



COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
Email: colegiultehmatrul@yahoo.com, golescu@ctmr.ro
www.golescu.ctmr.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

PLAN MANAGERIAL an școlar 2020-2021

VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 28.10.2020
PROPUȘ SI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 27.10.2020

Nr.înreg.5651/26.10.2020

Competență
Toleranță
Dăruire
Garanția viitorului

Director,

Mona-Aliș RUDNIC



CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI**
- III. CONTEXT LEGISLATIV**
- IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
 - IV.1. ANALIZA S.W.O.T.**
 - IV.2. ANALIZA PESTEL**
 - IV.3. PRIORITĂȚI STRATEGICE NAȚIONALE 2020-2021**
- V. DOMENII/ PRIORITĂȚI/ OBIECTIVE/ ȚINTE STRATEGICE**
- VI. ACTIVITĂȚI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, RESURSE, EVALUARE**

I. ARGUMENT

Strategia educațională a Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, pentru perioada 2018-2023, ține cont de realitățile educaționale specifice, pornind de la o diagnoză corectă a sistemului educațional, valorifică potențialul resurselor umane ale școlii, construiește planurile de dezvoltare anuale și trasează direcțiile de acțiune necesare rezolvării celor mai stringente probleme ale unității școlare.

Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 este elaborat conform direcțiilor impuse de reforma învățământului românesc, în consens cu obiectivele proiectului CNDÎPT de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, respectând legislația și metodologiile MEC, aliniindu-se strategiei Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Obiectivele lui derivă din rezultatele școlii, raportate la finalul anului școlar precedent, din planurile de îmbunătățire desprinse din raportul de autoevaluare a activității și din analiza SWOT. Planul managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație și țintele Planului de Acțiune al Școlii 2018-2023.

Planul managerial prezintă, într-un mod argumentat, decizia de dezvoltare a Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu" în anul școlar 2020-2021, având un impact semnificativ asupra experiențelor școlare ale elevilor, calității învățării și predării, standardelor atinse de elevi.

II. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

II.1. VIZIUNEA ȘCOLII

"Pregătiți pentru piața muncii, alături de parteneri puternici!"

II.2. MISIUNEA ȘCOLII

Furnizarea serviciilor educaționale de calitate, pentru a forma elevi ce vor dobândi competențe și abilități de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, buni cunoscători al limbajului tehnic și al unei limbi de circulație internațională, stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă, prin asigurarea unei infrastructuri educaționale adecvate, cu mijloace didactice moderne și eficiente, în prezența unor cadre didactice specializate.

Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” își asumă misiunea de a pregăti specialiști în filiera tehnologică, domeniile Turism și Alimentație, Mecanică, Electronică și Automatizări, filiera vocațională-Instructor sportiv-rugby, fotbal și filiera teoretică-Matematică-Informatică, Uman-Filologie, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă, cu avantaje pe termen lung. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate). Baza succesului Colegiului Tehnic Dinicu Golescu o reprezintă calitatea și eficiența serviciilor prestate clienților interni și, drept urmare, prima grijă și responsabilitate a fiecărui salariat al unității, începând cu conducerea acesteia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.

Colegiul Tehnic Dinicu Golescu este o unitate școlară care satisface în principal nevoia de forță de muncă specializată a unităților cu profil tehnic. Acest obiectiv strategic național este deosebit de exigent cu resursa umană. Ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă. Standardele de pregătire a forței de muncă implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiari (agenți economici sau universități) și nu în ultimul rând, o dotare de excepție. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ, din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

II.3. VALORILE ȘCOLII

Strategia de dezvoltare educațională a Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, pentru intervalul de timp 2018-2023, impune respectarea și promovarea unor valori și principii adecvate: competență, conștiințiozitate, continuitate, calitate, competiție, cooperare, demnitate, inovație, implicare, onestitate, participare, respect, responsabilitate, transparență. Pentru a transfera consecințele pozitive ale acestor principii care coordonează activitatea noastră, către elevii școlii, ne vom îndrepta atenția, prioritar, atât spre oferta educațională, cât și spre baza materială, resursele umane și financiare de care este nevoie, încurajând o implicare continuă și eficientă a comunității, a părinților și a autorităților locale, în viața școlii, în baza unor parteneriate stabile care vor contribui la dezvoltarea durabilă a sistemului educațional.

Aceste valori și principii ghidează și vor ghida întreaga activitate din Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” pentru a deveni recunoscut în comunitatea din care face parte și pentru a menține un mediu educațional profesionist, care să asigure elevilor săi dobândirea unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Școala oferă locuitorilor comunității din care face parte și tuturor celor interesați oportunități de educație, instruire și dezvoltare a carierei la standarde înalte.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU:

- Toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- Dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- Toți elevii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în

forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;

- Competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor.
- În clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.
- Școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

III. CONTEXTUL LEGISLATIV

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 5447/2020- Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. ORDIN comun MEC și MS cu nr 5487/1494/2020 referitor la măsurile de organizare a activității unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
4. ORDIN 5545/10.09.2020- Metodologia – Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
5. ORDIN nr 4135/21.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line
6. OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
7. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actualizată prin Legea 213 din 30.09.2020 ;
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
9. O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
8. ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
6. ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;
7. Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
8. ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017
9. ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
10. ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
11. OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
12. ORDINUL ministrului Afacerilor Interne nr. 1842 din 8 septembrie privind înființarea, în cadrul Poliției Române, a Direcției pentru Siguranță Școlară.
13. ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții

14. ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
15. ORDIN Nr.4303/ 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
16. ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
17. ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
18. Ordin nr. 4.261/15.05.2020 pentru modificarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradății de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.307/2020
19. Ordinul nr. 4302/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019
20. ORDIN nr. 4576 din 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
21. OMEN nr. 4959/2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
22. ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
23. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții;
24. ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
25. ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
26. ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
27. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
28. ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
29. ORDIN nr. 4.165 din 24 iulie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
30. ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
31. ORDIN nr. 4303/21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
32. ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
33. ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de

unitățile de învățământ preuniversitar, actualizat;

33. ORDIN nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

34. OMECTS nr. 5575/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;

35. ORDIN nr.3.115 din 27 ianuarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat

36. ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011

37. ORDIN nr.4.188 din 30 aprilie 2020 al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar

38. HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1274 din 29 decembrie 2011 privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/preșcolar/an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012 privind finanțarea unităților din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012, aprobate prin hotărâre de Guvern;

39. ORDIN nr.4.266/840 din 2020 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

40. ORDIN nr.4.302 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019

41. Instrucțiunea MECTS nr. 6/2011 privind funcționarea formațiilor de studiu în învățământul preuniversitar;

42. ORDIN nr.4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

43. ORDIN nr.4.450 din 3 iunie 2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin Ordinul nr. 4.433/2014

IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

IV.1. Analiza S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Cunoasterea si respectarea planurilor-cadru si a programelor scolare in vigoare;- Existenta CDS-ului-personalizarea ofertei scolii;-Implicarea agentilor economici parteneri in elaborarea CDL- Program specific saptamanii "Scoala altfel"- Sa stii mai multe, sa fii mai bun";- Material curricular variat;-Programe de invatare remediala/de pregatire suplimentara, in cadrul proiectului ROSE <i>Elevi motivați pentru succes școlar</i>;-Rezultate bune la concursuri si examene<ul style="list-style-type: none">➤ Procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de certificarea a competențelor profesionale;➤ Tradiție în obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade;- Profilurile și specializările școlii sunt diversificate, acreditate și adaptate cu cererea de pe piața muncii.-Corelarea curriculum-ului la decizia școlii cu curriculum-ul național în funcție de solicitările agentilor economici parteneri;-Existența unui curriculum incluziv, care promovează egalitatea șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;-Elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor și părinților;- Realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;- Interesul agenților economici pentru sprijinirea procesului instructiv-educativ si formarea profesionala a elevilor;- existența unei platforme educaționale	<ul style="list-style-type: none">- Neadaptare programelor scolare la realitatile sociale si la specificul actual al personalitatii elevilor;- Insuficienta/ deteriorarea auxiliarelor curriculare;-Insuficient valorificata platforma AEL- Supraincercarea curriculei scolare;- Utilizarea preponderenta a metodelor traditionale in raport cu cele alternative, moderne.-Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare;- Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor si auxiliarelor cu necesitatea formarii competentelor elevilor.

prin intermediul căreia se susțin cursurile online- G Suite	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de formare profesionala oferite de CCD, ISMB, MEN (din fonduri structurale europene), mai ales privind digitalizarea învățării - Permisivitatea cadrului legislativ pentru flexibilizarea curriculumului; -Asistenta la clasa a elevilor cu ritm mai lent de invatare si lacune multiple,din partea profesorilor; - CDS permite valorificarea calitatilor individuale ale cadrelor didactice prin elaborarea de programe, suporturi de curs, auxiliare necesare in cadrul optionalelor; - CDS –ul permite dezvoltarea calitatilor individuale ale elevilor ducand la motivarea elevilor si atractivitatea orelor; - Colaborarea cu C.N.D.I.P.T pentru elaborarea/revizuirea PAS-ului și curriculumului național; - Consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ISMB, CCD); - Oportunități de educație și instruire oferite prin curriculum la decizia școlii și CDL -Oferta variata a CCD de formare a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar prea mare de cursuri oferite, gradul mare de formalism al acestora ; - Programe scolare prea incarcate la unele discipline si uneori neadecvate exigentelor de formare la nivel european;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, -Personal didactic calificat în proporție de 99 %, cu o buna pregatire profesionala si manageriala -Calitatea personalului didactic (spirit pedagogic, pregătire profesională,dorință de perfectionare, implicare în schimbare); -Majoritatea cadrelor didactice tinere cu aptitudini profesionale deosebite dornice de performanta - Ponderea cadrelor didactice cu grade didactice I si II; -Participarea cadrelor didactice la examene pentru obtinerea gradelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor; -Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii; -Absentism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu; -Populația școlară provenită din familii cu venituri mici; - personal didactic auxiliar, nedidactic insuficient; -Consiliile profesorilor clasei nu reusesc cu adevarat sa antreneze toti factorii educationali(diriginte,profesori,parinti),la intalnirile cu parintii participand de obicei doar dirigintele;

<p>didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relatie buna intre personalul scolii si conducere; - Relatii interpersonale ce favorizeaza crearea unui climat educational deschis si stimulat; - Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice si o buna coordonare a acestora; - Implicarea „<i>Consiliului Reprezentativ al Parintilor</i>” in procesul decizional. - Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști ai ISMB și în consiliul consultativ al disciplinei, rezultat al experienței profesionale a acestora. - Cadre didactice, membre ale grupurilor de lucru pentru SPP-uri si Curriculum la nivel național -experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic. 	<ul style="list-style-type: none"> -Defectiuni de comunicare intre colegi la anumite comisii; -Nu toate cadrele participante la cursuri de perfectionare aplica la clasa metodele si tehnicile insusite; - Slaba implicare a unor cadre didactice in activitatea scolii; -Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice; -Slaba implicare a unor cadre didactice in indeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor de lucru; - Nivelul scazut de interes al elevilor fata de scoala; - Existenta unui numar apreciabil de familii dezorganizate si monoparentale. -Existenta unui numar relativ mare de elevi cu rezultate slabe la invatatura;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Varietatea programelor de formare si perfectionare; - Implicarea in proiecte educationale; -Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor si a cadrelor didactice; -Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate in cadrul proiectului Masă caldă gratuită, cu finanțare de la Primăria Sectorului 1, pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar; -Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare; -Participarea personalului nedidactic la cursuri de perfectionare; -Pregatire suplimentara pentru elevii cu lacune si pentru elevii cu CES; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară. ; - Sustinerea elevilor de la invatamantul profesional prin burse profesionale ; - Sansa de integrare rapida a absolventilor pe piata muncii ; - Existența programelor de reconversie profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> - Migrarea personalului didactic; -Incadrarea an de an cu cadre didactice suplinoare afecteaza continuitatea la catedra; - Atitudinea negativa a unor familii fata de scoala, cu repercursiuni asupra elevilor. - Mediul sociocultural de provenienta al elevilor nu incurajeaza frecventarea scolii si valorile educatiei; - Cresterea absenteismului si a abandonului scolar; -Emigrarea temporara sau definitiva a parintilor diminueaza asistenta familiala si supravegherea elevilor; -Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice, personal auxiliar etc.; -Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate; - Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor zone rurale, - Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii . - Scăderea populației școlare, cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic - Instabilitate economică și scăderea ratei de absorbție a absolvenților pe piata

	<p>muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reticență la schimbare - Lipsa motivației pentru învățare la elevi - Costurile ridicate de transport pentru elevii din mediul rural; - Legislație ambiguă și instabilă, - Creșterea cifrei abandonului școlar pentru elevi din ciclul inferior al liceului ; - Creșterea numărului de absențe/elev, pentru elevii din ciclul superior al liceului ; - Migrația absolvenților spre țări din spațiul UE; - Lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor; - Insuficiența locurilor de muncă permanente pentru părinți și lipsa de timp a părinților determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor. - Dezinteresul tinerilor de a opta pentru ocupația de profesor; - Scăderea motivației elevilor pentru învățatură datorită unor conjuncturi. - Familiile dezorganizate ce au dificultăți în educarea copiilor. - Rezistența membrilor comunității la formare și informare. - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursuri de formare. - Locuri de muncă în străinătate mai bine remunerate și cu cerințe de pregătire minime.
--	---

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilitate și dotate cu echipamente moderne.
- Preocuparea pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare)
- Existența sălilor de clasă și a cabinetelor, laboratoarelor, cabinet de informatica conectate la internet ;
- Sistem de alarma centralizat:
- Cladiri reabilitate ;
- Oferirea de burse sociale si de merit,

PUNCTE SLABE

- Resurse financiare insuficiente pentru perfectionarea cadrelor didactice .
- Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice
- Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică sa se desfășoare în condiții bune și în perioada de iarnă;
- Manuale școlare insuficiente sau uzate moral la anumite discipline ;
- Inexistența conexiunii la internet a tuturor spațiilor.

<p>studiu, performanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (Primarie,Biserica,ONG-uri) -Existența în școală a unui cabinet psihopedagogie și a unui profesor psiholog. -Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri sociali; 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea de noi resurse extrabugetare (agenti economici,ONG..) -Programe guvernamentale /ale consiliului local(burse,rechizite scolare,Euro 200, programul Masă caldă gratuită, al Primăriei Sectorului 1, proiectul ROSE cu titlul Elevi motivați pentru succes școlar) - Descentralizarea si autonomia institutionala; - Obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Alocarea de fonduri insuficiente pentru igienizare, plata utilităților si perfectionare de la bugetul local. -Modificari ale legislatiei(normare-salarii). -Finanțare insuficientă de la buget ;

RELATIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor parteneriate active cu agenții economici; - Buna colaborare cu familia, Primaria Sectorului 1, Consiliul Local, Consiliul Reprezentativ al parintilor, politia; - Derularea de proiecte in parteneriat cu comunitatea locala, -Colaborare buna cu ISMB prin implicarea unor cadre didactice in comisia pentru examene nationale; -Participarea în proiecte, cu deosebit impact asupra cadrelor didactice, elevilor si imbunatașirea bazei materiale - Asigurarea implicării elevilor, părinților și factorilor interesați în viața școlii, prin activizarea CȘE și Consiliul Reprezentativ al părinților de părinți, colaborarea cu autoritățile locale, respectiv prin aplicarea procedurilor de 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar redus de parinti implicati activ in viata scolii; -Neimplicarea parintilor elevilor cu probleme comportamentale in procesul decizional; -Lipsa legislatiei pentru cointeresarea agenților economici în formarea profesională a elevilor.

comunicare, de evaluare a satisfacției și utilizarea informațiilor în activitățile viitoare;

- Colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale
- Colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video
- Parteneriate cu școli de același profil din țară

OPORTUNITATI

- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru scoala de la agentii economici implicati;
- Implicarea si disponibilitatea scolii in parteneriate cu comunitatea;
- Potentialul economic al agentilor din zona scolii;
- Disponibilitatea unor ONG-uri de a colabora cu scoala;
- Disponibilitatea comunitatii locale de a sprijini scoala in derularea de proiecte.
- Prezentarea si dezbaterile la sedintele cu parintii a ROFUIP-ului si ROI-ului scolii;.
- Buna colaborare cu reprezentantii comunitatii locale;
- Implicarea Consiliului local in rezolvarea unor probleme administrative ale scolii;
- Intalniri cu parintii pentru prezentarea rezultatelor elevilor;
- Existența programelor de finanțare din partea Uniunii Europene și posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- Colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor ;
- Relații bune de colaborare cu mediul universitar ;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu parteneri economici de profil;
- Identificare de parteneri în domenii noi de calificare;
- Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București , Inspectoratului Școlar al Sectorului 1
- Existența, la nivelul primăriei a programelor de colaborare cu unități de învățământ.
- Redimensionarea școlii ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică.
- Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media.
- Parteneriatul local, regional, național.
- Încheierea de parteneriate educaționale cu școlile din apropiere;

AMENINTARI

- Timpul redus al parintilor pentru a participa la activitatile din scoala;
- Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării parintilor in strainatate, la munca;
- Slaba implicare a parintilor in actul educational;
- Fenomenul emigrării duce la scaderea potentialului de colaborare educational intre scoala si familie;
- Scaderea generala a interesului comunitatii pentru problemele scolii.
- Rezistența membrilor comunității la formare și informare.
- Oferta negativă a străzii și internetului.

- Posibilitatea derulării unor proiecte educaționale cu finanțare;
- Participarea la târguri de ofertă educațională;
- Interesul manifestat de Primăria sectorului 1 cu privire la soluționarea problemelor școlii;
- Interesul pentru alinierea la standardele educaționale europene;

MANAGEMENTUL UNITATII

PUNCTE TARI

- Viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat Țelurilor școlii;
- Colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală: echipa managerială, consiliul de administrație, comisiile metodice
- Buna colaborare și comunicare între echipa managerială și colectivul de cadre didactice din unitate școlară;
- Existența documentelor manageriale, functionale și adaptate la realitățile școlii;
- Elaborarea revistei școlii
- Realizarea integrării eficiente a unor elevi cu CES în învățământul de masă;
- Implementarea sistemului de control intern managerial, conform OMFP 946/2005 reactualizat cu OMFP 400/2015 și OMFP 600/2018
- existența bazelor de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile contabile.
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației
- Realizarea eficientă a managementului și coordonării proiectului ROSE cu titlul ***Elevi motivați pentru succes școlar***, derulat pe o perioadă de patru ani, în cadrul căruia se asigură pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, activități remediale, activități extrașcolare, consiliere vocațională, precum și consiliere psihologică a peste 150 de elevi ai școlii.

PUNCTE SLABE

- Lipsa consilierii juridice în domeniul legislației școlare;
- Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-Existenta cursurilor de perfectionare in managementul educational (Masterate, cursuri CCD)</p> <p>- Implementarea Sistemului de Management al calitatii la nivelul unitatii de invatamant.</p> <p>-Schimburi de experienta</p>	<p>- Ambiguitatea si inconsecventa sistemului legislativ</p> <p>- Supraîncărcarea cu sarcini a directorului unității.</p>

MATRICEA SWOT

	<p>PUNCTE TARI (S)</p> <p>1. Personal didactic calificat în proporție de 99 % ;</p> <p>2. Calitatea personalului didactic (spirit pedagogic, pregătire profesională, dorință de perfectionare, implicare în schimbare);</p> <p>3. Tradiție în obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade;</p> <p>4. Ofertă variată de activități extracurriculare (sportive, cultural- artistice);</p>	<p>PUNCTE SLABE (W)</p> <p>1. Lipsa personalului calificat în accesarea fondurilor nerambursabile și a fondurilor structurale;</p> <p>2. Insuccese în angrenarea părinților în problematica școlii;</p> <p>3. Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică sa se desfășoare în condiții bune și în perioada de iarnă;</p> <p>4. Inexistența conexiunii la internet a tuturor spațiilor.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI (O)</p> <p>1. Încheierea de parteneriate educaționale cu școlile din apropiere;</p> <p>2. Posibilitatea derulării unor proiecte educaționale cu finanțare;</p> <p>3. Participarea la târguri de ofertă educațională;</p> <p>6. Interesul manifestat de Primăria sectorului 1 cu privire la soluționarea problemelor școlii;</p> <p>8. Interesul pentru alinierea la standardele educaționale europene;</p> <p>8. Oportunități de educație și instruire oferite prin curriculum la decizia școlii</p>	<p>STRATEGII (SO)</p> <p>1. Posibilitatea înființării în școală a unui centru de documentare și informare în clădirea bibliotecii;</p> <p>2. Program de consultații în afara orelor de curs pentru examene, olimpiade și concursuri pentru elevii școlii noastre, , in cadrul proiectului ROSE cu titlul Elevi motivați pentru succes școlar, derulat pe o perioadă de patru ani, în cadrul căruia se asigură pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, activități remediale, activități extrașcolare, consiliere vocațională, precum și consiliere psihologică;</p> <p>3. Amenajarea unei săli de festivități și a unei săli de sport</p>	<p>STRATEGII (WO)</p> <p>1. Participarea la cursuri în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri structurale nerambursabile și la cursuri de management de proiect;</p> <p>2. Organizarea de activități metodice, lecții demonstrative, asistențe la ore, pentru consilierea cadrelor tinere, fără experiență;</p> <p>4. Accesarea fondurilor europene pentru dotare;</p>

	<p>în care să se desfășoare activități educative și extracurriculare cu elevii școlii și ai școlilor partenere prin accesarea fondurilor europene;</p> <p>4. Atragerea unui număr cât mai mare de elevi, prin promovarea imaginii școlii;</p> <p>5. Elaborarea de proiecte de dezvoltare școlară în parteneriat cu autoritățile locale;</p>	
<p>AMENINȚĂRI (T)</p> <p>1. Scăderea constantă a populației școlare;</p> <p>2. Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar pentru învățământul obligatoriu, ca efect al sărăciei și lipsei de perspective sociale;</p> <p>4. Locuri de muncă în străinătate mai bine remunerate și cu cerințe de pregătire minime;</p> <p>5. Dezinteresul tinerilor de a opta pentru ocupația de profesor;</p>	<p>STRATEGII (ST)</p> <p>1. Colaborare cu Poliția Comunitară și cu polițistul de proximitate;</p> <p>2. Program de consultații și meditații în afara orelor de curs;</p> <p>3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;</p> <p>4. Inițierea unor programe de parteneriat cu societățile comerciale cu același profil ca și școală în vederea sponsorizării cadrelor didactice cu rezultate deosebite;</p> <p>5. Organizarea de concursuri interșcolare la nivel de sector pentru popularizarea școlii;</p>	<p>STRATEGII (WT)</p> <p>1. Colaborarea mai strânsă cu Asociația de părinți;</p> <p>4. Aplicarea pentru acordarea gradației de merit cadrelor didactice cu activități deosebite;</p>

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunitățile legate de: interesul agenților economici pentru sprijinirea procesului instructiv-educativ și formarea profesională a elevilor, diversificarea și susținerea învățământului profesional cu implicarea agenților economici, colaborarea școlii cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv – educativ, implicarea colectivului de cadre didactice în dezvoltarea instituției de învățământ.

IV.2. ANALIZA P.E.S.T.E.L.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<p>-In contextul mutatiilor rapide din lumea contemporana,prioritatile si strategia elaborate de MEC urmaresc reconstructia ,eficientizarea recredibilizarea invatamantului preuniversitar si implementarea unui nou cadru legislativ care sa asigure modernizarea ,stabilitatea si coerenta sistemului de invatamant;</p> <p>-Oferta politica in domeniul educatiei vizeaza urmatoarele obiective prioritare: imbunatatirea calitatii si eficientei procesului de educatie si de formare profesionala,facilitarea accesului tuturor elevilor la educatie si formare profesionala,conceperea unui curriculum pentru invatamantul preuniversitar centrat pe competente, reforma practicilor de evaluare; accelerarea descentralizarii in contextual asigurarii calitatii; reforma educatiei timpurii si dezvoltarea educational pe tot parcursul vietii; reforma structurală in domeniul resursei umane implicate in educatie; compatibilizarea ciclurilor de invatamant cu cerintele unei educatii moderne si cu cadrul European al calificarilor;</p> <p>-Lipsa unei strategii pe termen lung în domeniul educației care să ducă la păstrarea legislației educației o perioadă lungă ;</p> <p>Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar se caracterizează prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul prioritar al procesului de reformă a învățământului profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, în concordanță cu evoluția pieții muncii din Romania. • Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi. • Activitățile educative desfasurate cu elevii trebuie sa aiba ca scop realizarea idealului educational intemeiat pe valori democratice si pe traditiile umaniste, dar tinand cont si de aspiratiile societatii romanesti. • Formarea la elevi a unor trasaturi pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devina oameni fermi • Stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii. • Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează prin: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care-l trăim; ✚ Promovarea ofertei educaționale a școlii tinând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale; ✚ Proiectarea unei imagini a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută; ✚ Recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii la concursuri si olimpiade școlare; ✚ Motivarea administrației publice locale și a agenților economici parteneri în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale. <p>-Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici</p>

	<p>educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor universale: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate- școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.</p>
<p>ECONOMIC</p>	<p>-Colaborarea școlii cu Primăria Sectorului 1 pentru îmbunătățirea bazei materiale și modernizarea bazei materiale a școlii (alocarea de tablete tuturor elevilor școlii și personalului didactic pentru desfasurarea orelor în mod corespunzător în cadrul scenariului roșu);</p> <p>-Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget;</p> <p>-Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborare cu părinții, cu comunitatea locală;</p> <p>-Extinderea programelor sociale „Masă caldă gratuită”, manuale gratuite, acordarea de rechizite gratuite, burse sociale, Euro 200;</p> <p>- Situația materială precară a părinților elevilor are un impact negativ asupra procesului instructiv- educativ.</p> <p>Analiza contextului economic a mediului extern :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Insuficiența resurselor financiare alocate învățământului. + Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile. + Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare; Școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate sau agenți economici. + Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte. + Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii. + Instruirea practică în săptămâni comasate se face la agenții economici cu care s-au încheiat parteneriate. <p>Analiza contextului economic al mediului intern aduce în prim plan realizarea resurselor extrabugetare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Realizarea contractelor de parteneriat cu agenți economici care manifestă interes în direcția dezvoltării resurselor umane. + Organizarea cursurilor de reconversie profesională la solicitarea agenților economici sau în cadrul FPC. + Derularea prin planul de școlarizare a claselor de școală postliceală și de învățământ dual. + Accesarea de proiecte și programe ale U.E.
<p>SOCIAL</p>	<p>-Analiza demografică evidențiază o puternică scădere a populației școlare, cu efecte pe termen scurt și lung asupra sistemului de învățământ;</p> <p>-Școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlii;</p> <p>-Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este mediu, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin

un parinte este plecat in strainatate sau nu realizeaza venituri sigure, din familii monoparentale.

- ✚ Potentialul economic scazut al familiilor din care provin elevii este cauza principala pentru care acestia nu pot plati cantina sau caminul internat, sunt fortati sa faca naveta la distante mai si care pot conduce usor la abandon scolar.
- ✚ Numarul crescut de burse aprobate (in quantum destul de mic) ofera informatii asupra situatiilor materiale precare a familiilor din care provin elevii.
- ✚ Copiii proveniti din centrele de plasament manifesta probleme specifice de socializare si adaptare.
- ✚ Marea majoritate a elevilor care vin catre invatamantul tehnic au un nivel de instruire redus care necesita un efort mare de acoperire a lacunelor existente.
- ✚ Mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrației forței de muncă în alte țări.
- ✚ Influența mass-mediei asupra elevilor nu totdeauna pozitivă.
- ✚ Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică.
- ✚ Oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene.
- ✚ Reducerea populației școlare.

Analizand din punct de vedere social colectivul de cadre didactice din scoala se releva urmatoarele:

- ✚ Profesorii întâmpină probleme economice care duc la scaderea motivatiei pentru scoala.
- ✚ Trebuie recladită demnitatea dascalului începând cu reconstruirea timpului pentru lectura, formarea profesională și încheind cu accesul la modalitati moderne de formare continua.
- ✚ Invățământul devine pentru cadrele didactice tinere un domeniu de activitate neatractiv în timp ce vârsta cadrelor didactice care ramân in sistem va fi din ce in ce mai avansată, iar schimbul de generații se va realiza din ce in ce mai greu.
- ✚ Relațiile interumane sunt în general bune, climatul în scoala este benefic colaborarii și lucrului în echipa.

TEHNOLOGIC

Pentru **mediul intern** se pot contura urmatoarele observații:

- ✚ Informatizarea școlii este bună. Exista mai multe laboratoare dotate cu calculatoare, dar mișcarea rapida din industria electronică și de IT nu ne permite racordarea permanentă a acestora la noutatile aparute in domeniu.
- ✚ Toate cabinetele școlare și laboratoarele au calculatoare, conexiune la Internet si videoproiectoare.
- ✚ Toti elevii au primit tablete.
- ✚ Internetul cu posibilitatile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare, elevii având posibilitatea utilizării echipamentelor IT, iar toți profesorii au la dispoziție calculator cu conexiune la Internet.
- ✚ Predarea este interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : videoproiectoare, laptopuri, calculatoare.

Pentru mediul extern aducem în prim plan următoarele aspecte:

- ✚ Disponibilitatea redusa a agentilor economici fata de transferul de tehnologie in vederea modernizarii dotarilor.
- ✚ Lipsa unei dotări standard unitare conform programelor de studiu ale fiecărei discipline realizată la nivelul Ministerului Educației si Cercetării.

	<p>-Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară . Pe programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare , implementarea AeL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional;</p> <p>-Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educațional;</p> <p>-Accesarea internetului pentru obținerea unor informații în domeniu;</p> <p>-Școala beneficiază de cablu TV, internet, telefonie.</p>
ECOLOGIC	<p>-Poziția școlii este favorizată din punct de vedere ecologic;</p> <p>-Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor ;</p>
LEGISLATIV	<p>Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este alcătuit din:</p> <p>-Legea Educației Naționale ;</p> <p>-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</p> <p>-Hotărârile Guvernului României la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;</p> <p>-Metodologii și calendare ale examenelor naționale.</p>

IV. 3. PRIORITĂȚI STRATEGICE NAȚIONALE 2020-2021

I. Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării, dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față exclusiv, la învățarea complementară digital, asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ în vederea realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale

II. Asigurarea implementării politicilor educaționale aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării

III. Acces egal la educație pentru toți elevii, prin monitorizarea continuă a implementării optime a curriculumului național și a programelor specifice

IV. Monitorizarea utilizării noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluare de către cadrul didactic la clasă

V. Asigurarea respectării standardelor de calitate optime în educație și creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat

VI. Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/municipale. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent.

VII. Consilierea și facilitarea schimbului de informații în vederea aplicării noului ROFUIP (2020)

VIII. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din unitățile școlare, consilierea și facilitarea schimbului de informații. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării

IX. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&norvegiene, Banca Mondială, etc. Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/municipale.

V. DOMENII/PRIORITĂȚI/OBIECTIVE/ȚINTE STRATEGICE

PRAI 2016 - 2025, REGIUNEA DE DEZVOLTARE BUCUREȘTI – ILFOV

OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACȚIUNI LA NIVELUL REGIUNII BUCUREȘTI - ILFOV PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții
3. Flexibilizarea cursurilor educaționale ale elevilor și studenților
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic

PLAI București-Ilfov

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei/regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților

PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală

PRIORITATEA 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Având ca sursă documentele programatice de la nivel regional și local, PRAI 2016-2025 regiune București-Ilfov, respectiv PLAI 2013-2020 - municipiul București și bazându-se pe analiza instituțională în urma căreia au rezultat principalele aspecte care necesită dezvoltare, Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" **își stabilește și definește următoarele priorități:**

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi - părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității și la solicitarea partenerilor economici parteneri;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individual.
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale
- Corelarea ofertei I.P.T. de la COLEGIUL TEHNIC DINICU GOLESCU, cu nevoile de calificare și solicitare a partenerilor economici;

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în unitatea de învățământ;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.

Obiectivul 1 . Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

Obiective specifice

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISMB
- 1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- 1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și ținutelor strategice propuse;
- 1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;
- 1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

Obiective specifice:

- 2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev
- 2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii și CDL-ului care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism;
- 2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;
- 2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiective specifice:

- 3.1 Implicarea activă a comunității locale și a Consiliului Reprezentativ al părinților în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Promovarea imaginii școlii.

Obiectivul 4. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor

Obiective specifice:

- 4.1. Monitorizarea zilnică a absențelor, a cazurilor de violență, aplicarea imediată a măsurilor de remediere a lor și îmbunătățirea comunicării cu părinții;
- 4.2. Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare;
- 4.3. Eficientizarea intervențiilor individualizate în cazurile de absenteism și violență școlară.

VI. Activități, indicatori de performanță, resurse, evaluare

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISMB				
Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 90%				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul școlii.</p> <ul style="list-style-type: none">- Constituirea Consiliului de administrație conform prevederilor Legii Educației nr. 1/2011 art.96, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C 5447/2020 și a Metodologiei de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ conform OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014-Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație;- Reactualizarea organigramei;- Numirea coordonatorului educativ- Numirea dirigenților- Numirea persoanei ce coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS- COV- 2- Stabilirea comisiilor permanente și temporare, pe probleme, specifice activității de învățământ cu	Director, comisiile de lucru din școală, CA, CP, CEAC	Elevi, Cadre didactice, Părinți	Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.	Septembrie- octombrie 2020

<p>atribuțiile și responsabilitățile corespunzătoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare intrainstituțională. - Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP 				
<p>Fundamentarea proiectării activității C.A. pe baza datelor analizei SWOT:</p> <p>Întocmirea raportului general privind calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2019/2020 și Raportul anual de evaluare internă pe 2019/2020.</p> <p>Proiectarea Planului Managerial anual și a planului operational pe semestrul I an școlar 2020/2021.</p> <p>Proiectarea tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.</p> <p>Desfășurarea consiliului profesoral de analiză a activității procesului de învățământ pentru anul școlar 2019/2020 și prezentarea Planului Managerial, a raportului anual de evaluare internă pentru 2019/2020, a tematicii consiliilor de administrație și profesoral, comisii permanente și temporare, pe probleme de învățământ și atribuții, etc. pentru anul școlar 2019/2020.</p>	<p>Echipa managerială a școlii, comisiile din școală, CA, CP, șefi de catedre, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a documentelor manageriale ale școlii</p>	<p>octombrie 2020</p>
<p>Întocmirea planului de măsuri pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS COV 2</p> <p>Întocmirea orarului, condicii de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de cadre didactice</p> <p>Actualizarea bazei de date (conturi classroom) și introducerea elevilor noi pe platforma G SUITE</p>	<p>Director, Director adjunct, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului Informatician</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de asigurare a sanatații și securității în vederea prevenirii îmbolnavirilor cu virusul SARS COV 2 și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.</p>	<p>Septembrie 2020</p>

<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de MEC și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <p>Activități de documentare și informare organizate în CA, CEAC</p> <p>Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative: ORDIN 5447/2020-Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ORDIN comun MEC și MS cu nr 5487/1494/2020 referitor la măsurile de organizare a activității unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, ORDIN 5545/10.09.2020- Metodologia – Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Echipa managerială a școlii, CA, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și actele normative emise de MEC</p>	<p>20.10.2020</p>
<p>Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective</p> <p>Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite</p>	<p>Echipa managerială a școlii, CA, diriginți, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Calitatea planurilor manageriale elaborate cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<p>Asigurarea condițiilor pentru începerea în mod corespunzător a noului an școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Amenajarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și cabinetelor, în concordanță cu OMEC+MS nr 5487/2020 referitor la măsurile de organizare a activităților în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV 2 ➤ Semnalizarea prin marcaje de delimitare a căilor de acces pentru toate corpurile de clădire; Și prin săgeți și benzi colorate sensurile de acces, de intrare, respectiv de ieșire în interiorul clădirilor 	<p>Directorii Administrator patrimoniu</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Existența încadrărilor pe discipline de învățământ Săli de clasă igienizate</p>	<p>1-14 sept. 2020</p>

<ul style="list-style-type: none">➤ Pregătirea internatului pt. primirea elevilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei în cantină și lucrări de igienizare a cantinei și a sălii de mese în concordanță cu OMEC+MS nr 5487/2020 referitor la măsurile de organizare a activităților în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS COV 2➤ Realizarea planului de curățenie și dezinfecție pentru săli de clasă și celelalte spații➤ Asigurarea personalului didactic de predare➤ Efectuarea încadrărilor pe discipline de învățământ, întocmirea organigramei de practică				
--	--	--	--	--

1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat

Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială: maximum 30 minute

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii ▪ Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale ▪ Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare 	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii • Intocmirea documentelor legate de proiectele europene în desfășurare (ROSE, ERASMUS) 	Director, Secretar șef, CEAC Contabil șef Coordonator proiecte	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISMB	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice Acte proiect	Septembrie-octombrie 2020 Pe parcursul derularii proiectelor

1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

Indicatori de performanță: creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite, numărul cadrelor didactice titulare, 99% cadre didactice calificate.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none">Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat și cu personal titular, pe principiul continuității și egalității de șanse acordate elevilor	Director, CEAC, Comisia de Curriculum, secretariat	Elevi Cadre didactice	Încadrările pentru anul școlar 2020-2021. Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	septembrie 2020
<ul style="list-style-type: none">Elaborarea planului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei arii curriculare pentru anul școlar 2021-2022	Director, Comisia de Curriculum, secretariat	Elevi Cadre didactice ISMB	Planuri de încadrare pe anul școlar 2021-2022 Procese verbale ale ședințelor CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de încadrare pe anul școlar următor	Februarie-Martie, 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități • Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic 	Echipe manageriale a școlii, Comisia de mobilități, secretariat	Cadre didactice	Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic • Întâlniri, ședințe ale comisiilor etc. • evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală • Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și nedidactic din școală în conformitate cu legislația în vigoare: ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar. 	Membrii CA, comisia CEAC	Cadre didactice	Fișe de evaluare Procese verbale ale sedintelor	Iunie-septembrie 2020

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II, participarea a cel puțin 20% din cadrele didactice la cursuri de formare, **mai ales la cursurile de predare online** și a cel puțin 5% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație, proiecte internaționale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc. 	Echipa managerială a școlii, Comisia de Curr	Cadre didactice	Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc. 	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și nedidactice 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevi	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curriculare Încurajarea cadrelor didactice de a depune aplicații pentru proiecte internaționale 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă Comisia de proiecte	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul proiectelor lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor elaborate de personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Susținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative, mentori, metodiști etc 	Director, CA	Cadre didactice ISMB Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none">Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradației de merit;	Director, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradații de merit	Ianuarie-februarie 2020
--	--------------	-----------------	--	-------------------------

1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii**Indicatori de performanță:** Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none">Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale.	psihologul școlii, diriginți	Elevi Părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi, încadrarea profesorilor de sprijin.	Octombrie 2020

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi. ▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200 ▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, cu situații materiale dificile,cu performante la agentii economici 	<p>Comisia de acordare a burselor.</p> <p>Profesorii de sprijin</p> <p>Secretariatul școlii</p>		<p>Tabele cu situatia dosarelor depuse</p>	<p>Octombrie 2020</p>
--	---	--	--	-----------------------

1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și ținutelor strategice propuse

Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii; Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele surse de finanțare: MEN, buget local, venituri extrabugetare, proiecte europene 	C.A. Director Contabil șef Secretar șef Administrator	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea bazei materiale	Noiembrie 2020

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de către comisii a planurilor de dotare ▪ Elaborarea planurilor de investiții ▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atrageri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse ▪ Consultarea și implicarea părinților și agentilor economici în demersurile de modernizare a acestora 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p> <p>Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților</p> <p>Agenti economici</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală</p> <p>Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar</p> <p>Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii</p>	<p>15.11 2020</p> <p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar • Gestionarea corectă a fondurilor din proiectul ROSE • Gestionarea eficientă a fondurilor obținute din contractul de sponsorizare a școlii de către SC TURBOMECANICA SA 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p> <p>Contabil sef</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală</p> <p>Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Demersuri concrete pentru diversificarea si/ sau suplimentarea surselor de finanațare; 	Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice Contabil șef	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi, Părinți Cadre didactice	Contracte de sponsorizare, Venituri proprii	Pe durata anului școlar
--	--	--	--	-------------------------

1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;

Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și revizuirea Regulamentului Intern si ROF a CTDG • Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor. 	Direcțiunea, Comisia diriginților Comisia de revizuire a RI si ROF a CTDG	Elevii Cadrele didactice	RI si ROF a CTDG revizuit	Oct. 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Servicii medicale de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu • Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activitatii de prevenire a imbolnavirilor cu SARS CoV 2 • Existenta unui spatiu de izolare conform ordinului comun MEC-MS referitor la masurile de prevenire a imbolnavirilor cu SARS CoV 2 • Colaborarea cu personalul cabinetului medical și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de: • evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice • de prevenire a îmbolnăvirilor • asigurarea serviciilor medicale curente și de urgență educație sanitară a elevilor 	Directorul școlii, Diriginții, Personalul de la cabinetul medical	Elevii școlii	Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical Numărul elevilor vaccinați Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților	In cursul anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului ▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic ▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc. 	<p>Director, Diriginți, Șefii de catedre. Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența contractelor și parteneriatelor cu firme de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2020</p> <p>octombrie, noiembrie 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență. ▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații 	<p>Director, Diriginți, Comisi a PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2020</p> <p>Aprilie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea sistemului de supraveghere video 	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul școlii</p>	<p>Elevii Personalul școlii</p>	<p>Camele video instalate</p>	<p>Septembrie 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor 	Director, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI 	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Octombrie 2020 Martie 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală • Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absenteismului 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți

Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților ▪ Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de psihologul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate ▪ Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului 	Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți Comunitatea locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului școlar	În cursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a XII-a și a XI-a profesional ▪ Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor și admiterii la liceu ▪ Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră ▪ participarea elevilor la Targuri de oferte de locuri de munca ▪ Parteneriate cu instituții de învățământ superior ,agenți economici, pentru promovarea ofertei educaționale si locurilor de munca in sprijinirea elevilor în alegerea specializării sau job-ului pe care il vor urma 	Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților Dosarele aferente proiectului Conturile create pe platforma Rezultatele obtinute în urma utilizării platformei Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior,agenți economici Programul de promovare	În cursul anului școlar

1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient

Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cabinete de specialitate, dotărilor din laboratoare, cabinete, sali de clasa bibliotecă

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
-------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboatoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educativ. • Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu material didactic modern. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru susținerea planurilor elaborate ▪ Colaborarea cu Consiliul Local în implementarea proiectului de construcția unei Sali de sport ▪ Asigurarea accesibilității spațiilor școlare și auxiliare. ▪ Asigurarea localizării ușoare a spațiilor școlare și auxiliare prin semnalizarea acestora ▪ Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la: numărul de elevi, nivelurile de școlarizare solicitările formulate de elevi și cadre didactice ▪ Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă ▪ monitorizarea manualelor primite de elevi și recuperarea acestora ▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații ▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p> <p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p> <p>Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil, Profesori</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și utilitatea laboratoarelor și cabinetelor Existența semnalizării corespunzătoare a spațiilor școlare și auxiliare. Existența rampelor și spațiilor sanitare corespunzătoare Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale întocmit de catedre, șefi de sectoare etc Planul de achiziții Liste de achiziții Fișierul cititorilor Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
--	---	--	---	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor care au dreptul la manuale gratuite ▪ Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii pentru anul școlar 2021-2022 			<p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, Comenzi manuale</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică și de comunicare și utilizarea eficientă a acesteia ▪ Schimbarea rețelei de calculatoare pentru laboratorul de informatică ▪ Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale ▪ Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare ▪ Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare ▪ Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral ▪ Dotarea tuturor catedrelor, comisiilor și responsabililor acestora cu echipamente IT 	<p>Directorul școlii, C.A. Administratorul Șefii de catedre, Profesorul de informatică, administratorul de sistem</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Lista de achiziții cuprinzând echipamente și soft-uri</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

2.1. Proiectarea și realizarea curriculumului cu accent pe activități centrate pe elev				
Indicatori de performanță: Activități didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic. Numărul asistențelor și interasistențelor efectuate să crească cu 5%				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none">▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național aprobat de MEC▪ Discutarea în cadrul ședințelor de consiliu profesoral a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc.▪ Includerea în portofoliile cadrelor didactice a documentelor curriculare emise și aprobate de MEC	Director	Elevii	Procese verbale ale ședinței Consiliului Profesoral	10. 10. 2020
<ul style="list-style-type: none">▪ Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare▪ Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele participative▪ Existența pe platforma G Suite a tuturor claselor/profesorilor	Director Director adjunct comisia de curriculum, toate cadrele didactice	Elevii	Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite Portofoliile cadrelor didactice	10.10.2020

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistențe și interasistențe la ore 	Directori	Elevii Cadrele didactice	Fișele de asistență completate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate 	Toate cadrel e didactice	Elevii Cadrele didactice Părinții	Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev ▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată ▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare ▪ Elaborarea planurilor de intervenție personalizată pt elevii cu CES ▪ Diversificarea metodelor de predare online 	Șefi de catedre Toate cadrel e didactice Profesori de sprijin	Elevii Cadrele didactice Părinții	Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor planuri de intervenție personalizată	Pe durata întregului an școlar

2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism

Indicatori de performanță: Oferta CDȘ în concordanță cu solicitările părinților, agenților economici, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii ▪ Elaborarea CDL-urilor împreună cu agenții economici ▪ Revizuirea CDȘ pe baza rezultatelor autoevaluării, evaluării formative și sumative, impactului asupra elevilor și părinților ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința CDȘ, CDL ▪ Adoptarea în CP a CDȘ, CDL 	<ul style="list-style-type: none"> - Șefii de catedră - Consiliul pentru curriculum - Diriginții 	<p>Elevi Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Oferte scrise de CDȘ și CDL cu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor</p> <p>Procese verbale consiliu; Fișele de opțiuni completate și semnate de către elevi/părinți Procese verbale ședință CP;</p>	<p>20.12.2020</p> <p>Ianuarie 2021</p> <p>Februarie 2021</p>

2.3 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare ,reducerii abandonului scolar, creșterii promovabilității

Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele municipale, naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, abandon:0%, creșterea promovabilității cu 2%

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la: concursuri și olimpiade școlare; conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, proiecte 	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Pe parcursul întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite 	Conducerea școlii Consiliul Reprezentativ al Părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	La sfârșitul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea lor în diverse programe de consiliere, pregătire suplimentară sau ajutor social 	Conducerea școlii Dirigintii, Parintii	Elevi, parintii	Situații statistice	Pe tot parcursul anului școlar

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii

Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățătură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea inițială a elevilor ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor MEC ▪ Aplicarea testelor inițiale ▪ Interpretarea rezultatelor la teste ▪ Constituirea planurilor remediale 	toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri remediale	Septembrie 2020 Octombrie 2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea curentă și sumativă a elevilor ▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare ▪ Evaluarea ritmică ▪ Teze cu subiect unic la clasele paralele ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEC ▪ Interpretarea rezultatelor evaluării ▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor; 	Toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Instrumente de evaluare Noatarea ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor; ▪ Planuri de măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor. 	Director, profesori;	Elevii Părinți	Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.	Lunar, pe parcursul anului școlar Iunie, 2020

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia ▪ Utilizarea facilităților oferite de corespondența cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor ▪ Programe de consultații pentru recuperarea rămânerilor în urmă ▪ Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absentism, indisciplină, violență fizică și verbală ▪ Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament; ▪ Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absentismului ▪ Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe. ▪ Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor ▪ Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții; ▪ Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților individuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora. ▪ Intocmirea registrului privind siguranta scolara 	<p>- Consilier psihologic;</p> <p>Director Diriginți;</p> <p>- Profesori</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Analiză activitate consilier, discuții cu elevii;</p> <p>Analiza activității diriginților;</p> <p>Situații privind monitorizarea absentismului</p> <p>Planul operațional de combatere a violenței și absentismului Registrul sigurantei scolare</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
--	--	--------------------------	--	---------------------------------------

• Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Cadre didactice Diriginți Consilier educativ	Elevii Părinții	Raportul activităților educative extrașcolare Portofoliile activităților organizate.	Pe durata întregului an școlar
--	--	--------------------	---	--------------------------------------

2.5 Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

Indicatori de performanță: Creșterea promovabilității cu 4% la examenul de Bacalaureat și cu 5% la examenul de certificare a competențelor profesionale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale; ▪ Organizarea unor simulări și pretestări la nivelul școlii și la nivel național pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII ▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a XII-a, a XIII-a liceu seral și FR; 	Director, diriginți, șefi catedre, Profesori de specialitate; ingineri, maistri	Elevii Părinții	Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulări; PV care dovedesc aducerea la cunoștința părinților a rezultatelor obținute de elevi	30.10.2020 iunie 2020 Simulări la nivelul școlii în perioada ianuarie- februarie Datele stabilite de MEC pentru simulări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru certificatele de competente profesionale la liceu și școala postliceală 	Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;	Elevii Părinții	Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestate	Decembrie- ianuarie 2021

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atestatului ▪ Bacalaureatului <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin revizuirea de camere video fixe în săli.</p>	Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;	Elevii Părinții	Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen	mai-iunie 2021
--	---	--------------------	---	----------------

2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare 	Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii	Elevii Părinții Cadrele didactice	Proiectul activitatilor educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor	10.10.2020
Derularea activitatilor din cadrul proiectelor cuprinse in CAER, CAEM si de pe platforma ROCT (firme de exercitiu)	Consilierul educativ Direcțiunea școlii		Formularele de aplicație	Pe parcursul anului
Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate	Consilierul educativ	Elevii Părinții Cadrele didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de dirigenție	10 octombrie 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: • vizionari de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	Direcțiunea, Dirigintii Consilier educativ, cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților în cadrul programului • „Școala Altfel” 	Direcțiunea, Consilier educativ, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare, interpretarea lor	Ianuarie 2021

Obiectivul 3 Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media
Obiective specifice:

3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Consiliului Reprezentativ al părinților în viața școlii				
Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Consiliul Reprezentativ al părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de comunitatea locală pentru proiectele școlii.				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a și elevilor nou veniți ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici ,organizații membre ale comunității locale 	Director, CA, dirigintii	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviuri, chestionare	Octombrie 2020 În cursul

▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor			aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	anului școlar
Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților ▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți ▪ Discuții cu absolvenții ▪ Întocmirea unor situații statistice privind traiectul școlar și profesional al absolvenților ▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii	Director, secretariat cadrele didactice, foștii diriginți	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților	Pe durata întregului an școlar

3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală

Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
- Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. - Derularea parteneriatelor încheiate	Director, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
- Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
- Întocmirea documentelor pentru acordarea burselor școlare	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții,	Elevii, părinții	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar
Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în Premiarea/stimularea elevilor și cadrelor	Director, CA, cadrele didactice, asociații	Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice	Planuri de dotare	Pe durata

didactice cu performanțe deosebite dotarea, amenajarea, extinderea, reabilitarea spațiilor școlare	ale părinților			întregului an școlar
--	----------------	--	--	-------------------------

3.3. Promovarea imaginii școlii				
Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul menționărilor pozitive la adresa școlii din mass-media				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	Martie 2021
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii ▪ Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, Site-ul școlii, Mass-media 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Site-ul școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
<p>Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală; ▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; ▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale ▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii 	Echipe manageriale a școlii, diriginți, consilierul școlar, Consiliul reprezentativ al părinților, echipele de proiecte	Elevii, Părinții, Cadrele didactice, Comunitatea locală	Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul reprezentativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Site-ul școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).	Pe durata întregului an școlar

▪ Actualizarea site-lui școlii.	Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Informaticianul școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Site-ul școlii	Pe durata întregului an școlar
---------------------------------	---	---	----------------	--------------------------------------

4. Reducerea fenomenului absenteismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor.

Obiective specifice:

4.1. Monitorizarea zilnică a absențelor, a cazurilor de violență, aplicarea imediată a măsurilor de remediere a lor și îmbunătățirea comunicării cu părinții;

4.2. Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare;

4.3. Eficientizarea intervențiilor individualizate în cazurile de absenteism și violență școlară.

4.1. Monitorizarea zilnică a absențelor, a cazurilor de violență, aplicarea imediată a măsurilor de remediere a lor și îmbunătățirea comunicării cu părinții;				
Indicatori de performanță: reducerea cu 3 % a numărului de absențe nemotivate/elev și cu 5% a numărului cazurilor de violență școlară				
Activități	Responsabilități	Resurse umane	Modalități de evaluare	Termene
Proiectarea și aplicarea planului operațional, a strategiei și a procedurilor de reducere și prevenire a absenteismului	directori, consilier școlar, servicii de comunicare	diriginți, părinți, parteneri externi	Implicarea tuturor cadrelor didactice în reducerea absenteismului Scăderea cu 3% a numărului de absențe nemotivate/elev diriginți	octombrie 2020, conform planului operațional
Proiectarea și aplicarea planului operațional, a strategiei și a procedurilor de reducere a cazurilor de violență școlară	directori, consilier școlar	diriginți, părinți, parteneri externi	Reducerea cu 5% a numărului de cazuri de violență școlară Implicarea tuturor elevilor în activități antivolență	octombrie 2020 conform planului operațional
Atragerea ONG-urilor sau asociațiilor specializate în rezolvarea problemei absenteismului și a violenței școlare	directori, coordonator pentru proiecte și programe educative, consilier școlar	cadre didactice, diriginți	Numărul parteneriatelor de colaborare încheiate cu ONGuri sau asociații specializate în rezolvarea problemei absenteismului și a violenței școlare	conform planului de activități educative
Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în scopul creșterii siguranței elevilor,	director adjunct, diriginți	cadre didactice, părinți,	Numărul activităților de reducere a cazurilor de violență, desfășurate în colaborare cu organele de poliție,	Septembrie 2020

precum și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile		parteneri	pompieri și corpul gardienilor publici	
Monitorizarea ritmică a absențelor, monitorizarea elevilor navetiști	director, comisia de monitorizare absențelor	cadre didactice, elevi, parinti	Reducerea cu 3% a numărului de absențe nemotivate/elev Numărul părinților implicați activ în îmbunătățirea frecvenței elevilor	lunar conform planificării la nivelul comisiei
Revizuirea măsurilor de recompensare pozitivă, disciplinare și administrative pentru descurajarea, combaterea și reducerea numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar	directori, diriginți, Comisia de monitorizare a absenteismulu	cadre didactice, diriginți, consilier școlar	Revizuirea ROFUI și RI Scăderea cu 2% a numărului cazurilor speciale față de anul școlar anterior Comunicarea eficientă cu părinții Servicii de pază funcționale Numărul adreselor către Primărie, Poliții locale și DGASPC sector 1	Septembrie- Octombrie 2020
Reducerea cazurilor de violență prin întâlniri individuale cu elevii-problemă, consilierea și revalorizarea acestora, cu implicarea serviciilor specializate (poliție, agenția antidrog, etc.)	diriginți, consilier școlar	elevi, cadre didactice părinți	Numărul elevilor consiliați individual sau în grup de către consilierul școlar	în funcție de necesar
Organizarea de activități educative pentru prevenirea factorilor de risc	director adjunct, consilier școlar	cadre didactice, diriginți, elevi, părinți, ONG-uri	Numărul, diversitatea și calitatea activităților educative organizate pentru prevenirea factorilor de risc Numărul cadrelor didactice și a elevilor implicați în desfășurarea activităților de prevenție Realizarea de pliante și materiale informative	conform planului de activități educative și al consilierului școlar
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant frecvența, starea de disciplină și progresul școlar al educabililor	director, coordonator de proiecte și programe educative, consilier școlar	cadre didactice, Asociația părinților, Poșta română, Orange serviciul de telefonie fixă și mobilă	Scăderea cu 5% a numărului elevilor sancționați pentru indisciplină și comportament neadecvat la orele de curs	permanent

4.2. Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare;

Indicator de performanță: creșterea procentului de inserție profesională a absolvenților cu 3 % față de anul școlar anterior

Activități	Responsabilități	Resurse umane	Modalități de evaluare	Termene
Continuarea sprijinului oferit elevilor cu posibilități materiale reduse prin cazare gratuită, ajutor material, încheierea unor parteneriate cu organizații care oferă servicii de ajutor social	directori, coordonator de proiecte și programe educative	diriginți, elevi, părinți	Numărul elevilor proveniți din familii defavorizate sau cu venituri foarte mici, care sunt sprijiniți material pe tot parcursul anului școlar	noiembrie 2020
Continuarea acordării recompenselor materiale pentru elevii cu rezultate excepționale la concursurile și olimpiadele școlare	director	elevi, părinți	Elevii premiați la olimpiadele naționale primesc un premiu din partea școlii de 1000 de lei	mai 2020
Sprijinirea elevilor în pregătirea pentru performanță în cadrul disciplinelor tehnice, de specialitate	director	cadre didactice de specialitate, elevi	Numărul de elevi care se pregătesc pentru participarea la olimpiade și competiții școlare, organizate în cadrul disciplinelor tehnice, de specialitate Tabel centralizator cu rezultate ale elevilor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, în cadrul disciplinelor tehnice, de specialitate	aprilie 2021
Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică locală, regională, națională și europeană	directori, consiliul de administrație	cadre didactice, elevi, parteneri	Proiectul planului de școlarizare pentru 2021-2022	Decembrie 2020
Asigurarea condițiilor unei optime orientări profesionale și informare a elevilor privind cariera, prin parteneriate cu universități și agenți economici sau prin activități specifice de OȘP	director adjunct, consilier școlar	cadre didactice, elevi, universități, agenți economici	Numărul și calitatea activităților organizate de orientare școlară și profesională Creșterea cu 10% a numărului absolvenților de școală profesională care se angajează la agenții economici la care au efectuat practica de specialitate	aprilie 2021 august 2021
Implicarea agenților economici parteneri în elaborarea și revizuirea CDL-urilor și în dotarea laboratoarelor de specialitate și a atelierelor de instruire practică	director, comisia de curriculum	membrii catedrei tehnice: ingineri și	Numărul CDL-urilor noi și a celor revizuite în colaborare cu agenții economici parteneri Numărul cabinetelor de specialitate	permanent

		maiștri	acoperă necesarul impus de curriculum Calitatea și performanța echipamentelor/uneltelor din dotarea laboratoarelor de specialitate, a atelierelor de instruire practică și a serviceului auto al școlii	
--	--	---------	--	--

4.3. Eficientizarea intervențiilor individualizate în cazurile de absentism și violență școlară.

Indicator de performanță: reducerea numărului cazurilor speciale de absentism și a numărului de sancțiuni disciplinare, față de anul școlar anterior

Activități	Responsabilități	Resurse umane	Modalități de evaluare	Termene
Existența unor programe individualizate de intervenție în cazul elevilor care înregistrează un număr mai mare decât media absențelor nemotivate/elev și a elevilor cu abateri comportamentale repetate	directori, consilier școlar	cadre didactice, părinți, diriginți, psiholog	Numărul și calitatea planurilor individualizate de intervenție	ianuarie 2021
Organizarea de întâlniri între diriginți, conducerea școlii, părinți și elevi, pentru rezolvarea unor situații-problemă privind frecvența la cursuri și disciplina elevilor	director, psiholog	părinți, diriginți, elevi	Scăderea numărului cazurilor cu perspectivă de abandon școlar și a cazurilor de abateri disciplinare repetate	după situație

Director,
Prof. Mona-Aliss Rudnic

