


|   |   |  |
|---|---|--|
|  <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |

Aprobat în CA din 28.10.2020

Nr. înregistrare 2073 / 14.10.2020

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția           | Data       | Semnătura |
|----------|---|---------------------|-------------------|------------|-----------|
|          | 1   |                     |                   |            |           |
| 1.       | Elaborat                                    | Rudnic Mona Aliss   | Coordonator grant | 14.10.2020 |           |
| 2.       | Verificat                                   | Dobre Marinela      | Responsabil CEAC  | 15.10.2020 |           |
| 3.       | Aprobat                                     | Rudnic Mona Aliss   | Director          | 16.10.2020 |           |


### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
|          | 1                                |                      |                      | 2  |
| 1.       | Ediția I                         | Document inițial     | -                    | 26.10.2018   |
| 2.       | Revizia I                        | Document inițial     | -                    | 14.10.2019   |
| 3.       | Revizia II                       | Revizia I            |                      | 14.10.2020   |

### 4. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

*Notă: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare, sau alte scopuri (a se preciza care sunt)*

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment               | Funcția             | Nume și prenume   | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|-----------|
|          | 1                |         |                            |                     |                   |               |           |
| 1.       | Aprobare         | 1       | Consiliul de administrație | Secretar            | Geamănu Ioana     | 28.10.2020    |           |
| 2.       | Aplicare         | 2       | Managerial                 | Director            | Rudnic Mona Aliss | 28.10.2020    |           |
| 3.       | Aplicare         | 3       | Echipe de proiect          | Coordonator grant   | Rudnic Mona Aliss | 28.10.2020    |           |
| 4.       | Informare        | 4       | Echipe de proiect          | Coordonator proiect | Rudnic Mona Aliss | 28.10.2020    |           |
| 5.       | Verificare       | 5       | CEAC                       | Responsabil         | Dobre Marinela    | 15.10.2020    |           |
| 6.       | Evidență         | 6       | CEAC                       | Responsabil         | Dobre Marinela    | 28.10.2020    |           |
| 7.       | Arhivare         | 5       | Secretariat                | Secretar Șef        | Stoica Eugenia    | 28.10.2020    |           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
|   | <p><b>COD: PO 1</b></p>  | <p><b>Pagina din 17</b></p>                               |

## 5. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se face selecția membrilor echipei de implementare a proiectului *"Elevi motivați pentru succes școlar"* din cadrul proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Formularul de aplicație. Este vorba despre cadrele didactice și consilierii care vor asigura **activitățile remediale** și pregătirea suplimentară la disciplinele de Bacalaureat, precum și activitățile de **Consiliere profesională și orientare școlară și Consiliere psihologică individuală și de grup.**

## 6. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem


Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice eligibile din municipiul București, tuturor profesorilor consilieri și de orientare în carieră, precum și psihologilor calificați și autorizați pentru lucrul cu adolescenții.

Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.

## 7. Documente de referință aplicabile activității procedurale

### 6.1. Legislație aplicabilă

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 82/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Regulamentul Intern al Colegiului Tehnic Dinicu Golescu emis în baza Codului Muncii aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Dinicu Golescu ;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;**
- Ordinul MECS nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |

- Ordinul MEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee (2016);
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului)
- Acordul de grant nr.659/SGL/RII/02.10.2018
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee 2018
- ORDIN comun MEC și MS cu nr 5487/1494/2020 referitor la măsurile de organizare a activității unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ORDIN 5545/10.09.2020- Metodologia – Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr 4135/21.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.


## 6.2. Alte documente, inclusiv regelementări interne ale entității publice

- Contractul colectiv de muncă
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Codul de etică al personalului didactic;

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

### 7.1. Definiții


| Nr. crt. | Termenul  | Definiția   |
|----------|-----------|---|
| 1.       | Procedura | <p>Prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;</p> <p><b>PS</b> (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice;</p> <p>Structura = compartiment/serviciu/birou/secție/cabinet etc.;</p> <p>Conducătorul structurii = conducătorul entității/șef compartiment/șef serviciu/șef birou etc.;</p> <p><b>PO</b> (Procedura operațională) = procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice;</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
|    |                               | PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;   |
| 2. | Ediție a unei proceduri       | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată;  |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.  |
| 4. | Fișa postului                 | Documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul individual de muncă. Se anexează la CIM.      |
| 5. | Postul                        | Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.   |
| 6. | Sarcina                       | Cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse și definesc cerințele postului respectiv; fiind independente de ocupantul postului respectiv și având caracter obiectiv permit analiza titularului de post. |
| 7. | Locul de muncă                | Spațiul fizic cu dotările corespunzătoare, ce poate fi utilizat de salariat pentru deducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.   |
| 8. | Echipa de implementare        | Cadrele didactice angajate pentru a asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect   |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|----------|------------|------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedură operațională |
| 2.       | E          | Elaborare              |
| 3.       | V          | Verificare             |
| 4.       | A          | Aprobare               |
| 5.       | Ap.        | Aplicare               |
| 6.       | I          | Informare              |
| 7.       | E          | Evidență               |
| 8.       | Ah         | Arhivare               |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

|     |      |   |
|-----|------|---|
| 9.  | L    | Lege                                    |
| 10. | OMFP | Ordin al Ministrului Finanțelor Publice |
| 11. | OG   | Ordonanță de Guvern                     |
| 12. | HG   | Hotărâre de Guvern                      |
| 13. | MSSȘ | Motivați pentru succes școlar           |
| 14. | ROSE | Romanian Secondary Education Project    |

## 9. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată în baza Romanian Secondary Education Project (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr.8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014 – 2020 și din Recomandările de țară, între care:

- deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;
- asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare persoană și socială, cu impact pozitiv asupra părăsirii timpurii a școlii;


Componenta 1 face referire la intervenții la nivelul liceelor și la intervenții sistemice pentru a aborda aspecte de natură academică și socială care conduc la performanțe scăzute ale elevilor în învățământul secundar superior. Colegiul nostru, în acord cu obiectivele ROSE, își propune prin subprogramul "Motivați pentru succes școlar" următoarele:

- creșterea cu 3% a ratei de participare a elevilor școlii la examenul de Bacalaureat;
- creșterea ratei de promovare a Examneului Național de Bacalaureat cu 10%;
- Dezvoltarea abilităților de socializarea și de integrare în comunitatea școlară pentru cel puțin 165 elevi în patru ani.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista documentelor utilizate

- Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPT din cadrul proiectului ROSE;
- Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*;
- Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;
- Declarația de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat;
- Opisul dosarului (în două exemplare);
- Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice și consilierilor în echipa de implementare din subproiectul "*Elevi motivați pentru succes școlar*", proiectul ROSE;
- Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*, Proiectul ROSE;

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

- Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar, Proiectul ROSE*;

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

**Criterii de selecție pentru cadrele didactice/consilierii care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar* din cadrul proiectului ROSE.**

Conține totalitatea criteriilor de selecție detaliate pe punctaje, dovezi, autoevaluare și evaluarea Comisiei, astfel încât să se poată realiza o evaluare corectă, coerentă și transparentă a dosarelor depuse la sediul colegiului sau transmise pe e-mailul școlii.

**Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*** cuprinde angajamentul fiecărui aplicant la activitățile proiectului prin care își dă consimțământul pentru folosirea datelor cu caracter personal în proiect.

**Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază** face referire la faptul că toți colaboratorii la implementarea activităților proiectului au în vedere realizarea obligațiilor asumate în proiect în afara normei didactice de bază, cu consecințe disciplinare și financiare pentru fiecare candidat.

**Declarația de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat** face referire la disponibilitatea candidaților de a se implica în toate activitățile proiectului.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1 Resurse materiale

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

#### 8.3.2. Resurse umane


Fixează compartimentul/compartimentele și /sau persoana/persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii etc.), dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.

### 8.4. Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare: avizier, site-ul școlii;

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIBEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

Consiliul de Administrație al colegiului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență: un membru al Consiliului de administrație pe post de coordonator; secretarul responsabil cu păstrarea documentației și predarea ei către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul de administrație.

La secretariatul unității de învățământ se vor depune dosarele de candidatură conținând:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență/master)
- Fișa de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare – Anexa 1

Comisia de selecție va analiza dosarele și va stabili profesorii/consilierii care vor susține activitățile și profesorii rezervă în baza următoarelor criterii de selecție.


- Selecția grupului-țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă, sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice/consilierii care au fost selectați va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii;
- Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la Examenul Național de Bacalaureat, la concursuri/olimpiade.

Criterii de eligibilitate:

- (1) Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
- (2) Să fie angajat(ă) în sistemul românesc de învățământ/să fi fost angajat în sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
- (3) Să fie absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior cu diplomă;
- (4) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar*;
- (5) Să fie de acord ca activitățile din cadrul proiectului să nu se desfășoare în timpul orelor de program din norma de bază;
- (6) Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat(ă);

Pierderea calității de membru:

- La solicitarea cadrului didactice (demisie);
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |

### 10. Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională


| Nr. crt. | Sarcini elementare                                    | Riscuri identificate   |       |
|----------|---|--|-------|
|          |   | Specificare  | Nivel |
| 1.       | Constituirea Comisiei de selecție                     | a)necunoașterea legislației/Codului de etică, documentelor asociate proiectului ROSE de către responsabilii cu întocmirea/verificarea fișelor de post.                         | G     |
|          |   | b)starea de inacțiune, neglijență în serviciu  | G     |
| 2.       | Difuzarea anunțurilor                                 | a)nerespectarea procedurii privind difuzarea documentelor și procedurilor  | G     |
|          |   | b)nerecunoașterea documentelor asociate selecției de către toți profesorii eligibili din colegiu și a prevederilor privind răspunderea de a respecta termenele                 | G     |
|          |   | c)necunoașterea conceptului de criterii de eligibilitate   | G     |
| 3.       | Aprobarea Criteriilor de selecție și de eligibilitate | a)omiterea prezentării criteriilor în CA   | M     |
|          |   | b)necunoașterea obligațiilor de serviciu   | G     |
|          |   | c)absența verificării actelor legislative în ceea ce privește buna întocmire a Criteriilor de eligibilitate de către coordonatorul de grant/neîtrunirea numărului de voturi CA | M     |
| 4.       | Secretariatul înregistrează dosarele primite          | a)nerespectarea legislației privind înregistrarea documentelor intrate în colegiu  | G     |
|          |   | b)termen întârziat de înscriere a dosarelor  | M     |
|          |   | c)dosare incomplete  | M     |
| 5.       | Comisia evaluează dosarele depuse                     | a)prezentarea aspectelor legale ambigue  | M     |
|          |   | b)absența documentelor din portofoliul final   | G     |

### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

| Nr. crt. | Compartimentul                   | I | II | III | IV | V  | VI |
|----------|----------------------------------|---|----|-----|----|----|----|
| 1.       | Membru CEAC                      | E |    |     |    |    |    |
| 2.       | Management                       |   | V  |     |    |    |    |
| 3.       | Director                         |   |    | A   |    |    |    |
| 4.       | Comisia de asigurare a calității |   |    |     | Ev |    |    |
| 5.       | Secretar-șef                     |   |    |     |    | Ap |    |
| 6.       | Personal nedidactic              |   |    |     |    | Ap |    |
| 7.       | Secretar                         |   |    |     |    |    | Ah |

### 12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității



|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b></p> | <p>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</p> |
|   | <p><b>COD: PO 1</b></p>   | <p><b>Pagina din 17</b></p>                        |

### 11.1. Consiliul de administrație

- Aprobă echipa de proiect și echipa de implementare.

### 11.2. Conducătorul entității

- Asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație
- Prezintă Consiliului Profesoral etapa de constituire a echipei de implementare
- Aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație
- Aprobă componența Echipei de implementare dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil

### 11.3. Coordonatorul de grant

- Elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- Predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- Asigură diseminarea informației cu privire la derularea procedurii

### 11.4. Comisia de selecție


- Informează și consiliază cadrele didactice/consilierii cu privire la criteriile de selecție;
- Alege membri echipei de implementare în baza punctajelor obținute
- Analizează și evaluează dosarele de candidatură

### 11.5. Secretariatul

- Primește și înregistrează dosarele candidaților
- Predă documentele complete Comisiei de selecție


## 13. Anexe, înregistrări, arhivări

- **Anexa 1 – Criterii de selecție pentru cadrele didactice/consilierii care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar*, din cadrul proiectului ROSE**
- **Anexa 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*;**
- **Anexa 3 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;**
- **Anexa 4 - Declarația de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat;**
- **Opisul dosarului (în două exemplare);**
- **Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*, Proiectul ROSE;**
- **Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice – consilierilor în echipa de implementare;**
- **Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar* , Proiectul ROSE;**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

#### 14. Cuprins

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>de sistem | Denumirea componentei de sistem din cadrul procedurii de sistem  | Pagina |
|--|--|--------|
| 1  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem | 1      |
| 2  | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem  | 1      |
| 3  | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem                 | 1      |
| 4  | Scopul procedurii de sistem  | 2      |
| 5  | Domeniul de aplicare a procedurii de sistem  | 2      |
| 6  | Documentele de referință aplicabile activității procedurale  | 2      |
| 7  | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem   | 2      |
| 8  | Descrierea procedurii de sistem  | 4      |
| 9  | Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională  | 6      |
| 10   | Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii   | 7      |
| 11   | Responsabilități și răspunderi în derularea activității  | 7      |
| 12   | Anexe, înregistrări, arhivări  | 8      |
| 13   | Cuprins  | 8      |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

**Anexa 1 - Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membre în echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar* din cadrul proiectului ROSE.**

ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT "ROSE"

Schema de granturi pentru licee


Beneficiar: Colegiul Tehnic Dinicu Golescu

Titlul subproiectului: *ELEVI MOTIVAȚI PENTRU SUCCES ȘCOLAR*


Acord de grant Nr. 659/SGL/R/02.10.2018

**CRITERII DE SELECȚIE  
PENTRU CADRELE DIDACTICE /CONSILIERII CARE DORESC SĂ DEVINĂ MEMBRU  
ÎN ECHIPIA DE IMPLEMENTARE A SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)  
IMPLEMENTAT LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC DINICU GOLESCU - BUCUREȘTI**


| <b>Criteriul</b>       | <b>Subcriteriu</b> | <b>Detalii</b>                     | <b>Punctaj total</b> | <b>Autoevaluare</b> | <b>Evaluare comisie</b> | <b>Dovezi</b>                 |
|------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Pregătire profesională | Formare inițială   | Studii superioare de lungă durată  | 5                    |                     |                         | C.V, copie diplomă de licență |
|                        |                    | Studii superioare de scurtă durată | 3                    |                     |                         | C.V, copie diplomă de licență |
|                        | Formare continuă   | Gradul didactic I                  | 5                    |                     |                         | Copie diplomă                 |
|                        |                    | Gradul didactic II                 | 3                    |                     |                         | Copie diplomă                 |
|                        |                    | Definitivat                        | 2                    |                     |                         | Copie diplomă                 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |


|                           |  |   |                                |  |  |  |
|---------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|--|
|                           |  | Participare la cursuri de perfecționare   | 2 p. pentru fiecare 10 credite |  |  | Copie adeverințe/alte acte doveditoare   |
|                           |  | Participare la cursuri de formare   | 1 p. pentru fiecare 10 credite |  |  | Copie adeverințe/alte acte doveditoare   |
| Implicare în viața școlii | Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/responsabil comisie, membru comisie | Director, director adjunct, consilier educativ  | 10                             |  |  | Copie după decizia de numire   |
|                           |  | Responsabil comisie tematică, membru C.A, membru CEAC, membru Comisie actualizare PAS/ROFUI, membru în alte comisii | 8/3/2/2/2                      |  |  | Copie după decizia de numire   |
|                           | Participare/rezultate la olimpiade și concursuri școlare /coordonare acțiuni de voluntariat    | Coordonare la nivelul colegiului/coordonare acțiune de voluntariat  | 5                              |  |  | Copie după decizia de numire/alte documente doveditoare  |
|                           |  | Premii la olimpiade/ concursuri la nivel de sector/municipal/național/internațional                                 | 4/3/2/1                        |  |  | Copii după diplome/alte acte doveditoare.Când nu este specificat numele coordonatorului, acesta se va certifica de instituția de învățământ. Se va indica poziția și numărul în Calendar pentru a se acorda punctajul. |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>  | <b>Pagina din 17</b>                               |

|                            |   |  |  |  |  |  |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|
|                            |   |  |  |  |  |  |
| Activități<br>extrașcolare | Inițierea/coordonarea/implementarea<br>unor proiecte europene   | 10   |  |  |  | Adeverințe eliberate de instituția<br>de învățământ/alte documente |
|                            | Organizare/membru în proiecte<br>extrașcolare   | 7/4  |  |  |  | Copie proiect/Adeverință eliberată<br>de instituția de învățământ  |
|                            | Organizare/participare activități de<br>voluntariat   | 5/3  |  |  |  | Copie proiect/Adeverință eliberată<br>de instituția de învățământ  |
| Rezultate școlare          | Rezultate deosebite obținute în<br>pregătirea elevilor pentru atingerea<br>obiectivelor /competențelor specifice<br>impuse de curriculum școlar,<br>materializate în progresul elevilor la<br>clasă, în rezultatele elevilor la clasă | Progresul<br>elevilor<br>5 p progres la<br>peste 80% elevi<br>4 p. progres la<br>peste 70% elevi<br>3 p. progres la<br>peste 60% elevi<br>2 p. progres la<br>peste 50% elevi |  |  |  | Adeverință eliberată de instituția<br>de învățământ                |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
|   | <p><b>COD: PO 1</b></p>  | <p><b>Pagina din 17</b></p>                               |

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  | <p>Rezultate înregistrate la testări și examene naționale/de certificare a competențelor profesionale/ponderea elevilor cu performanțe superioare la trecerea în ciclul superior</p> | <p>5 p.<br/>promovabilitate peste 80%</p> <p>4 p.<br/>promovabilitate peste 70%</p> <p>3 p.<br/>promovabilitate peste 60%</p> <p>2 p.<br/>promovabilitate peste 50%</p> |  |  | <p>Adeverință eliberată de instituția de învățământ</p> |
|  |  | <p><b>TOTAL PUNCTAJ</b></p>  |   |  |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
|   | <p><b>COD: PO 1</b></p>   | <p><b>Pagina din 17</b></p>                               |

**Anexa 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar***

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: Colegiul Tehnic "DINICU GOLESCU"  
 Titlul subproiectului: *Elevi motivați pentru succes școlar*  
 Acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a....., profesor/consilier la  
 ....., declar că  
 sunt de acord cu utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul  
*Elevi motivați pentru succes școlar.*

Data:  
 .....

Semnătura:  
 .....

**Anexa 3 - Declarație că nu vor desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază**


Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: Colegiul Tehnic "DINICU GOLESCU"  
 Titlul subproiectului: *Elevi motivați pentru succes școlar*  
 Acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a....., profesor /consilier la  
 ....., declar că  
 voi efectua activitățile din proiectul ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*, în afara orelor  
 programului școlar.

Data:  
 .....

Semnătura:  
 .....

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
|   | <p><b>COD: PO 1</b></p>   | <p><b>Pagina din 17</b></p>                               |

**Anexa 4 - Declarația de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic/consilierul a fost selectat**

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: Colegiul Tehnic "DINICU GOLESCU"  
 Titlul subproiectului: *Elevi motivați pentru succes școlar*  
 Acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a....., profesor/consilier la  
 ....., declar  
 pe proprie răspundere că sunt dispus să colaborez cu Echipa de management în cadrul Proiectului  
 ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*, în vederea raportării activităților de pregătire  
 suplimentară conform Graficului de activități al proiectului și în limita termenelor stabilite.

Data:

Semnătura:

.....

.....

**Anexa 5 – Opisul dosarului (în două exemplare)**


Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: Colegiul Tehnic "DINICU GOLESCU"  
 Titlul subproiectului: *Elevi motivați pentru succes școlar*  
 Acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018

Nr. înreg.....

**OPIS**

1. Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție
2. Copie xerox după cartea de identitate
3. Scrisoare de intenție
4. Curriculum vitae, însoțit de dovezi cf.criteriilor de selecție, datat și semnat de către candidat
5. Copie după documentele de studii care să ateste specializarea ( diplomă de licență/de master)
6. Fișă de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare.
7. Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*
8. Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază
9. Declarația de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

**Anexa 6- Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice /consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar proiect ROSE***

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: Colegiul Tehnic "DINICU GOLESCU"  
 Titlul subproiectului: *Elevi motivați pentru succes școlar*  
 Acord de grant nr. 659/SGL/R II/02.10.2018

**ANUNT**

**PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PROGRAME DE PREGĂTIRE  
SUPPLEMENTARĂ PENTRU BACALAUREAT ȘI EDUCAȚIE REMEDIALĂ  
/CONSILIERILOR ÎN ECHIPA DE IMPLEMENTARE DIN SUBPROIECTUL "ELEVI  
MOTIVAȚI PENTRU SUCCES ȘCOLAR", PROIECTUL ROSE, ANUL III**

În atenția cadrelor didactice/consilierilor care doresc să facă parte din Echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar*, proiect ROSE, ANUL III.


- A.** Vă aducem la cunoștință că în colegiul nostru se vor derula **activități de pregătire remedială**. Această activitate își propune să realizeze ore de pregătire suplimentară și educație remedială pentru beneficiarii direcți ai proiectului, astfel:
- Clasa a IX-a-2 ore/sapt, la Matematică și Limba și literatura română, timp de 5 luni
  - Clasa a X-a-2 ore/sapt, la Matematică și Limba și literatura română, timp de 5 luni
  - Clasa a XI-a-2 ore/sapt, la Matematică și Limba și literatura română, timp de 5 luni
  - Clasa a XII-a-4 ore/sapt, la Matematică și Limba și literatura română, timp de 5 luni
  - Clasa a XII-a-2 ore/sapt, la Istorie, timp de 5 luni
  - Clasa a XII-a-2 ore/sapt, la Geografie, timp de 5 luni
  - Clasa a XII-a-2oră/sapt, la Biologie, timp de 5 luni

**B. Consiliere profesională și orientare școlară**

În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de sesiuni individuale și/sau de grup în domeniul consilierii profesionale și orietării în carieră. Activitatea va fi susținută de un consilier calificat angajat de școală cu contract cu timp parțial. Vor fi furnizate 60 ore de consiliere/an pentru activități de consiliere școlara și orientare profesionala, în anul școlar 2020-2021 ( consiliere individuală și de grup), 5 luni, profesor consilier și de orientare în carieră.

**C. Consiliere psihologică individuală și de grup**

Această activitate de îndrumare în vederea cunoașterii de sine și integrării în grup constă în sesiuni individuale și/ sau de grup în funcție de nevoile estimate de psihologul care va investiga grupul/țintă

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p><b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b></p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCEȘ ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
| <p><b>COD: PO 1</b></p>  |   | <p><b>Pagina din 17</b></p>                               |

constituit. În total se vor desfășura 60 de ore/an, în anul școlar 2020-2021, timp de 5 luni, psiholog calificat și autorizat pentru lucrul cu adolescenții.

**Condiții de eligibilitate** ale profesorilor/consilierilor:

1. Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
2. Să fie angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ/ Să fi fost angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
3. Să fie absolvent/ă a unei instituții de învățământ superior cu diplomă;
4. Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului;
5. Să fie de acord ca activitățile din cadrul proiectului să nu se desfășoare în timpul orelor de program din norma de bază;
6. Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă.

**Pierderea calității de membru:**

- La solicitarea cadrului didactic (demisie)
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.


La secretariatul unității se vor depune **Dosarele de candidatură** conținând:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție
- Copie xerox după cartea de identitate
- Scrisoare de intenție
- CV în format european, datat și semnat de către candidat
- Copie după documentele de studii care să ateste specializarea ( diplomă de licență/de master)
- Fișă de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare.

Documentele se depun la **Secretariatul** unității de învățământ sau se trimit pe adresa de e-mail [colegiultehmatrul@yahoo.com](mailto:colegiultehmatrul@yahoo.com).

Perioada de înscriere-03.11.2020-12.11.2020, între orele 9.00-15.00.

AFIȘAT LA AVIZIERUL UNITĂȚII ASTĂZI, 02.11.2020, ora 8.00, PRECUM ȘI PE SITE-UL ȘCOLII, [www.colegiuldinicugolescu.ro](http://www.colegiuldinicugolescu.ro)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

**Anexa 7 – Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare di subproiectul *Elevi motivați pentru success școlar*, Proiectul ROSE**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Privind constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru success școlar*, Proiectul ROSE, anul III**

D-na profesor Rudnic Mona Aliss, director la Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu", numit prin Decizia ISMB nr. 5591/21.12.2016.

Având în vedere prevederile L.E.N nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ nr.5079/2016;

- Acordul de grant nr.659/SGL/R2/02.10.2018 și Ghidul de implementare a Proiectului ROSE

Văzând Hotărârea Consiliului de administrație privind componența nominală a Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în Echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru success școlar*, proiectul ROSE din data de \_\_\_\_\_

În temeiul art. 93 și 97 alin. (1) și (2) din L.E.N nr.1/2011

### **D E C I D E:**

**Art.1. Comisia de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în Echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru success școlar*, proiectul ROSE, va avea următoarea componență:**

- Responsabil: prof. – membru desemnat de CA
- Secretar: \_\_\_\_\_
- Membri: 3 profesori desemnați de Consiliul de administrație


**Art.2. Atribuțiile și competențele membrilor comisiei sunt:**

- evaluarea dosarelor depuse de **cadrele didactice care doresc să devină membre în echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru success școlar*, proiectul ROSE;**
- elaborarea raportului final din care să reiasă respectarea prezentei proceduri;

**Art.3. Membri Comisia de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.**

**Art.4. Responsabilul predă mapa completă conținând: dosarele depuse de candidați și raportul final directorului.**

**Art.5. Serviciul secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor comisiei.**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b> |
|   |   | <b>COD: PO 1</b>   | <b>Pagina din 17</b>                               |

**Anexa 8 – Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor în echipa de implementare din subproiectul *Elevi motivați pentru succes școlar*, proiectul ROSE;**

## **RAPORT**

### **AL COMISIEI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE IMPLEMENTARE A SUBPROIECTULUI *Elevi motivați pentru succes școlar*, PROIECTUL ROSE DIN COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU", anul III**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, profesor titular/suplinitor la catedra de \_\_\_\_\_ președinte al Comisiei de selecție pentru cadrele didactice/consilierilor care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar* din cadrul proiectului ROSE din Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu", localitatea București, sector 1, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_\_ următoarele activități:


- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice/consilierii care au solicitat să facă parte din Echipa de implementare a subproiectului *Elevi motivați pentru succes școlar* din cadrul proiectului ROSE;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice/consilierii care solicită același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice/consilieri, după cum urmează:

1. Doamna/Domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cu specializările \_\_\_\_\_ pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_
2. etc.;

În baza documentul anexate solicitărilor am concluzionat următoarele:

- Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale/cercuri/consiliere pentru doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic/consilier pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_ din următoarele motive:
  - este clasat pe locul 1
  - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei
  - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei
- Propunem respingerea încadrării pentru susținerea activităților remediale/cercuri/consiliere pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic/consilier pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p><b>COLEGIUL TEHNIC<br/>"DINICU GOLESCU"</b></p> | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE<br/>IMPLEMENTARE PROIECT<br/><i>ELEVI MOTIVAȚI PENTRU<br/>SUCCES ȘCOLAR (ROSE), ANUL<br/>III</i></b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 2<br/>Exemplar nr. 5</b></p> |
| <p><b>COD: PO 1</b></p>  | <p><b>Pagina din 17</b></p>   |   |

\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cu specializările \_\_\_\_\_ din următoarele motive:

- este clasat pe locul \_\_\_\_\_
- nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei
- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_

MEMBRI