



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
CUI: 4316678
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
www.colegiuldinicugolescu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA

NR. 39 din 10.09.2020

Privind numirea coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

Directorul COLEGIULUI TEHNIC DINICU GOLESCU, numit prin Decizia nr.5991/21.12.2016 a I.S.M.B;

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020
Având în vedere:
 - hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,
 - hotărârea Consiliului profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

În temeiul:

- art.5, alin (2), lit.a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;**
- Ordinului MECS nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
- Ordinului MEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Legii nr.95 privind modificarea art.96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011



DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, în anul școlar 2020 – 2021, doamna prof. TĂTARU DIANA se numește în funcția de **coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.**

Art.2. Directorul adjunct avizează activitatea coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

Art.3. Fișa postului pentru coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare este parte integrantă a Ordinului nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar.

Art.4. Atribuțiile și obligațiile coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare respectă art.61 din OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;



- h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art.5. Secretariatul Colegiului Tehnic „Dinicu Golescu” va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar persoanei menționate mai sus.

**DIRECTOR,
Prof.Ing.Rudnic Mona Aliss**



Handwritten signature of Prof. Ing. Rudnic Mona Aliss.

