



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
CUI: 4316678
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
www.colegiuldinicugolescu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA

NR. 24 din 10.09.2020

Privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Directorul COLEGIULUI TEHNIC DINICU GOLESCU, numit prin Decizia nr.5991/21.12.2016 a I.S.M.B;

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020

Având în vedere:

- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,
- propunerea Consiliului profesoral întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020 și consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia,

În temeiul:

- art.5, alin (2), lit.a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**;
- Ordinului MECS nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
- Ordinului MEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Legii nr.95 privind modificarea art.96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, în anul școlar 2020-2021, se numește secretar al Consiliului de Administrație d-na **prof.Geamănu Ioana**.

Art.2. Secretarul Consiliului de Administrație va duce la îndeplinire atribuțiile conform art. 12, alin. 3, din OMEN nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea **Metodologiei-cadru**



de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

a) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;

b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;

c) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;

d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;

e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

Art.3. Compartimentul secretariat al Colegiului Tehnic „Dinicu Golescu” va difuza un exemplar al prezentei decizii persoanei menționate la art.1.

DIRECTOR,

Prof.Ing.Rudnic Mona Aliss

