



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
CUI: 4316678
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
www.colegiuldinicugolescu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA

NR. 97 din 30.09.2020

Privind numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Directorul COLEGIULUI TEHNIC DINICU GOLESCU, numit prin Decizia nr.5991/21.12.2016 a I.S.M.B;

• În conformitate cu prevederile

- Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020

Având în vedere:

- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 30.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,
- alegerile prin vot secret a membrilor CEAC din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 25.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

În temeiul

- Art. 96 și art. 256 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările

- art.5, alin (2), lit.a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;**

- Ordinului MECS nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;

- Ordinului MEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;

- Legii nr.95 privind modificarea art.96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

- art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011



DECIDE:

Art.1. Începand cu data prezentei decizii, în anul școlar 2020-2021 se constituie comisia **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** din cadrul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, în următoarea componență:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Dobre Marinela | – coordonator; |
| 2. Ivan Ana Maria | – membru; |
| 3. Gheorghe Mihaela | – membru; |
| 4. Angelescu Ileana | – membru; |
| 5. Ivan Aurelian | – membru (reprezentant sindicat); |
| 6. Toncea Ioana | – membru (reprezentant părinți); |
| 7. Roman Mihaela | - reprezentant elevi; |
| 8. Tăsel Silvică Stan | - reprezentant Consiliul local sector 1 |

Art. 2. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își vor desfășura activitatea conform legislației în vigoare.

Art. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate mai sus.

DIRECTOR,

Prof. ing. Rudnic Mona Aliss



Anexă la decizia NR. 97 din 30.09.2020
Privind numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

prof. DOBRE MARINELA: COORDONATOR al C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare)
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, ISMB, MEN, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

IVAN ANAN MARIA- membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Urmărește documentația elaborată de A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - -verificarea mapelor profesorilor
 - -realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- Gestionează întreaga documentație a comisiei



- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea
- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ al Parinti
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.

ANGELESCU ILEANA - membru în comisie

- Urmărește documentația elaborată de A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale(cataloage, certificate de competență, etc.).
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

GHEORGHE MIHAELA - membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

ROMAN MIHAELA -membru Reperzentant al Consiliului elevilor

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ al Elevilor.
- Participă la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.



IVAN AURELIAN - membru, Reprezentant al Sindicatului,

- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Monitorizează respectarea procedurilor de:
 - evaluare a personalului didactic și nedidactic
 - activitatea ROI

COPIU ORIGINALUL

