

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 26.000,00 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 7900,00 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 980,00 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 1800,00 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 30.000,00 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 9000,00 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 1500,00 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 2100,00 mii lei

PENTRU ANUL 2030:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 36.000,00 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 10.900,00 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 2.980,00 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 3.400,00 mii lei

PARTEA A III-A. PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

PRIORITĂȚILE Colegiului Tehnic „Dinicu Golescu”

- **PRIORITATEA 1** - Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acestora în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.
- **PRIORITATEA 2** - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.
- **PRIORITATEA 3** - Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- **PRIORITATEA 4** - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.
- **PRIORITATEA 5** - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.
- **PRIORITATEA 6** - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.



Prioritatea 1: Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acestora în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.

Obiective:

- ✓ Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul pregătirii de bază și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- ✓ Armonizarea exigențelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională.

Ținte strategice:

- Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de calificare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase din Î.P.T
- Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale în rândul educabililor din clasele a VIII-a din școlile gimnaziale;
- Realizarea de 5 noi parteneriate funcționale între unitatea noastră și agenții economici în vederea realizării practicii și a creșterii cu 30% a numărului de absolvenți angajați;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 20% atât în domeniul pregătirii de bază cât și în domeniul conexe;
- Cel puțin 50% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice.

Context:

Promovarea unor calificări necesită colaborări pentru realizarea stagiilor de pregătire practică la agenți economici. Din analiza zonală, se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care unitatea de învățământ pregătește forța de muncă, să înregistreze o reală creștere economică. Adaptarea ofertei educaționale a liceului trebuie să țină cont de schimbările pieței muncii în vederea pregătirii personalului calificat conform standardelor Uniunii Europene.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, necesită generalizarea utilizării metodelor activ participative și interactive, centrate pe elev, promovarea inter și transdisciplinarității, în paralel cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire. Acest proces este condiționat și de utilizarea metodelor moderne de învățare, a noilor tehnologii informaționale și de comunicare atât în proiectarea activităților cât și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare, a unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalitățile urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Schimbările accelerate introduse în reformele de educație și de mediu economic și social fac necesară adaptarea cadrelor didactice la acestea. Formarea continuă și dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice sunt necesare în vederea asigurării unei dimensiuni europene procesului instructiv educativ.

Programe / activități / acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță / Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Participarea la dezbateri și formularea unor propuneri coerente și eficiente în cadrul Consiliului Profesorat privind optimizarea planului de școlarizare în acord cu nevoile identificate pe piața muncii; Elaborarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Elaborarea și aprobarea proiectului Planului de școlarizare în conformitate cu nevoile identificate pe piața muncii	Conform calendarului	Director Responsabil Aria Curriculară Tehnologii	Inspectoratul Școlar Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație Aria curriculară Tehnologii
Realizarea de parteneriate funcționale între unitatea școlară și agenții economici, asociații patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii.	Realizarea a 5 noi proiecte de parteneriat	Noiembrie 2025	Echipa managerială CEAC Comisia pentru curriculum	Agenți economici Asociații patronale
Formarea unei comisii de promovare a imaginii școlii și de relații publice care să constituie un nod informațional și comunicațional cu diverși parteneri sociali (AMOFM etc.) în vederea informării periodice a unității școlare cu date statistice care să evidențieze tendințele dinamicii ofertei și cererii de forță de muncă pe piață.	Popularizarea periodică în unitate a acestor situații statistice	Decembrie 2025- Iunie 2026	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Agenți economici A.J.O.F.M.
Stabilirea de întâlniri consultative cu consilierii psihopedagogi din rețeaua de cabinete, în vederea desfășurării de activități cu caracter informativ și de popularizare a ofertei școlare a liceului în rândul elevilor de clasa a VIII-a.	Extinderea colaborării cu cabinetele psihopedagogice ale școlilor parteneri în promovarea ofertei educaționale a liceului	Februarie- Mai 2026	Director	CJRAE Inspectoratul Școlar Școli gimnaziale

Program de promovare a imaginii liceului și a ofertei educaționale în rândul potențialilor educabili clienți: - transformarea paginii web a unității într-un mijloc de mediatizare a liceului și a ofertei sale educaționale în rândul scolilor gimnaziale - distribuirea de materiale de popularizare a ofertei educaționale prin intermediul angajaților unității, cabinetelor psihopedagogice și a comisiei de promovare a școlii; - vizite promoționale în cadrul scolilor gimnaziale țintă, în scopul prezentării ofertei liceului elevilor de clasa a VIII-a și părinților acestora.	Includerea anuală a școlilor gimnaziale în programul de promovare a ofertei educaționale.	Februarie- Iunie 2026	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii școlii și de relații publice Cadrele didactice din unitate	Inspectoratul Școlar CJRAE Cabinete psihopedagogice ale școlilor gimnaziale Consiliul Local
Utilizarea strategiilor didactice interactive corelate cu stilurile de învățare ale elevilor și cu inteligențele multiple, în contextul instruirii centrate pe elev.	Planuri de lecții care să utilizeze strategii didactice interactive Aplicarea la toate clasele a chestionarelor privind stilurile de învățare ale elevilor	Iunie 2026	Personalul didactic	-
Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.	80% din absolvenți monitorizați	Septembrie 2025	Echipa managerială Membrii CEAC	AMOFM Agenți economici

Prioritatea 2: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

Obiectiv:

- ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scăzută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.

Ținte strategice:

- Reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

Context:

La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului. Lipsa interesului părinților în implicarea educării copiilor, precum și lipsa colaborării acestora cu unitatea determină apariția unor situații de indisciplină în liceu și în afara acestuia.

Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Monitorizarea prezenței la ore a elevilor.	Reducerea cu 1% numărului de elevi sancționați din cauza absențelor nemotivate	Lunar	Director Diriginți	Diriginți
Identificarea elevilor cu tendință de abandon școlar.	Scăderea abandonului școlar cu 1% până în anul 2025/2026 față de 2024/2025 Reducerea cu 2,5% a numărului total de absențe/an	Iunie 2026	Director Diriginți	Diriginți Părinți
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional.	Găsirea a minimum 2 parteneri care să susțină finalizarea studiilor de către elevii cu risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Director	Consiliul Local O.N.G-uri Agenți economici

Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar	Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu risc de abandon școlar	Permanent	Consilier școlar Diriginți	Elevi Părinți
Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.	Reducerea absenteismului și a situațiilor conflictuale	Permanent	Director Diriginți	Consilier școlar Comisia pentru prevenirea violenței
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția din Proximitate.	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției din Proximitate	Permanent	Director	Poliția din Proximitate
Proiectarea și desfășurarea de programe de sprijin (consiliere, activități educative, programe de recuperare școlară) pentru elevii cu risc socio-școlar ridicat și pentru părinții/tutorii acestora.	Cel puțin 30% dintre elevii implicați în programele de sprijin, vor finaliza studiile și vor fi integrați profesional.	Anual, periodic	Consilier școlar Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Directia Județeană pentru Protecția Copilului Poliția de proximitate CJRAE
Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse.	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Septembrie – Noiembrie 2025	Director Comisia de management al burselor	Diriginți Părinți

Prioritatea 3: Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente;
- ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.

Ținte strategice:

- Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, îmbunătățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice;
- Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.

Context:

Accesul egal la educație de calitate este esențial pentru dezvoltare. Pe lângă faptul că educația le asigură copiilor, tinerilor și adulților cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și pentru a se simți împliniți pe plan personal, contribuie în mod direct la reducerea sărăciei. De asemenea, educația contribuie la creșterea economică durabilă și la formarea unor societăți stabile și mai responsabile. În liceu există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la educație.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma,	Participarea la cursuri de formare pe problematica incluziunii	Periodic	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD DGASPC

CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).				
Monitorizarea elevilor cu risc socio-educational și școlar ridicat (mediu rural, etnie rromă, CES, cu situație socio-economică dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Baza de date (actualizată periodic) cu elevii liceului aflați în situații de risc și fișe psihopedagogice individualizate	Periodic	Consilier școlar Diriginți	DGASPC ONG - uri
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acțiunile educative incluzive întreprinse de unitate.	Cel puțin 30% părinți informați cu privire la activitățile incluzive ale unității Cel puțin 15% părinți ai elevilor vulnerabili educațional incluși direct în activități educative incluzive	Periodic	Consilier școlar Diriginți	CJRAE ONG-uri
Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Local pentru aprobarea și finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparații/modernizări vizând: ☐ reabilitarea instalației termice a unității ☐ dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi, performante ☐ modernizarea sălilor de clasă ☐ modernizarea cabinetelor școlare	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse	Anul școlar 2025-2026	Echipa managerială Administrator financiar de patrimoniu	Consiliul Local Agenți economici

Prioritatea 4: Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

Obiective:

- ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățătură;
- ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant;
- ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta;
- ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.

Ținte strategice:

- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 60%;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 80 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoștințe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 80% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

Context:

Accentuarea laturii educative prin îmbunătățirea capacităților de orientare a politicilor educaționale ale liceului pentru o formare profesională de calitate, duce la sporirea eficienței și calității vieții tinerilor prin motivarea acestora și orientarea către avantajele oferite de educație pentru integrarea cât mai bună într-o societate bazată pe cunoaștere și pe învățarea pe tot parcursul vieții.

Regândirea politicilor educaționale ale unității, calitatea colectivului de cadre didactice și de conducere, calitatea procesului instructiv educativ dintr-o unitate, se regăsesc în rezultatele la examenele finale (bacalaureat, examene de certificare a competențelor), în rezultatele la concursuri școlare și extrașcolare care promovează imaginea și renumele școlii, în integrarea absolvenților pe piața muncii, în formarea tinerilor ca oameni de nădejde pentru întreaga societate.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Aplicarea testelor inițiale de către toate cadrele didactice și interpretarea lor în Consiliul Profesorat.	Aplicarea în procent de 100% a testelor inițiale și participarea elevilor în procent de 90%	Septembrie 2025	Responsabilii ariilor curriculare	Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Identificarea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și realizarea de planuri remediale pentru fiecare dintre aceștia.	Realizarea bazei de date privind elevii cu CES Realizarea și aprobarea planurilor remediale	Octombrie 2025	Comisia pentru programe de susținere educațională Consilier școlar	CJRAE
Stabilirea modalităților tehnice și a graficelor de întâlniri cu părinții, partenerii unității, agenți economici, membrii comunității, pentru responsabilizarea și implicarea acestora în viața școlară în vederea realizării obiectivelor propuse.	Dotarea cu tehnologia informatică necesară Realizarea în procent de 100% a graficelor, a parteneriatelor cu părinții, cu agenții economici, cu comunitatea	Octombrie 2025	Diriginții Consilierul școlar Responsabilii ariilor curriculare Echipa managerială	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenerie Agenți economici
Stabilirea strategiilor și a metodelor de evaluare în învățământul tradițional, adaptate la specificul elevilor noștri.	Realizarea în procent de 100% a portofoliului	Octombrie 2025	Responsabilii ariilor curriculare Responsabil Comisia de curriculum	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenerie
Stabilirea graficelor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și a altor concursuri școlare și extrașcolare.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului de pregătire Consultarea de către toate cadrele didactice a Calendarului activităților educative județene, regionale, naționale	Octombrie 2025	Responsabil Comisia de curriculum Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației

Stabilirea graficelor de întâlnire pe catedre cu privire la rezultatele obținute de elevi la evaluările formative și stabilirea de măsuri imediate de remediere.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului	Octombrie 2025, Permanent	Responsabilii ariilor curriculare (membri ai Comisiei de curriculum)	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind metode și tehnici de predare-învățare-evaluare moderne, precum și utilizarea instrumentelor digitale în educație.	Toate cadrele didactice să participe la cursuri ce vizează utilizarea tehnologiilor IT în educație	An școlar 2025-2026	Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD Furnizori de programe de formare continuă
Pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe	An școlar 2025-2026	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice îndrumătoare	Ministerul Educației Inspectoratul Școlar

Prioritatea 5: Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

Obiective:

- ✓ Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale din unitate;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de proiectare strategică;
- ✓ Dezvoltarea capacității de management operațional a activității unității de învățământ;
- ✓ Consolidarea capacității de autoevaluare instituțională;
- ✓ Dezvoltarea capacităților de relaționare cu factorii relevanți: comunitatea locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților și elevilor;
- ✓ Fluidizarea circulației informaționale aferente componentei managementului instituțional;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite;
- ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.

Ținte strategice:

- Implicarea a cel puțin 30% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate;
- Creșterea cu 20% a numărului parteneriatelor de colaborare;
- Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.

Context:

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse. Asigurarea calității în IPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Actualizarea Planului de Acțiune al școlii.	PAS actualizat	Octombrie 2025	Responsabilul pentru revizuirea PAS, RI, ROF	Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinților, Cadre didactice Autoritățile locale Agenți economici
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2025-2026.	Întocmirea Planului Operațional	Septembrie 2025	Responsabilul cu revizuirea PAS, RI, ROF	-
Organizarea Consiliului Profesoral, alegerea secretarului CP, alegerea membrilor cadre didactice din Consiliul de Administrație, precum și realizarea demersurilor pentru desemnarea celorlalți membri ai CA de către Consiliul Local, Primăria, Consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții agenților economici parteneri.	Constituirea și organizarea conform legislației a C.P. și a C.A.	Septembrie 2025	Consiliul Profesoral Director	Consiliul Local Primăria Consiliul reprezentativ al părinților Reprezentanții agenților economici parteneri
Elaborarea documentelor specifice în vederea desfășurării unei activități	Plan operațional, graficul activităților, alte documente specifice.	Octombrie 2025	Director CEAC	Comisia de curriculum

eficiente a comisiei de calitate. Prezentare în CP și aprobare în CA.					
Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire.	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum	
Realizarea activităților în vederea atingerii Țintelor din planul de îmbunătățire a unității Aplicarea și monitorizarea îndeplinirii activităților specifice conform procedurilor interne.	Manualul calității și baza de date actualizată Oferta educațională și planul de școlarizare Statistici privind inserția socio-profesională a absolvenților Planul de monitorizare a progresului tehnologic	Conform termenelor din Planul de îmbunătățiri	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum	
Elaborarea și implementarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului.	Identificarea priorităților unității de învățământ privind dezvoltarea profesională a personalului Realizarea bazei de date cu programele de formare disponibile	Octombrie 2025	C.A., Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Administrator financiar	CCD Instituții de învățământ superior Furnizori de programe de formare continuă	
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă la nivelul unității, folosind mediul de comunicare tradițional și virtual.	Fluidizarea circulației informațiilor pe verticală și pe orizontală Reducerea timpilor de răspuns la solicitările primite Proceduri de comunicare internă și externă	Februarie 2026	C.A. CEAC	-	
Actualizarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de	Toate orele de CDEOȘ din planurile cadru să fie acoperite cu opționale a	Mai 2026	Responsabil Comisia de curriculum Comisia Tehnologii	Elevi Părinți Inspectoratul Școlar	

nevoile identificate și opțiunile elevilor, precum și CDL în funcție de nevoile agenților economici parteneri.	Elaborarea CDL conform reglementărilor, în colaborare cu agenții economici			Comunitatea locală Agenți economici
Îmbunătățirea colaborării cu părinții, cu comunitatea locală, cu organizații non guvernamentale, cu asociații culturale-sportive, cu agenții economici.	Minimum 5 parteneriate de colaborare încheiate Desfășurarea a cel puțin 4 întâlniri cu părinții Desfășurarea a cel puțin 10 activități de interes pentru elevi, desfășurate în colaborare cu diverse instituții	Iunie 2026	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Părinți, instituții din comunitate, organizații nonguvernamentale, asociații culturale-sportive, agenți economici
Popularizarea imaginii liceului și a ofertei educaționale, promovarea calificărilor oferite de unitatea noastră.	Lansare oficială a ofertei educaționale: un număr de 2000 de pliante, un film de prezentare, implicarea unui procent de 100% din cadrele didactice la popularizarea ofertei; Organizarea acțiunii „Zilele școlii”; Prezentarea ofertei în 70% școli gimnaziale din județ și 100% școli gimnaziale din oraș; Publicitate în mass-media prin participarea la un număr de 2 emisiuni TV cu tematica respectivă; Participare și organizare la acțiunea „Târgul Ofertei Educaționale”	Iulie 2026	Cadre didactice Comisia pentru orientare școlară și profesională Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ Consilier școlar	Inspectoratul Școlar CCD Școli partenere

Prioritatea 6: Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

Obiective:

- ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic;
- ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat;
- ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune;
- ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.

Ținte strategice:

- Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregătire practică;
- Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european;
- Implicarea liceului în proiecte de voluntariat;
- Dotarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu materiale informative privind rețeaua școlară, profilele ocupaționale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.

Context:

Scopul fundamental al consilierii educaționale este asigurarea unei funcționări optime a elevului, scop care se poate atinge prin împlinirea obiectivelor consilierii: investigarea situațiilor problemă și facilitarea explorării soluțiilor potențiale pentru reglarea eventualelor disfuncționalități în plan personal și activitatea școlară de către o serie de factori perturbatori.

Contextul mai este dat și de insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri, implicarea redusă a agenților economici în motivarea financiară a elevilor pe parcursul derulării studiilor și de slaba conștientizare a rolului părinților ca parteneri în procesul educațional.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Realizarea bazei de date cu elevii ce vor fi consiliați.	Realizarea unei investigații primare în vederea identificării elevilor aflați în situații de risc, aparținând unor categorii defavorizate economic și social	Octombrie 2025	Director	CJRAE DGASPC

Dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică cu materialele necesare activității de consiliere și dezvoltare personală.	Realizarea în proporție de 100% a dotării cabinetului de asistență psihopedagogică	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu Consilier școlar	Furnizori de servicii și bunuri
Realizarea activităților de consiliere și dezvoltare personală.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală	Iunie 2026	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Director	-
Realizarea activităților extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități	Iunie 2026	Personalul contractual	Firme de transport, servicii Instituții culturale, muzee, etc
Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Participarea a 90% din elevii claselor terminale la programe/activități de orientare școlară și profesională derulate în școală și prin parteneriatele cu agenții economici/AMOFM Creșterea cu 70% a numărului de elevi și părinți consiliați	Mai 2026	Comisia pentru orientare școlară și profesională Consilier școlar	Inspectoratul Școlar CJRAE AMOFM Agenți economici
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor.	Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre Încheierea de contracte de parteneriat cu agenții economici	Noiembrie 2026	Director Cadre didactice	Agenți economici
Monitorizarea modului de formare a competențelor cheie și specifice, cât și a deprinderilor practice în cadrul parteneriatelor încheiate.	Derularea stagiilor de pregătire practică	Periodic	Cadre didactice	Parteneri economici actuali si viitori
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din unitate.	O mai bună colaborare unitate de învățământ – elevi – părinți	Periodic	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Părinți

Monitorizarea și evaluarea planului operational

Pentru ca implementarea planului operațional să conducă la efectele prevăzute, **monitorizarea trebuie să se desfășoare cu periodicitatea indicată în planul operațional**. Monitorizarea planului operațional are nu numai rolul de supraveghere a modului de punere în practică a acțiunilor și de înregistrare a efectelor, ci și de corectare și de adaptare a acțiunilor pe parcursul implementării.

Totodată, pentru ca monitorizarea să poată asigura feed-back-ul în relația sa cu implementarea, trebuie să permită *evaluarea periodică a rezultatelor implementării*.



Corelarea rezultatelor implementării cu efectele prevăzute ale acestora și cu modificările privind starea mediului, cu modificările generate de presiunile dezvoltării socio-economice și cu cele aduse de noile tehnologii, trebuie să conducă la *revizuirea periodică a planului operațional*.

Planul operațional va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și dacă este nevoie, se vor stabili prioritățile momentului. Realizările sau nerealizările planului operațional se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al unității.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și personal didactic auxiliar și administrativ, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță propuși / rezultatele așteptate.

PARTEA A IV-A. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PAS a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare și la liniile de relevanță ale învățământului din Regiunea București-Ilfov. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea

proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție.

În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS - acțiuni premergătoare:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor unității, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
- Interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI;
- Colaborarea cu celelalte unități de învățământ din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern;
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului unității, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor unității, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care liceul are relații de parteneriat;
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților;
- Elaborarea planului operațional.

Documente care au stat la baza elaborării PAS

Pentru realizarea Planului de Acțiune al Școlii au fost culese informații:

- de la partenerii sociali;
- din site-urile A.N.O.F.M.; Inspectoratului Școlar;
- PRAI Regiunea București-Ilfov, PLAI Municipiul București;
- pagina de internet a Ministerului Educației www.edu.ro;
- pagina de internet a Institutului Național de Statistică www.insse.ro;
- din documentele unității, PAS-ul anterior;
- chestionare completate de elevi;
- consultări cu cadrele didactice din unitate.

Alte surse de informații

- Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- Documente de prezentare și promovare a liceului;
- Anuare statistice ale municipiului;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

CONSULTARE:

- Consiliul Local;
- Primărie;
- Inspectoratul Școlar;
- Agenții economici;
- Cadre didactice;
- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Consiliul elevilor.

Organizarea activităților de monitorizare-evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al unității.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație și echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Armonizarea planului de școlarizare cu piața muncii se va realiza prin:

- legătura permanentă cu AMOFM și agenții economici, astfel încât să adaptăm domeniile de calificare, cerințelor;
- popularizarea ofertei educaționale și în mediul rural utilizând strategii de marketing educațional.

Monitorizarea și evaluarea PAS se realizează anual de către CEAC:

- Monitorizează implementarea acțiunilor;
- Evaluează dacă aceste acțiuni au avut efectul dorit/așteptat;
- Revizuieste acțiunile în lumina progresului realizat;
- Raportează în mod regulat progresul înregistrat managerilor și personalului;
- Elaborează o procedură de revizuire a PAS.

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizată de către întregul personal al unității. Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din unitate.

Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- ✚ furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din unitate;
- ✚ stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- ✚ enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- ✚ adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- ✚ realizarea misiunii unității.

Nr. crt	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Consultări care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul liceului Cadre didactice Consiliul de Administrație Inspectori de specialitate Agenții pentru ocuparea forței de muncă Angajatori	Septembrie
2.	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat directorului, personalului și altor factori interesați	Director Consiliul de Administrație CEAC	Personalul didactic Elevi	Permanent
3.	Revizuire	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Întocmirea planului operațional pentru anul școlar următor	Director Consiliul de Administrație	Personalul didactic Elevi	Septembrie

Structura prezentării PAS

