



COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"

Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București

Tel./Fax: 021.637.04.84

E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com, contact@colegiuldinicugolescu.ro

www.colegiuldinicugolescu.ro

CALENDAR DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE A ELEVILOR LA

ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL 2020-2021

Pot opta pentru învățământul dual elevii absolvenți ai clasei a VIII-a din serie curentă și din seriile anterioare (să nu aibă 18 ani împliniți până la data începerii anului școlar) și absolvenții de învățământ obligatoriu (să nu aibă 26 ani împliniți până la data începerii anului școlar)

Elevii pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Etapa I

-29 iunie – 3 iulie și 6 iulie 2020 - Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere pentru învățământul profesional, fișa de opțiuni pentru învățământul dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidații asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.

Înscrierea candidaților la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.

Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.

Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere pentru învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.

Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu pune la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual.

Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

-6 iulie 2020 - Afișarea, la sediul și pe pagina web a Colegiului Tehnic Dinicu Golescu precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.

În situația înscrierii unui număr mai mare de candidați decât numărul de locuri la o anumită calificare, comisia de admitere din Colegiul Tehnic Dinicu Golescu asigură ierarhizarea candidaților în funcție de criteriul - **media de la disciplina Tehnologii, din clasa a VIII-a.**

Se va preciza și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual.

-10 iulie 2020 - Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.

-13-17 iulie 2020 - Transmiterea în format electronic, de către Colegiul Tehnic Dinicu Golescu către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind

rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.

Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.

Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.

-13-17 iulie 2020 - Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu.

Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține:

- a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală.

Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.

În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.

Notă: Colegiul Tehnic Dinicu Golescu va afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.

-17 iulie 2020 - Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către Colegiul Tehnic Dinicu Golescu a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere.

- 21 iulie 2020 - Afișarea la sediul instituției și pe pagina web a școlii a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.

Transmiterea de către comisia de admitere din școală, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual.

Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.

Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din municipiul București.

Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din municipiul București.

ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II- a de admitere în învățământul dual.

Afișarea la sediul și pe pagina web școlii a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.

Etapa a II-a de admitere în învățământul dual

-22-24 iulie 2020 - Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă.

Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual, fișa de înscriere pentru învățământul profesional, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile

generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional, pentru învățământul dual în etapa I de admitere.

Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu.

Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.

Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat

-24 iulie 2020 - Afișarea la sediul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu și pe pagina web a instituției precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual în această etapă.

Transmiterea către comisia de admitere a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.

-27 iulie 2020 - Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, care au ofertă pentru învățământul dual, a mediilor de admitere.

-28 iulie 2020 - Validarea, de către comisia de admitere a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual.

Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediul școlii, sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită.

-29 iulie-3 august 2020 - Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați

admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. **Dosarul conține:**

- a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală.

Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.

În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.

-4 august 2020 - Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul dual de stat din Colegiul tehnic Dinicu Golescu, în format electronic și în scris, către comisia de admitere a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual

Date de Contact:

Tel./Fax: 021.637.04.84

E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com, contact@colegiuldinicugolescu.ro

www.colegiuldinicugolescu.ro

**Director,
Prof. ing. RUDNIC MONA - ALISS**

COMPONENTA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
PENTRU CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

- **Fișa de opțiuni pentru învățământul dual**, eliberată și completată de unitatea de învățământ gimnazial de unde provine elevul, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a.
- **Fișa de înscriere pentru învățământul profesional** - eliberată și completată de unitatea de învățământ gimnazial de unde provine elevul
- **Foaia matricolă pentru clasele V-VIII**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial
- **Copie certificat de naștere candidat**
- **Copie C.I. candidat**
- **Copie C.I. părinți**
- **Documente medicale-Fișa medicală**
- **Adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII – a**/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională.
- **Dosar cu șină**

Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.

Înscrierea candidaților la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere pentru învățământul profesional, fișa de opțiuni pentru învățământul dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII- a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 1 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	---

Nr. 2066 /25.05.2020

Avizat,

Președinte Comisia Municipală de Admitere,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Liliana Maria Toderiuc Fedorca

Aprobată în CA din 25.05.2020

Director,

prof. ing. Rudnic Mona Aliss

**PROCEDURA
privind
Admiterea elevilor în învățământul dual**

COD: PO

Exemplar numărul 1

Data intrării în vigoare: 28.05.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Revizuit	Rudnic Mona-Aliss Covic Livia	Președinte comisie Membru comisie	25.05.2020	
1.2.	Verificat	Todea Georgeta	Responsabil aria curriculară tehnologii	25.05.2020	
1.3	Aprobat	Rudnic Mona - Aliss	Consiliul de Administrație Președinte CA	25.05.2020	

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 2 din 15 Exemplar nr.: 1
---	---	--

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția/ revizia	Data	Modificat		Verificat	
		Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
2	25.05.2020	Covic Livia		Todea Georgeta	

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Conducere	Director	Rudnic Mona-Aliss	25.05.2020	
Aplicare	2	Compartimentul secretariat	Secretar	Babac Mihaela	28.05.2020	
Aplicare	5	Comisia de admitere în învățământul dual CAID	Membrii	Membrii Comisiei de admitere în învățământul dual CAID	28.05.2020	
Informare	3 electronic	CEAC	Responsabil comisie	Geantă Iuliana	28.05.2020	
Arhivare	3	CEAC	Responsabil comisie	Geantă Iuliana	28.05.2020	

1. Introducere

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ - Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, pentru calificările: **Bucătar, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Mecanic auto și Operator la mașini cu comandă numerică**, de către membri comisiei de admitere a elevilor în clasa a IX-a, la forma de învățământ dual, an școlar 2020-2021.

Pot opta pentru învățământul dual elevii înscriși în clasa a VIII-a promoția 2020 și absolvenții din seriile anterioare. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu care are ofertă pentru învățământul dual a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Fiecărui elev i se eliberează o singură fișă pentru fiecare etapă din calendarul admiterii.

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 3 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	--

2. Scopul procedurii

Procedura are ca scop admiterea la forma de învățământ dual la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, pentru calificările: **Bucătar, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Mecanic auto și Operator la mașini cu comandă numerică**, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare viitorilor diriginți și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

3. Definiții, abrevieri

Comisiei de admitere în învățământul dual- CAID

4. Documente de referință

- Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr. 5079/2016;
- Regulament intern;
- OMEN nr. 5087 din 30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- OMEN nr. 3554/29.03.2017 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- OMEN nr. 3556/29.03.2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor;
- Legea Educației Naționale 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMEC nr.4325 din 22 mai 2020 pentru modificarea și completarea OMEN nr. 5087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;

5. Descrierea activităților și responsabilităților

5.1. Responsabilitati

- Directorul unității școlare și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;
- Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii;
- Membrii comisiei de admitere răspund de organizarea și desfășurarea corectă a admiterii elevilor care au optat pentru calificările de învățământ dual (**Bucătar, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Mecanic auto și Operator la mașini cu comandă numerică**), propuse în oferta educațională.

Entitate publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 4 din 15 Exemplar nr.: 1
--	--	--

5.2. Descrierea activităților

Consiliul de administrație emite decizia de aprobare a Comisiei de admitere.

Din comisie fac parte:

- Președinte - directorul unității de învățământ;
- Vicepreședinte – reprezentant al operatorului economic partener;
- Secretar- secretarul unității de învățământ;
- Membri
- 3 cadre didactice de specialitate care se implică, în colaborare cu reprezentanții agenților economici, în organizarea admiterii la învățământul dual și promovarea ofertei educaționale pentru învățământ dual în anul școlar 2020-2021.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții:

- elaborează și revizuieste Procedura de admitere , pe care o supune aprobării consiliului de administratie al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- răspunde de aplicarea procedurii de admitere;
- se implică în promovarea pe pagina web a școlii, www.colegiuldinicugolescu.ro a exemplelor de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), precum și perspective de angajare după finalizarea studiilor.
- răspunde, în colaborare cu comisia de promovare a imaginii școlii, de desfășurarea on-line a acțiunii **Săptămâna meseriilor**, prin afișarea pe site-ul școlii a unei secțiuni dedicate promovării învățământului dual, profesional și tehnic, a meseriilor și ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021. Această acțiune va fi realizată în colaborare cu operatorii economici parteneri, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operatori economici.
- asigură sesiuni de orientare și consiliere online cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora care solicită acest lucru (telefonic, pe pagina de facebook a școlii, pe pagina web a instituției Colegiul Tehnic Dinicu Golescu).
- verifică documentele de înscriere transmise electronic de școlile gimnaziale de la care provin elevii care au optat pentru clasele de învățământ dual de la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu-fișa de înscriere pentru învățământul profesional, fișa de opțiuni pentru învățământ dual completată cu informațiile privind datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, și foaia matricolă cu mediile obținute în clasele V-VIII.
- pune la dispoziția unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea probelor de admitere și privind modul de desfășurare a admiterii în învățământul dual.
- sesizează Inspectoratului Școlar al Municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere primite online și informează școlile gimnaziale, în vederea corectării acestor erori.
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământul dual, care să ofere informații și consiliere persoanelor care solicită acest lucru, telefonic sau pe pagina de web a instituției;
- afișează, la sediul instituției și pe pagina web a școlii lista candidaților înscriși în învățământul dual.

Entitate publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 5 din 15 Exemplar nr.: 1
--	--	--

j) transmite Comisiei de Admitere a Municipiului București pentru învățământul dual lista candidaților declarați admiși și a celor respinși la învățământul dual.

k) în situația înscrierii unui număr mai mare de candidați decât numărul de locuri, asigură ierarhizarea candidaților în funcție de criteriul media de la disciplina Tehnologii, din clasa a VIII-a.

Înscrierea candidaților

1.1. Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

1.2. Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ gimnazial de la care provine absolventul, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

1.3. Înscrierea online la școala gimnazială în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, eliberată și completată de unitatea de învățământ gimnazial, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, și foaia matricolă cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.

1.4. Modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

1.5. Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional/dual fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

1.6. Membrii comisiei verifică documentele de înscriere primite de la școlile gimnaziale de unde provin candidații.

1.7. Secretariatul afișează, la sediul instituției și pe pagina web a școlii, lista tuturor candidaților înscriși în unitate, pe domenii ale pregătirii de bază, și calificări.

1.8. La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, Comisia de admitere transmite în format electronic și în scris, către Comisia de admitere a municipiului București, pentru învățământul dual, lista candidaților înscriși la învățământul dual.

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 6 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	--

Etapa I de admitere în învățământul dual

29 iunie - 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere pentru învățământul profesional, fișa de opțiuni pentru învățământul dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII- a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Colegiul Tehnic Dinicu Golescu pune la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
--	---

Entitate publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 7 din 15 Exemplar nr.: 1
--	--	--

6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediul și pe pagina web a Colegiului Tehnic Dinicu Golescu precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația înscrierii unui număr mai mare de candidați decât numărul de locuri la o anumită calificare, comisia de admitere din Colegiul Tehnic Dinicu Golescu asigură ierarhizarea candidaților în funcție de criteriul media de la disciplina Educație tehnologică din clasa a VIII-a.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual.</p>
10 iulie 2020	<p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
13-17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic, de către Colegiul Tehnic Dinicu Golescu către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 8 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	--

13-17 2020 iulie	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă: Colegiul Tehnic Dinicu Golescu va afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către Colegiul Tehnic Dinicu Golescu a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere.

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 9 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	--

21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediul instituției și pe pagina web a școlii a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere din școală, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual.</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din municipiul București.</p>
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din municipiul București.</p> <p>ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual.</p> <p>Afișarea la sediul și pe pagina web școlii a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.</p>

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 10 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	---

Etapa a II-a de admitere în învățământul dual

22 - 24 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual, fișa de înscriere pentru învățământul profesional, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional, pentru învățământul dual în etapa I de admitere.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de înscriere pentru învățământul profesional, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat</p>
---------------------------	---

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 11 din 15 Exemplar nr.: 1
24 iulie 2020	Afișarea la sediul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu și pe pagina web a instituției precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual în această etapă. Transmiterea către comisia de admitere a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.	
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, care au ofertă pentru învățământul dual, a mediilor de admitere.	
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediul școlii, sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită.	
29 iulie -3 august 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.	
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul dual de stat din Colegiul tehnic Dinicu Golescu, în format electronic și în scris, către comisia de admitere a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual	

Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT	Procedură Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021 Cod: PO	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2 Nr. de ex.: 4 Pagina 11 din 15 Exemplar nr.: 1
---	--	---

6. Cuprins

1	Introducere	
2	Scopul procedurii	
3	Definiții și abrevieri	
4	Documente de referință	
5	Descrierea activităților și responsabilităților	
6	Cuprins	
7	Anexa 1	

ANEXA 1

COMPONENȚA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA a IX-a, ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

1. **Fișa de opțiuni pentru învățământul dual**, eliberată și completată de unitatea de învățământ gimnazial de unde provine elevul, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a.
2. **Fișa de înscriere pentru învățământul profesional** - eliberată și completată de unitatea de învățământ gimnazial de unde provine elevul
3. **Foaia matricolă pentru clasele V-VIII**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial
4. **Copie certificat de naștere candidat**
5. **Copie C.I. candidat**
6. **Copie C.I. părinți**
7. **Documente medicale-Fișa medicală**
8. **Adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII – a**/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională

<p>Entitatea publică: COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU BUCUREȘTI- SECTOR 1 Departamentul (Direcția): MANAGEMENT</p>	<p>Procedură</p> <p>Privind admiterea elevilor în învățământul dual, an școlar 2020-2021</p> <p>Cod: PO</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 2</p> <p>Nr. de ex.: 4 Pagina 12 din 15 Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--