente de automatizare
- Disponibilitatea de a studia și de a se implica în activitățile cu caracter educativ propuse de Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu"
- Motivația alegerii Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu"
- Interesul pentru domeniul electronică automatizări
- Abilități de comunicare, relaționare și muncă în echipă
- Echilibru emoțional și capacitatea de decizie
- Capacitatea de a înțelege contextul profesional pe perioada școlarizării
- Comunicare verbală și nonverbală adecvată situației de interviu

\*Fiecare criteriu va fi punctat între 0-10 puncte.

(3) Membrii comisiei consemnează rezultatele obținute de candidați într-un catalog special, la finalul interviului

(4) Interviul va avea ca rezultat, "admis" sau "respins"

(5) Rezultatul interviului nu poate fi contestat

## **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 10**

- (1) Întreaga comisie de admitere poartă răspunderea pentru corectitudinea desfășurării admiterii, conform atribuțiilor specifice și a legislației în vigoare.
- (2) Membrii comisiei de admitere vor semna declarații pe propria răspundere cu privire la respectarea legislației în vigoare. Cei care comit fapte cu caracter infracțional sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Art. 11**

- (1) Toate documentele de desfășurare a admiterii vor fi păstrate în arhiva unității de învățământ pe o perioadă de 3 ani.

### **Art. 12**

- (1) Pentru anul școlar 2020-2021, pentru admiterea la învățământul postliceal, calificarea „Tehnician electronist echipamente de automatizare”, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri, se va susține proba de admitere ce va consta într-un interviu vocațional.

### **Art. 13**

- (1) Locurile declarate libere în prima etapă de admitere se completează în etapa a II, conform calendarului din anexa 1, respectând prevederile legislației în vigoare și a prezentei metodologii.



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”  
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București  
Tel./Fax: 021.637.04.84  
E-mail: [colegiultehmatruil@yahoo.com](mailto:colegiultehmatruil@yahoo.com),  
[contact@colegiuldinicugolescu.ro](mailto:contact@colegiuldinicugolescu.ro)  
Website: [www.colegiuldinicugolescu.ro](http://www.colegiuldinicugolescu.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL an școlar 2020-2021

DATA LIMITĂ/PERIOADA	ACTIVITATEA
<b>PREGĂTIREA ADMITERII</b>	
29 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare pentru învățământul postliceal, an școlar 2020-2021
29 mai 2020	Afișarea metodologiei de admitere, a criteriilor de desfășurare a interviului vocațional
<b>PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE</b>	
6-10 iulie 2020	Înscrierea candidaților
10 iulie 2020 ora 16 <sup>00</sup>	Afișare lista candidați înscriși
17 iulie 2020, ora 9 <sup>00</sup>	Susținerea interviului conform programărilor, dacă este cazul,
17 iulie 2020, ora 17 <sup>00</sup>	Afișarea candidaților declarați admiși în urma interviului
17-22 iulie 2020	Depunerea la dosar a actelor de studii în original de către candidații declarați admiși/ retragere dosar elevi respinși
23 iulie 2020 ora 16:00	Centralizarea datelor cu privire la locurile rămase libere prin necompletearea dosarului cu actele de studii în original <b>A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE</b>
03 august 2020, ora 16:00	Afișarea numărului de locuri rămase libere
7-8 septembrie 2020	Înscrierea candidaților
9 septembrie 2020, ora 9 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup>	Susținerea interviului (dacă este cazul)/afișarea rezultatelor
10 septembrie 2020	Depunerea la dosar a actelor de studii în original de către candidații declarați admiși



Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020

Doamnă Director,

Subsemnat(ul/a), \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>,

(numele, initiala tatalui, prenumele complet)

domiciliu(t/a) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul/sector \_\_\_\_\_ posesor/posesoare

al/a CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon

\_\_\_\_\_, adresa e-mail: \_\_\_\_\_ absolvent/a

a liceului \_\_\_\_\_,

în anul \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_,

vă rog a-mi aproba cererea de înscriere în anul I la învățământul postliceal, an școlar 2020-2021,  
calificarea: TEHNICIAN ELECTRONIST ECHIPAMENTE DE AUTOMATIZARE.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

a) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere;  
b) diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

c) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

d) certificat/atestat de competente lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

e) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

Data:

Semnătura:

- 1) În cazul schimbării numelui de familie ca urmare a căsătoriei, se va trece numele anterior căsătoriei și în paranteză, numele de căsătorie.
- 2) Cererea se va completa citit, cu litere majuscule





**ÎNSCRIERI ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL  
COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU**

**6-10 IULIE 2020**

Calificare:

**TEHNICIAN ELECTRONIST ECHIPAMENTE DE AUTOMATIZARE – 28 LOCURI**

Cursurile se vor desfășura de luni până vineri după- amiază, începând cu ora 16:00

Durata cursurilor: 1 an și jumătate

**SE POT ÎNSCRIE ABSOLVENȚI DE CLASA a XII / XIII-a (cu sau fara examen de bacalaureat)**

**ACTE NECESARE**

- DOSAR CARTON DE ÎNCOPCIAT CU SINA
- CERERE DE ÎNSCRIERE (TIPIZAT SPECIAL)
- CERTIFICAT DE NASTERE, CARTE DE IDENTITATE SI, IN CAZUL SCHIMBARI NUMELUI, CERTIFICAT DE CASATORIE, IN COPII CERTIFICATE «CONFORM CU ORIGINALUL» DE CATRE UN MEMBRU AL COMISIEI DE ADMITERE;
- DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU ADEVERINTA DE ABSOLVIRE A LICEULUI, DUPA CAZ, SAU DOVADA RECUNOAȘTERII SAU ECHIVALARII, CONFORM LEGII, A DIPLOMELOR DE BACALAUREAT ELIBERATE DE UNITATILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN STRAINATATE;
- FOAIE MATRICOLA PENTRU CLASELE IX-XII/XIII ELIBERATA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ROMANIA SAU DOVADA RECUNOAȘTERII SAU ECHIVALARII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, CONFORM LEGII, A FOILOR MATRICOLE PENTRU CLASELE IX-XII/XIII ELIBERATE DE UNITATILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN STRAINATATE;
- CERTIFICAT/ATESTAT DE COMPETENȚE LINGVISTICE DE NIVEL C1 PENTRU LIMBA ROMANA ELIBERAT DE INSTITUTIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE ÎN ROMANIA CARE ORGANIZEAZA ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMANA PENTRU CETĂTENII STRAINI, DE INSTITUTUL LIMBII ROMANE SAU DE LECTORATELE DE LIMBA ROMANA ALE INSTITUTULUI LIMBII ROMANE SAU DE INSTITUTUL CULTURAL ROMAN DIN STRAINATATE PENTRU CETĂTENII DIN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, SPATIULUI ECONOMIC EUROPEAN SI DIN CONFEDERATIILE ELVETIANE;
- ADEVERINTA MEDICALA ELIBERATA DE CATRE MEDICUL DE FAMILIE AL CANDIDATULUI, DIN CARE SA REZULTE CA ESTE SANATOS CLINIC SI APT PENTRU CALIFICAREA PROFESIONALA PE CARE DORESTE SA O DOBANDEASCA.

**La depunerea dosarului candidatului va prezenta actele de identitate și în original pentru a se certifica conform cu originalul”.**

**CONTACT - 021.637.04.84**

**DIRECTOR,**



**prof. ing. RUDNIC MONA-ALISS**