



COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București
Tel./Fax: 021.637.04.84
E-mail: colegiultehmatrul@yahoo.com,
contact@colegiuldinicugolescu.ro
Website: www.colegiuldinicugolescu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr: 4023/26.09.2025

Prezentat și avizat în Consiliul Profesoral din 29.09.2025

Validat în Consiliul de Administrație din 30.09.2025



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”

Întocmit,

**Director,
prof. ing. Florea Ileana Mariana**

**Dir. adj.
Prof. Turcu Simona Laura**

CUPRINS

1. Argument

2. Capacitatea instituțională

2.1 Date de identificare ale școlii

2.2 Organigrama

2.3 Niveluri de învățământ

2.4. Informații privind efectivele de elevi pe nivel

2.5. Resurse umane, comisii permanente, temporare, de lucru

2.5.1 Personal didactic; Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

2.5.2 Personal didactic auxiliar

2.5.3 Personal nedidactic

2.6. Baza materială. Spații școlare, administrative și auxiliare. Dotări

2.7. Activitatea secretariatului

2.8. Activitatea financiar-contabilă

2.9. Activitatea compartimentului administrativ

2.10. Activitatea bibliotecii

2.11. Activitatea din internat

2.12. Activitatea comisiei SSM și situații de urgență

3. Eficacitatea educațională

3.1 Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

3.1.1 Oferta curriculară

3.1.2 Rezultatele la învățătură și examene naționale.

3.1.3 Frecvența elevilor

3.1.4. Mișcarea și starea disciplinară a elevilor

3.1.5. Concluzii privind situația promovabilității

3.1.6. Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar

3.1.7. Situații speciale (abandon, exmatriculări)

3.2 Managementul performanței- Olimpiade, concursuri

3.3. Situația beneficiarilor de burse

3.4 Managementul carierei

3.4.1 Formarea continuă a personalului didactic

3.4.2 Perfecționarea prin grade didactice

3.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

3.5.1 Activități extrașcolare

3.5.2 Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională

3.5.3 Colaborare cu părinții

3.5.4. Relația cu comunitatea

4. Managementul ariilor curriculare

4.1 LIMBA ȘI COMUNICARE

4.2 MATEMATICĂ ȘI TIC

4.3 ȘTIINȚE

4.4 OM ȘI SOCIETATE

4.5 TEHNOLOGII

4.6 EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

5. Managementul calității

1. ARGUMENT

Raportul privind starea și calitatea învățământului prezintă activitățile derulate în Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu” în anul școlar 2024-2025, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial 2024 – 2025, din Planul operațional de implementare PAS 2023-2028 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de Acțiune al Școlii, revizuit, pentru perioada 2023-2028, cu nr. 5693/12.10.2023.

Documentul de față vizează modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care promovează interactivitatea, formarea competențelor, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și ale familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Obiective și priorități asumate de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu prin planul managerial în anul școlar 2024-2025:

Activitatea analizată s-a desfășurat în baza prevederilor elaborate pentru atingerea următoarelor obiective strategice:

Obiectivul 1 . Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

Obiective specifice

1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISMB

1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;

1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;

1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și ținutelor strategice propuse;

1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;

1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;

1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

Obiective specifice:

2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev

2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii și CDL-ului care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism;

2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;

2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiective specifice:

- 3.1 Implicarea activă a comunității locale și a Consiliului Reprezentativ al părinților în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Promovarea imaginii școlii.

Obiectivul 4. Reducerea fenomenului absentismului, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței școlare și creșterea gradului de siguranță a elevilor

Obiective specifice:

- 4.1. Monitorizarea zilnică a absențelor, a cazurilor de violență, aplicarea imediată a măsurilor de remediere a lor și îmbunătățirea comunicării cu părinții;
- 4.2. Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare;
- 4.3. Eficientizarea intervențiilor individualizate în cazurile de absentism și violență școlară.

A fost revizuit și actualizat **Regulamentul de organizare și funcționare** al Colegiului Tehnic Dinicu Golescu, înregistrat cu nr. 3982/06.09.2024, și **Regulamentul intern**, înregistrat cu nr. 3982/1/06.09.2024, care respectă legea organică și prevederile actelor normative –**Legea Nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OME 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului.

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”

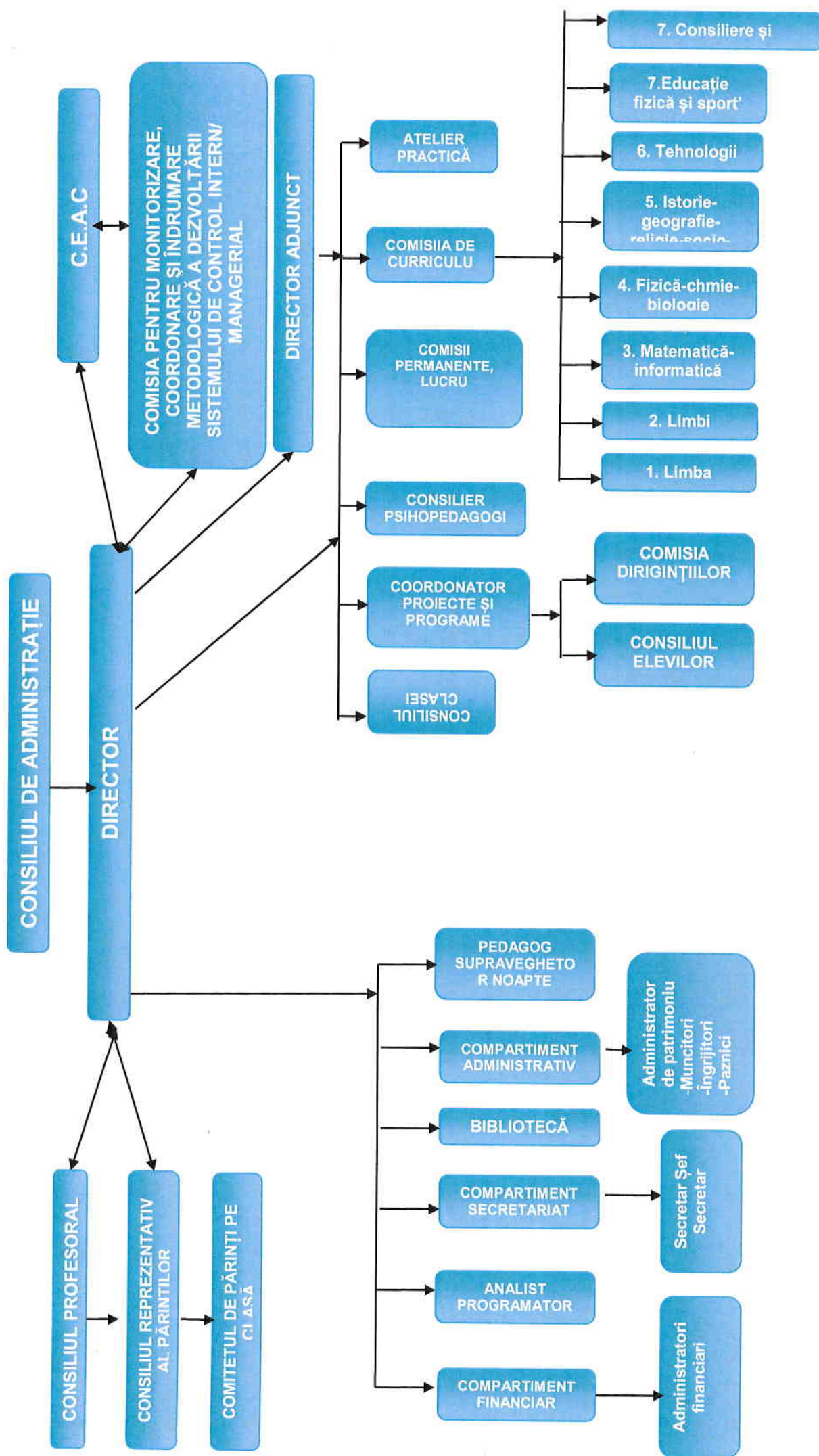
Calea Giulești, Nr. 10, Sector 1, București, România

telefon/fax 021.637.04.84

Email colegiultehmatrul@yahoo.com, golescu@ctmr.ro

adresă site - www.golescu.ctmr.ro

2.2. ORGANIGRAMA COLEGIULUI TEHNIC „DINICU GOLESCU”, 2024-2025



2.3.NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Planul de școlarizare 2024-2025

Nivel de învățământ	Formă de învățământ	Filiera	Profil	Domeniu	Calificare profesională	Nr. de clase
LICEAL	ZI	Tehnologică	Tehnic	Turism și alimentație	Tehnician în turism	4
					Organizator banqueting	4
				Mecanică	Tehnician mecatronist	5
					Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	3
		Vocațională	Sportiv	-	Instructor sportiv - rugby	3.5
					Instructor sportiv Fotbal	3.5
	Uman	Filologie		Filologie	3	
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic ptr. întreținere și reparații	4	
	Teoretică	Uman	-	Filologie	2	
	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL/ DUAL	ZI	-	-	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică
					Mecanic auto	6
					Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	2
					Bucătar	2
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL	SERAL	-	-	Electronică automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	2
TOTAL CLASE						46

2.4. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI PE NIVEL

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniul	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal					
1.1	cursuri zi	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a IX-a A	23
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a IX-a B	23
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -rugby	a IX-a C	23
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	a IX-a D	21
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -fotbal	a IX-a E	32
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	a IX-a F	23
		Vocațională	Uman	Filologie	a IX-a G	26
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a IX-a H	23
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a X-a A	20
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a X-a B	22
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -rugby	a X-a C	23
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	a X-a D	20
		Vocațională	Sportiv	instructor sportiv -fotbal	a X-a E	27
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	a X-a F	19
		Vocațională	Uman	Filologie	a X-a G	25
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a XI-a A	29
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a XI-a B	23
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -rugby + fotbal	a XI-a C	31
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	a XI-a D	26
		Tehnologică	Servicii	Filologie	a XI-a E	28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	a XI-a F	20
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a XII-a A	25
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a XII-a B	28
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -rugby	a XII-a C	20
		Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	a XII-a D	28
		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv -rugby	a XII-a E	28

1.2	cursuri seral	Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic întreținere și reparații	a XI-a A sem II	1	21
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic întreținere și reparații	a XI-a B sem II	1	21
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic întreținere și reparații	a XII-a	1	24
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic întreținere și reparații	a XIII-al	1	23
1.3	cursuri frecvență redușă	Teoretică	Uman	Filologie	a X-a	1	23
		Teoretică	Uman	Filologie	a XIII-a	1	32
2.	Profesional						
		-	Mecanică	Mecanic auto	a IX-a C	1	17
		-	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	a X-a A	0,25	6
		-	Turism și alimentație	Bucătar	a X-a A	0,25	9
		-	Mecanică	Mecanic auto	a X-a B	0,50	9
		-	Mecanică	Mecanic auto	a X-a C	1	21
		-	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	a XI-a A	1	16
		-	Mecanică	Mecanic auto	a XI-a C	1	18
	Profesional dual						
2.2		-	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	a IX-a A	0,5	9
		-	Turism și alimentație	Bucătar	a IX-a A	0,5	12
		-	Mecanică	Mecanic auto	a IX-a B	1	21
		-	Mecanică	Operator la mașini cu comanda numerica	a IX-a D	1	24
		-	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	a X-a A	0,25	6
		-	Turism și alimentație	Bucătar	a X-a A	0,25	6
		-	Mecanică	Mecanic auto	a X-a B	0,50	11
		-	Mecanică	Operator la mașini cu comanda numerica	a X-a D	1	17

		-	Mecanică	Mecanic auto	a XI-a B	1	16
		-	Turism și alimentație	Bucătar	a XI-a D	1	19
3.	Postliceal						
3.1.	Postliceal	Tehnologică	Tehnic	Tehnician electronist echipamente de automatizare	an I	1	28
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician electronist echipamente de automatizare	an II	1	28
TOTAL						46	1073

2.5. RESURSE UMANE

Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Grad didactic	Anul numirii în funcție
1.	RUDNIC MONA ALISS	Director	I	2010
2.	BASALIC DIANA FLORENTINA	Director	I	2022
3.	FLOREA ILEANA MARIANA	Director	I	2022
4.	BASALIC DIANA FLORENTINA	Director adjunct	I	2021
5.	GEANTĂ AURELIA IULIANA	Director adjunct	I	2022
6.	ȘUPEALĂ IONELA MARIA	Director adjunct	Definitivat	2023
7.	TURCU SIMONA LAURA	Director adjunct	Definitivat	2024

2.5.1 Personal didactic; Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	STATUT	UNITATE BAZA	Disciplina
1.	ANGELESCU ILEANA	VIABILITATE	DA	Limba franceza
2.	ANTONESCU VICENȚIU STELIAN	CONCURS	DA	TIC
3.	AVRAM IONUȚ CLAUDIU	CONCURS	DA	TIC
4.	BADEA MARIA	TITULAR	NU	Matematica
5.	BARBU ELENA	TITULAR	NU	Matematica
6.	BĂDOIU LIVIA	SUPLINITOR	NU	Chimie
7.	BEREA ANDREI ADRIAN	ASOCIAT PCO	DA	Rugby
8.	BODIU CARMEN	ASOCIAT	DA	Limba romana
9.	BORZ ANDREI CRISTIAN	TITULAR	DA	Rugby
10.	BRATU ANCA IOANA	TITULAR	DA	Alimentație publică/ Turism
11.	BREZEANU FLORIN	PENSIONAR PCO	DA	PIP/Mecanică
12.	BULUC GHEORGHE	VIABILITATE	DA	Mecanică
13.	BUTEICĂ DAN	SUPLINITOR	DA	Fizică
14.	BUZATU VASILE	ASOCIAT PCO	DA	PIP/Transporturi rutiere
15.	CAMBURI MĂDĂLINA	VIABILITATE	DA	Limba romana
16.	CĂPĂLĂU MARIA	TITULAR	DA	Fizica
17.	CÂRSTEA CĂTĂLIN	TITULAR	NU	PIP/Electronică automatizări
18.	CIBI ANCA LAURA	TITULAR	NU	Contabilitate
19.	CIOCAN GABRIELA	SUPLINITOR	NU	Istorie

20.	CUMPĂNICI DANIELA	TITULAR	DA	Limba engleza
21.	DANA COSMIN IONUȚ	TITULAR	DA	Educatie fizica
22.	DOBROTĂ GINA GILET	TITULAR	DA	Alimentație publică
23.	DRĂGOI MIHAI LUCIAN	TITULAR	DA	Alimentație publică
24.	FLOREA ANDREI	SUPLINITOR	DA	Educatie fizica
25.	GEORGESCU OCTAVIAN	TITULAR	DA	TIC
26.	GĂINĂ LILIANA	ASOCIAT PCO	DA	Economie
27.	GOGONEAȚĂ ELENA	SUPLINITOR	DA	Electrotehnică
28.	HLEVCA ADRIAN	SUPLINITOR	DA	Mecanică
29.	HLEVCA EUGENIA	TITULAR	DA	Mecanică
30.	HOMEAG CRISTI DANIEL	VIABILITATE	NU	PIP/Transporturi rutiere
31.	ILIE MIHAI AURELIAN	SUPLINITOR	DA	PIP/Transporturi rutiere
32.	ION ADRIAN	ASOCIAT PCO	DA	Rugby
33.	IONIȚĂ ELENA	ASOCIAT PCO	DA	PIP/Alimentatie publica
34.	IRIMIA GABRIELA	TITULAR	DA	Electrotehnica
35.	IVAN ANA MARIA	TITULAR	DA	Limba franceza
36.	IVAN AURELIAN NICU	SUPLINITOR	DA	Limba franceza/ Geografie
37.	LEȚU GEORGE	SUPLINITOR	NU	Limba română
38.	MARICESCU-POPA AURORA	SUPLINITOR	NU	Ed. artistică
39.	MARIN ANGELICA	PENSIONAR	NU	Educatie muzicala
40.	MĂRĂCINE GABRIELA MIHAELA	TITULAR	DA	Limba engleza
41.	MICLĂUȘ DANIEL ALIN	TITULAR	DA	Socio-umane
42.	MIHAI MONICA LENI	PENSIONAR	DA	Electronică automatizări
43.	MÎNDRULEANU LIVIU IOAN	TITULAR	DA	Matematică
44.	MUNTEANU MIHAELA	SUPLINITOR	DA	Limba franceză
45.	MUSCALU VASILICA MANUELLA	VIABILITATE	DA	Transporturi rutiere
46.	MUȘAT LUMINIȚA	SUPLINITOR	NU	Chimie
47.	NAE OFELIA LILIANA	TITULAR	DA	Limba romana
48.	NĂSTASE ALEXANDRU	TITULAR	DA	Istorie
49.	NICOLA ALEXANDRA	TITULAR	DA	Chimie
50.	NICULCEA VALERIA LARISA	CONCURS	DA	Alimentatie publica
51.	NEAGU FLORIN	CONCURS	DA	Biologie
52.	PANAIT ROBERT ADRIAN	SUPLINITOR	NU	Fotbal
53.	PREDICA MĂDĂLIN CRISTIAN	CONCURS	DA	Fizică
54.	PARASCHIV IORDAN DAN	PENSIONAR	DA	PIP/Transporturi rutiere
55.	PÂRCIU MARIUS ANTON	SUPLINITOR	NU	Educație fizică
56.	PĂLICĂ GEORGETA	TITULAR	DA	Geografie
57.	PĂTRAȘCU STAN	TITULAR	DA	PIP/Mecanica
58.	PILEANU FLORIN DAN	TITULAR	DA	Economie
59.	ROȘOAGĂ IONEL	ASOCIAT	DA	Rugby
60.	RUDNIC MONA ALISS	TITULAR	DA	Mecanică
61.	SĂCEANU CRISTINA ȘTEFANIA	SUPLINITOR	DA	Psihologie

62.	STANCIU ANDREEA	SUPLINITOR	NU	Istorie
63.	ȘUPEALĂ MARIA IONELA	VIABILITATE	DA	Engleza
64.	TALPOȘ VLAD	SUPLINITOR	DA	Limba română
65.	TĂNASE CLAUDIA DANIELA	TITULAR	DA	Matematica
66.	TĂTARU DIANA	TITULAR	DA	Limba romana
67.	TONCEA SILVIU	ASOCIAT	DA	Rugby
68.	TOȘA RALUCA GEORGIANA	SUPLINITOR	DA	Limba română
69.	TRÎMBACIU ELENA GABRIELA	TITULAR	DA	PIP/Alimentatie publica/ TURISM
70.	UDROIU VASILE	TITULAR	DA	Rugby
71.	UȘURELU DOINA	TITULAR	DA	Matematica
72.	VLAD GHEORGHE DENIS	SUPLINITOR	DA	Religie

COMISII PERMANENTE, TEMPORARE ȘI DE LUCRU an școlar 2024-2025

Art 11, alin. (9) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt: art. 71 alin. (2)

a) comisia pentru curriculum; ART. 72 alin. (4); atributii ART. 72 alin. (10)

b) comisia de evaluare și asigurare a calității;

c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;

e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; ART. 72 alin. (21) Atribuțiile comisiei;

Componenta ART. 72 alin. (16)

f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică. ART. 72 alin. (11) atributii alin. (14)

COMISII PERMANENTE, TEMPORARE ȘI DE LUCRU an școlar 2024-2025

Consiliul de administrație

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Florea Ileana Mariana | – președinte; |
| 2. Căpălău Maria | – cadru didactic |
| 3. Dana Cosmin | – cadru didactic |
| 4. Hlevca Eugenia | – cadru didactic |
| 5. Turcu Simona | – cadru didactic |
| 6. Jurubiță Giani | – reprezentant Consiliul local sector 1 |
| 7. Caraian Alberto | – reprezentant Consiliul local sector 1 |
| 8. Stan Stela | – reprezentant Consiliul local sector 1 |

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 9. Marin Cristina Ioana | – părinte1 |
| 10. Bican Cătălin | – părinte 2 |
| 11. Dumitriu Ana Maria (12D) | – elev |
| 12. Nicolae Ana Maria | – agent economic |
| 13. Mărăcine Octavian | – agent economic |

Consiliul profesoral-

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Florea Ileana Mariana | – președinte; |
| 2. Nicola Alexandra | – secretar; |
| 3. Membri | – toate cadrele didactice; |

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nicola Alexandra | – responsabil |
| 2. Tătaru Diana | – membru |
| 3. Mărăcine Gabriela | – membru |
| 4. Ivan Ana Maria | – membru |
| 5. Ivan Aurelian | – membru (reprezentant sindicat) |
| 6. Nita Crina | – membru (reprezentant părinți) |
| 7. Tănase Roberta | – reprezentant elevi |
| 8. Caraian Alberto | – reprezentant Consiliul local sector 1 |

Comisia pentru curriculum,

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Turcu Simona | – responsabil |
| 2. Nae Ofelia | – membru |
| 3. Ivan Ana Maria | – membru |
| 4. Nicola Alexandra | – membru |
| 5. Căpălău Maria | – membru |
| 6. Pălică Georgeta | – membru |
| 7. Dana Cosmin | – membru |
| 8. Udrioiu Vasile | – membru |
| 9. Trimbaciu Gabriela | – membru |
| 10. Angelescu Ileana | – membru |

Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial,

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Turcu Simona | – președinte |
| 2. Tătaru Diana | – secretar tehnic comisie |
| 3. Ușurelu Doina | – membru |
| 4. Neagu Cosmina | – membru |
| 5. Tararache Florentina | – membru |
| 6. Parvu Eugen | – membru |
| 7. Tusiuc Iulia | – membru |

Comisia de încadrare a personalului salariat,

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Florea Ileana Mariana | – președinte; |
| 2. Tararache Florentina | – contabil șef; |
| 3. Neagu Cosmin | – secretar șef; |
| 4. Turcu Simona | – membru; |
| 5. Capalau Maria | – membru; |
| 6. Ștefan Marian | – membru; |
| 7. Ivan Aurelian | – reprezentant sindical; |

Comisia de notare ritmică și frecvența elevilor, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Căpălău Maria | – responsabil; |
| 2. Camburi Mădălina | – membru; |
| 3. Neculce Larisa | – membru; |
| 4. Hlevca Adrian | – membru; |
| 5. Năstase Alexandru | – membru; |
| 6. Pieleanu Florin | – membru; |
| 7. Dragoi Lucian | – membru; |
| 8. Dobrotă Gina | – membru; |
| 9. Frâncu Alexia | – președinte C.Ș.E |
| 10. Marin Alexandra | – președinte al C.R.P. |

Comisia de orientare școlară și profesională și de promovare a imaginii școlii,

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Buluc Gheorghe | – responsabil |
| 2. Dana Cosmin | – membru |
| 3. Trîmbaciu Gabriela | – membru |
| 4. Bratu Anca | – membru |
| 5. Tosluc Iulia | – membru |
| 6. Homeag Cristian | – membru |
| 7. Niculcea Larisa | – membru |
| 8. Udriou Vasile | – membru |
| 9. Tătaru Diana | – membru |
| 10. Ioniță Elena | – membru |
| 11. Dragoi Lucian | – membru |

Comisia pentru recepția lucrărilor, materialelor și serviciilor achiziționate

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Buluc Gheorghe | – responsabil |
| 2. Homeag Cristian | – membru; |
| 3. Trîmbaciu Gabriela | – membru; |
| 4. Hlevca Eugenia | – membru; |
| 5. Dragoi Lucian | – membru; |
| 6. Supeala Ionela Maria | – membru; |

Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Florea Ileana Mariana | – director, președinte; |
| 2. Rădoi Constantin | – administrator SIIIR, informatician; |
| 3. Neagu Cosmina | – secretar șef, membru; |
| 4. Tararache Florentina | – contabil, membru; |
| 5. Parvu Eugen | – administrator patrimoniu, membru; |
| 6. Angelescu Ileana | – cadru didactic, membru; |
| 7. Nae Ofelia | – cadru didactic, membru; |

Comisia management al burselor școlare

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Turcu Simona | – președinte; |
| 2. Tararache Florentina | – membru |
| 3. Buluc Gheorghe | – membru |
| 4. Tătaru Diana | – membru |
| 5. Ivan Ana Maria | – membru |
| 6. Hlevca Adrian | – membru |
| 7. Trîmbaciu Gabriela | – membru |
| 8. Dobrota Gina Gilet | – membru |
| 9. Tosa Raluca | – membru |
| 10. Dana Cosmin | – membru |
| 11. Neagu Cosmina | – secretar |

Comisia pentru acordarea „Bani de liceu”

1. Florea Ileana Mariana – responsabil
2. Tararache Florentina – membru
3. Neagu Cosmina – membru
4. Tătaru Diana – membru
5. Saceanu Cristina – membru
6. Ivan Ana Maria – membru
7. Camburi Madalina – membru

Comisia pentru acordarea „Bursei profesionale”

1. Florea Ileana Mariana – responsabil
2. Tararache Florentina – membru
3. Turcu Simona – membru
4. Neagu Cosmina – membru
5. Camburi Madalina – membru
6. Hlevca Eugenia – membru
7. Dobrota Gina – membru
8. Homeag Cristian – membru
9. Pătrașcu Stan – membru
10. Trîmbaciu Gabriela – membru
11. Vlad Denis – membru
12. Gogoneata Elena Sorina – membru

Comisia acordare „EURO 200”

1. Florea Ileana Mariana – responsabil
2. Ivan Ana Maria – membru
3. Mărăcine Gabriela – membru
4. Turcu Simona – secretar, membru
5. Tararache Florentina – contabil, membru

Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii, n

1. Căpălău Maria – responsabil
2. Neagu Cosmina – membru
3. Hancel Roxana – membru
4. Turcu Simona – membru

Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar

1. Parvu Eugen – responsabil
2. Buluc Gheorghe – membru
3. Avram Claudiu – membru
4. Rădoi Constantin – membru
5. Ilie Aurelian – membru
6. Pătrașcu Stan – membru
7. Hlevca Eugenia – membru

Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate,

1. Dana Cosmin – responsabil
2. Ilie Mihai – membru
3. Supeala Maria Ionela – membru

Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare și testarilor în vederea soluționării transferurilor la specializarea Filologie,

1. Florea Ileana Mariana – președinte
2. Turcu Simona – membru
3. Cumpanici Daniela – membru

- | | |
|-------------------------|----------|
| 4. Hlevca Eugenia | – membru |
| 5. Talpos Vlad | – membru |
| 6. Bratu Anca | – membru |
| 7. Supeala Ionela Maria | – membru |
| 8. Homeag Cristi | – membru |
| 9. Pălică Georgeta | – membru |
| 10. Muscalu Manuela | – membru |
| 11. Capalau Maria | – membru |
| 12. Vlad Dan | – membru |
| 13. Udroi Vasile | – membru |
| 14. Dana Cosmin | – membru |
| 15. Nastase Alexandru | – membru |
| 16. Tataru Diana | – membru |

Comisia de constituire a registrului școlar al performanțelor sportive

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. Udroi Vasile | – responsabil |
| 2. Vlad Dan | – membru |
| 3. Borz Andrei | – membru |
| 4. Neagu Cosmina | – membru |

Comisia pentru elaborarea Regulamentului intern

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Florea Ileana Mariana | – responsabil, director; |
| 2. Turcu Simona Laura | – membru, director adjunct |
| 3. Angelescu Ileana | – membru |
| 4. Tătaru Diana | – membru |
| 5. Mărăcine Gabriela | – membru |

Comisia pentru elaborarea/revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare,

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Florea Ileana Mariana | – responsabil; |
| 2. Turcu Simona | – membru, director adjunct |
| 3. Angelescu Ileana | – membru, responsabilul ariei „Consiliere și orientare” |
| 4. Mărăcine Gabriela | – membru |
| 5. Tătaru Diana | – membru |

Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor,

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Turcu Simona | – responsabil |
| 2. Angelescu Ileana | – membru |
| 3. Musat Simona | – membru |
| 4. Ilicea Dan | – membru |
| 5. Vlad Denis | – membru |
| 6. Usurelu Doina | – membru |
| 7. Nastase Alexandru | – membru |
| 8. Udroi Vasile | – membru |

Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigențe, situații neîncheiate și diferențe,

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Turcu Simona | – președinte; |
| 2. Nae Ofelia | – membru; |
| 3. Tataru Diana | – membru; |
| 4. Talpos Vlad | – membru; |
| 5. Jianu Roxana | – membru; |
| 6. Usurelu Doina | – membru; |
| 7. Maracine Gabriela | – membru; |
| 8. Supeala Ionela Maria | – membru; |
| 9. Ivan Ana Maria | – membru; |

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 10. Angelescu Ileana | – membru; |
| 11. Capalau Maria | – membru; |
| 12. Nicola Alexandra | – membru; |
| 13. Turcu Simona | – membru; |
| 14. Ivan Aurelian | – membru; |
| 15. Nastase Alexandru | – membru; |
| 16. Ciocan Gabriela | – membru; |
| 17. Saceanu Cristina | – membru; |
| 18. Vlad Denis | – membru; |
| 19. Pieleanu Florin | – membru; |
| 20. Rudnic Mona Aliss | – membru; |
| 21. Muscalu Manuella | – membru; |
| 22. Hlevca Eugenia | – membru; |
| 23. Patrascu Stan | – membru; |
| 24. Buluc Gheorghe | – membru; |
| 25. Trîmbaciu Gabriela | – membru; |
| 26. Dobrotă Gina | – membru; |
| 27. Bratu Anca | – membru; |
| 28. Dragoi Lucian Mihai | – membru; |
| 29. Dana Cosmin | – membru; |
| 30. Vlad Dan | – membru; |
| 31. Borz Andrei | – membru; |
| 32. Udroi Vasile | – membru; |
| 33. Hancel Roxana | – membru; |

Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală,

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Mîndruleanu Liviu | – responsabil; |
| 2. Ivan Aurelian | – membru; |
| 3. Buluc Gheorghe | – membru; |
| 4. Bratu Anca | – membru; |
| 5. Avram Claudiu | – membru; |
| 6. Nicola Alexandra | – membru ; |
| 7. Tushuc Iulia | – membru. |

Comisia de securitate și sănătate în muncă, PSI și situații de urgență,

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Pătrașcu Stan | – responsabil |
| 2. Parvu Eugen | – membru; |
| 3. Năstase Alexandru | – membru; |
| 4. Buteică Dan | – membru; |
| 5. Hlevca Adrian | – membru; |
| 6. Avram Claudiu | – membru; |
| 7. Iliea Dan | – membru; |

Comisia diriginților,

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Angelescu Ileana | – responsabilul comisiei diriginților pe școală |
| 2. Toți profesorii diriginți | – membri |

Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare a cadrelor didactice, didactic auxiliare, nedidactice,

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Ușurelu Doina | – responsabil; |
| 2. Pălică Georgeta | – membru; |
| 3. Pîrvu Eugen | – membru |
| 4. Ivan Aurelian | – membru, reprezentant al organizației sindicale din școală; |

Comisia paritară

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Florea Ileana Mariana | – director; |
| 2. Turcu Simona | – director adjunct; |
| 3. Ivan Aurelian | – lider al Sindicatului Salariaților din Învățământ București; |
| 4. Borz Andrei | – membru sindicat |
| 5. Pîrvu Eugen | – administrator patrimoniu |

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Turcu Simona - | – director adjunct, responsabil; |
| 2. Buluc Gheorghe | – coordonator proiecte și programe educative, membru ; |
| 3. Mușat Simona | – psihopedagog școlar, membru ; |
| 4. Ilicea Mihai | – pedagog școlar, membru; |
| 5. Homeag Cristi | – supraveghetor de noapte, membru; |
| 6. Udroi Vasile | – reprezentant cadre didactice, membru; |
| 7. Năstase Alexandru | – reprezentant cadre didactice, membru; |
| 8. Dana Cosmin | – reprezentant cadre didactice, membru; |
| 9. Caraian Alberto | – reprezentant Consiliul local sector 1 |
| 10. Stan Stela | – reprezentant Primarul sectorului 1, membru |
| 11. Copaci Mădălin | – reprezentant Poliția de proximitate, membru; |
| 12. Marin Alexandra | – Consiliul Reprezentativ Părinților, membru; |
| 13. Frâncu Alexia | – reprezentant Consiliul al Elevilor, membru; |

Comisia pentru achiziții lucrări, servicii, obiecte de inventar și alte produse necesare aprovizionării și funcționării unității școlare,

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1. Bratu Anca | – responsabil |
| 2. Hlevca Eugenia | – membru |
| 3. Ilicea Dan | – membru |
| 4. Avram Claudiu | – membru |
| 5. Rădoi Constantin | – membru, responsabil SEAP |

Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ, Comisia centrală:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1. Turcu Simona Laura | – Președinte – director adjunct |
| 2. Neagu Cosmina | – Secretar – Secretar șef |
| 3. Tararache Florentina | – membru, Contabil |
| 4. Căpălău Maria | – membru, Profesor |

Subcomisia 1 – va inventaria mijloacele fixe și obiectele de inventar din gestiunea Domnului administrator de patrimoniu, Pîrvu Eugen în perioada 10-31 Decembrie 2024:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| Hlevca Eugenia | – responsabil |
| Năstase Alexandru | – membru |
| Ilicea Dan | – membru |

Subcomisia 2 - va inventaria mijloacele fixe și obiectele de inventar din gestiunea Domnului laborant, Avram Ionuț Claudiu, în perioada 10-31 Decembrie 2024:

- | | |
|---------------------|---------------|
| Tătaru Diana | – responsabil |
| Mîndruleanu Liviu | – membru |
| Rădoi Constantin | – membru |

Subcomisia 3 - va inventaria magazia de alimente și materiale aflate în gestiunea Domnului administrator de patrimoniu, Pîrvu Eugen în perioada 10-31 Decembrie 2024:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| Nicola Alexandra | – responsabil |
| Buluc Gheorghe | – membru |

Subcomisia 4 - va inventaria Casieria și conturile 531, 427, 428, 401, 461, în perioada 10-31 Decembrie 2024:

Ușurelu Doina	– responsabil
Udroiu Vasile	– membru
Bratu Anca	– membru

Comisia de admitere,

1. Florea Ileana Mariana	– președinte;
2. Homeag Cristi	– membru ;
3. Trîmbaciu Gabriela	– membru ;
4. Udroiu Vasile	– membru ;
5. Buluc Gheorghe	– membru ;
6. Avram Claudiu	– membru ;
7. Tusluc Iulia	– membru ;
8. Ivan Ana Maria	– membru ;
9. Bratu Anca	– membru ;
10. Niculcea Larisa	– membru ;

Comisia de înscriere în învățământul postobligatoriu,

1. Turcu Simona	– responsabil;
2. Mușat Simona	– consilier școlar
3. Neagu Cosmina	– secretar;
4. Rădoi Constantin	– membru;
5. Avram Claudiu	– membru;
6. Bratu Anca	– diriginte clasa a X-a A;
7. Predica Mădălin	– diriginte clasa a X-a B;
8. Camburi Mădălina	– diriginte clasa a X-a C;
9. Mîndruleanu Liviu	– diriginte clasa a X-a D;
10. Nicola Alexandra	– diriginte clasa a X-a E;
11. Ciocan Gabriela	– diriginte clasa a XI-a A, învățământ profesional;
12. Muscalu Manuela	– diriginte clasa a XI-a B, învățământ profesional;
13. Ilie Mihai	– diriginte clasa a XI-a C, învățământ dual;
14. Niculcea Larisa	– diriginte clasa a XI-a D, învățământ dual;

Comisia pentru realizarea de venituri extrabugetare

1. Florea Ileana Mariana	– responsabil;
2. Tararache Florentina	– membru
3. Parvu Eugen	– membru
4. Hlevca Eugenia	– membru
5. Ilie Aurelian	– membru
6. Capalau Maria	– membru
7. Avram Claudiu	– membru

Comisia pentru elaborarea/revizuirea Planului de acțiune al școlii,

1. Florea Ileana Mariana	– coordonator, director;
2. Turcu Simona	– membru, director adjunct
3. Angelescu Ileana	– membru
4. Maracine Gabriela	– membru
5. Tataru Diana	– membru

Comisia de elaborare a Codului de etică

1. Florea Ileana Mariana	– responsabil;
---------------------------------	-----------------------

- | | |
|---------------------|----------|
| 2. Turcu Simona | – membru |
| 3. Vlad Denis | – membru |
| 4. Camburi Madalina | – membru |
| 5. Mușat Simona | – membru |
| 6. Ușurelu Doina | – membru |
| 7. Palica Georgeta | – membru |
| 8. Capalau Maria | – membru |

Comisia de evaluare anuală a activității cadrelor didactice

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. Ușurelu Doina | – responsabil; |
| 2. Pălică Georgeta | – membru; |
| 3. Nae Ofelia | – membru; |

Comisia numire echipă scriere proiecte Împreună prindem curaj

1. Florea Ileana Mariana
2. Turcu Simona Laura
3. Buluc Gheorghe

Comisia pentru revizuirea fișelor de autoevaluare și a raportului de activitate a cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Căpălau Maria | – responsabil |
| 2. Nicola Alexandra | – membru |
| 3. Tataru Diana | – membru |
| 4. Pîrvu Eugen | – membru |

Comisia de mobilitate

Președinte:

Prof. Nicola Alexandra

Membri:

Limba și literatura română

- Prof. Tătaru Diana
- Prof. Camburi Mădălina

Franceză

- Prof. Măldărășanu Arthur - Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân"
- Prof. Ivan Ana-Maria

Matematică

- Prof. Ușurelu Doina
- Prof. Mîndruleanu Liviu

Fizică

- Prof. Căpălău Maria
- Nicola Alexandra

Chimie

- Prof. Nicola Alexandra
- Prof. Turcu Simona Laura

Istorie

- Năstase Alexandru
- Pălică Georgeta

Geografie

- Pălică Georgeta
- Năstase Alexandru

Logică

- Năstase Alexandru
- Pieleanu Florin

Religie

- Vlad Denis
- Năstase Alexandru

Educație fizică

- Dana Cosmin
- Borz Andrei

Rugby

- Udroi Vasile
- Vlad Dan

TIC

- Georgescu Octavian
- Avram Caludiu

Servicii

- Bratu Anca
- Drăgoi Mihai Lucian

Tehnic

- Hlevca Eugenia
- Rudnic Mona-Aliss

Decizia privind numirea Echipei de coordonare a Programului „Școala altfel”

1. Director prof. Florea Ileana Mariana
2. Director adjunct prof. Turcu Simona Laura
3. Prof. Mîndruleanu Liviu - comisia pentru întocmirea orarului
4. Prof. Mușat Simona – consilierul școlar
5. Prof. Angelescu Ileana – consilier educativ
6. Bican Cătălin – reprezentant părinți
7. Frîncu Alexia – reprezentant elevi
8. Șupeală Maria Ionela – cadru didactic
9. Dobrotă Gina - cadru didactic
10. Buluc Gheorghe - cadru didactic
11. Udroi Vasile - cadru didactic

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)

1. **Mărăcine Gabriela** – responsabil
2. Vlad Denis – membru
3. Nae Ofelia – membru
4. Capalau Maria – membru
5. Ivan Ana Maria – membru
6. Cumpanici Daniela – membru

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de început de nivel de studiu

1. Președinte – Florea Ileana Mariana
2. Secretar – Rădoi Constantin
3. Membri: – Hăncel Roxana – secretar unitate
4. – Dobrotă Gina
5. – Toșa Raluca
6. – Trîmbaciu Gabriela
7. – Jianu Roxana
8. – Angelescu Ileana

Comisia de etică, constituită din:

1. **Nae Ofelia** – responsabil
2. Pălică Georgeta – membru
3. Ușurelu Doina – membru
4. Udroi Vasile – membru
5. Mîndruleanu Liviu – membru
6. Ivan Aurelian – reprezentant sindical Spiru Haret
7. Borz Andrei – reprezentant sindical FSLI
8. Bican Cătălin – reprezentant părinți

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 9. Marin Cristina | – reprezentant părinți |
| 10. Frîncu Alexia | – reprezentant elevi |
| 11. Dumitru Ana Maria | – reprezentant elevi |

Comisia de examinare și evaluare pentru proba de aptitudini, filiera vocațională/clasele cu program sportiv, profil sportiv, specializarea rugby

1. Președinte: Turcu Simona Laura – director adjunct al unității de învățământ
2. Secretar: Hăncel Roxana
3. Membri: Borz Andrei – profesor de educație fizică și sport rugby/rugby TAG
4. Vlad Dan – profesor de educație fizică și sport rugby/rugby TAG

Comisia de examinare și evaluare pentru proba de aptitudini, filiera vocațională/clasele cu program sportiv, profil sportiv, specializarea fotbal

1. Președinte: Turcu Simona Laura – director adjunct al unității de învățământ
2. Secretar: Hăncel Roxana
3. Membri: Dana Cosmin – profesor de educație fizică și sport fotbal / fotbal
4. Udriș Vasile – profesor de educație fizică și sport fotbal / fotbal

2.5.1 Personal didactic. Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

În anul școlar 2024-2025, au existat în plată 75.97 de norme didactice, din care 70.71 de norme au fost acoperite cu personal calificat și 5.26 de norme cu personal necalificat.

Din totalul de norme în plată, 38% au fost acoperite cu personal didactic titular, 48% de norme cu personal didactic suplinitor, iar 14% cu personal asociat, cu cadre didactice pensionare sau cu personal necalificat.

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de titulari	Număr de cadre calificate	Modalitatea angajării pe post (titularizare, detașare, suplinire, transfer)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/ neechivalate în România)
76	75.97	47	29	70	Cu decizii ISMB -Cadre didactice angajate prin concurs: 5; -Cadre didactice angajate prin transfer/pretransfer: 1; -Cadre didactice angajate cu art 253: 5; -Cadre didactice suplinitoare: 37; -Cadre didactice angajate la plata cu ora: 29	-

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat a fost urmatoarea:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
10	12	6	26	18	4

2.5.2 Personal didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Nr crt.	Denumire funcție	Număr posturi aprobate	Număr posturi vacante	Număr posturi în plată	Obs.
1	Secretar șef unitate de învățământ	1	0	1	-
2	Secretar unitate de învățământ	1	0	1	-
3	Contabil Șef	1	0	1	-
4	Administrator financiar	1	0	1	-
5	Administartor patrimoniu	1	0	1	-
6	Bibliotecar	1	0	1	-
7	Informatician, analist programator	1	0	1	-
8	Laborant	1	0	1	-
9	Pedagog școlar	2	0	2	-
10	Supraveghetor de noapte	2	0	2	-
	TOTAL	10	0	10	-

2.5.3 Personal nedidactic

Personalul nedidactic - număr pe categorii:

Nr. crt.	Denumire funcție	Număr posturi aprobate aprobate conform ștat personal ISMB nr. 26523/18.11.2019	Număr posturi vacante	Nr. posturi în plată	Obs.
1	Îngrijitor	4	0	4	-
2	Muncitor calificat	1	0	1	-
3	Muncitor necalificat	1	0	1	-
4	Paznic	3	0	3	-
5	Bucătar calificat	2	0	2	-
7	Lenjereasă	1	0	1	-
	TOTAL	12	0	12	-

2.6 BAZA MATERIALĂ.SPAȚII ȘCOLARE, ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE.

DOTĂRI

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	3	Da
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	19	Da
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	Da
4.	Laborator	3	Da
5.	Atelier	6	Da
6.	Sală de educație fizică și sport	1	Da
7.	Teren de educație fizică și sport	1	Da
8.	Spațiu de joacă	8	Da

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare	1	Da
2.	Sală pentru servit masa	1	Da
3.	Dormitor	123	Da
4.	Bucătărie	12	Da
5.	Spălătorie	4	Da
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	31	Da
7.	Grupuri sanitare	30	Da
8.	Cabinet medical	1	Da
9.	Izolator	1	Da

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	1	Da
2.	Cabinet director	3	Da
3.	Cancelarie	1	Da
4.	Arhivă	1	Da
5.	Contabilitate	2	Da
6.	Casierie	1	Da
7.	Birou administratie	1	Da

DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare:

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
Profesional	€ Dotare peste normativ × Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ € Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă
Liceal (ciclul inferior),	× Dotare peste normativ € Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ € Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă
Liceal (ciclul superior),	€ Dotare peste normativ × Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ € Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă
Postliceal	€ Dotare peste normativ × Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ € Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă

Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale / nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor / elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Profesional	356 (din care 221 tablete)	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU
Liceal (ciclul inferior),	374 (din care 257 tablete)	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU
Liceal (ciclul superior),	356 (din care 165 tablete)	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU
Postliceal	122 (din care 6 tablete)	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU	× Da ☐ NU

A. Informații privind spațiile școlare

- Săli de clasă – 3 – 146,93 mp – Încheiere cadastrală 28626
- Cabinete – 19 – 1109,67 mp – Încheiere 28626
- Laboratoare – 3 – 270,14 mp – Încheiere 28626
- Ateliere - 6 – 297 mp – Încheiere 28626
- Sală de sport – 1 – 105,49 mp – Încheiere 28626
- Teren de sport – 4000 mp – Încheiere 28626
- Spații de joacă – 8 – 361,246 mp – Încheiere 28626

- TOTAL – 41 de spații – 6290,47 mp

B. Informații privind spațiile auxiliare

- Bibliotecă școlară 1 – 91,71 mp – Încheiere 28626
- Sală pentru servit masa – 1 – 467,34 mp – Încheiere 28626
- Dormitor – 123 – 2375,57 mp – Încheiere 28626
- Bucătărie – 12 – 172,43 mp – Încheiere 28626
- Spălătorie – 4 – 70,53 mp – Încheiere 28626
- Spații sanitare – 30 – 421,78 mp – Încheiere 28626
- Spații depozitare materiale didactice – 31 – 421,78 mp – Încheiere 28626
- TOTAL – 202 spații – 4021,14 mp
- C. Informații privind spațiile administrative
- Secretariat- 1 – 14,5 mp – Încheiere 28626
- Spațiu destinat echipei manageriale – 3 – 50,01 mp – Încheiere 28626
- Contabilitate – 2 – 28,03 mp – Încheiere 28626
- Casierie – 1 – 4,16 mp – Încheiere 28626
- Birou administrație – 1 – 8,02 – Încheiere 28626

TOTAL 8 spații – 113,72 mp

Laboratoare:3

- laborator de informatică (31 calculatoare, 1 server, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 table inteligente)
- laborator de fizică (1 calculator, 1 videoproiector, 1 table inteligente)
- laborator de chimie (1 calculator, 1 videoproiector, 1 table inteligente)

Ateliere * (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) - 6

Teren de sport și sală de sport - 1 teren sport si o sala de gimnastică

Cabinete	19	Laboratoare	3
Lb. Română	3	Fizică	1
Matematică	2	Chimie	1
Limbi străine	2	Informatică	1
Mecanică	2		
Geografie/Turism	1	Ateliere	6
Istorie	1	Mecanic	4
Religie	1	Electric și automatizări	1
Legislație rutieră	1	Servicii	1
Tehnic/mecanic	1		
Tehnic/electronică	1		
Mecatronică	1		
Fizică	1		
Organizator banqueting	1		
Instr. Sportiv rugby PST	1		

Spații administrative	Director Director adjunct Secretariat Contabilitate Consilier Educativ Biblioteca Cancelarie Cabinet medical
------------------------------	---

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	3	146,93
2.	Cabinete*	19	1109,67
3.	Laboratoare*	3	270,14
4.	Ateliere*	6	297
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Sala-1 Teren de sport-1	105,49 4000
6.	Spații de joacă *	8	361,246
TOTAL		41	6290,47

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	91,71
2.	Sală pentru servit masa*	1	467,34
3.	Dormitor *	123	2375,57
4.	Bucătărie *	12	172,43
5.	Spălătorie *	4	70,53
6.	Spații sanitare	30	402,13
7.	Spații depozitare materiale didactice	31	421,78
TOTAL		202	4001,41

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	14,5
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	59,01
3.	Contabilitate *	2	28,03
4.	Casierie *	1	4,16
5.	Birou administrație*	1	8,02
TOTAL		8	113,72

DOTĂRI SCOALĂ

SITUAȚIA COMPUTERELOR ECHIPAMENTELOR IT

1. Număr de computere utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, contabilitate, bibliotecă, etc.), cu acces la internet	15
2. Număr de computere utilizate exclusiv de cadrele didactice, cu acces la Internet, precum și tablete	46
3. Număr de computere utilizate în activități cu elevii și de către elevi, cu acces la Internet	157
TOTAL	218

ECHIPAMENTE IT

Cabinet/ Compartiment / Laborator	Nr. multifuncționale	Nr. impri mante	Nr. copiatoare	Nr. videopro iectoare	Nr. table interactive	Aparat plastifiat	Nr. statii sonorizare
Laborator	-	1	-	4	4	-	-
Cabinet	3	1	2	16	6	-	-
Directorii	2	-	1	-	-	-	1
Secretariat	1	1	-	-	-	1	-
Contabilitate	2	1	-	-	-	-	-
Bibliotecă	1	-	2	1	-	-	1
Cabinet CEAC	1	-	1	-	-	-	-
Sali de clasă	-	-	-	1	-	-	-
Ateliere	-	-	-	1	-	-	-
Catedre școlare	1	-	-	1	-	-	-
Total	11	4	6	24	10	1	2

Toate spațiile destinate procesului instructiv-educativ sunt conectate la rețeaua INTERNET.

DOTĂRI SĂLI DE CLASA*Spații școlare (săli de clasă, cabinete, laboratoare, ateliere, sală și teren de sport etc)*

Corp clădire	Spații școlare	Destinație	Dotări
Corp A-parter	Sala 01	Cabinet limba română	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat
	Sala 02	Cabinet mecatronică	22 calculatoare, tablă interactivă Smart Board SB600, videoproiector Sanyo; stand mecatronică motor asimetric, stand mecatronică, motor c.c., stand mecatronică pneumatic cu PL, stand mecatronică MAM; mecatronica pas cu pas, sistem mecanic 3; minifluid nivel 1, minifluid nivel 2, minifluid electrohidraulică; aparate de măsură și control electrotehnic; compresor cu accesorii, osciloscop, sursă de alimentare, sursă multiplă stabilizată de laborator SMSL - 5/2x12/1.3-25V1A; ampermetru, voltmetru, reostat, multimetru digital de precizie, multimetru digital; sistem de învățare (analog learning); șubler digital, lasermetru, termometru digital, aparat pentru măsurat lungimi-lego mindstorms-robot NXT 2.0, aparat pentru măsurări și aplicații; trusă electricitate cabinet tehnic; cheie dinamometrică; biax; micrometru digital; raportor; set aparate măsură pentru lungimi; set aparate măsură pentru abateri; trusă cale 32; piese unghiulare de precizie; set calibrer tampon 3-12 mm; raportor cromat cu ceas; nivele cu bulă; menghină de precizie 100 mm; manometru 0-16 bari; calorimetru; set calibre filetate dim. 13; tahometru de contact și optic; pH- metru digital; micrometre; șublere. mobilier modular
	Sala 03	Laborator electronică	didactică 14 calculatoare 11 laptopuri 1 video proiector 1 tablă smart 1 imprimantă electronică platformă experimentală cu breadboard 10 aparate de măsură digitale 6 aparate de măsură analogice 5 aparate de măsură combinate (analogice - digitale) 10 surse de tensiune de laborator 4 osciloscoape analogice 4 osciloscoape digitale 4 generatoare de senmnal material didactic pentru electronică: 2 condensatoare decadice, tub de osciloscop, piese electronice (rezistoare,

			condensatoare, LED-uri, potențiometre, siguranțe), conectică, instrumente de măsură analogice, electro-pneumatică 1 compresor elemente pneumatice - 2 cilindri cu dublă acțiune - 2 cilindri cu simplă acțiune - 4 distribuitoare cu acționare manuală - 4 distribuitoare cu rolă - 8 distribuitoare cu acționare pneumatică - 2 distribuitoare electropneumatice - 2 distribuitoare 1:8 - 2 senzori magnetici - 1 senzor capacitiv - elemente de conectare - sursă de 24V DC - cutie cu rele - cutie cu comutatoare robotică 5 seturi Lego nxt 9 seturi Lego EV3 masă de concurs ring de Sumo 6 + 1 încărcătoare de acumulatori imprimantă 3D Întreținere 2 truse de scule
	Sala 04	Cabinet tehnic	calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică
Corp A- etajul I	Sala 06	Cabinet limba română	Calculator, videoproiector, tablă smart, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică
	Sala 05	Cabinet limba română	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică
	Sala 07	Cabinet limba străină	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, whiteboard magnetică, dicționare, carte școlară, manuale, hărți, pliante, planșe, mijloace audio (casetofoane)
	Sala 08	Cabinet matematică	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, instrumente, corpuri geometrice, soft educațional, carte școlară, planșe, manuale
	Sala 09	Cabinet matematică	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, instrumente, corpuri geometrice, soft educațional, carte școlară, planșe, manuale
Corp A- etajul II	Sala 11	Cabinet limba străină	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, dicționare, carte școlară, manuale, hărți, pliante, planșe, mijloace audio (casetofoane)

	Sala 12	Cabinet geografic	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, hărți, cărți, atlase, albume, planșe, glob pământesc
	Sala 13	Cabinet istorie	Calculator, videoproiector, mobilier modular, whiteboard magnetică, aer condiționat, hărți, cărți, atlase, albume, planșe
	Sala 14	Cabinet religie	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, icoane, planșe
	Sala 15	Sală clasă	Calculator, videoproiector, mobilier modular, aer condiționat, icoane, planșe
Corp B-parter	Sala 16	Laborator fizică	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, planșe, culegeri, soft-uri educaționale
	Sala 17	Cabinet fizică	Calculator, videoproiector, whiteboard magnetică
	Sala 18	Laborator chimie-biologie	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, soft-uri educaționale, DVD-uri, tabel periodic, reactivi, sticlărie, ustensile de laborator, culegeri și alte publicații, microscop, mulaje, planșe
Corp B-etaj I	Sala 19	Cabinet tehnic	Calculator, videoproiector, tablă interactivă, mobilier
	Sala 21	Cabinet legislație auto	25 calculatoare, soft legislație cu conținut stabilit de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., specific pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră și conducere preventivă, Panouri cu indicatoare rutiere, Panouri cu marcaje, Panouri cu semnalele agentului de circulație, Vehicule diferite în miniatură, Triunghiuri reflectorizante, Machetă rețea stradală, Trusă sanitară, Aparatură audiovizuale, Aparatură video cu monitor, Video-casete /CD cu filme având tematică specifică pregătirii teoretice în disciplina legislație rutieră.
Corp B-etaj II	Sala 22	Cabinet EA	8 Calculatoare, videoproiector, tablă smart
	Sala 24	Laborator informatică	32 de calculatoare, videoproiector, tablă smart, cameră supraveghere video

Sistemul de supraveghere video în circuit închis se compune din **12 DVR-uri și 163 camere**, distribuite după cum urmează:

- CORP A (clădire școală)
 - 1 DVR - 15 camere audio-video (holuri, scări, poartă acces elevi, profesori)
 - 1 DVR - 15 camere audio-video (săli de clasă)
- CORP B (clădire școală)
 - 2 DVR - 22 camere video (holuri, scări, laborator informatică, legislație rutieră)
- CORP C (atelier instruire practică)
 - 1 DVR – 11 camere video interioare
- CORP D (cămin elevi)
 - 1 DVR cu 16 camere video (holuri, scări p și 4 camere exterioare)
- CORP E (cămin elevi)
 - 2 DVR cu 32 camere video (holuri, scări parter, etaj 1, 2, 3 și 4)
 - 1 DVR cu 7 camere video exterioare

- CORP F (cantină)
 - 1 DVR cu 16 camere video interioare
- CURTE SCOALĂ
 - 1 DVR cu 8 camere video exterioare.
- POARTA ACCES
 - 1 DVR cu 2 camere video exterioare.

2.7. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI

Activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate și motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISMB, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul compartimentului secretariat și-au desfășurat activitatea secretar șef Neagu Cosmina, secretar Hancel Roxana și informatician Rădoi Constantin.

Activitatea acestui compartiment, concretizată într-un volum foarte mare de muncă, s-a desfășurat cu responsabilitate și a implicat un complex de activități grupate astfel:

- a. activități specifice de secretariat;
- b. activități ce duc la îndeplinire atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- c. activități pe care le decid singure: cursuri de perfecționare;

Activități desfășurate:

- efectuarea lucrărilor de registratură;
- lucrări de corespondență primite și emisă de instituția școlară;
- organizarea sistemului informațional (primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor);
- activități de documentare;
- multiplicarea documentelor
- corespondența/materiale documentare;
- relațiile cu publicul;
- evidența de personal și a necesarului de consumabile;
- primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;
- transmiterea în școală a deciziilor și instrucțiunilor cu caracter de circular;
- procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat, adeverințe de absolvire a liceului, certificate de competențe profesionale nivelul 4, certificate de competențe lingvistice și digitale, certificate de competențe profesionale nivelul 3, certificate de absolvire a ciclului inferior al liceului, suplimente EUROPASS
- Intocmirea și eliberarea de duplicate conform aprobării ISMB
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor
- realizarea bazei de date clasa a 12-a în vederea simulărilor și examenului de Bacalaureat

- întocmirea situații solicitate de alte instituții (elevi în plasament, elevi cu CES, absebe elevi, etc)
- completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;
- verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- întocmirea situațiilor statistice și în SIIR;
- întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;
- înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- înmatricularea elevilor nou veniți (cf. repartițiilor și a cererilor de de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante
- pregătirea și realizarea bazei de date a beneficiarilor de burse
- întocmirea situații solicitate de alte instituții (elevi în plasament, elevi cu CES, absebe elevi, etc)
- întocmirea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului de funcții;
- completarea Registrului de evidență a salariaților;
- întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+ EDUSAL;
- întocmirea fișei de încadrare cu personal didactic;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;
- întocmirea proiectului planului de încadrare
- calcularea drepturilor salariale sau de altă natură;
- transmitere posturi vacante didactic auxiliar și nedidactic
- Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice si pers.didactic auxiliar
- Intocmirea de adeverinte pentru angajații care au plecat din unitate pentru dovedirea vechimii si drepturilor salariale
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților REVISAL si transmiterea la ITM București de cate ori este nevoie,operarea modificarilor salariale
- Transmiterea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Comunicarea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartiției ISMB
- Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți in unitate
- Depunerea în termen la ISMB a statului de functii, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre scolar
- Întocmirea dosarelor de pensionare

- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

2.8. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Contul de execuție pentru anul școlar 2024-2025, la data de 31.08.2024, pentru perioada 01.01.2024-31.08.2025 se prezintă astfel:

Cheltuieli de personal - au fost efectuate plăți nete în sumă de 2.737.161 lei și s-au încadrat în creditele aprobate pe fiecare clasificare în parte. În ceea ce privește voucherele de vacanță pentru anul școlar menționat, conform legislației în vigoare, acestea nu au mai fost acordate.

Cheltuieli materiale (Titlul II- Bunuri și servicii) - au fost efectuate plăți în sumă de 575.993,78 lei, acestea se regăsesc în achiziționarea de materiale (furnituri birou, materiale curățenie și întreținere), plata utilităților și serviciilor prestate de către diverși furnizori.

Asistență socială - din bugetul local

-ajutoare sociale în natură- art.57.02.02 - sportivi- au fost efectuate plăți în valoare de 73.928,46 lei.

-ajutoare sociale în numerar - art. 57.02.01 elevi CES - au fost efectuate plăți în valoare de 44.859,30 lei

Asistență socială - din bugetul de stat

-ajutoare sociale în natură- art.57.02.02 – cazare elevi străini bursieri ai Statului Român - au fost efectuate plăți în valoare de 9.405 lei.

Burse sociale - au fost efectuate plăți în valoare 731.841 lei.

În aceeași perioadă, Inspectoratul școlar al Municipiului București a alocat următoarele credite :

- burse elevi Republica Moldova - au fost efectuate plăți în sumă de 32.485 lei

-burse profesionale- au fost efectuate plăți în sumă de 243.346 lei

Venituri și cheltuieli extrabugetare

Colegiul are cantină și cămin unde servesc masa și sunt cazați circa 70 de persoane:

Sume încasate ca și contribuții elevi masa – 6.018 lei.

Sume încasate ca și venituri – 24.379,50 lei, reprezintă regie de cămin, venituri din închirieri.

Plăți în sumă de 23.079,82 lei, au fost efectuate cheltuieli în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, achiziționarea de materiale de curățenie, materiale electrice și de întreținere cu caracter funcțional , deconturi , taxe poștale – corespondența elevi, deconturi transport STB și alte materiale sanitare.

2.9. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Acest compartiment și-a desfășurat activitatea conform planului managerial, personalul administrativ îndrumat de administratorul de patrimoniu încercând să rezolve problemele legate de buna funcționare a activității școlare. Prin activitatea sa, serviciul administrativ participă la realizarea obiectivelor școlii în ansamblul său.

O preocupare permanentă atât a directorului CT Dinicu Golescu, cât și a administratorului de patrimoniu, a reprezentat-o în ultimul an autorizarea de securitate la incendiu a căminului de băieți, în acest sens fiind inițiate o serie întregă de demersuri către Primăria sectorului 1 și către AUIPUSP Sector 1.

Prin preocuparea permanentă a compartimentului administrativ, susținut îndeaproape de conducerea unității, reprezentată de d-na director Florea Ileana Mariana și de către d-na contabil șef

Tararache Florentina/Hudac Nicoleta, s-au efectuat următoarele activități pe parcursul anului școlar 2024-2025:

- Eliberarea arhivei de documente a unității în vederea efectuării reparațiilor spațiului din Corpul B destinat arhivei, operațiune ce s-a întins pe parcursul a unui interval de zece zile și a cuprins efectiv mutarea documentelor, a rafturilor de depozitare, etc în Sala 19;
- Reparațiile efective ale sălii (arhivă), realizate exclusiv cu personal administrativ necalificat, constând în izolare pereți, reparații glafuri, toc ușă intrare, gletuire pereți, zugrăveli (lavabilă), vopsitorie rafturi metalice, reparații dulapuri depozitare
- Readucerea documentelor pe poziție prin reșezarea rafturilor metalice, a dulapurilor și, sub directă supraveghere a secretarului-șef – arhivarea documentelor după ani, categorii, etc.
- Administrarea și păstrarea în condiții cât mai bune a bunurilor mobile și imobile ale unității școlare ;
- Achiziționarea și recepționarea materialelor necesare întreținerii, curățeniei sau reparării unor bunuri ale unității școlare;
- Planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și a accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul CT Dinicu Golescu;
- Pregătirea spațiilor în vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ, referindu-ne aici și la partea de cazare și masă a elevilor;
- Întreg personalul a efectuat analizele de medicina muncii, prevăzute de legislația în vigoare;
- S-au achiziționat materiale de curățenie și dezinfecție, necesare la efectuarea curățeniei zilnice, pentru spălarea și dezinfecția lenjeriei de pat și a echipamentului sportiv;
- S-a urmărit în permanență efectuarea periodică a curățeniei în bucătărie, sala de mese și camere anexe, precum și spălarea și dezinfecția veselei, a utilajelor din dotare atunci când cantina nu a fost închisă din pricina pandemiei;
- S-a urmărit efectuarea serviciilor de mentenanță la sistemele de detecție incendiu, senzori fum, ascensoare marfă (cantină);
- S-au înlocuit stingătoarele tip P6 (40 buc) ce nu mai puteau fi reumplute;
- S-au întocmit grafice lunare pentru serviciul de pază, cu paza proprie;
- S-au întocmit lunar, pontajele pentru personalul nedidactic;
- Personalul de la bucătărie, în colaborare cu cabinetul medical, a urmărit pregătirea hranei în conformitate cu normele în vigoare;
- Săptămânal s-a întocmit registrul de meniuri;
- Zilnic s-au întocmit listele de alimente și s-au eliberat alimentele în vederea pregătirii hranei elevilor;
- S-au întocmit bonuri de consum pentru eliberarea de materiale necesare efectuării curățeniei;
- Organizarea și controlul activității serviciului de pază în scopul asigurării integrității bunurilor ce aparțin instituției;
- Primirea alimentelor cu care se aprovizionează cantina unității, verificarea cantităților indicate în documentele ce le însoțesc și controlul, pe cât este posibil, a calității acestora. De asemenea, de compartimentul administrativ ține în mod direct depozitarea lor în bune condițiuni pentru a se evita degradarea, respectându-se totodată și normele de protecția muncii și PSI ;
- Întocmirea recepțiilor și a bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăților;
- Menținerea curățeniei în instituția de învățământ
- Înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.)
- Elaborarea și supunerea spre aprobare a comenzilor de cumpărare;
- Menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional.
- Achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice institutiei de învățământ.
- Degajarea și curățarea unor spații ale unității;
- Întocmirea graficului (lunar) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază ;

- Întocmirea Planului anual al achizițiilor publice pe zona administrativă ;
- Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul nedidactic ;
- Rezolvarea tuturor problemelor ce intervin cu o frecvență aproape zilnică și revin sectorului administrativ (s-au efectuat remedieri la instalația sanitară, termică, la mobilier, ori de câte ori a fost necesar).

2.10. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

În anul școlar 2024-2025, la bibliotecă, doamna bibliotecar Tusluc Iulia/Avram Nezia a desfășurat activități care au avut ca scop:

- Dezvoltarea echilibrată a colecțiilor bibliotecii prin achiziții, ținând cont de următoarele principii: diversitate, actualitate și modernizare informațională: abonament la revista Tribuna Învățământului, comenzi de cărți la Grup Editorial DZC S.R.L, comenzi de manuale la editura CD Press;
- Dezvoltarea anuală a colecției bibliotecii, astfel încât să asigure un fond de carte de cel puțin două exemplare/elev, iar rata de înnoire a colecțiilor să se apropie de 20 de ani;
- La începutul fiecărui an școlar se fac elevilor de clasa a IX-a, liceu și școală profesională și cadrelor didactice nou venite, fișe de bibliotecă, înscrierea fiind gratuită;
- Actualizarea și revizuirea continuă a sistemului de cataloage al bibliotecii, operarea la timp a intrărilor, ieșirilor, și situațiilor recapitulative în Registrul de mișcare al bibliotecii, înregistrarea volumelor în Registrul de intrare;
- Analiza nevoilor potențiale ale diferitelor categorii de public și a propunerilor utilizatorilor;
- Întocmirea listelor cu noile achiziții de carte în colaborare cu catedra tehnică, de limba română, chimie- fizică, socio-umane, limbi străine, matematică, educație fizică;
- Asigurarea respectării termenelor de împrumut, și după caz, sancționarea restanțierilor conform regulamentelor de bibliotecă;
- Înregistrarea publicațiilor, completarea curentă a lor, așezarea și organizarea acestora la raft;
- Verificarea fișelor de cititori, anunțarea celor cu datorii;
- Eliberarea fișelor de lichidare pentru elevii care au terminat liceul;
- Analiza stării fizice și a vârstei documentelor de bibliotecă pentru eliminarea cărților uzate;
- Dezvoltarea activității de marketing și promovare a bibliotecii, pentru creșterea numărului de utilizatori, a numărului de vizite și a circulației documentelor de bibliotecă;
- Cumpărarea de cărți pentru buna desfășurare a activității didactice;
- Înregistrarea cărților din bibliotecă pe calculator;
- Revizuirea și actualizarea sistemului de informare al bibliotecii referitor la servicii și resurse: afișarea programului la vedere, a regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecii, a planului de activitate, a planului managerial, a comitetului de sprijin pentru bibliotecă, a normelor P.S.I.;
- Participarea la toate activitățile metodice: Consfătuirea anuală a bibliotecarilor școlari, organizată de CCD, Cercul metodic - „Aplicații web și platforme educaționale în sprijinul activității profesorului documentarist”, Cercul metodic - „Arta lecturii în școală. Metode de îmbunătățire a abilităților de comunicare”, Cursul de perfecționare blended-learning: „Resurse educaționale digitale în CDI/biblioteca școlară ”
- Realizarea planificării calendaristice a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar;
- Realizarea statisticilor circulației documentelor împrumutate și a utilizatorilor;
- Realizarea corectă și legală a catalogării, clasificării, depozitării, împrumutului;
- Completarea registrului de evidență al bibliotecii ;
- Redactarea registrului de evidență cu utilizatorii bibliotecii;
- Realizarea schemei orare pentru anul școlar 2023-2024;
- Întocmirea tabelelor pentru primirea și predarea manualelor și distribuirea acestora către elevi;
- Predarea și recuperarea manualelor către/de la diriginți;
- Întocmirea dosarului justificativ cu manualele nerecuperate de la elevi în anul școlar anterior;
- Ridicarea bonurilor de consum pentru manuale, de la depozitul de carte;

- Asigurarea unei bune colaborări și comunicări cu cadrele didactice, cu elevii, cu personalul didactic auxiliar, cu directorii;
- Implicarea împreună cu șeful comisiei pentru orar, la realizarea orarului pe clase, a schemei orare pentru anul 2024-2025;
- Realizarea și redactarea situației cerute de I.S.M.B. cu privire la stocul de diplome de la înființarea școlii și până în prezent;
- Multiplicarea la xerox a documentelor necesare pentru școală;
- Căutarea, descărcarea de pe internet și imprimarea programelor școlare, a admiterii, a bacalaureatului, a planurilor de învățământ, a ordinelor și legilor necesare instituției;
- Întocmirea necesarului de cărți și manuale pentru anul 2024;
- Realizarea comenzii de manuale pentru anul școlar 2025-2026 și încărcarea pe platformă;
- Achiziționarea manualelor pentru elevii de la servicii;
- Achiziționarea diplomelor pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură;
- Asigurarea bagajelor la examenul de absolvire a școlii postliceale, la simularea bacalaureatului;
- Realizarea unui Comitet de sprijin pentru bibliotecă;
- Predarea carnetelor și legitimațiilor de elev pentru clasele a IX-a, diriginților;
- Redactarea situațiilor cerute de CCD, metodistul de sector, etc.;
- Realizarea programului de asistențe la ore al directorilor, pentru modulele I-V;
- Multiplicarea pliantelor de ofertă educațională pentru „Târgul Liceelor” și a contractelor de parteneriat;
- Înscrierea elevilor pentru clasa a IX-a la învățământul profesional și dual de stat, la liceu și la școala postliceală.
- Fac parte din Comisia de admitere, Comisia de Orientare școlară și profesională, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia de achiziții și Comisia de evaluare a scrisorilor de interes/ofertelor depuse pentru achiziția de servicii de masă, cazare cantonamente sportivi și oferte servicii de masă sportivi;
- Îndeplinesc toate sarcinile atribuite de conducerea școlii;

2.11. ACTIVITATEA DIN INTERNATE

În anul școlar 2024-2025, au fost desfășurate următoarele activități:

- Au fost cazați elevii în cămin atât la începutul cât și pe parcursul anului școlar.
- Au fost supravegheați elevii în doua schimburi inclusiv în weekend-uri și sărbători legale între orele 08:00 – 20:00 și 20:00 – 08:00.
- Au fost treziți elevii interni și au fost trimiși la cursuri.
- A fost verificată curățenia din camere.
- A fost efectuată prezența elevilor interni la ora 20:30 pentru a-i depista pe cei lipsă. Aceștia sunt trecuți în Registrul Procese Verbale.
- Au fost întocmite bilete de voie pentru elevii interni și foi pentru cei care au avut antrenament după ce în prealabil am verificat curățenia din camere.
- Există un catalog unde se ține evidența biletelor de voie acordate.
- Au fost întocmite zilnic procese verbale de predare-primire între schimburi prin semnătură.
- Au fost supravegheați copiii care s-au îmbolnăvit și au fost trimiși la cabinetul medical.
- A fost chemată Ambulanța la cazurile care au necesitat intervenții de specialitate.
- A fost verificat căminul în pauze pentru a evita lipsa elevilor interni de la cursuri.
- Au fost luate măsuri pentru respectarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului cantinei și căminului.
- A fost supravegheată îndeplinirea zilnică de către elevi, a programului de masă în cantină.
- A fost verificat modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă.

- A fost supravegheat modul în care elevii, respectă normele de conduită civilizată.
- A fost asigurată liniștea în cămin împreună cu serviciul de pază.
- Au fost prelucrați elevii cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Internatului.
- A fost o colaborare și comunicare cu colegii, cadrele didactice și părinții elevilor. Au fost informați directorul școlii, diriginții și părinții despre activitățile și comportamentul elevilor.
- A fost o comunicare constantă cu diriginții și antrenorii elevilor din cămin în găsirea unor soluții pentru optimizarea comportamentului acestora.
- A fost realizată o bună colaborare cu polițistul de proximitate.
- Au fost prelucrați elevii cu privire la normele PSI, de igienă și Protocolului pentru internate școlare din ORDIN Nr. 4183/ din 04 iulie 2022
- Au fost întocmite referate și situații în cazul degradărilor de către elevii a bunurilor din cămin.
- Au fost semnalate administratorului defecțiunile la instalațiile sanitare, electrice și alte probleme sesizate.
- Au fost informați conducerea unității și administratorul asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit.
- A fost asigurată o bună colaborare cu firmele care asigură mentenanța pentru centrală, senzorii de incendiu și camerele de supraveghere.
- Au fost întocmite tabele cu elevi pentru obținerea vizei de flotant.
- A fost ținută legătura permanent cu serviciul contabilitate, predând liste cu elevii și adulții cazați în cămin.
- A fost colaborare cu contabilul și contabilul șef pentru a se evita restanțele la cazare ale elevilor.
- Pedagogii și supraveghetorii de noapte au participat la ședințele consiliului profesoral atunci când am fost invitați.
- A fost identificat, solicitat și recepționat necesarul de materiale consumabile pentru internat.
- Elevii au fost supravegheați și monitorizați în privința respectării Protocolului pentru internate școlare din ORDIN 4183/04 iulie 2022
- A existat o foarte bună colaborare a pedagogilor și supraveghetorilor de noapte cu directorul școlii, privind rezolvarea operative a tuturor problemelor apărute.

2.12. ACTIVITATEA IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA (APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR/PROTECȚIA CIVILĂ), RESPECTIV DOMENIUL SECURITĂȚII SI SĂNĂTĂȚII IN MUNCĂ

Comisia și-a stabilit programele de activități specifice pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență. Au fost realizate instruirile specifice și s-au completat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

S-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual. S-au reînnoit materialele afișate în școală, au fost verificate și reafișate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instrucțiunile de lucru acolo unde a fost cazul.

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În unitatea noastră de învățământ, împreună cu reprezentanții serviciului de consultanță în domeniul situațiilor de urgență respectiv domeniul securității și sănătății în muncă, CORPORATION SITUAȚII DE URGENȚĂ și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în

care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne ;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

II. Lista activităților desfășurate .

1. Au fost desfășurate exerciții de evacuare cu întregul personal și elevii, conform unor scenarii concepute de către conducătorul instituției de învățământ, responsabilul pentru situații de urgență și serviciul de consultanță în domeniul situațiilor de urgență. Exercițiile practic-aplicative au avut ca scop formarea deprinderilor privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu sau situații de urgență, punându-se accent pe evacuarea personalului și al elevilor.

2. Instructajul periodic sa efectuat în luna septembrie cu tot personalul angajat și în luna decembrie cu personalul nedidactic de către conducătorul locului de muncă cu asistență tehnică din partea reprezentanților serviciului de consultanță în domeniul situațiilor de urgență, Corporation Situații de Urgență, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire aprobate de către conducerea instituției de învățământ.

3. S-a efectuat instructajul introductiv general pentru personalul nou angajat.

3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum:

- realizarea unei baze de date privind instrumentele și platformele ce pot fi utilizate în activitatea online
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor; derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, numărul de cadre didactice;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore
- realizarea documentației solicitate de ME, ISMB și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEC, ISMB
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru

Există documente **de proiectare didactică** la nivelul tuturor ariilor curriculare, în planificarea conținuturilor s-a ținut cont de reconsiderarea metodelor didactice și personalizarea creativă a parcursurilor didactice.

Planificarea conținuturilor este corespunzătoare învățării pentru fiecare disciplină/modul, iar proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev. S-a respectat curriculumul, în conformitate cu programele școlare și planificările calendaristice. Activitățile de învățare au fost centrate pe achizițiile anterioare și pe nevoile de dezvoltare specifice, individuale sau de grup, ale elevilor, strategiile didactice fiind adecvate specificului clasei și motivației fiecărui elev. În acest sens s-a avut în vedere realizarea unor demersuri remediale, planuri de învățare diferențiată

Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat prin raportare la competențe, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite. În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar.

Evaluarea inițială a combinat instrumente de evaluare tradiționale și alternative, evaluarea sumativă (teza) clasică a fost înlocuită cu teste formative. Testele sunt concepute corespunzător evaluării corecte a achizițiilor anterioare ale elevilor și identificării nevoilor de dezvoltare specifice: individuale și de grup.

La nivelul fiecărei arii curriculare au fost selectate manuale din lista celor aprobate de minister, în concordanță cu criteriile de evaluare ale acestora și cu specializările pentru care au fost propuse, materialele auxiliare fiind achiziționate pentru majoritatea elevilor. Prin sprijinul Primăriei sectorului 1, toți elevii și toate cadrele didactice au beneficiat de tablete gratuite, fapt care a contribuit la derularea în condiții optime a activității instructiv-educative în contextul actual. S-au utilizat programe de opțional /suporturi de curs / materiale auxiliare realizate de profesori.

S-au organizat examene de diferențe în luna septembrie și în vacanța intersemestrială pentru elevii veniți prin transfer, respectiv pentru elevii înscriși la clasa a XI-a seral.

3.1.1 OFERTA CURRICULARĂ

Pentru acest an școlar au fost aprobate următoarele CDS-uri și CDL-uri.

Curriculum în dezvoltare locală

Tehnician în turism	IX A	Amenajarea spațiilor de servire în unități de cazare și alimentație
Organizator banqueting	IX D	Materii prime și prelucrări primare
Tehnician în turism	X A	Organizarea activității unei unități turistice
Organizator banqueting	X D	Prelucrări termice în obținerea preparatelor culinare
		International cuisine
Tehnician în turism	XI A	Importanța activității ghidului în prestarea serviciilor turistice

Organizator banqueting	XI D	Perfecționarea activității de servire la agentul economic
Tehnician în turism	XII A	Norme de dezvoltare durabilă în activitatea turistică
Organizator banqueting	XII D	Întocmirea documentelor și pregătirea personalului pentru organizarea evenimentelor
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	IX profesional/ dual A	Obiecte de inventar și mobilier în sala de servire
Bucătar	IX profesional /dual A	Materii prime și prelucrări primare
Ospătar	X profesional A	Sisteme de servire în unitățile de alimentație publică
Bucătar	X A dual	Prelucrări termice în obținerea preparatelor culinare
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	XI profesional A	Întocmirea documentelor și pregătirea personalului pentru organizarea evenimentelor
Bucătar	XI D dual	Realizarea plating-ului specific producției culinare
Tehnician mecatronist	IX B	Organizarea ergonomică a locului de muncă în atelierul de instruire practică
Tehnician prelucrări mașini cu comandă numerică	IX F	Organizarea ergonomică a locului de muncă în atelierul de instruire practică
Tehnician mecatronist	IX H	Organizarea ergonomică a locului de muncă în atelierul de instruire practică
Tehnician mecatronist	X B	Aplicații practice ale mijloacelor moderne de măsurare și control
Tehnician prelucrări mașini cu comandă numerică	X F	Aplicații practice ale mijloacelor moderne de măsurare și control
Tehnician mecatronist	XI B	Tendințe actuale în mecatronică

Tehnician prelucrări mașini cu comandă numerică	XI F	Componentele mașinilor cu comandă numerică și baza programării acestora
Tehnician mecatronist	XII B	Inteligența artificială și biotehnologii
Tehnician mecanic întreținere și reparații	XII seral	Uzarea mașinilor și utilajelor
Tehnician mecanic întreținere și reparații	XIII seral	Exploatarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor
Mecanic auto	IX B dual / profesional	Organizarea atelierului de instruire practică
Mecanic auto	IX C profesional	Organizarea atelierului de instruire practică
Operator la mașini cu comandă numerică	IX D dual	Organizarea atelierului de instruire practică
Mecanic auto	X B dual / profesional	Aplicații practice de măsurare, reglare și asamblare
Mecanic auto	X C profesional	Aplicații practice de măsurare, reglare și asamblare
Mecanic auto	XI B dual	Depanarea automobilului
Mecanic auto	XI C profesional	Depanarea automobilului

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

NR CRT	CLASA	DENUMIREA
1	IX D	English on my plate
2	X D	International cuisine
3	XI D	Cooking, catering and reception

APROFUNDARE

NR CRT	CLASA	DENUMIREA
1	IX G	Limba și Literatura Română
2	X G	Limba și Literatura Română

3	XI E	Limba și Literatura Română
4	XI C	Limba și Literatura Română
5		Geografie
6	XII C	Limba și Literatura Română
7		Istorie
8	XI E	Limba și Literatura Română
9		Geografie
10	XII E	Limba și Literatura Română
11		Istorie

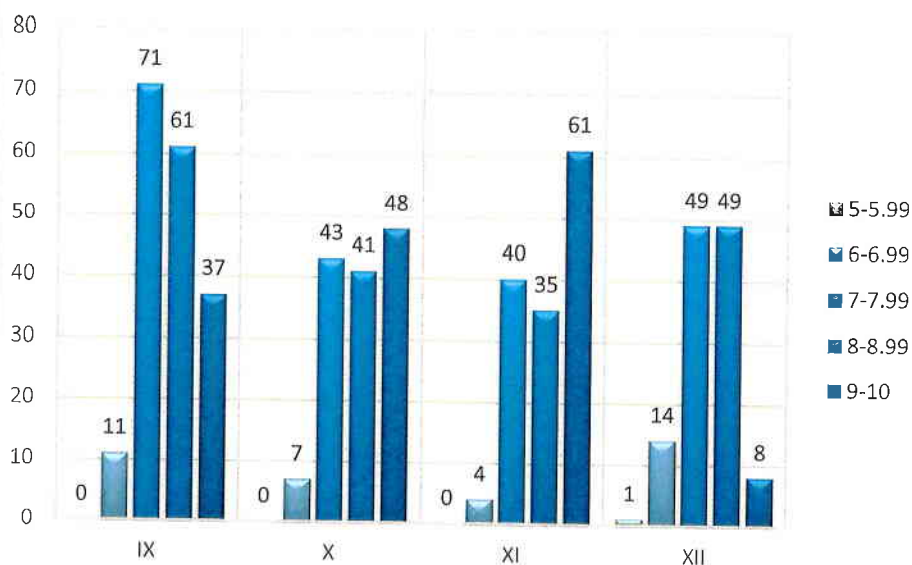
3.1.2 REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI EXAMENE NAȚIONALE

a. Situația la învățătură la sfârșitul anului AN ȘCOLAR 2024-2025

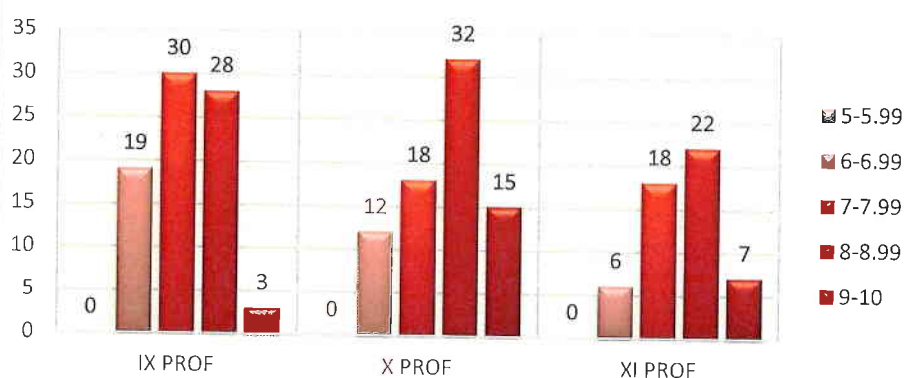
Clasa	Nr. total elevi rămași	Medii între 5- 5,99	Medii între 6- 6,99	Medii între 7- 7,99	Medii între 8- 8,99	Medii între 9- 10	Corigenți	Situație neîncheiată
IX A	21	0	0	5	12	4	0	1
IX B	23	0	4	12	4	3	2	0
IX C	21	0	3	8	8	0	0	0
IX D	20	0	1	2	6	11	0	0
IX E	30	0	1	19	8	2	0	2
IX F	22	0	0	14	6	0	0	0
IX G	25	0	0	1	7	17	0	0
IX H	23	0	2	10	10	0	2	1
X A	17	0	0	1	7	9	0	0
X B	20	0	2	7	9	2	0	0
X C	23	0	4	16	1	2	0	1
X D	16	0	0	2	8	6	0	0
X E	25	0	0	6	11	6	0	0
X F	19	0	1	10	4	3	0	0
X G	23	0	0	1	1	20	0	0
XI A	28	0	0	7	9	11	0	1
XI B	21	0	1	1	8	11	0	1
XI C	27	0	3	20	3	0	0	9
XI D	25	0	0	3	3	18	0	1
XI E	27	0	0	0	6	21	0	0
XI F	17	0	0	9	6	0	0	1
XII A	25	0	1	6	16	1	0	11
XII B	27	0	4	13	7	3	0	17
XII C	20	1	5	9	4	0	6	3
XII D	28	0	0	6	15	3	3	7
XII E	27	0	4	15	7	1	0	2

X FR	23	0	3	13	7	0	0	0
XIII FR	32	0	2	24	5	0	0	1
XI A seral sem II	21	0	8	4	7	0	0	0
XI B seral sem II	21	0	15	6	0	0	0	0
XII A seral	24	1	7	10	0	0	0	0
XIII A seral	22	0	13	6	1	0	0	0
1 A PROF	21	0	1	7	11	2	0	0
1 B DUAL	20	0	3	9	6	1	0	0
1 C PROF	16	0	9	5	2	0	0	0
1 D DUAL	24	0	6	9	9	0	0	3
2 A PROF	25	0	0	3	11	9	0	0
2 B DUAL	19	0	8	3	5	2	0	3
2 C PROF	21	0	3	7	9	1	0	1
2 D DUAL	17	0	1	5	7	3	0	0
3 A PROF	16	0	0	3	5	3	0	0
3 B DUAL	15	0	1	7	5	1	0	1
3 C PROF	17	0	2	4	3	1	0	5
3 D DUAL	19	0	3	4	9	2	0	0
ANUL I PL	27	0	0	8	15	4	0	4
ANUL II PL	28	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1028	2	121	340	303	183	13	76

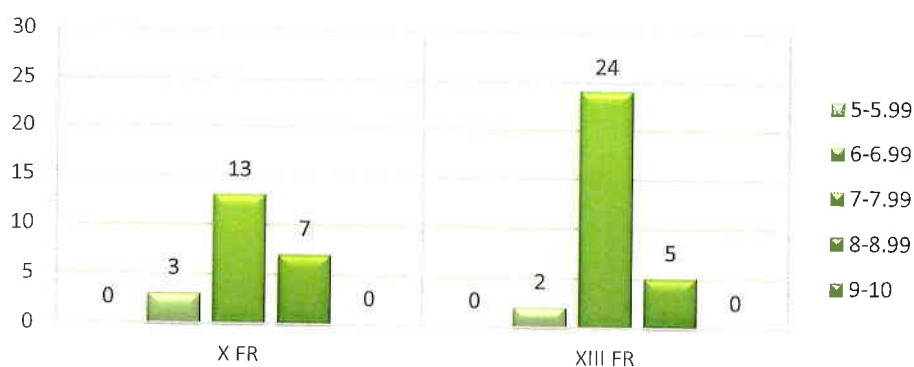
DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII liceu-zi



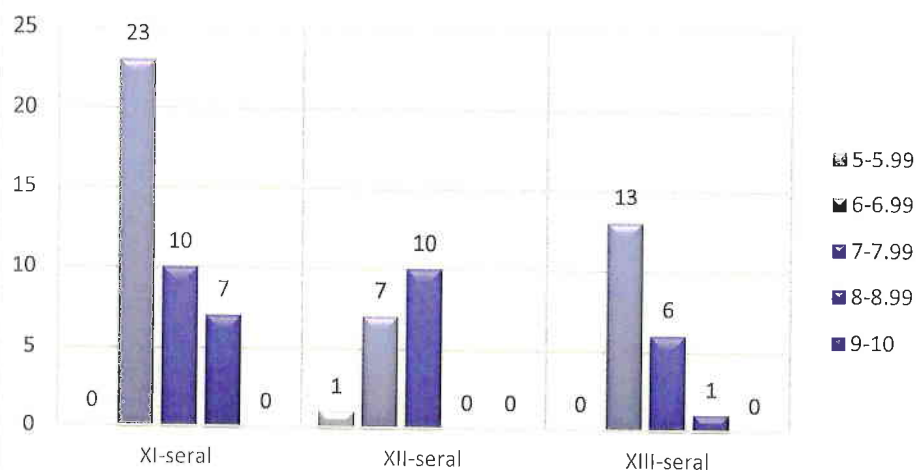
DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII învățământ profesional



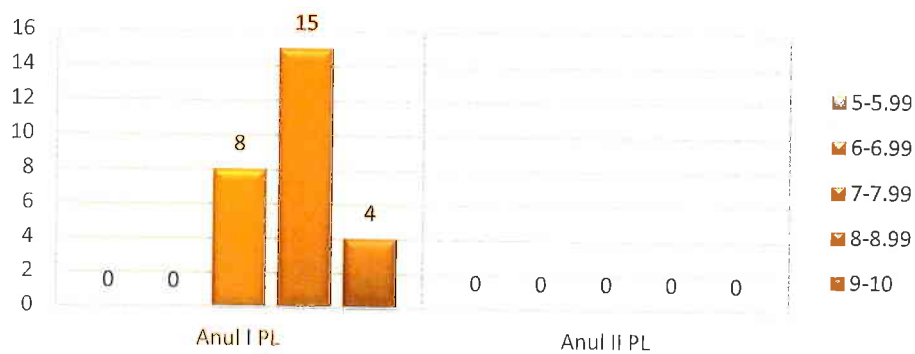
DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII frecvență redusă



DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII liceu-seral



DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE MEDII școală postliceală



3.1.3. FRECVENȚA ELEVILOR

**Situația absențelor pe ani de studiu,
pentru anul școlar 2024-2025:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Motivate</i>	<i>Nemotivate</i>	<i>TOTAL Absențe</i>
1	TOTAL liceal zi	41841	14498	56339
2	TOTAL profesional zi	14764	11434	26198
3	TOTAL seral	2283	3261	5544
4	TOTAL frecvență redusă	37	102	139
5	TOTAL postliceal	104	960	1064
6	TOTAL GENERAL	59029	30255	89284

SITUAȚIA PARTICIPĂRII ȘI PROMOVABILITĂȚII LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2025

Situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2025,
sesiunea iunie – iulie:

- promovabilitate pe clase IUNIE – IULIE 2025

CLASA	Număr absolvenți 2025	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	24	13	9	69,23%
XII B	27	9	3	33,33%
XII C	19	10	5	50%
XII D	24	15	9	60%
XII E	27	23	14	60,86%
XIII SERAL	20	0	0	0%
XIII FR	30	6	1	16,66%
TOTAL XII-XIII	171	76	41	53,94%
SERII ANTERIOARE	-	45	9	20%
TOTAL GENERAL		121	50	41,32%

Situația înscrierii candidaților din unitatea noastră școlară, la examenul de bacalaureat 2025,
sesiunea august – septembrie:

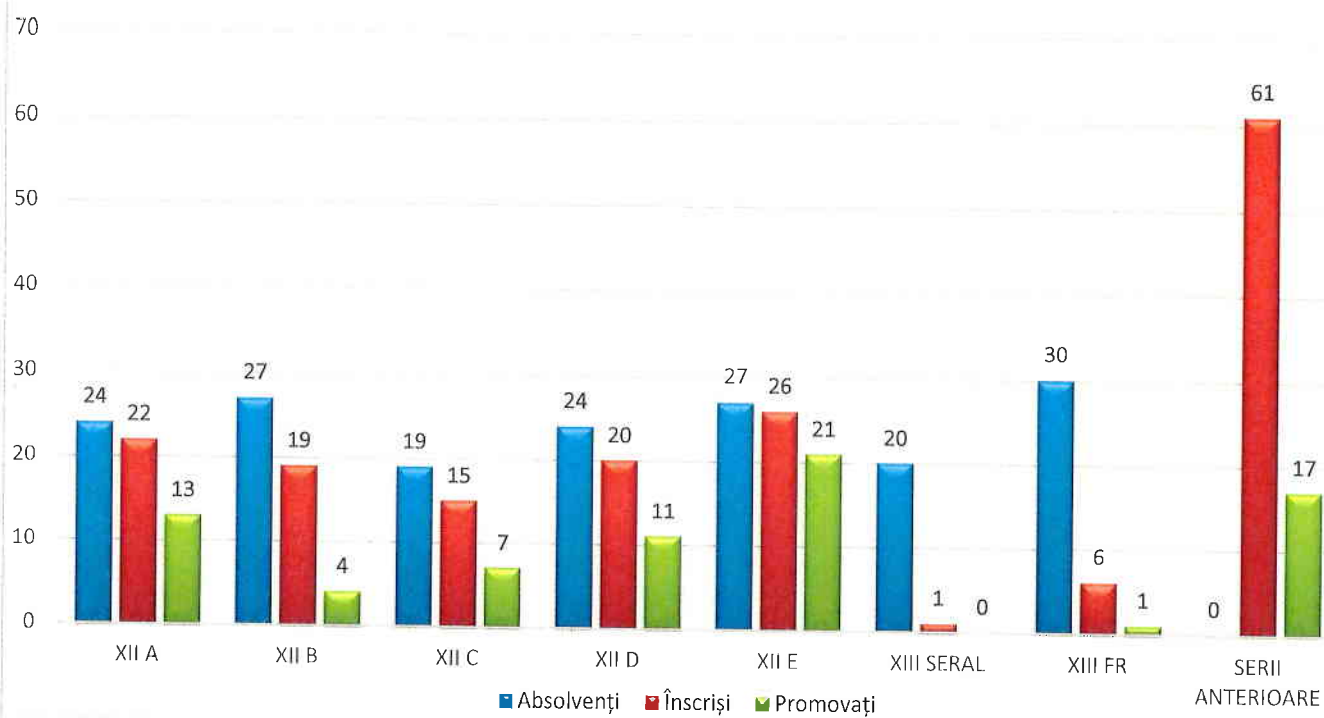
Promovabilitate pe clase AUGUST-SEPTEMBRIE 2025

CLASA	Număr absolvenți 2025	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	24	13	4	30,76%
XII B	27	16	1	6,25%
XII C	19	9	2	22,22%
XII D	24	9	2	22,22%
XII E	27	12	7	58,33%
XIII SERAL	20	1	0	0%
XIII FR	30	4	0	0%
TOTAL XII-XIII	171	64	16	25%
SERII ANTERIOARE	-	34	8	23,52%
TOTAL GENERAL		98	24	24,48%

- promovabilitate pe clase BACALAUREAT 2025

CLASA	Număr absolvenți 2025	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent promovabilitate
XII A	24	22	13	59,09%
XII B	27	19	4	21,05%
XII C	19	15	7	46,66%
XII D	24	20	11	55%
XII E	27	26	21	80,76%
XIII SERAL	20	1	0	0%
XIII FR	30	6	1	16,66%
TOTAL XII-XIII	171	109	58	53,21%
SERII ANTERIOARE	-	61	17	27,86%
TOTAL GENERAL		170	75	44,11%

PROMOVABILITATE EXAMEN BACALAUREAT 2025



**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU
ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI- sesiunea IULIE 2025**

		Număr candidați																
Nr. crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși	Neprezenți	Eliminați din examen	
			Total	Feminin	Total	Feminin	Din care cu calificativ											
							Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător	
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total					Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total
1.	Colegiul Tehnic "Dinicu Goleșcu"	Ospătar (chelnar) vânzător în unități de alimentație	11	5	11	5	8	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			18	10	18	10	12	7	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0
			18	1	18	1	4	0	5	1	9	0	0	0	0	0	0	0
			47	16	47	16	24	11	14	5	9	0	0	0	0	0	0	0
2.	Total general centru de examen		47	16	47	16	47	16	47	16	47	16	47	16	47	16	47	

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU
ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI- sesiunea AUGUST 2025**

Număr candidați																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Nr. crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși	Neprezenți	Eliminați din examen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			Total	Feminin	Total	Feminin	Din care cu calificativ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							Total	Feminin	Excelent	Foarte bine		Bine	Satisfăcător																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
										Total	Feminin		Total	Feminin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																		Total	Feminin	Total	Feminin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2.	Total general centru de examen		4	0	4	0			4	0			0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU
ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL CU DURATA DE 4 ANI- sesiunea Iunie 2025**

Nr. crt.			Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților														Eliminați din examen	
					Înscriși		Prezenți		Admiși						RESPINȘI		Neprezenți			
T O T A L		Fe mi ni n	T O T A L		Fem inin	T O T A L		din care cu calificativ						T O T A L		F E M I N I N				
								Excelent		Foarte bine		Bine						Satisfăcător		
T O T A L		Fe mi ni n	13	4	4	13	4	11	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		COLEGIUL TEHNIC ”DINICU GOLESCU”	TEHNICIAN ÎN TURISM	15 <td>9<td>15<td>9<td>15<td>9<td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	9 <td>15<td>9<td>15<td>9<td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	15 <td>9<td>15<td>9<td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	9 <td>15<td>9<td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	15 <td>9<td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	9 <td>15<td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	15 <td>9<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	9 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0</td></td></td>	0 <td>0<td>0</td></td>	0 <td>0</td>	0
2		COLEGIUL TEHNIC ”DINICU GOLESCU”	ORGANIZATOR BANQUETING	10 <td>4<td>10<td>4<td>10<td>4<td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	4 <td>10<td>4<td>10<td>4<td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	10 <td>4<td>10<td>4<td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	4 <td>10<td>4<td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	10 <td>4<td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	4 <td>10<td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	10 <td>4<td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	4 <td>6<td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	6 <td>2<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td>	2 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0</td></td></td>	0 <td>0<td>0</td></td>	0 <td>0</td>	0
4		COLEGIUL TEHNIC ”DINICU GOLESCU”	TEHNICIAN MECATRONIST	8 <td>2<td>8<td>2<td>8<td>2<td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	2 <td>8<td>2<td>8<td>2<td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8 <td>2<td>8<td>2<td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	2 <td>8<td>2<td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8 <td>2<td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	2 <td>6<td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	6 <td>1<td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1 <td>2<td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	2 <td>1<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td>	1 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0</td></td></td>	0 <td>0<td>0</td></td>	0 <td>0</td>	0
5		COLEGIUL TEHNIC ”DINICU GOLESCU”	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	46 <td>19<td>46<td>19<td>46<td>19<td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	19 <td>46<td>19<td>46<td>19<td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	46 <td>19<td>46<td>19<td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	19 <td>46<td>19<td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	46 <td>19<td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	19 <td>36<td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	36 <td>16<td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	16 <td>10<td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	10 <td>3<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td></td>	3 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0<td>0</td></td></td></td>	0 <td>0<td>0<td>0</td></td></td>	0 <td>0<td>0</td></td>	0 <td>0</td>	0
TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN				46	19	46	19	46	19	36	16	10	3	0	0	0	0	0	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU
ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL CU DURATA DE 4 ANI- sesiunea AUGUST 2025**

Numărul candidaților																	
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși										RESPINȘI	Neprezențați	Eliminați din examen
					din care cu calificativ												
					Excelent	Foarte bine		Bine	Satisfăcător								
						T	O		T	O							
											Fe mi ni n	Fe mi ni n					
1	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	TEHNICIAN ÎN TURISM	7	6	7	6	7	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0
2	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	ORGANIZATOR BANQUETING	7	3	7	3	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	COLEGIUL TEHNIC "DINICU GOLESCU"	TEHNICIAN MECATRONIST	8	4	8	4	8	4	3	1	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN			22	13	22	13	22	13	12	1	1	0	0	0	0	0	0



3.1.4. MIȘCAREA ȘI STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

Situația statistică privind **mișcarea și starea disciplinară** a elevilor
în anul școlar 2024-2025:

Clasa	Înscriși la început an școlar	Rămași	Veniți	Plecați		Elevi cu note scăzute la purtare	
				Transfer	Retrași	între 9,99-7	sub 7
IX A	23	21	0	2	0	1	0
IX B	23	23	0	0	0	7	1
IX C	23	21	0	1	1	3	2
IX D	21	20	0	1	0	6	0
IX E	27	30	5	2	0	0	0
IX F	23	22	0	1	0	0	2
IX G	26	25	0	1	0	1	0
IX H	23	23	0	0	0	5	1
X A	18	17	2	3	0	0	0
X B	22	20	0	2	0	6	0
X C	21	23	2	0	0	2	0
X D	20	16	0	4	0	0	0
X E	25	25	2	2	0	4	3
X F	19	19	0	0	0	5	1
X G	25	23	0	2	0	0	1
XI A	29	28	0	1	2	0	0
XI B	23	21	0	2	0	3	1
XI C	31	27	0	4	0	5	1
XI D	26	25	0	0	1	4	3
XI E	27	27	1	1	0	0	0
XI F	20	17	0	3	0	5	2
XII A	25	25	0	0	0	7	1
XII B	27	27	0	0	0	1	0
XII C	20	20	0	0	0	8	1
XII D	28	28	0	0	0	7	9
XII E	28	27	0	1	0	4	0
X FR	23	23	0	0	0	0	0
XIII FR	31	32	1	0	0	1	1
XI A seral sem II	21	21	0	0	0	0	2
XI B seral sem II	21	21	0	0	0	0	0
XII A seral	24	24	0	0	0	12	6
XIII A seral	21	22	2	1	0	0	2
1 A PROF.	21	21	0	0	0	0	0
1 B dual	21	20	0	1	0	0	1
1 C PROF.	17	16	0	1	0	1	0
1 D dual	24	24	0	0	0	12	2
2 A PROF.	25	25	1	1	0	4	2
2 B dual	20	19	0	1	0	7	1
2 C PROF.	21	21	0	0	0	7	1
2 D dual	17	17	0	0	0	3	1
3 A PROF.	16	16	0	0	0	2	5
3 B dual.	16	15	0	1	0	4	1

3 C PROF	18	17	0	1	0	0	7
3 D dual	19	19	0	0	0	0	6
Anul I PL	28	27	0	0	1	0	1
Anul II PL	28	28	0	0	0	0	0
TOTAL	1055	1028	16	40	5	137	68

3.1.5. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

În urma analizei rezultatelor obținute, a cifrelor de promovabilitate și a mediilor generale pe clase, se constată următoarele:

- dintre cei 1055 elevi înscriși la început de an școlar, 45 elevi au plecat din unitate.
- dintre cei 1028 elevi rămași în unitate, au promovat 975 elevi, au rămas corigenți 13 elevi, 76 elevi au avut situația școlară neîncheiată.
- promovabilitate la sfârșitul anului școlar a fost 94,84 %;
- mediile generale pe nivele de învățământ au drept mediană intervalul de note:
 - Învățământ liceal-zi 7-7,99
 - Învățământ profesional 8-8,99
 - Învățământ liceal-seral 6-6,99
 - Învățământ frecvență-redușă 7-7,99
 - Învățământ postliceal-seral 8-8,99

Măsuri

- Implementarea planurilor de măsuri de remediere timpurie a deficiențelor de învățare a elevilor, în special al celor din medii defavorizate.
- Identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul școlar.
- mai bună relaționare cu mediul familial.
- suplimentarea orelor de consultații la disciplinele cu grad ridicat de dificultate.
- relaționare corespunzătoare școală-familie-consilier psihopedagog.

3.1.6. PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII.

A fost realizat planul operațional al comisiei, unde sunt detaliate obiectivele și măsurile care se iau în vederea prevenirii violenței și a faptelor antisociale, printre care amintim: introducerea în ROFUI a reglementărilor referitoare la accesul în unitate a persoanelor străine, asigurarea eficientă a pazei, aplicarea prevederilor ordinului comun ME - MS privind menținerea securității, întâlniri cu reprezentanți ai poliției, jandarmeriei în vederea realizării unor dezbateri (pt Școala Altfel și pt orele de dirigiență), includerea în planificarea orelor de dirigiență a unor lecții pe tema violenței, la care să fie invitat consilierul școlar, inițierea de proiecte a unor activități extrașcolare care să aibă ca obiectiv reducerea faptelor antisociale, consilierea psihopedagogică a elevilor care prezintă forme de manifestare violentă

De asemenea, a fost realizat un regulament al comisiei și s-a constituit un registru al singuranței școlare conform prevederilor Planului Național și a celui Teritorial de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ.

S-a încheiat și Protocolul de colaborare privind siguranța publică, între Poliție, Consiliul local, unitatea școlară și reprezentantul părinților.

Au fost dezbătute în cadrul activităților din Școala Altfel subiecte referitoare la violența domestică, bullying, consumul de droguri și prevenirea traficului de persoane.

Nu au fost semnalate, evenimente care să afecteze siguranța în cadrul unității noastre școlare. Nu au fost semnalate nici forme de ciberbullying sau violență verbală de la momentul când orele s-au desfășurat doar în sistem online.

3.2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI - OLIMPIADE, CONCURSURI

Informare privind rezultatele obținute de elevi la concursuri și festivaluri

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului coordonator	Denumirea concursului	Locul ocupat	Numele și clasa elevului participant
1.	Niculcea Larisa	BLACK SEA FISH FESTIVAL 2024	Premiul I	Bruj Alin - 3D
2.	Niculcea Larisa	BLACK SEA FISH FESTIVAL 2024	Premiul II	Alexandru Roberta, Majaru Ștefan, Ghinoiu Alexandru, Ionescu Antonia - 3D
3.	Niculcea Larisa	BLACK SEA FISH FESTIVAL 2024	Premiul III	Simionescu Adriana - 3D
4.	Niculcea Larisa Camburi Mădălina	„DE SARBATORI GATIM IN FAMILIE”	Premiul I	Bruj Alin, Majaru Ștefan - 3D
5.	Buluc Gheorghe Homeag Cristi	CONCURS REGIONAL „MIȘCARE ȘI ARMONIE, INSUȘIRI ALE MATERIEI VII” 04.12.2024	Premiul I	Alexiu Ștefan - 1B
6.	Drăgoi Mihai Trîmbaciu Gabriela	PROIECT MUNICIPAL „GASTRONOMY FEST”	Premiul I	Ghinoiu Alexandru, Nedelcu Ileana - 2A
7.	Drăgoi Mihai Trîmbaciu Gabriela	OLIMPIADA TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	Locul 3, sector 1	Frîncu Alexia, 11D
8.	Dobrotă Gina Bratu Anca	OLIMPIADA TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	Locul 1, sector 1	Dumitru Alina 12A
9.	Drăgoi Mihai Bratu Anca	OLIMPIADA TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	Locul 3, sector 1	Zanfir Adriana 12D
10.	Buluc Gheorghe Hlevca Eugenia	CONCURS REGIONAL DE MESERII ORGANIZAT DE COLEGIUL CAROL 1	Premiul II	Dumitrache Luca -11B Rajnita Vasile - 11B Sforaru Andrei- 11F
11.	Drăgoi Mihai	CONCURS „PREGATIM IN FAMILIE PREPARATE PENTRU CRACIUN”	Mențiune I	Ghinoiu Alexandru,

				Ionescu Antonia - 2A
12.	Drăgoi Mihai	CONCURS REGIONAL „MIȘCARE ȘI ARMONIE, INSUȘIRI ALE MATERIEI VII” 04.12.2024	Premiul III	Marin Cosmina, Chițea Simona - 1A
13.	Turcu Simona	„EDUCAȚIE PENTRU UN MEDIU CURAT – SCHIMBARILE CLIMATICE IN VIAȚA NOASTRA” 10.04.2025	Mențiune specială	Pascariu Andrei- 10E
14.	Tataru Diana	„EDUCAȚIE PENTRU UN MEDIU CURAT – SCHIMBARILE CLIMATICE IN VIAȚA NOASTRA” 10.04.2025	Premiul I	Florea Irina Gabriela, Stancu Bianca Ioana - 11G
15.	Tataru Diana	CONCURS „MIȘCARE ȘI ARMONIE, INSUȘIRI ALE MATERIEI VII” 04.12.2024	Premiul I	Florea Irina Gabriela, Stancu Bianca Ioana - 11G
16.	Borz Andrei Vlad Dan	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul III pe Municipiu la S- Rugby Mixt	clasele XI - XII
17.	Dana Cosmin Udroi Vasile	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul II pe Municipiu - fotbal băieți	clasele XI - XII
18.	Dana Cosmin	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul II pe Sector - fotbal fete	
19.	Dana Cosmin Panait Adrian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	locul III pe Sector - fotbal băieți	clasele IX - X
20.	Dana Cosmin	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul II pe Sector/Județ - Cros băieți	Tabuncic Alexandru- XE
21.	Dana Cosmin	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul IV pe Sector/Județ - Cros băieți	Filon David - IXE
22.	Dana Cosmin	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	locul VI pe sector – șah băieți	Golobciuc Ciprian - XIE
23.	Udroi Vasile	OLIMPIADA DE P.S.T	Locul II pe Sector/Județ	Cojan Eduard - IX E
24.	Dana Cosmin	OLIMPIADA DE P.S.T	Locul II pe Sector/Județ	Pascariu Andrei - X E
25.	Vlad Dan	OLIMPIADA DE P.S.T	Locul II pe Sector/Județ	Statchevici - XI C
26.	Dana Cosmin	LIGA LICEELOR PLAYERFY- FOTBAL	Clasarea în primele 8 echipe	
27.	Vlad Dan Adrian Ion	RUGBY ÎN 7	Locul III	echipa de U 20 la Rugby 7
28.	Vlad Dan Adrian Ion	RUGBY ÎN 7	Locul IV	echipa de U 20 la Rugby 15

29.	Borz Andrei Vlad Dan	RUGBY ÎN 7	Locul III – Campionatul Național de Rugby Beach	
-----	-------------------------	------------	--	--

3.3. SITUAȚIA BENEFICIARILOR DE BURSE: An școlar 2024-2025

I. BURSE DE PERFORMANȚĂ, BURSE DE MERIT, BURSE DE STUDIU ȘI BURSE DE AJUTOR SOCIAL

Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 adresa înregistrată în unitate cu nr.3113/08.07.2025 au fost acordate în **anului școlar 2024-2025** următoarele categorii de burse, după cum urmează:

TOTAL: **715** de burse din care:

- Art 7 alin 2 lit (a) – burse merit clasele X-XII: **24** ,
- Art 7 alin 2 lit (d) – burse merit premii sportive, școlare și extrascolare: **37**,
- Art 7 alin 3 lit (a) – clasele X-XII: **172**,
- Art 7 alin 3 lit (c) – clasele a IX-a: **33**,
- Art 10 alin 1 lit (a) – burse venituri mici: **83**,
- Art 10 alin 1 lit (c) – burse orfan / plasament: **57**,
- Art 10 alin 1 lit (d) – burse familii monoparentale: **105**,
- Art 10 alin 1 lit (e) – burse medicale: **25**,
- Burse de merit locul II și III conform HCL art.1 HCL nr.64 și art.1 HCL nr.84: **5**.

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social nu se acordă într-o lună dacă elevii acumulează 10 absențe nemotivate în luna respectivă. Se acordă pe perioada vacanțelor școlare elevilor care au promovat anul școlar sau celor, care la sfârșitul anului școlar, sunt corigenți cel mult două discipline și nu au acumulat mai mult de 20 absențe nemotivate.

II. BURSE TEHNOLOGICE

La învățământul profesional și dual, în anul școlar **2024-2025**, au fost acordate burse tehnologice în cuantum de 300 de lei / lună (pe perioada cursurilor școlare și în timpul pregătirii practice) după cum urmează:

- septembrie 2024 = 151 beneficiari;
- octombrie 2024 = 37 beneficiari;
- noiembrie 2024 = 150 beneficiari;
- decembrie 2024 = 150 beneficiari;
- ianuarie 2025 = 150 beneficiari;
- februarie 2025 = 150 beneficiari;
- martie 2025 = 150 beneficiari;
- aprilie 2025 = 150 beneficiari;
- mai 2025 = 150 beneficiari;
- iunie 2025 = 150 beneficiari;
- iulie 2025 = 30 beneficiari;

III. BANI DE LICEU

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul programului național de protecție socială “Bani de liceu” nu a fost solicitat de către elevi în anul școlar 2024-2025.

IV. BURSIERI AI STATULUI ROMÂN

Bursele pentru elevii străini care studiază în unitatea noastră școlară în anul școlar 2024-2025, au fost acordate unui număr de 23 beneficiari în **perioada septembrie 2024 – iulie 2025**. Cuantumul

bursei a fost, în perioada septembrie – decembrie 2024, echivalentul în lei al sumei de **60 de euro / lună**, calculat la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. În perioada ianuarie – iulie 2025, bursa pentru elevi străini a avut un cuantum de 300 de lei pe lună și s-a acordat numai pentru zilele de școală.

V. ELEVI CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE

Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de o măsură de protecție socială în baza “Certificatului de orientare școlară și profesională” eliberat de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Sumele aferente perioadei **septembrie 2024- iunie 2025**, au fost plătite celor **22 beneficiari** conform deciziei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitar Publice Sector 1 și au stabilit în funcție de numărul de zile de școlarizare și prezență școlară.

1.4. MANAGEMENTUL CARIEREI

ACTIVITATEA METODICĂ DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea de perfecționare s-a realizat pe parcursul anului școlar 2023-2024, prin înscriere la grade didactice și prin participare la cursuri de formare, mai ales la cele destinate folosirii instrumentelor digitale și platformelor educaționale deschise.

În cadrul consiliilor profesoriale au fost prezentate **noutățile legislative** care reglementează activitatea de formare continuă a personalului didactic:

CADRUL NORMATIV

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legislație secundară:
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu prevederile Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Anexa la OM nr 5726/2024 (numit în continuare R.O.F.U.I.P.), –Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, OMENCS Nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului 5545/10.09.2020, precum și pentru protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal conf. Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27.04.2016, Statutul Elevilor nr. 5707/01.08.2024;
- Dispozițiile prezentului Regulament vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, Codului Civil, ale Legii 53/2003- Codul muncii- modificată și completată de legea nr 283/2022, ale Legii nr 87/ 2006-Legea Calității în Educație-, precum și prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

A fost actualizată **fișa individuală de formare continuă** și **baza de date** privind perfecționarea/formarea continuă.

Au fost puse la dispoziția cadrelor didactice **materiale informative** transmise de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și oferta de formare a Casei Corpului Didactic.

Profesorii din școală au fost informați cu privire la condițiile de înscriere la gradele didactice. Toate informațiile sunt transmise pe email și prezentate în consiliile profesoriale.

În conformitate cu Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OMEC 5967/06.11.2020, au fost echivalate 90 de CPT cadrelor didactice cu rezultate favorabile sub acest aspect.

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice încadrate la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu au fost preocupate de formarea profesională, atât prin participarea la cursuri de perfecționare sau webinarii, cât și prin înscrierea la grade didactice, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Cursuri de formare (denumirea cursurilor absolvite- furnizorul de formare)	Anul absolvirii	Modde certificare (atestat, certificat, adeverință, diplomă)	Nr. credite/ Nr. ore	Nr. document
1.	Ivan Ana-Maria	- ECDL Start - Webinar- Low-Tech Gamification	-2024 25.11.2024	-Certificat -Diplomă	20 CPT/ 50 ore -	RO-C 130050
2.	Muscalu Manuella	ECDL Start	2024	Certificat	20 CPT/ 50 ore	RO-C 130051
3	Tănase Claudia	ECDL Start	2024	Certificat	20 CPT/ 50 ore	RO-C 130052
4.	Mărăcine Gabriela	- Conferință Internațională ELTOC Chapter 8 Block 3 - Earth Day Event - Conferință Internațională 49th Pan-Eu Conference on digital education	2024 2024 2024	Diplomă Diplomă Diplomă	4 ore 1h30	
5	Tătaru Diana	ECDL Start	2024	Certificat	20 CPT/ 50 ore	
6.	Musat Luminita	- Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale in mediul educational- Asociatia Profedu - Educatia in	2024	Certificat	15 CPT/ 60 ore	

		contextul schimbarilor globale- adaptare si inovare- Centrul European pentru excelenta in educatie	2023		15 ore	
		• Profesorul in era comunicarii eficiente-Centrul de Educatie digitala- Educagic Solutions • Mecanismul de Avertizare timpurie in Educatie (MATE)- Ministerul Educatiei	2023		12 ore	
			2023		20 ore/5 CPT	

Grade didactice - profesori

Nr. Crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Programul la care este înscris	An finalizare
1	Borz Andrei	Înscris Gradul II, Sustinere IC II	2025
2.	Toma Ștefan	Înscris Gradul II, Sustinere IC II	2025
3.	Mărăcine Gabriela Mihaela	Promovat	2024
4.	Trîmbaciu Gabriela	Preînscrisiere Gradul II Sustinere IC I	2026
5.	Vlad Denis	Preînscrisiere Gradul II Sustinere IC I	2026
6.	Pieleanu Florin	Colocviu Gradul I	2026
7.	Talpoș Vlad	Definitivat	2024
8	Stanciu Andreea	Definitivat	2024
9	Turcu Simona	Definitivat	2024
10	Drăgoi Lucian	Definitivat	2024
11	Paraschiv Dan Iordan	Definitivat	2024
12	Georgescu Octavian	Definitivat	2024
13	Florea Ileana Mariana	Conversie profesională- Universitatea Transilvania Brașov- Matematică	2024
14	Muscalu Manuella	Conversie profesională-	2024

		Universitatea Transilvania Braşov- Matematică	
15	Ivan Aurelian	Conversie profesională- Universitatea Valahia Târgovişte- Educaţie fizică şi sport	2024
16.	Talpoş Vlad	Masterat Studii Culturale	2025
17.	Avram Claudiu	Facultatea de Educaţie fizică şi sport- Universitatea Ecologică Bucureşti	2026

3.5 STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

3.5.1 ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândute în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, *activitatea educativă școlară și extrașcolară* dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale, capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat Planul Managerial al activității educative, și Planul Managerial al Comisiei diriginților, în alcătuirea căruia s-a ținut cont de punctele slabe și de amenințările identificate prin analiza SWOT.

Scopul pe care ni l-am propus este: *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.* De asemenea, a fost realizat Calendarul activitatilor educative pentru anul școlar în curs, unde s-a ținut cont de activitățile cu tradiție, dar s-au propus activități noi, menite să ajute la îndeplinirea obiectivelor propuse.

În data de 26 septembrie, cu ocazia Zilei europene a limbilor, profesorii de limbi străine (franceză și engleză) au organizat cu elevii activități online, pe tema „**Plurilingvism și culturalitate**”.

D-na profesor de fizică, Maria Căpălău, a participat cu elevii la „Noaptea cercetătorilor europeni - 2024”, eveniment desfășurat în data de 27 septembrie 2024, Vizită „*Casa Filipescu Cesianu*”

În perioada septembrie-octombrie 2024 activitatea Consiliului școlar al elevilor a fost destul de intensă. Biroul Executiv este ales o dată la doi ani, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul consiliului elevilor, după un calendar stabilit de CNE.

În acest an școlar, s-au organizat alegeri pentru funcțiile de vicepreședinte și secretar executiv CȘE, respectiv alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii. De asemenea, au fost desemnați și șefii de compartimente. Elevii au fost anunțați despre acest lucru în prima ședință a CȘE desfășurată în a doua săptămână a lunii septembrie, 2024.

În cadrul **Colegiului Tehnic „Dinicu Golescu”** funcționează Consiliul Școlar al Elevilor, având un Birou Executiv format din președinte, 3 vicepreședinți, secretar și reprezentanții consiliilor elevilor pe clasă. Consiliul Școlar se subordonează Consiliului Municipal/ Consiliului Național al Elevilor și funcționează după un regulament propriu, în concordanță ROFUIP 5726/06.08.2024 și în concordanță cu Statutul Elevilor, unde sunt stipulate: modul de organizare, atribuțiile, drepturile.

Biroul Executiv este ales o dată la doi ani, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul consiliului elevilor, după un calendar stabilit de CNE.

În acest an școlar, s-au organizat alegeri pentru funcția de președinte, vicepreședinte, secretar, respectiv alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii. Elevii au fost anunțați despre acest lucru în ședințele CȘE din datele de 10.09.2023 (PV. 4072/10.09.2024), 25.09.2024 (PV 4172/25.09.2024)

În urma alegerilor desfășurate în data de 16.10.2024, au fost aleși următorii elevi:

- **Președinte CȘE: Frîncu Alexia , XI D**
- **Vicepreședinte CȘE : Toader Beatrice, XI D**
- **Secretar CȘE: Negruș Ciprian, XI D**
- **Prelungirea mandatului de vicepreședinte pentru eleva:DUMITRU ALINA, XII A, aleasă în anul școlar 2023-2024**
- **Prelungirea mandatului de vicepreședinte pentru eleva:NEDEA BIANCA XII D, aleasă în anul școlar 2023-2024**
- **REPREZENTANT AL ELEVILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE: DUMITRU ANA MARIA (XI D)**

În CȘE funcționează și 5 comisii/ departamente. Responsabilii sunt aleși anual, în Adunarea Generală.

În acest an școlar, aceasta a avut loc în 25.09.2024 (PV. 4417/ 25.09.2024 și au fost aleși următorii:

- **Responsabil Comisia pentru sport și programe de tineret: CRISTIAN ANDREI (XE)**
- **Responsabil Comisia pentru învățământ profesional, tehnic și vocațional: GROSU ANDREEA (2C)**
- **Avocatul Elevilor: JIANU ANA MARIA (XD)**
- **Responsabil Comisia pentru cultură, educație: IARCA MARIA ISABELA (X G)**
- **Responsabil Comisia pentru concursuri școlare: CAZACU DARIA (IXD)**

CȘE desemnează anual reprezentanți în CEAC: **TĂNASE ROBEERTA (XI B)** și în **Comisia de prevenire a violenței: RADU DANIEL (IX H)**

Reprezentanții elevilor colaborează permanent cu coordonaturul de proiecte și programe educaționale în implementarea proiectelor menite să dezvolte abilitați și competențe. Toate proiectele inițiate de acesta sunt discutate cu Bex. De asemenea, activitățile extrașcolare sunt organizate de către CȘE, în colaborare cu CRP și coordonatorul educativ.

Cele mai multe dintre activități au vizat aspecte privind educația ecologică și protecția mediului, activități de prevenire a consumului de droguri, de tutun, de prevenire a traficului de persoane, de reciclare ,dezvoltarea personală, educația rutieră, PSI, educația pentru reacții corecte în situații de urgență , pentru **prevenirea abuzurilor si violențelor asupra copiilor și tinerilor**.Nu au fost însă neglijate nici activitățile culturale , privind educația tehnico-științifică ,educația pentru cetățenie democratică și pentru promovarea valorilor umanitare sau educația pentru sănătate și un stil de viață sănătos.Toate aceste activități au reușit să răspundă nevoilor de comunicare și de formare al elevilor, aducând în mod cert un plus de valoare în parcursul lor evolutiv.

Pe parcursul lunii noiembrie 2024 s-au desfășurat activități cu tema: "Toleranță și intoleranță în Europa"- Ziua Internațională pentru Toleranță, prezentări PowerPoint, dezbateri, Proiectul "Prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor"

În perioada septembrie 2024-iunie 2025, sub tema: „**Amintindu-ne de...** " au fost desfășurate sesiuni aniversare omagiale dedicate scriitorului lunii, activități susținute de Catedra de Limbă și comunicare.

La activitățile derulate, fie la nivel de clasă, fie la nivel de școală, au luat parte și invitați din partea Poliției locale, a unor ONG-uri sau a unor organizații de voluntariat, părinți , elevi, dar și consilierul școlar al unității.

În luna noiembrie 2024 a avut loc activitatea „Sfinți și sărbători"-Sf.Andrei, Patronul Școlii /Ziua Națională-Noi ne unim cu țara,activitate la care au participat cadrele didactice, elevi , părinți, insituții partenere și care a fost coordonată de către domnii profesori Vlad Denis și Năstase Alexandru .

În luna decembrie 2024 a avut loc a avut loc sebarca „lată vin colindători!” și Concursul Municipal “Pregătim în familie preparate pentru Crăciun”, la care elevii Ghinoiu Alexandru și Ionescu Antonia(2A) au obținut Mențiunea I

În cadrul Olimpiadei de Turism și Alimentație elevii Frîncu Alexia , 11D a obținut - locul 3/sector 1, Dumitru Alina, 12A, locul 1/sector 1, Zafir Adriana, 12D, locul 3/ sector 1.

La Concurs Regional Mișcare și armonie: Marin Cosmina, Chițea Simona , 1A, au obținut locul III.

Proiect municipal Gastronomy Fest: Ghinoiu Alexandru, Nedelcu Ileana 2A - locul I

Cele mai multe dintre activități au vizat aspecte privind educația ecologică și protecția mediului, activități de prevenire a consumului de droguri, de tutun, de prevenire a traficului de persoane, de reciclare ,dezvoltarea personală, educația rutieră, PSI, educația pentru reacții corecte în situații de urgență , pentru **prevenirea abuzurilor si violențelor asupra copiilor și tinerilor**.Nu au fost însă neglijate nici activitățile culturale , privind educația tehnico-științifică ,educația pentru cetățenie democratică și pentru promovarea valorilor umanitare sau educația pentru sănătate și un stil de viață sănătos.Toate aceste activități au reușit să răspundă nevoilor de comunicare și de formare al elevilor, aducând în mod cert un plus de valoare în parcursul lor evolutiv.

1. Proiect EPAS (Școală Ambasador a Parlamentului European) în cadrul proiectului EPAS, Școală — Ambasador a Parlamentului european s-au desfășurat activități ce vizează informarea și dezbateră cu privire la aspecte ce țin de istoria Uniunii Europene.
2. Proiectul Planet Youth în colaborare cu DGASMB, activități de prevenție e consumului de substanțe.
3. Au fost desfășurate activități informativ-preventive care să pună accent pe prevenirea faptelor de violență, bullying sau alte tipuri de agresiuni, pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, infracționalității, în parteneriat cu Poliția Română, Jandarmeria Română.
4. În perioada 13-15 septembrie 2024 a avut loc , la Constața, Concursul Internațional Black Sea Fish, elevii noștri coordonați de către profesorii de specialitate din aria curriculară Servicii/Turism au obținut:
 - medalia de aur: Bruj Alin, 3D
 - -medalia de argint: Majaru Ștefan 3D, Ionescu Antonia 2A, Ghinoiu Alexandru 2A, Alexandru Roberta 3D
 - -medalia de bronz: Simionescu Adriana 3D.
5. În luna februarie , 2025 s-au desfășurat ateliere de lectură cu ocazia Zilei Naționale a lecturii.
6. În luna octombrie catedra de limba engleza, reprezentată de d-nele prof. Mărăcine Gabriela, Jianu Roxana, Șupeală Ionela și Lazăr Daniela au desfășurat activități dedicate sărbătorii Halloween, accentul punându-se pe aspectele culturale.
7. În luna noiembrie, catedra de limba engleza a organizat o serie de activități pentru a marca ziua Recunostinței (Thanksgiving Day).
8. Tot în luna noiembrie catedra de limba engleza alături de cea de limba franceza a organizat competiția de *Public Speaking* (faza pe școală). S-au calificat la faza pe municipiu elevele Diguta Medeea, Trașcă Maya îndrumate de d-na prof. Jianu Roxana
9. În luna decembrie, d-nele prof. Ivan Ana-Maria, Lazăr Daniela și Tataru Diana au participat în calitate de profesor îndrumător la Concursul regional interdisciplinar municipal *Mișcare și armonie, Însușiri ale materiei vii* alături de eleva Nicolaie Ana Maria. D-na prof. Camburi Madalina a făcut parte din juriu. Florea Irina și Stancu Bianca (10G) au obținut premiul I (îndrumător prof. Tataru Diana),
10. Sărbătoarea Crăciunului a fost marcată prin lecții specifice (în limbile engleză și franceză) pe tema tradițiilor și obiceiurilor din țările anglofone și francophone.

11. Tot în luna ianuarie (20.01.2025), a fost organizată *Olimpiada de lectură ca abilitate de viață*-faza pe școală, elevul Ioniță Robert Valerică (10B) calificându-se la faza pe sector. Prof. Talpoș Vlad și Toșa Raluca evaluatori.
12. Tot în luna ianuarie, a fost organizat momentul aniversar Mihai Eminescu prin activități la clase dedicate poetului național: prezentări power-point realizate de elevi, recital de poezie, eseuri pe tema creațiilor eminesciene.
13. În luna februarie (01.02.2025), elevul Râjniță Rareș Andrei a participat la Olimpiada de Lingvistică *Solomon Marcus*, coordonat de prof. Talpoș Vlad.
14. În luna martie catedra de limba engleză a organizat Olimpiada de Limba Engleză, faza pe școală. Eleva Okactan Aleyna (9G), îndrumată de d-na prof Jianu Roxana și elevul Golobciuc Ciprian(11E), îndrumat de d-na prof. Mărcine Gabriela s-au calificat la faza pe sector.
15. În luna mai, d-nele prof. Jianu Roxana, Tataru Diana, Ivan Ana-Maria au participat în luna mai în calitate de profesor îndrumător la festivalul - concurs Interdisciplinar Municipal *Educație pe probleme de Mediu. Florea Irina și Stancu Bianca (10G)* au obținut premiul I (îndrumător prof. Tataru Diana), *Căldăraru Alexandra și Gavrilă Geanina (9F)* au obținut mențiuni (îndrumător prof. Jianu Roxana).
16. Valentine 's day /Dragobetele. Prezentări și concursuri; recitare poezii; datini și mitologie Românească
17. 1 Martie- Mărțișor, tradiții, obiceiuri
18. Proiect CIADO - arta contra drog,, Violență versus toleranți". Activități de prevenire și combatere a violenței.
19. „Prevenirea traficului de persoane” Asocialia HoltIS. Sesiuni de informare, dezbateri, prezentări ppt., activități de diseminare
20. Activități în cadrul proiectelor municipale/regionale: „ Mișcare și armonie”, „Educație pentru un mediu curat". Activități culturale, ecologice, de voluntariat, concursuri și simpozioane, la care elevii noștri au obținut:
 - Premiul 2 - Concurs regional Mișcare și Armonie, însușiri ale Materiei Vii, elevul Alexiu Ștefan, 1B, îndrumători: Buluc Gheorghe și Homeag Cristi
 - premiul 2- Concurs regional organizat de Colegiul Carol 1, București, Mecanică. Îndrumători: Buluc Gheorghe, Hlevca Eugenia
21. Sărbători creștine — Paștele. Concurs de colaje, pictură pe sticlă, prezentări ppt., activități tradiționale de Paște;
22. Patrula de reciclare. Reciclare obiecte electronice și baterii
23. Participarea la sesiuni de instruire în tehnicile de acordare de prim ajutor, în parteneriat cu Școala Posliceală Carol Davila, USAMV, Școala Postliceală FEG
24. „Gaudeamus". Festivitatea de absolvire

II. Dirigenție/Consiliere și orientare:

La începutul anului școlar 2024-2025 a fost realizat Planul Managerial al Comisiei diriginților, în alcătuirea căruia s-a ținut cont de punctele slabe și amenințările identificate în urma analizei swot. Acestea vizează:

- absența spiritului de echipă cauzată de discrepanțele la nivelul viziunii cadrelor didactice aparținând unor generații distincte;
- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare;
- nerespectarea termenelor în îndeplinirea unor sarcini;
- inerția unor cadre didactice, viziunea rutinieră;
- ignorarea activităților extrașcolare în dimensiunea lor diacronică.

Profesorii diriginți și-au întocmit planificările la timp și în concordanță cu Programele școlare în vigoare (5287/ 09.10.2006). S-a stabilit graficul ședințelor cu părinții, al orelor de consiliere și al consultațiilor cu părinții. Consilierul psihopedagog asigură consilierea elevilor cu probleme de

disciplină și nu numai, răspunzând cu promptitudine ori de câte ori este solicitat. Au fost realizate planuri de măsuri privind fenomenul absentismului și abandonului.

III. Evaluarea stării disciplinare în învățământ.

A fost încheiat Parteneriatul de colaborare privind siguranța publică în incinta și zona adiacentă unității de învățământ, între Școală - Poliție - Autorități locale și Comitetul Reprezentativ al Părinților și s-a întocmit, conform legislației în vigoare, Registrul de siguranță școlară. În vederea reducerii fenomenului delincvenței juvenile și cunoașterii în timp util a situațiilor de potențial risc pentru siguranța în școală și în afara ei, unitatea noastră a apelat frecvent la reprezentanții secției 4 (Poliția de Proximitate). Împreună cu reprezentanții secției 4 Poliție s-au desfășurat *activități preventiv-informativ-educative*, la diferite clase, cu tematică diversă: articole din Codul Penal, legea 61/1991, combaterea absentismului, pregătire antiinfracțională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor activităților extrașcolare; Diversitatea programului de activități educative; Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar; Existența parteneriatului educațional divers; Responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii; Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței civice;	Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor; În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului; Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți; Fonduri inexistente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Redimensionarea "școlii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică; Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară; Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței civice;	Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative; Oferta negativă a străzii și internetului; Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

3.5.2. PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ

I. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE:

NR. CRT	PARTENERIATE	NUMĂRUL	DATA
1.	Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”	283	29.01.2025
2.	„Atelier de cuvinte”	7542	22.07.2024
3.	DGASMB	4206	17.09.2024
4.	Școala Gimnazială nr. 168	1256	04.04.2025
5.	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG BUCUREȘTI	931	14.03.2025
6.	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICĂ BUCUREȘTI	780	04.03.2025
7.	LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ”	703	25.02.2025
8.	BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI	116	14.03.2025
9.	UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ	743	28.02.2025
10	Europlus – Centrul de Expertiză Europeană	2242	30.05.2024
11	Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1	1354	22.03.2024
12	Școala Gimnazială Petrache Poenaru, Sector 5 București Proiect „Ținta mea, liceul” Program de orientare școlară și profesională	2524	14.06.2024
13	Școala Gimnazială nr. 178	74	02.04.2024
14	Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	6215	15.11.2023
15	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București	6320	22.11.2023
16	Liceul “Constantin Brâncoveanu” Horezu, Vâlcea Concurs Regional Interdisciplinar Logos	6064	06.11.2023
17	Liceul “Constantin Brâncoveanu” Horezu, Vâlcea Concurs Regional “Brâncoveanu – Pecete pe cer”	5609	09.10.2023
18	Școala Gimnazială Axinte Uricariul Scânteia Proiect “Mișcare și Armonie”	2504	23.11.2023
19	Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești – Vrancea Proiect “Mișcare și Armonie”	6324	23.11.2023

II. PARTENERIATE CU AGENȚII ECONOMICI la care s-au derulat stagiile de pregătire practică pentru elevii de la învățământul liceal tehnic, învățământul profesional și dual în anul școlar 2024-2025.

Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU a școlarizat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual în **domeniul MECANICĂ și în domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE: Mecanic auto și Operator la mașini cu comandă numerică, Chelner (ospătar) vânzător în unități de alimentație publică, Bucătar.**

Avantajele alegerii învățământului profesional

- Elevii din învățământul profesional beneficiază de bursă, 200 lei pe lună, timp de trei ani, în perioada școlarizării
- Asigurarea efectuării stagiilor de pregătire practică necesare formării elevilor, la agentul economic partener
- Angajarea celor mai buni absolvenți
- Cazare gratuită în căminul **Colegiului Tehnic DINICU GOLESCU**, în camere de 2 locuri, cu baie proprie, mobilier nou și conexiune la Internet, pentru elevii din provincie, pe parcursul clasei a IX-a
- Pregătire suplimentară la materiile de interes precum, informatică, engleză, etc.

Pe lângă aceste avantaje de care beneficiază toți elevii școlarizați la **Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU** în învățământul profesional, fiecare agent economic Partener oferă avantaje suplimentare specifice calificării.

AGENȚI ECONOMICI PARTENERI

Nr. crt	Denumire partener practică
1.	SC TURISM SA HOTEL RADISSON BLU BUCUREȘTI
2.	JW MARRIOTT BUCHAREST GRAND HOTEL
3.	NEMO INVESTMENT VEHICLE
4.	FOOD NETWORK SA
5.	SC TURBOMECHANICA SA
6.	BRADY AUTO CENTER
7.	SC AUTONET
8.	SC MAIDAN EVENTS SRL

Calificarea	Agent economic partener
MECANIC AUTO (învățământ profesional / dual de stat)	Brady Trade Auto Center SC AUTONET SA
	
Brady Trade Auto Center se numără printre cei mai mari dealeri autorizați cu o cotă de piață de peste 10% în rețeaua Škoda Romania, având o experiență de peste 20 ani de activitate în domeniul auto.	
Avantajele alegerii calificării MECANIC AUTO	
Bursa de studiu pentru elevii cei mai buni, oferită de Brady Auto Center	
Permis auto, categoria B	
Asigurarea efectuării stagiilor de pregătire practică necesare formării elevilor, în service, plătită pe bază de contract individual de muncă cu 800 lei pe lună	
Angajarea celor mai buni absolvenți la Brady Auto Center	

Calificarea		Agent economic partener	
CHELNER (OSPĂȚAR) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ (învățământ profesional de stat)		Phoenicia Hotel București	
			
Phoenicia Hotel Bucuresti, hotel de 4 stele, cu o tradiție de peste 20 de ani în domeniul hotelier din România			
Avantajele alegerii calificării		CHELNER (OSPĂȚAR) VÂNZĂTOR UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	ÎN
Asigurarea efectuării stagiilor de pregătire practică necesare formării elevilor, plătită pe bază de contract individual de muncă			
Angajarea celor mai buni absolvenți			
Calificarea		Agent economic partener	
OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ (învățământ profesional dual)		S.C. Turbomecanica S.A.	
		 TURBOMECANICA	
Societatea Turbomecanica S.A. este producător și reparator de motoare și echipamente pentru aeronave, furnizor de componente și reparații pentru industria aeronautică cât și pentru alte domenii de înalt nivel tehnologic, menținând un standard ridicat de calitate pentru produsele fabricate/reparate.			
Avantajele alegerii calificării		OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ	
Asigurarea efectuării stagiilor de pregătire practică necesare formării elevilor, în Turbomecanica S.A., plătită pe bază de contract individual de muncă cu 800 lei pe lună, pentru elevii integraliști si fără absențe nemotivate			

Bursă de studiu în valoare de 300 de lei pe lună pentru elevii cu medie peste 8 la finalul clasei a IX-a, oferită de Turbomecanica SA

Angajarea celor mai buni absolvenți la Turbomecanica S.A.

Plata transportului pentru elevii care vin din împrejurimile Bucureștiului

Plata unui drum pe semestru pentru cei din provincie, asigurată de Turbomecanica S.A.

Calificarea	Agent economic partener
BUCĂȚAR <i>(învățăământ profesional dual)</i>	Radisson Blu București JW Marriott Bucharest Grand Hotel
	  JW MARRIOTT BUCHAREST GRAND HOTEL
Radisson Blu București este cel mai mare hotel de cinci stele din România, cu 424 de camere și 4 restaurante.	
JW Marriott Bucharest Grand Hotel este un hotel de cinci stele din București. Are 402 camere și 6 restaurante și este hotelul cu cea mai mare cifră de afaceri între hotelurile din București.	
Avantajele alegerii calificării	BUCĂȚAR
Bursa suplimentară de studii de 400 lei pentru cei mai buni elevi, oferită de agenții economici,	
Echipament de lucru, analize medicale specifice oferite gratis	
Asigurarea efectuării stagiilor de pregătire practică necesare formării elevilor, platită pe bază de contract individual de muncă,	
O masă gratuită pe perioada stagiilor de pregătire practică	
Angajarea celor mai buni absolvenți	

3.5.3. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Colaborarea cu părinții s-a concretizat prin următoarele forme:

- Ședințe și consultații;
- Transmiterea muștrărilor scrise, preavizelor de exmatriculare;

- La sfârșitul semestrului I și semestrului II, diriginții au trimis corespondență scrisă privind situația școlară, către familiile elevilor; de asemenea, tot prin corespondență scrisă (scrisori cu confirmare de primire) s-au adus la cunoștință familiilor sancțiunile aplicate elevilor, în conformitate cu prevederile regulamentare, pentru absențele acumulate;
- Participarea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație al școlii
- Sunt organizate săptămânal ore de consultații cu părinții, precum și lectorate pe școală. La lectoratele organizate pe școală prezența părinților este una slabă. Profesorii diriginți sunt cei care solicită părinții telefonic, pentru discutarea problemelor copiilor.

3.5.4. **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

- asigurarea transparenței decizionale și financiare
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la ședințe a celor 2 membri ai Consiliului Local al Sectorului 1 și unul al primarului)
- popularizarea activităților școlii prin site-ul școlii www.colegiuldinicugolescu.ro și pagina de FB a școlii
- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale.

4. **MANAGEMENTUL ARIILOR CURICULARE** **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

1. **LIMBA ȘI COMUNICARE**

În anul școlar 2024 – 2025 aria curriculară „Limba și Comunicare” din cadrul Colegiului Tehnic *Dinicu Golescu* cu următoarea componență:

- d-na profesoară Nae Ofelia – disciplina limba română,
- d-na profesoară Tătaru Diana – disciplina limba română,
- d-na profesoară Camburi Mădălina – disciplina limba română,
- d-na profesoară Toșa Raluca – disciplina limba română,
- dl profesor Talpoș Vlad – disciplina limba română,
- d-na profesoară Bodiș Carmen – disciplina limba română,
- d-na profesoară Măracine Gabriela – disciplina limba engleză,
- d-na profesoară Șupeală Maria Ionela – disciplina limba engleză,
- d-na profesoară Jianu Roxana – disciplina limba engleză
- d-na profesoară Lazăr Daniela – disciplina limba engleză,
- d-na profesoară Ivan Ana-Maria – disciplina limba franceză,
- d-na profesoară Angelescu Ileana – disciplina limba franceză,
- d-na profesoara Munteanu Mihaela – disciplina limba franceză,
- dl. profesor Ivan Aurelian – disciplina limba franceză,

a desfășurat următoarea activitate:

CURRICULUM

1. În luna septembrie, **cadrele didactice** au participat la consfătuiri și au întocmit planificările pentru anul școlar 2024-2025,
2. Tot în luna septembrie, **cadrele didactice** au participat la examenul de diferențe pentru elevii nou-veniți în școala: întocmire subiecte, bilete, examinare elevi, completare cataloage, borderouri.
3. Membrii comisiei metodice au organizat evaluarea inițială a elevilor din clasele de început, în urma acestora întocmind planificările semestriale / anuale.
4. Tot în luna septembrie, d-nele profesoare **Mărăcine Gabriela, Șupeală Maria Ionela, Jianu Roxana, Ivan Ana-Maria și Angelescu Ileana** au marcat *Ziua internațională a Limbilor Străine* prin lecții specifice.
5. Toate cadrele didactice au elaborat instrumente proprii de evaluare (teste predictive, formative și sumative) și au evaluat periodic cunoștințele elevilor conform indicatorilor de performanță;
6. Cadrele didactice au realizat instrumente proprii de predare-învățare (fișe de lucru), adaptand programa școlară la nevoile elevilor și suplinind astfel manualele;
7. Săptămânal, cadrele didactice au organizat ședințe de pregătire pentru bacalaureat, după un program stabilit în acord cu elevii și părinții, pentru a facilita participarea elevilor la aceste activități.
8. În luna octombrie a fost realizat raportul de activitate pe anul școlar 2023-2024.
9. Tot în luna octombrie catedra de limba engleza, reprezentată de **d-nele prof. Mărăcine Gabriela, Jianu Roxana, Șupeală Ionela și Lazăr Daniela** au desfășurat activități dedicate sărbătorii **Halloween**, accentul punându-se pe aspectele culturale.
10. În luna noiembrie, catedra de limba engleza a organizat o serie de activități pentru a marca ziua Recunoștinței (**Thanksgiving Day**).
11. Tot în luna noiembrie catedra de limba engleza alături de cea de limba franceza a organizat competiția de *Public Speaking* (faza pe școală). S-au calificat la faza pe municipiu elevele **Diguta Medeea, Trașcă Maya** îndrumate de d-na prof. Jianu Roxana
12. În luna decembrie, d-nele prof. **Ivan Ana-Maria, Lazăr Daniela și Tataru Diana** au participat în calitate de profesor îndrumător la Concursul regional interdisciplinar municipal *Mișcare și armonie, Însușiri ale materiei vii* alături de eleva Nicolaie Ana Maria. D-na prof. **Camburi Madalina** a făcut parte din juriu. Florea Irina și Stancu Bianca (10G) au obținut premiul I (îndrumător prof. **Tataru Diana**),
13. Sărbătoarea **Crăciunului** a fost marcată prin **lecții specifice (în limbile engleză și franceză) pe tema tradițiilor și obiceiurilor din țările anglofone și francophone.**
14. În luna ianuarie **cadrele didactice** au participat la examenul de diferențe pentru elevii clasei a XI-a seral – semestrul al II-lea : întocmire subiecte, bilete, examinare elevi, completare cataloage, borderouri,
15. În luna ianuarie, dl prof **Talpoș Vlad** a participat în calitate de supraveghetor la Olimpiada de Tehnologii – faza pe școală (23.01.2025)
16. Tot în luna ianuarie (20.01.2025), a fost organizată *Olimpiada de lectură ca abilitate de viață*- faza pe școală, elevul Ioniță Robert Valerică (10B) calificându-se la faza pe sector. Prof. **Talpoș Vlad și Toșa Raluca** evaluatori.
17. Tot în luna ianuarie, a fost organizat momentul aniversar Mihai Eminescu prin activități la clase dedicate poetului național: prezentări power-point realizate de elevi, recital de poezie, eseuri pe tema creațiilor eminesciene.
18. În luna februarie (01.02.2025), elevul Râjniță Rareș Andrei a participat la Olimpiada de Lingvistică *Solomon Marcus*, coordonat de prof. **Talpos Vlad**.

19. D-nele prof. **Nae Ofelia, Tătaru Diana, Camburi Mădălina și Șupeală Ionela** au participat în calitate de profesori examinatori la probele de Competență lingvistică, proba A, în cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea ianuarie-februarie 2025.

20. D-nele prof. **Jianu Roxana și Mărăcine Gabriela** au participat în calitate de profesori examinatori la probele de Competență lingvistică, proba C, în cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea ianuarie-februarie 2025.

21. În luna februarie, dl prof **Talpoș Vlad** a participat în calitate de supraveghetor la Olimpiada de Religie – faza pe școală (12.02.2025)

22. În luna martie catedra de **limba engleza** a organizat Olimpiada de Limba Engleză, faza pe școală. Eleva **Okactan Aleyna (9G)**, îndrumată de d-na prof Jianu Roxana și elevul **Golobciuc Ciprian(11E)**, îndrumat de d-na prof. **Mărăcine Gabriela** s-au calificat la faza pe sector.

23. În luna martie, la Olimpiada de Limba Engleză, faza pe sector, eleva **Duțulescu Andreea (clasa a IX-a A, Colegiul Tehnic “Carol I”)** a obținut **89 de puncte**. Eleva a fost îndrumată de d-na prof **Lazăr Daniela**.

24. În luna martie, d-na prof. **Lazăr Daniela** a participat în calitate de profesor asistent la Olimpiada de Religie – etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București (15.03.2025)

25. În luna martie, **toate cadrele didactice din aria Limbă și Comunicare** au participat la simularea examenului de Bacalaureat. De asemenea, profesorii de limba română s-au implicat în organizarea și desfășurarea simulărilor naționale pentru examenul de bacalaureat și, la rândul lor, pentru clasele terminale la care au predat, au organizat simulări, astfel încât elevii să se familiarizeze cu subiectele de examen, dar mai ales cu încadrarea în timpul alocat probei.

26. În luna martie, dl prof **Talpoș Vlad** a participat în calitate de supraveghetor la Olimpiada de Tehnologii – faza pe sector (16.03.2025 – C.T. Carol I)

27. Tot în luna **martie**, dl prof. **Talpoș Vlad** a participat la o sesiune de instruire organizată de ISMB pentru cadrele didactice evaluatoare la examenele naționale.

28. În luna mai, d-nele prof. **Jianu Roxana, Tataru Diana, Ivan Ana-Maria** au participat în luna mai în calitate de profesor îndrumător la festivalul - concurs Interdisciplinar Municipal *Educație pe probleme de Mediu*. **Florea Irina și Stancu Bianca (10G)** au obținut premiul I (îndrumător prof. **Tataru Diana**), **Căldăraru Alexandra și Gavrilă Geanina (9F)** au obținut mențiune (îndrumător prof. **Jianu Roxana**).

29. D-na prof. **Tataru Diana** a participat la Simpozionul municipal „Diferiți, dar împreună” organizat de Școala Gimnazială nr. 163.

30. D-na prof. **Tataru Diana** a organizat și desfășurat, pe tot parcursul anului școlar, activități de recuperare pentru 80% dintre elevi; activitățile s-au desfășurat în cadrul orelor de curs, dar și în afara acestora, în cadrul orelor de pregătire suplimentară (în fiecare zi de marți, între orele 14-16).

Dl prof. **Talpoș Vlad** a organizat și desfășurat, pe tot parcursul anului școlar, activități de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat (în fiecare zi de marți, între orele 14-16).

D-na prof. **Camburi Mădălina** a organizat și desfășurat, pe tot parcursul anului școlar, activități de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat (în fiecare zi de joi, între orele 12.30-14.30).

D-na prof. **Tataru Diana** a lucrat diferențiat cu elevii **Olaru Ștefania, Ciumac Olga (XIID); Frâncu Alexia, Geambașu Denisa, Gânju Petronela (XID); Stancu Bianca, Iarca Maria, Florea Irina, Baci Andrei, Moraru Andreea (XG); Coteanu Sara (IXD)**,

31. D-nele prof. **Mărăcine Gabriela și Jianu Roxana** au elaborat programele pentru disciplinele de opțional pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a specializarea Organizator Banqueting, intensiv engleză.

32. Prof. **Mărăcine Gabriela, Lazăr Daniela, Ivan Ana-Maria, Angelescu Ileana** au participat în calitate de profesori asistenți pentru comisia de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2024.

33. În ceea ce privește rezultatele la proba de limba și literatura română din cadrul examenului de Bacalaureat, un număr de **57** de elevi au promovat (note peste 5,00) această probă în sesiunea iunie-iulie și **23** de elevi sesiunea august 2024.

34. În luna iulie **cadrele didactice** au participat la examenul de situații neîncheiate: întocmire subiecte, bilete, examinare elevi, completare cataloage, borderouri.

Prima sesiune de bacalaureat - 76 elevi prezentați sesiune curentă									
57 elevi promovați									
Elevi care au promovat examenul-medii					Elevi care nu au promovat examenul-medii				
5-5.9 9	6.69	7-7.9 9	8-8.9 9	9.99	5-5.9 9	6.69	7-7.9 9	8-8.9 9	9.99
22	9	6	3	-	14	3	-	-	-

75% promovabilitate **disciplina limba și literatura română**

A doua sesiune de bacalaureat - 41 elevi prezentați sesiune curentă									
23 elevi promovați									
Elevi care au promovat examenul - medii					Elevi care nu au promovat examenul-medii				
5-5.9 9	6.69	7-7.9 9	8-8.9 9	9.99	5-5.9 9	6.69	7-7.9 9	8-8.9 9	9.99
3	5	2	-	1	9	3	-	-	-

56 % promovabilitate **disciplina limba și literatura română**

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

1. D-na prof. Mărcine Gabriela

- A organizat o Excursie de doua zile la Club Vila Bran, județul Brașov împreună cu elevii clasei 12D
- A organizat ieșirea la *West Park Christmas Market*, parcul Drumul Taberei, București, împreună cu elevii clasei 12D

- A participat la activitatea *O zi la Circul Metropolitan București - Concert Caritabil de Crăciun*, împreună cu elevii clasei 12D

2. D-na prof. Șupeală Ionela

- A realizat un parteneriat cu Poliția Română- activitate informativ -preventivă cu accent pe prevenirea faptelor de violență, bullying sau alte tipuri de agresii, pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și infracționalității. Documentul a fost înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. 263/28.01.2025
- A inițiat parteneriatul cu Liceul Teoretic Costești, Argeș în cadrul concursului „Mișcare și armonie. Însușiri ale materiei vii.”
- A participat la Ziua Porților Deschise în cadrul Colegiului Tehnic „Dinicu Golescu” prezentând oferta educațională a școlii
- A desfășurat activitatea non-formală de combatere a violenței în școală- Photo Voice, activitate care face parte din proiectul „Împreună prindem curaj” derulat și finanțat cu sprijinul ISMB și CMBRAE

3. D-na prof. Ivan Ana-Maria

- A organizat activități specifice marcând Ziua Internațională a Limbilor străine.(26 septembrie 2024)
- a participat în luna mai în calitate de membru al juriului la festivalul - concurs Interdisciplinar Municipal *Educație pe probleme de Mediu*.
- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025
- a participat la evenimentele organizate în cadrul proiectului EPAS

4. D-na prof. Angelescu Ileana

- A organizat activități specifice marcând Ziua Internațională a Limbilor străine.(26 septembrie 2024)
- A participat la Conferința Internațională *Crossing Boundaries in Culture and Communication* organizată de Universitatea Româno-americană , 30 octombrie -1 noiembrie, 2024.
- A participat împreună cu elevii clasei a XII-a B LA Proiectul PRINCIPIUM MOBILITAS , ediția a II-a , organizat în perioada 20-21 septembrie , 2024, de către Primăria Municipiului București
- A organizat, în data de 18 octombrie 2024, o activitate instructiv-educativă, de informare și dezbateri, cu elevii clasei a X-a A și elevii clasei a XI-a D, cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentației și a Risipei Alimentare pentru a trage un semnal de alarmă asupra necesității de a transforma și reechilibra modul în care sunt produse și consumate alimentele.
- A organizat la clasa a IX-a H, activitatea „A fi tolerant este benefic întotdeauna”, marcând ziua de 16 noiembrie, Ziua Toleranței.
- A organizat, pe parcursul întregului an școlar, activități de educație juridică, activități educativ-preventive, de combatere a violenței în mediul școlar, bullying sau alte tipuri de agresii, consum de droguri, de combatere a delincvenței juvenile, în colaborare cu Direcție Generală de Poliție a Municipiului București , Direcția Siguranță Școlară, cu Secția 4 Poliție,cu Jandarmeria Română , cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, prin aplicarea chestionarelor din cadrul Programului Planet Youth/Tineri în Europa -A drug Prevention Programme, cu Asociația Starlight Petra, în cadrul Proiectului Building A.R.T.(ACCEPTANCE, RESILIENCE, TRUST)
- A organizat, împreună cu doamnele profesor: Pălică Georgeta, Ușurelu Doina, Tătaru Diana excursie la Târgul de Crăciun de la Craiova, cu elevii claselor XG, XID, XIE, IXH (decembrie 2024)
- A organizat, în colaborare cu Școala Postliceală Carol Davila, activități cu următoarele teme: Alimentația, prieten sau dușman? Impactul Tehnologiei asupra calității vieții, Conduita de urgență -primul ajutor.

- A organizat , în colaborare cu ING BANK, RAIFFEISEN BANK activități cu următoarele teme: educație financiară, produse bancare eficiente.

- A participat, împreună cu elevii claselor terminale, la întâlniri pentru promovarea ofertei educaționale a diferitelor universități: Universitatea Politehnica, USAMV, Școala Postliceală Carol Davila, Școala Postliceală FEG, Ministerului Apărării Naționale, Universitatea Româno-Americană.

- A participat împreună cu elevii clasei a XII-a B, la Proiectul Energie—evoluție și eficiență, 4,5 martie 2025, vizită la Muzeul Național Tehnic Profesor Inginer ”Dimitrie Leonida”

- A participat la Festivalul Concurs Interdisciplinar Municipal, „Educație pentru un mediu curat” , cu tema ”Schimbările climatice în viața noastră”. (mai, 2025)

5. d-na prof. Nae Ofelia

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

- a participat la evenimentul **Ziua Unirii** - 24.01.2025

6. d-na prof. Tataru Diana care

- a participat la evenimentul **De Crăciun gătim în familie,**

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

- a participat la evenimentul **Ziua Unirii** - 24.01.2025

- a participat la evenimentele organizate în cadrul proiectului EPAS

- A organizat, împreună cu doamnele profesor: Palică Georgeta, Ușurelu Doina, Angelescu Ileana excursie la Târgul de Crăciun de la Craiova, cu elevii claselor XG, XID, XIE, IXH (decembrie 2024)

- A organizat o Excursie la Grădina botanică București împreună cu elevii clasei a X-a G (aprilie 2025)

- A participat la concursurile municipale „Mișcare și armonie” și „Educație pentru un mediu curat”

- A inițiat parteneriatul cu Școala gimnazială nr. 163 în cadrul concursului „Educație pentru un mediu curat”

7. D-na prof. Jianu Roxana

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

8. D-na prof. Lazăr Daniela

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

- a participat la evenimentul **De Crăciun gătim în familie**

- a participat la activitatea **Educație pentru sănătate și prim ajutor**

- a susținut activitatea **Despre bullying și violență la clasa a X-a F**

- a participat împreună cu clasa a x-a F la activitatea de **Educație rutieră**

- vizită la târgul de Crăciun **Westside Christmas Market** împreună cu clasa a X-a F

- a participat la Programul **Planet Youth**, aprobat prin HCGMB nr 77/29.02.2024

- a participat la activitatea „**Alimentația – prieten sau dușman**” și „**Impactul tehnologiei asupra calității vieții**”

- a participat la activitatea „**Schimbările climatice în viața noastră**”, înscris în CPEEM la poziția 10, domeniul **Ecologie și protecția mediului** aprobat de ISMB cu nr . 759/20.01.2025

- a participat la activitatea **Reciclăm cu creativitate**

- a participat la activitatea **Comunitatea noastră, responsabilitatea noastră**

- a participat la activitatea **Manifestul Verde: angajamente pentru viitor**

9. D-na prof. Camburi Mădălina

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

10. Dl prof. Talpoș Vlad

- a participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

11. D-na prof. Toșa Raluca

- A participat la evenimentul „Ziua Porților Deschise” organizat de Colegiul Tehnic Dinicu Golescu – 07.03.2025

FORMARE PROFESIONALĂ

Prof. Tataru Diana

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
ASOCIAȚIA PROF EDU	<i>Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare -CES</i>	durata de 80 ore (20 CPT)
Universitatea Spiru Haret	Pedagogie Digitală adaptată ariilor curriculare	40 CPT /120 h
Colegiul Tehnic <i>Dinicu Golescu</i>	Programul Internațional Youth in Europe- A drug prevention Programme- Planet Youth	2 ore
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025
Conf. Internațională- 54th - 61st Pan Eu Conference on Digital Education, Primera Courses	Conf. Internațională- 54th-61st Pan Eu Conference on Digital Education,	1.5h x 8

Prof. Talpoș Vlad

Universitatea Spiru Haret	<i>Curs - Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare</i>	120h / 40 credite	20.01.2025-28.02.2025
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h	14 iulie 2025

Colegiul Tehnic <i>Dinicu Golescu</i>	Programul <i>Internațional Youth in Europe - A drug prevention Programme-Planet Youth</i>	2 ore	noiembrie 2024
---------------------------------------	---	-------	----------------

Prof. Camburi Madalina

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ ÎN EDUCAȚIE	Program de dezvoltare profesională „Egalitatea de șanse și integrarea școlară a elevilor cu CES,,	Octombrie 2024 60 de ore
ASOCIAȚIA „Educația este putere,, și BE EDUCATED	Curs „Educație pentru mediu,,	24 februarie 2025 30 de ore
ASOCIAȚIA „Educația este putere,, și BE EDUCATED	Curs „Mentorat didactic- program online de susținere și îndrumare a profesorilor debutanți,,	21 februarie 2025 24 de ore
ASOCIAȚIA „Educația este putere,, și BE EDUCATED	Curs „Managementul stresului la clasă: perspective și metode,,	Februarie 2025 10 ore
UNIVERSITATEA „SPIRU HARET,, - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ „SPIRU HARET,,	Program,,Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare,,	Ianuarie-Februarie 2025 120 de ore/ 40 de credite transferabile.
UP TRAINING	Program „Formator”	Iulie 2025- în desfășurare
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025

Prof. Toșa Raluca

Furnizor	Denumire curs/ webinar	Nr ore/ credite	Perioada de desfășurare
Facultatea de Litere, Universitatea din București	Curs postuniversitar <i>Lectură și literatură: perspective inovative în receptarea textelor în gimnaziu și în liceu</i>	72 de ore 7 credite	22 februarie – 7 iunie 2025

Prof. Nae Ofelia

Furnizor	Denumire curs/ webinar	Nr ore/ credite	Perioada de desfășurare
Universitatea Spiru Haret	Pedagogie Digitală adaptată ariilor curriculare	40 CPT /120 h	Universitatea Spiru Haret
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h	iulie 2025

Prof. Mărăcine Gabriela

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
Conf. Internațională- 54th-61st Pan Eu Conference on Digital Education, Primera Courses	Conf. Internațională- 54th-61st Pan Eu Conference on Digital Education,	1.5h x 8
Universitatea Spiru Haret București	Pedagogie Digitală adaptată ariilor curriculare	40 CPT/120h
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025

Prof. Șupeală Ionela

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
Shakespeare School	Workshop online - <i>Zilele Porților Deschise la Shakespeare School</i> cu tema: <i>Totul despre metoda Shakespeare School. Cum transformăm potențialul copilului tău, în performanță-</i> 03.09.2024.	2h
Shakespeare School	Webinar „Tehnici de gestionare a emoțiilor” 14.12.2024	1h
Biblioteca Universitară Centrală, Carol I, București Trainer: Gina Enescu	Sesiunea de instruire online „Central and Eastern European Online Library” (CEEOL) 10.12.2024	1h
CCD, București	„Egalitatea de șanse și integritatea școlară și socială a elevilor cu CES”	20 h

Editura Art Klett	Webinar „Mirajul tehnologiei. De la divertisment la învățare cu rost (prin joc și joacă)” 30.01.2025	1h
Primera Courses, Erasmus+ Blanka Tacer	The 58th session of Pan-European Conference on Digital Education, 30.01.2025	1h 30’
Shakespeare School	Conferința „Copilul tău, campion la viață”, Ediția XXIII 29.01.2025	2 h 30’
Editura Art Klett	Webinar „Învățarea prin proiect- punte între disciplinele școlare” 20.01.2025	1h
Alex Tecu, reprezentant <i>Software Developmnt Academy</i>	Webinar „Întâlnirea informativă -AI Engineering” 13.01.2025	1h
Programul „SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură Adlitera AECA, pentru <i>formare continuă cu scopul dezvoltării profesionale și evoluția în carieră</i>	Webinar „Ghidul unui SuperDascăl – Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste 7.02.2025	4h
Programul „SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură Adlitera AECA	Webinar „Super Dascăl -Comportament adictiv: Identificare și prevenire” 10.02.2025	4h
Macmillan Education Advancing Learning Academic Programme	Global Teachers’s Festival 10.02.2025-21.02.2025	2h 30’/session 3 sessions/day (10days)
National Geographic Learning Jade Blue-teacher trainer and educational consultant	Webinar „Visual Literacy: for Learning and Life” 12.02.2025	2h
Universitatea „Spiru Haret”, București- Centrul de formare profesională Spiru Haret	Curs „Pedagogie Digitală adaptată ariilor curriculare” 20.01.2025- 28.02.2025	120 h 40 credite

Atelier de Cuvinte- susținut de Zoltan Veres- expert în dezvoltarea inteligenței emoționale	Webinar „Cum să nu îți mai faci singur zile negre?” 12.02.2025	1h 30’
Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”	Sesiunea de instruire “ <i>Emerald Insight</i> ”, București în data de 18.02.2025,	1h
Programul <i>Digitaliada</i> , dezvoltat de Fundația Orange	Webinarul „Cum folosești Chatbot AI și aplicația Play Everyday” 27.02.2025	1h
Editura Corint în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea.	Webinarul „Cancelaria Corint. Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă”	1h
Primera Courses, Erasmus+ Dr. Blanka Tacer	Participare la conferința Primera Courses - Fostering Changes “60 th Pan-EU Conference on Digital Education”- 27.03.2025	1h 30’
National Geographic Learning & Fischer English Hub	Webinarul “The National Geographic Learning Day” din data de 8 martie 2025	5h
National Geographic Learning & Fischer English Hub	Webinarul “Inquiring Young Minds. Teaching media literacy in the Young Learner English Classroom” din data de 27 martie 2025	1h
Cambridge -Sarah Ellis & Kate Gregson	Webinarul Cambridge “Teaching Cambridge English Qualifications Digital for Young learners” din data de 25.03.2025	1h
Editura Art Klett-	Webinar „ Depășește frica de a învăța: Folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes ” -17.03. 2025	1h
Helbling English -Herbert Puchta, Lucia Astuti -CEO, Helbling Languages	Webinar “ <i>Helbling English</i> ” cu titlul ”Help all your students to achieve their potential ! Strategies and options for mixed-abilities in young teenage classrooms”	1h
Helbling English – Herbert Puchta, Lucia Astuti -CEO, Helbling Languages	Webinar ”Social-Emotional learning with primary children: More than just a bandwagon?”	1h
Casa Corpului Didactic a Municipiului București,	Programul pentru dezvoltare personală continuă „ <i>Definitivatul și titularizarea în cariera didactică</i> ”	24 h 18.03 -1.04.2025.
Editura Art Klett	Webinar „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES” 05.05.2025	1h

Shakespeare School	Workshop „Cum & CAE- Zilele examenelor Cambridge”- 14.05.2025	1h
Digitaliada- Fundația Orange	Sesiune lunară de comunitate „Cum putem folosi tehnologia pentru a crește motivația și implicarea elevilor?” 08.05.2025	1h
Editura ArtKlet.	Webinar „De la Mami la Doamna. Relația părinte-educator-copil”	1h
E-nformation	Webinar „Data Sweep”-12.05.2025	1h
Editura ArtKlett	Webinarul „Relația părinte-educator-copil” - 13.05.2025	1h
Digitaliada-Work Happy with Zoom AI Companion.	Workshop interactiv „Website Factory- Workshop interactiv pentru crearea website-ului școlii” - 14.05.2025	1h
Federația „Coaliția pentru Educație”	Conferința „Cum pregătim profesorii pentru provocările educației de azi și de mâine?” - 22.05.2025 la Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” din București.	3h
Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea.	Webinar „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”- 27.05.2025	1h
Digitaliada și Mediawise Teacher	Webinar „Inteligența artificială la clasă: orientări, practici și utilizări” - 28.05.2025	1h
E-nformation	Webinar “Author Workshop: How to publish in Wiley’s Journals and Publication Tips for Authors- Anelis Plus (in Romanian and English)-16.05.2025	1h
Shakespeare School	Conferința „ Copilul tău, Campion la viață”	2h 30’
Shakespeare School	Conferința „Părintele permisiv versus părintele autoritar- Arta de a seta limite fără pedepse sau recompense”- 11.06.2025	2h 30’
Asociația Atelier de Cuvinte, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.	Webinar „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES” prin storytelling și improvizație Activitatea de formare a fost realizată în data de 11 iunie 2025	1h 30’
Primera Courses, Erasmus+ Dr. Blanka Tacer	Participare la conferința Primera Courses - Fostering Changes “64 th Pan-EU Conference on Digital Education”- 31.07.2025	1h 30’

SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025
-------------------------------------	---	--------------------

Prof. Lazăr Daniela

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ ÎN EDUCAȚIE	Program de dezvoltare profesională „Egalitatea de șanse și integrarea școlară a elevilor cu CES,,	Octombrie 2024 60 de ore
Universitatea Spiru Haret	<i>Curs - Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare</i>	120 h / 40 credite
ASOCIAȚIA PROFEDU	<i>Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional</i>	60 ore / 29.01-12.02.2025
ITC INTERNATIONAL TRAINING CENTER	<i>Certificat Erasmus – Teaching in the AI Age</i>	25 ore 07.04-11.04.2025
British Council	The Speaker and the Listener Must Reside in the Same Skin	4 ore
CCD București	Învățarea și evaluarea formativă	2 ore
Fischer ELT MasterClass	<i>The Fisher ELT Exclusive MasterClass</i>	4 ore, 3 ore, 4 ore
Shakespeare School – CELTA Training Division	Discover the CELTA Journey	2 ore
Shakespeare School	<i>Copilul tău, campion la viața</i>	2,5 ore
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025

Prof. Ivan Ana-Maria

Furnizor	Denumire curs/ webinar	Nr ore/ credit e	Perioada de desfășurare
Primera Courses	54th Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	26.09.2024

SUPER EDU în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart	Curs - Prevenire și identificare a consumului de droguri	1h	23.10.2024
Climateactionproject.org	Climate Action Day	1h	07.11.2024
Primera Courses	57th Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	19.12.2024
Primera Courses	58th Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	30.01.2025
Conferințele Litera	<i>Conferința cu tema „Cum cream un climat de siguranță psiho-socială la școală”</i>	1h	10.03.2025
Editura ArtKlett	Webinarul <i>Tehnologie și educație – impact asupra proceselor aplicate în învățare</i>	1h	07.04.2025
Aociația Edumi	Inovație și Leadership în educație – Webinar VII	1h	10.04.2025
IF Profs	Écrire en français, l'exposition numérique et ses livrets pédagogiques	1h	23.04.2025
Éditions Maisons des Langues	Prêt-à-parler: Susciter la communication avec la vidéo	1h	24.04.2025
Primera Courses	63rd Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	26.06.2025
Edumaster	Adeverința membru comunitatea Edumaster		05.06.2025
Atelier de Cuvinte	Webinar- <i>Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație</i>		12.06.2025
Conferințele Litera	<i>Conferința cu tema „Gândirea critică: de la implicit la explicit în cariera didactică”</i>	1h	18.06.2025
Primera Courses	64th Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	31.07.2025
Universitatea Spiru Haret	Curs - Pedagogie digitală adaptată arilor curriculare	120h / 40 credite	20.01.2025-28.02.2025
Primera Courses	65th Pan-EU Conference on Digital Education.	1.30h	28.08.2025

SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h	iulie 2025
-------------------------------------	---	------	------------

prof. Angelescu Ileana

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
Primera Courses	64rd Pan-EU Conference on Digital Education-Wonder Learning Approach	31 iulie 2025, 1.30h
Primera Courses	63rd Pan-EU Conference on Digital Education-Wonder Learning Approach	26 iunie 2025, 1.30h
Universitatea Spiru Haret	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare	20.01.2025-28.02.2025, 120 ore/ 40 credite
SRI, MINISTERUL EDUCAȚIEI	Prevenirea radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar	februarie -martie, 2025
SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025

prof. Jianu Roxana

SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab).	24 h iulie 2025
-------------------------------------	---	--------------------

ANALIZA ACTIVITĂȚII:

PUNCTE TARI ● cadre didactice bine pregatite, dispuse să se perfecționeze permanent ● planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate; ● relația profesor-elev a fost corectă și principală; ● disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe;	PUNCTE SLABE ● manuale care nu corespund nivelului elevilor, ● elevi cu un bagaj anterior de cunoștințe insuficient, ● conținutul manualelor relativ dificil pentru elevi, ● elevi cu interes scăzut în ceea ce privește studiul limbilor străine, ● participarea elevilor la ore pusă în dificultate de problemele cu device-urile electronice sau cu conexiunea internet,
OPORTUNITĂȚI ● o bună motivație a elevilor capabili de performanță, ● majoritatea claselor au fost dotate cu table smart sau televizoare conectate la calculatorul clasei pentru un mai bun acces la materialele disponibile on-line	AMENINȚĂRI ● lipsa programelor școlare adaptate ● manuale depasite, ● scaderea populației școlare, ● supraîncărcarea fișei postului cadrelor didactice.

1. MATEMATICĂ – INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

. Proiectarea activității

Toți profesorii au:

- elaborat planificări anuale
- proiectat unități de învățare
- elaborat planificări personalizate/pe clase ținând cont de specificul clasei/rezultate la evaluări
- predat la termenul prevăzut planificările la comisia de curriculum/director adjunct
- au elaborat și evaluat teste predictive

2. Realizarea activităților didactice

În desfășurarea lecțiilor au fost utilizate auxiliarele:

- Culegere de matematică, Marius Burtea, Georgeta Burtea, Ed. Carminis, clasa a IX-a
- Culegere de matematică, Marius Burtea, Georgeta Burtea, Ed. Carminis, clasa a X-a
- Culegere de matematică, Marius Burtea, Georgeta Burtea, Ed. Carminis, clasa a XI-a
- Culegere de matematică, BACALAUREAT 2024, Ed. Paralela 45
- Culegere de matematică, BACALAUREAT 2025, Ed. Paralela 45
- Simulare bacalaureat, M2, Ed. Booklet
- Teste de antrenament pt bacalaureat, 2020 și 2021
- Carmen Popescu-TIC Aplicații de laborator;
- Silvia Curteanu – Excel prin exemple;

- S. Penea-coordonator –TIC-Examenul de competente digitale; ECDL- Aplicatii.
- Chimie. Culegere de teste, probleme teoretice, activitati practice pentru clasa a 9-a, Luminita

Vladescu

- Chimie. Exerciții și probleme pentru clasa a 10-a - Alina Maierescu
- Manuale școlare, dosare cu materiale xeroxate pentru clasele IX-XII ,lecții și teste xeroxate, fișe de lucru, planșe,CD, DVD, materiale ppt
- Calculatorul,aparatură laborator; desene explicative la tablă,scheme, grafice,formule fizice, hărți conceptuale

Au fost folosite: metoda ciorchinului, metoda știu, vreau să știu, am învățat, metoda hărți conceptuale, observația sistematică,verificarea orală, teste de verificare, fișe de lucru, referate, proiecte ppt, portofoliul elevului și metodele de evaluare online conform MEN

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Toți profesorii au:

- respectat ritmicitatea notării
- înregistrat activitățile de evaluare (urmărind progresul realizat de elevi) în catalog
- comunicat notele și absențele elevilor și părinților pe whatsapp/ e-mail
- comunicat cu părinții în perioada consultației, la ședințele cu părinții și permanent telefonic/

mesaje

Profesorii de matematică au lucrat suplimentar pentru examenul de bacalaureat.

4.Ca profesor diriginte, fiecare a organizat activitatea clasei:

- a elaborat planificarea activităților extra-școlare
- a completat corect și la timp: catalogul, carnetele de elevi
- a comunicat periodic cu părinții
- a organizat ședințe cu părinții
- a înștiințat părinții elevilor corigenți, amânați sau cu nota scăzută la purtare
- a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (Întocmirea documentelor care confirmă prezentarea regulamentului intern și a procedurilor existente la nivel de școală)
- a monitorizat comportamentul elevilor și a gestionat situațiile conflictuale (Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și menționarea abaterilor în conformitate cu prevederile RI; Informarea în cel mai scurt timp a conducerii școlii, a părinților și a tuturor factorilor în drept în legătură cu situațiile apărute). Comportamentul elevilor a fost monitorizat pe tot parcursul semestrului.

5. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

a) prof. Ușurelu Doina:

A participat la activitățile metodice organizate la nivel de școală/sector/municipiu:

Organizator/Nivel	Locația	Data
ISMB, consfătuire	Palatul Național al Copiilor	Septembrie 2024
Ședință metodiști (organizare olimpiadă)	C.N. I.L.Caragiale	13 Ianuarie 2025
Concursul de Matematică Aplicată „ Adolf Haimovici,, -comisie de lucru, subiecte etapa locală	Liceul Teoretic Traian	08.Februarie 2025

Concursul de Matematică Aplicată „ Adolf Haimovici,, -vicepreședinte etapa locală	Liceul Teoretic Traian	08.Februarie 2025
Concursul de Matematică Aplicată „ Adolf Haimovici,, -vicepreședinte etapa județeană	Liceul Teoretic Traian	09. Martie 2025
Evaluare Națională, evaluator	Liceul Teoretic George Călinescu	iunie 2025
Bacalaureat, evaluator	Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu	iunie 2025
Bacalaureat, evaluator contestații	Colegiul Tehnic Costin Nenițescu	iunie 2025

A participat la următoarele cursuri/programe de formare/perfecționare:

Organizator/Furnizor	Tema/Titlul	Nr. credite/Nr. ore
Universitatea Spiru Haret	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare	40/120

A conceput/publicat: manuale, auxiliare, mijloace, articole, etc.

A desfășurat activități în calitate de: Profesor, Profesor metodist ISMB

A elaborat subiectele și a fost în comisia de evaluare pentru CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

A elaborat subiectele și a fost în comisia de evaluare pentru TESTAREA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

A efectuat inspecții la clase la Colegiul Tehnologic Viaceslav Harnaj în cadrul inspecției generale din perioada 11-15. Noiembrie 2024

A efectuat inspecție pentru gradul 2, la Liceul Teoretic Jean Monnet

S-a implicat în activitatea în activitatea următoarelor comisii:

Calitatea (responsabil/membru/ observator/reprezentant sindical)	Comisia	Activități desfășurate
Membru	Comisia de diferențe	Am verificat și am stabilit diferențele în conformitate cu planul cadru corespunzător
Membru	Comisia de notare ritmică	Am verificat cataloagele la clasele a XI-a

Membru	Comisia diriginților	Am coordonat activitățile școlare și extrașcolare ale clasei a XI-a D
Membru	Consiliul profesoral	Am participat la ședințe.
Membru	EPAS	

A participat și a coordonat activitatea unui nr. de 18 elevi, cu 9 lucrări la simpozionul municipal „Educație pentru un mediu curat”, organizat la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu

S-a implicat în olimpiade școlare, concursuri, competiții și proiecte CAERI și CAEM în calitate de:

Calitate	Concursul	Locația	Data
organizator	Schimbările climatice în viața noastră, CPEEM, poziția 10	Colegiul Tehnic Dinicu Golescu	06.05.2025

Rezultate obținute de elevii pregătiți:

Nume elev	Clasa
Laslo Ana-Maria, mențiune	11D
Gânju Maria, mențiune	11D

A realizat sau s-a implicat în parteneriate cu:

- Colegiul Național Matei Basarab
- Liceul Tehnologic Theodor Pallady
- Colegiul Tehnologic Feroviar Mihai I

b) **prof. Căpălău Maria**

Membru comisie diferențe (4-5.09.2024) – sediul CTDG

Consfătuiri Fizica (05.09.2024) - CN “Tudor Vianu”

Participare „Noaptea Cercetătorilor Europeni” 27.09.2024

Participare „Ziua Școlii – 103 ani” 28.11.2024

Participare „Ziua porților deschise ale liceului,”

A elaborat subiectele și a fost în comisia de evaluare pentru CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

A elaborat subiectele și a fost în comisia de evaluare pentru TESTAREA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Concurs Interjudețean Mișcare și Armonie, membru juriu, 04.12.2024

Membru Comisie Simulare Bac, 24-26.03.2025

Membru Comisie Examen Bacalaureat 2025 – competente lingvistice, competente digitale

c) **prof. Turcu Simona**

Membru comisie diferențe (4-5.09.2024) – sediul CTDG

Consfătuiri Biologie (05.09.2024) - CN “Mihai Viteazu”

Curs – webinar Asociația Atelier de Cuvinte. Inteligența emoțională: cum gestionăm situațiile conflictuale ale sistemului de învățământ. 17.09.2024, online

Curs – webinar Asociația Atelier de Cuvinte. Inteligența emoțională: cum să ai tonalitatea și dicția adecvată care să cucerească și să mențină atenția. 24.09.2024, online

Activitate antiviolență/antibullyng 03.10.2024 și Starlight 10G, 9F în 04.10.2024 Petra 10A, 10D

online Curs "Egalitatea de șanse și integrarea școlară și socială a elevilor cu CES" 11-18.10.2024,

Concurs-Competitie Engleza Public Speaking – etapa pe scoala (membru juriu) 11.11.2024

Concurs Interjudețean Mișcare și Armonie, membru juriu, 04.12.2024

Concurs Aperitive specifice Sărbătorii de Crăciun, membru echipă organizare, 16.12.2024

Curs Metode nonformale în educația de mediu, Asociația Viitor plus, 11.01.2025

Conferință Planet Youth - program de prevenție din lume în consumul de droguri, alcool și tutun în rândurile adolescenților, 16.01.2025

Evaluator Olimpiada de Biologie, Faza pe sector, 07.03.2025, CT Media

Membru Comisie Simulare Bac, 24-26.03.2025

Simpozionul Festival „Schimbări climatice în viața noastră,-lucrare elev Pascariu Andrei 10 E

Conferinta Națională Construim viitorul generație cu generație, 29.04.2025, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"

Curs Primera Erasmus +

62nd Pan-European Conference on Digital Education, Online 29.05.2025

Curs Primera Erasmus +

63nd Pan-European Conference on Digital Education, Online 26.06.2025

Membru comisie examen încheiere situație școlară și corigențe, iulie 2025

d) prof. Nicola Alexandra

Secretar al Consiliului Profesorat de la CTDG

Membru comisie diferențe CTDG (4-5.09.2024)

Responsabil comisie CEAC

Membru comisie pentru Curriculum

Președinte comisie de Mobilitate CTDG

Membru comisie pentru recepția lucrărilor de reparație

Membru comisie Simulare Bac, 24-26.03.2025

Membru Comisie Examen Bacalaureat 2025 – competente lingvistice, competente digitale

Membru comisie examen încheiere situație școlară și corigențe, iulie 2025

Evaluator Olimpiada de Chimie, faza pe municipiu, 22.03.2025

Cursuri de formare:

- "Pedagogie digital adaptată ariilor curriculare" 01.09.2025 – 31.03.2026 – 40 credite/120 ore
online

- "CEAC – an școlar 2024-2025" 16.10.2024, 8 ore, online

- "Egalitatea de șanse și integrarea școlară și socială a elevilor cu CES" 11-25.10.2024, 60 ore,
online

- Sesiuni de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate – SmartLAB, 24 ore

Participare la programul "Consultanți în domeniul educației" organizat de Editura ArtKlett – evaluare manual și auxiliar

Participare „Ziua Școlii – 103 ani” 28.11.2024

Participare „Ziua porților deschise ale liceului,, 07.03.2025

Participare Concurs Interjudețean Mișcare și Armonie, 04.12.2024 cu elevul Șerban-Tarău Matei, clasa a X-a C care a obținut premiul II

Simpozionul Festival „Schimbări climatice în viața noastră,,

Activitate antivioolență/antibullyng 03.10.2024

Conferință Planet Youth - program de prevenție din lume în consumul de droguri, alcool și tutun în rândurile adolescenților, 16.01.2025

6.Contribuții la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acestuia

Toți profesorii au:

- respectat programul de lucru prevăzut în fișa postului

- completat condica/fișa de prezență
- participat la cel puțin 90% din ședințele CP

7. Conduita profesională

Toți profesorii au:

- manifestat o gândire și un comportament responsabil.
- desfășurat activitatea didactică cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevii să se dezvolte și pentru a reuși la examenele planificate.
- creat și menținut relații profesionale corespunzătoare
- avut un comportament cu imparțialitate, încredere și onestitate
- colaborat și cooperat cu colegii în interesul educării elevilor
- soluționat conflictele prin discuții amiabile și profesionale

3. OM ȘI SOCIETATE

Activitatea ariei curriculare: "Om și societate" pe anul școlar 2024-2025

1. Numărul membrilor catedrei : 11
2. În cele 5 module s-au făcut **asistente la ore** de către doamna director și doamna director adjunct.
3. Preocupări privind realizarea și recondiționarea de material didactic
Fiecare profesor al catedrei este preocupat de asigurarea materialului didactic necesar desfășurării orelor respective și se recondiționează materialul didactic atunci când este cazul.
4. A fost realizat **programul de meditații și consultații**:
-pe parcursul anului școlar s-a **realizat programul de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2025 la disciplinele Istorie, Geografie, Logică**. Aceste ședințe se organizează săptămânal. În acest program au fost implicați: doamna profesor Pălică Georgeta, profesor Năstase Alexandru, profesor Miclăuș Daniel
5. Programă școlară a fost parcursă conform planificării anuale la toate disciplinele.
6. **Activități deosebite**:
 - Doamna profesor Pălică Georgeta a coordonat următoarele proiecte:
 - „**ȘCOALĂ AMBASADOR A PARLAMENTULUI EUROPEAN și proiectul înscris în calendarul CAEM „Educație pe probleme de mediu”**”, desfășurat în cadrul Săptămânii verzi.
 - „**Educație pe probleme de mediu**”
 - A participat la Concursul Municipal: „**Un univers într-un atom**”, desfășurat în cadrul școlii noastre, **ca organizator și ca participant cu lucrarea „Universul în expansiune”**
 - A organizat **excursii** la Craiova în cadrul „Săptămânii Altfel”
 - Profesorul Alexandru Năstase a organizat activitățile:
 - **Ziua Liceului “Dinicu Golescu”**,
 - **Ziua Națională a României**
 - **Excursie la Muzeul Național de Istorie cu clasa a-IX-a E**

7. Activități didactice

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat activități de proiectare, predare și evaluare.

- au fost realizate *planificările calendaristice și a unităților de învățare*, conform programelor școlare valabile pentru anul școlar 2024- 2025, la toate disciplinele
- Au fost utilizate strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.

- .Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
- Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ
- Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.
 - Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
 - Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.
- **Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.**
 1. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare
 2. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile
 3. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi
 4. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor
 5. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță
 6. Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare
- **Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.**
 1. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
 2. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
 3. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor
- **Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.**
 1. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
 2. Aplicarea unor teste ONLINE, pe **GOOGLE FORMS**
 3. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
 4. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
 5. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste pentru BAC, teste de antrenament BAC).
- **Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.**
 - a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
 - b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor
 - au participat la **examenle de diferență** profesorii de Geografie, Istorie, Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Religie, Educație Antreprenorială/Economie, Educație muzicală, Educație plastică, desfășurate în sept 2024 și februarie 2025;
 - a fost urmărită pe tot parcursul semestrului, **notarea ritmică a elevilor**, transparentă și justificată
 - au planificat serviciul pe școala- toți membrii
 - implicarea membrilor în comisii de lucru stabilite la începutul anului școlar
 - s-au proiectat și aplicat la clase instrumente de evaluare diverse: teste (predictive, sumative), fișe de lucru, proiecte, portofolii
 - s-au utilizat metode active și interactive de predare, învățare și evaluare

8. Activități extrașcolare

a) Toți profesorii ariei curriculare au desfășurat activități specifice săptămânii „Școala altfel” desfășurate în perioada : 16-20.12.2024.

b) Doamna profesor Pălică Georgeta a coordonat desfășurarea proiectului municipal, cu tradiție al școlii noastre, „Educație pe probleme de mediu”.

9. Activități științifice și de perfecționare

- participarea profesorilor la consiliile profesoriale

- participarea la activitățile metodice, organizate online, la nivel de sector sau municipiu

5. TEHNOLOGII

A. Managementul ariei curriculare

În anul școlar 2024-2025 Aria Curriculară TEHNOLOGII a fost formată din două comisii metodice corespunzătoare profilelor TEHNIC (10 cadre didactice) și SERVICII (6 cadre didactice).

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și a realizării unui demers didactic aplicativ, au fost vizate:

Ü Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie, vizând pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii;

Ü Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;

Ü Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;

Ü Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;

Ü Sprijinirea elevilor în atingerea performanței școlare, la examenele de certificare a competențelor profesionale, la olimpiadele și concursurile școlare de specialitate;

Ü Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pe baza analizei de nevoi.

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, cadrele didactice ale ariei curriculare

Tehnologii au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

Obiective propuse:

-asigurarea calității actului educațional;

-parcursirea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;

-utilizarea de strategii activ-participative;

-folosirea activității independente, diferențiate, de grup;

- monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;;

-organizarea de activități extracurriculare;

-participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

-perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

-conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;

-colaborarea școală-familie.

-centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului.

Proiectarea și organizarea activităților de învățare

- întocmirea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice) la clasele din încadrare, inclusiv dirigenție, de către toți membrii ariei curriculare;
- elaborarea instrumentelor de evaluare (teste inițiale, fișe, teste, etc) de către toți membrii ariei curriculare, în mod corespunzător;
- analiza și selectarea manualelor școlare la începutul anului școlar, cu consultarea tuturor membrilor comisiei;
- au organizat evaluările inițiale, s-au analizat și interpretat rezultatele, stabilind măsurile corective necesare.

Proiectarea didactică a urmărit corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele curriculumului școlar și a numărului de ore prevăzute de acesta. S-au elaborat planificări calendaristice anuale, în concordanță cu metodologia în vigoare. Proiectarea curriculară s-a bazat pe rezultatele testelor predictive și pe particularitățile fiecărei clase. De asemenea, au fost elaborate proiecte de tehnologie didactică pentru diverse unități de învățare, teste de evaluare, etc.

Proiectarea activității la nivelul învățământului liceal s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. S-a ținut cont de reglementările elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare modul, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului liceal și profesional/dual.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță.

Activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025 în cadrul ariei curriculare, s-au derulat conform planului operațional propus.

Toți membrii catedrei au participat la următoarele activități:

- aplicare de teste inițiale
- pregătire examen de calificare nivel 3 de calificare
- elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare
- participare cerc pedagogic
- pregătire școala de șoferi
- pregătirea elevilor pentru olimpiada faza pe școala și faza pe municipiu
- întocmire contracte cadru de pregătire practică
- întocmire CDL-uri. Asistențe la ore
- Promovarea ofertei educaționale în școli generale și la Târgul educațional.
- concurs pe meserii-faza locala și pe municipiu.
- activități extracurriculare.

De asemenea, cadrele didactice din aria curriculară Tehnologii au desfășurat alte activități:

- elaborarea subiectelor și baremelor pentru clasele a-XI-a - a-XII-a la Olimpiada Interdisciplinară Tehnică, Domeniul Mecanică faza pe școală, supraveghere, evaluarea lucrărilor scrise.
- implicarea membrilor catedrei de mecanică și elaborarea subiectelor pentru examenul de diferențe la disciplinele tehnice;

- folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare - învățare – cabinet, laptop, videoproiector - de către toți membrii comisiei.

-s-au desfășurat activități susținute în vederea pregătirii pentru examenele de absolvire:

- prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, nivel 3, 4 și 5;

- elaborarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4: cls. a XII-a, a XIII-a seral și nivel 3, anul 3 profesională.

- au fost întocmite normele didactice și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al ariei curriculare Tehnologii;

- au fost susținute examenele pentru situații neîncheiate, corigențe și diferențe;

- a fost verificată starea echipamentelor de calcul din laboratoarele de specialitate;

- au fost elaborate testele de evaluare inițială;

- orele s-au desfășurat în laboratoarele de specialitate, folosindu-se materialele și mijloacele didactice din dotare (calculator, videoproiector, aparate de măsură și control, panoplii, machete);

- au fost întocmite planuri remediale în urma rezultatelor obținute de către elevi la testele de evaluare inițială;

- în cadrul comisiei s-a realizat câte o interasistență la fiecare membru al catedrei, având ca finalizare schimbul de experiență în ce privește metodele de predare și evaluarea în activitatea la clasă;

- la începutul anului școlar au fost procurate manuale pentru clasele a IX-a și a X-a – învățământ obligatoriu cât și pentru celelalte clase ;

- pe tot parcursul semestrului au fost realizate consultații pentru elevii cu probleme;

- programa școlară a fost parcursă conform planificărilor;

- toți membrii catedrei au participat la consiliile profesionale și la ședințele ariei curriculare;

- participarea la consfăturile municipale;

-stabilirea tematicii proiectelor de specialitate pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel IV, avizarea în CA și de către inspectorul de specialitate ;

- elaborarea de propuneri privind tematica pentru proba scrisă din cadrul examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților de la învățământul postliceal ;

- stabilirea temelor pentru proba practică și a criteriilor de evaluare, din cadrul examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților de la învățământul postliceal ;

- susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5;

- elaborarea CDL-urilor pentru anul școlar 2025-2026 ;

- organizarea fazei pe școală a Olimpiadei Interdisciplinare Tehnice clasele a XI-a și a XII-a domeniile mecanică, servicii și a concursului pe meserii clasa a XI - a- mecanic auto ;

-susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3, în colaborare cu agenții economici parteneri SC Turbomecanica, SC Autonet SA, Brady Auto Center;

-elaborarea de propuneri de subiecte pentru proba scrisă pentru examenul de absolvire a școlii postliceale ;

- elaborarea de propuneri de activități pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun ” (Școala Altfel) și Săptămâna verde;

- Verificarea documentelor necesare în vederea menținerii autorizației pentru școala de șoferi, categoria B;

- realizarea normării personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026;

- încheierea convențiilor cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor de la învățământul profesional, dual și liceal tehnologic;

Participare la activitățile metodice organizate la nivel de sector/municipiu/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice, activități complexe cu valoare instructiv-educativă :

- membri subcomisiei *Tehnic* au participat la Colegiul Tehnic Carol I, în mai 2025 la activitatea metodică concurs la nivel de municipiu cu tema *Tehnologia este arta omului modern*, ediția întâi, cu o echipă de 4 elevi de clasa a X-a liceu, la care elevii noștri au luat locul II.

Participarea la proiecte, simpozioane, concursuri, alte activitati la nivel de sector, municipal, national

- membri subcomisiei Servicii au organizat și desfășurat proiectului educațional PREGĂTIM ÎN FAMILIE PREPARATE PENTRU CRĂCIUN, au participat la Concursul național, simpozionul *Alimentație rațională pentru sănătate*, la Festivalul peștelui Mamaia, unde au luat medalii de aur și argint, la Târgul de turism, la Proiectul municipal „Gastronomy Fest”.

- toți membri catedrei au participat la organizarea Concursului Interjudețean (Simpozion) *Mișcare și armonie, însușiri ale materiei VII*, cuprins în CAEM 2022, la secțiunea A11, cu tema Cunoaștere și evoluție, ediția a X-a și au prezentat și lucrări, decembrie 2024. Proiectele educaționale au avut ca scop dezvoltarea gândirii critice și stimularea implicării tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

- Membri subcomisiei Tehnic au participat la concursuri pe meserii la nivel de municipiu.

ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE

- Înscrieri la examenele naționale de definitivare în învățământ, titularizare (Buluc G.).
- Au organizat și prezentat activități în martie 2025 „Ziua porții deschise” vizita, în liceul nostru, a elevilor de clasa a 8-a, cu diriginții lor, de la școli generale partenere.

PARTICIPAREA ÎN CADRUL COMISIILOR ISMB CA MEMBRU EVALUATOR / MONITOR DE CALITATE / PREȘEDINTE

- Membri evaluatori în Comisia pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul liceal, filiera tehnologică, nivel 4 – sesiunea iunie 2025, din Centrul de examen de la Colegiul Tehnic Mircea cel Batran, calificarea Tehnician mecatronist;
- Membri evaluator în Comisia pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul liceal, filiera tehnologică, nivel 4 – sesiunea iunie 2025, din Centrul de examen de la Colegiul Tehnic Dinicu Golescu, calificările Tehnician mecatronist, Tehnician în turism, Organizator banqueting, Tehnician mecanic întreținere și reparații;
- Membri ai Comisiei de Bacalaureat din centre de examen din Sectorul 1, București, sesiunea iunie- iulie și august 2025;
- Membri evaluatori în Comisia pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional / dual, filiera tehnologică, sesiunea iunie- iulie 2025.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația elev-profesor, profesor-profesor, profesor- echipa managerială, comunicarea din cadrul ariei curriculare)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate

- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală

- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri).

- s-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Pentru

a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. În cadrul ariei curriculare Tehnologii colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte arii curriculare.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală, împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

A. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDL

Conținuturile planificate la disciplinele din cadrul CDL-urilor au fost proiectate în colaborare cu agenții economici parteneri, iar materia a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

S-au elaborat programele CDL pentru clasele de învățământ liceal și profesional, pentru toate clasele de la domeniul Mecanică, calificările Tehnician mecatronist, Tehnician mecanic întreținere și reparații, Mecanic auto, Operator la mașini cu comandă numerică și pentru profilul Servicii, Turism și Alimentație publică pentru toate clasele.

2. Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

B. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum. Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați;
- stimularea elevilor pentru a reuși;

- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a organizat faza locală a Olimpiadei tehnice
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate modulele de specialitate
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.
- S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor;
- existența parteneriatului educațional cu familia, cu școala, cu poliția;
 - calitatea resurselor umane
 - cadre didactice calificate, cu peste 10 ani vechime în învățământ.
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă, cunosc și aplică strategiile reformei didactice.
 - oferta educațională a școlii adaptată la nevoile părinților, elevilor și angajatorilor;
 - planul de școlarizare care prevede școlarizări în domenii actuale și de viitor;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administrație asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile din domeniu.
 - se constată respectarea curriculumului național și preocupare pentru atingerea standardelor naționale de cunoștințe;
 - creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ, a abordării interdisciplinare a cunoștințelor, atitudinilor și competențelor;
 - preocupări evidente pentru modernizarea tehnicilor și instrumentelor de lucru în activitatea cadrelor didactice debutante;
 - creșterea ponderii metodelor activ-participative utilizate de cadrele didactice în activitatea de predare-învățare;
 - utilizarea unor resurse educaționale adecvate;
 - receptivitatea profesorilor la oferta de formare în didactica specialității;
 - oferirea oportunităților de interrelaționare eficientă și de încredere a copiilor în contextul activității didactice în sistem online
 - bună colaborare între liceu și comunitate;
 - utilizare în activitățile didactice a softurilor educaționale.

PUNCTE SLABE

- nivelul scăzut al elevilor din clasa a IX a, în special la matematică și fizică, fapt ce a afectat și predarea disciplinelor tehnice de specialitate ce implică anumite fenomene fizice și calcule matematice;

- nivelul mediu al formării și al pregătirii mării majorități a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învățământul obligatoriu în ciuda eforturilor dirigintilor;
- acte de indisciplină în rândurile elevilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școala, o mare parte dintre elevi provenind din zone rurale și locuind la rude sau făcând naveta;

OPORTUNITĂȚI

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Uniunea Europeană;
- realizarea unor convenții de instruire practică cu agenții economici;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

AMENINȚĂRI

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- extinderea cazurilor de violență și infracționalitate în rândurile elevilor;
- neimplicarea părinților în actul educațional;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs.

- nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat și la testele inițiale .
- starea financiară precară a familiilor multor elevi.

MĂSURI

Mediatizarea imaginii unității prin diverse acțiuni de vizibilitate în comunitate (apariția unor articole în revistele pentru elevi și părinți și afisarea unor panouri publicitare în mai multe sectoare ale capitalei).

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare:

- Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică:

- Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- Aplicarea unor teste ONLINE, pe GOOGLE FORMS
- Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
- Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste pentru BAC, teste de antrenament BAC).

Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare:

- a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
- b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor.

6. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În anul școlar 2024 - 2025 din catedra de educație fizică și sport au făcut parte următorii profesori:

1. Dana Cosmin – profesor Educație Fizică/ PSP- Fotbal
2. Florea Andrei – profesor Educație Fizică
3. Udroiș Vasile – profesor P.S.P. – Fotbal
4. Panait Adrian - profesor P.S.P. – Fotbal
5. Toncea Silviu – antrenor grupa U 16
6. Borz Andrei – profesor /antrenor U 20
7. Roșoagă Ionel - antrenor grupa U 18
8. Vlad Dan – profesor antrenor U 18
9. Ion Adrian – antrenor grupă performanță
10. Berea Andrei – antrenor grupa avansati.

Principalele obiective, propuse la începutul anului școlar, au fost:

- Consolidarea stării de sănătate a elevilor, creșterea indicilor calităților motrice a priceperilor și deprinderilor motrice, îndeplinirea normelor și baremurilor în procent cât mai mare, participarea la competițiile sportive organizate de Federația Română de Rugby, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Primaria Sectorului 1, Direcția pentru Tineret și Sport, Proedus Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive al Primăriei Capitalei.

- Realizarea programului de antrenament: Pe tot parcursul anului s-a realizat programul de pregătire/antrenament pentru clasele de fotbal, rugby și grupele de club, cu prezență fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această perioadă.

S-au realizat pentru clasele de rugby două stagii de pregătire centralizată unul la mare în vară și unul la munte în iarnă.

- Parcurgerea programei școlare: La PST- PSP și orele de educație fizică și sport, programa școlară a fost parcursă conform planificării anuale și a mezociclurilor și macrociclurilor de pregătire.

În cadrul catedrei toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare; au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei, au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic; au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, testări fizice și probe de control, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupe/clasei.

La începutul anului școlar s-a realizat proiectarea didactică anuală, iar conținutul documentelor de proiectare respectă planul-cadru și programele școlare în vigoare, fiind adaptate la specificul și tradiția școlii, la obiectivele generale ale educației fizice și sportului, cât și la particularitățile

morfo-funcționale ale grupelor și claselor de elevi, incluzând și testele inițiale pentru clasele a IX a.

De asemenea, s-a realizat documentația pentru cercul metodic, pentru catedra și comisia metodică, planificările calendaristice și pe unități de învățare la educație fizică și clasele de vocațional, dar și a orelor de dirigiență la nivel de clasă.

1.2 Activități metodice realizate în cadrul catedrei

- A fost urmărit și realizat Planul de activitate al Comisiei Metodice, membrii participând la toate întrunirile metodice ale catedrei, pe sector și municipiu.

- Au fost desfășurate ședințe lunare de catedră în cadrul cărora s-au stabilit și proiectat activități metodice și de realizare a activităților extrașcolare, cât și prelucrarea ROFUI, ROFUIP și RI.

- Am desfășurat proiecte interdisciplinare prin care s-au soluționat problemele și exigențele în desfășurarea activității de evaluare.

Evaluarea a fost efectuată la nivelul catedrei de educație fizică și sport urmărindu-se ritmicitatea notării, nota minimă de atingere a standardelor evaluării fiind 6.00 (șase) la clasele de vocațional, precum și întocmirea rapoartelor de evaluare în timp util.

- Au fost întocmite normele didactice și au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru din cadrul comisiei metodice.

- A fost dezbătut regulamentul de ordine interioară și atribuțiile profesorului de serviciu pe școală, precum și regulamentul căminului pentru elevii intreni.

1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ.

Ne-am implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității, unde am propus activități ce s-au organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile programelor școlare elaborate de minister, dar și în urma exprimării opțiunilor elevilor și părinților acestora.

Am propus și am proiectat conținuturile pentru care au optat elevii în cadrul curriculumului la decizia școlii (formații sportive de handbal, fotbal, rugby tag, competiții O.N.S.Ș., campionate, concursuri, excursii tematice) în vederea angrenării a cât mai multor elevi în activitățile instructive-educative la nivel de școală și în afara ei.

Competiții la care elevii și echipele reprezentative ale unității noastre au avut o comportare bună spre foarte bună, obținând rezultate notabile :

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar:
- locul III pe Municipiu la S-Rugby Mixt, echipă pregătită de domnii profesori Borz Andrei și Vlad Dan;
- locul II pe Municipiu - fotbal băieți clasele XI - XII, echipă pregătită de domnii profesori Dana Cosmin și Udroi Vasile;
- locul II pe Sector - fotbal fete, echipă pregătită de domnul profesor Dana Cosmin.
- locul III pe Sector - fotbal băieți clasele IX - X, echipă pregătită de domnul profesor Dana Cosmin și Panait Adrian.
- locul II pe Sector/Județ - Cros băieți - Elevul Tabuncic Alexandru, pregătit de domnul profesor Dana Cosmin.
- locul IV pe Sector/Județ - Cros băieți - Elevul Filon David, pregătit de domnul profesor Dana Cosmin,
- locul VI pe sector – șah băieți elevul Golobciuc Ciprian.
- Locul II pe Sector/Județ – olimpiada de P.S.T. pentru elevii claselor a IX a, elevul

Cojan Eduard din clasa IX E, pregătit de profesor Udroi Vasile.

- Locul II pe Sector/Județ – olimpiada de P.S.T. pentru elevii claselor a X a, elevul Pascariu Andrei din clasa X E, pregătit de profesor Dana Cosmin.

- Locul II pe Sector/Județ – olimpiada de P.S.T. pentru elevii claselor a XI a, elevul Statchevici Andrei din clasa XI C, pregătit de profesor Vlad Dan.

- Clasarea în primele 8 echipe la Liga Liceelor Playerfy- Fotbal

- Participare la Marathonul International Raiffeisen Bank Bucharest.

De asemenea clasele de vocațional rugby au putut participa la campionatele naționale de juniori, la diferite categorii de vârstă, totodată au fost organizate de Federația Română de Rugby mai multe turnee de Rugby în 7, unde echipele noastre au obținut câteva rezultate bune;

Locul III- echipa de U 20 la Rugby 7, pregătită de domnii antrenori Vlad Dan și Adrian Ion.

Locul IV – echipa de U 20 la Rugby 15 , pregătită de domnii antrenori Vlad Dan și Adrian Ion.

Locul III – Campionatul Național de Rugby Beach, echipă pregătită de domnii antrenori Borz Andrei și Vlad Dan.

La nivelul claselor de vocațional se desfășoară zilnic ședințe de pregătire practică de specialitate, iar săptămânal clasele cu profil sportiv rugby participă la etapele programate în cadrul campionatelor naționale de juniori.

În ceea ce privește activitatea pe club a grupelor de începători la disciplina rugby, suntem într-un proces continuu de selecție, inițiere și pregătire a micilor sportivi, activitate de care s-a ocupat domnul profesor Borz Andrei și Berea Andrei.

Aici munca profesorilor este centrată pe atragerea copiilor spre a face sport, descoperirea celor cu aptitudini și inițierea acestora în tainele practicării jocului de rugby, în acest sens colegii noștri organizează în permanență acțiuni de selecție și lecții de antrenament.

1.4 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

În proiectare au fost incluse activități de utilizare la ore a mijloacelor audio-video(analiza unor meciuri, faze ale unor procedee tehnice). Desfășurarea activității pe platforme educaționale și cu ajutorul unor aplicații necesare organizării unor lecții atractive în online.

S-au utilizat resursele IT în elaborarea planificărilor, a documentelor specifice portofoliului propriu și a proiectelor educaționale, la clasele de vocațional și pentru vizionarea unor meciuri, studierea unor secvențe de antrenament. De asemenea și pentru înregistrarea și măsurarea unor paramentrii fizici, interpretarea anumitor date înregistrate în cadrul testărilor inițiale, curente și finale.

1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare, au avut un caracter diversificat și contiuu și au cuprins majoritatea elevilor din unitatea de învățământ. Ele au fost trecute în calendarul activităților extracurriculare, supus aprobării conducerii unității de învățământ și afișat la avizierul catedrei.

Fiecare coleg din catedră a fost implicat fie cu propria clasa la care a avut dirigenție, fie ca co- organizator alături de un alt coleg în propunerea și desfășurarea programului "Săptămâna să știi mai multe să fii mai bun" și „Săptămâna verde”.

Promovarea ofertei educaționale prin participarea la acțiunile de promovare a ofertei școlare la nivel de catedră, cât și cu colegii în cadrul ofertei de promovare la nivelul școlilor gimnaziale , participarea la „Târgul de oferte educaționale”, organizat de Proedus, prin intermediul rețelelor de socializare, dar și făcând o buna propagandă Colegiului nostru prin participarea și rezultatele obținute la

diferite turnee și competiții sportive.

Am participat în calitate de supraveghetori la faza pe școală a olimpiadei de mecanică, la simularea examenului de Bacalaureat și la sesiunea din iunie-iulie a examenului de Bacalaureat, la nivelul catedrei s-a organizat Examenul de Certificare a competențelor nivel IV, Examenul de admitere și susținerea probelor de aptitudini pentru clasele de vocațional fotbal și rugby.

Am făcut parte din Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigențe și situații neîncheiate, simulare bacalaureat, Comisia metodică de educație fizică și sport, Comisia de constituire a registrului școlar al performanțelor sportive, Comisia metodică Consiliere și orientare, Comisia pentru miscarea personalului didactic, Comisia pentru activități cultural-sportive, Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia de evaluare a cadrelor didactice, Responsabil GDPR, Comisia de burse, Comisia de recepție, Comisia de curriculum, membru în Consiliul de administrație.

CONCLUZII

Se poate afirma că în unitatea noastră modelul managementului educațional eficient, care presupune adaptarea la cerințele actuale și de perspectivă, a fost adoptat de cadrele didactice și de managerul unității școlare.

Tactul pedagogic și maiestria didactică, tinuta profesională, strategiile didactice moderne, implicarea în numeroase proiecte educaționale, dedicarea pentru educație constituie atribute ale tuturor cadrelor didactice din aria curriculară Tehnologii.

Se recomandă continuarea pregătirii științifice și metodice în conformitate cu noile reglementări curriculare.

2. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

2.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare s-a realizat prin:

- evaluarea ritmică conform baremelor (conform documentelor școlare-catalog)
- elaborarea itemilor și a probelor de evaluare,
- adaptarea evaluării la specificul clasei și centrarea ei pe competențele generale specifice fiecărui nivel de învățământ,
- întocmirea planului individualizat de învățare în vederea remedierii deficiențelor/asigurării progresului școlar/ stimulării performanței ;
- comunicarea rezultatelor și a măsurilor incluse în planul individualizat de învățare; -notarea elevilor și calcularea mediilor anuale conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar .

2.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor s-a realizat prin:

- conceperea și aplicarea testelor inițiale (probe și norme de control);
- obligativitatea susținerii evaluării predictive la clasele a IX- a și transformarea acestui test inițial într-un instrument de eficientizare pentru a remedia deficiențele, a asigura progresul școlar și pentru a stimula performanța în rândul elevilor ;
- interpretarea și comunicarea rezultatelor elevilor și responsabililor care centralizează la nivel de școală aceste rezultate;
- existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare.
- folosirea a cel puțin patru metode/instrumente de evaluare, probe și norme de control ,argumentarea notelor acordate cât și a celor moderne (evaluare prin referat și portofoliu ,investigația, observarea sistematică și analiza comparativă, aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor și probelor de evaluare).

3. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

3.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi am realizat prin:

- organizarea și coordonarea activității colectivului de elevi, a consiliului clasei;
- organizarea ședințelor și lectoratelor cu părinții;
- colaborarea cu profesorii clasei, cu părinții, cu psihologul școlar pentru aspectele care vizează activitatea și comportamentul elevilor;
- organizarea activităților colectivului de elevi pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, prin intermediul unor proiecte educaționale;
- organizarea colectivului de elevi pentru realizarea unor proiecte educaționale extracurriculare. (conform planificării ședințelor cu părinții și de consiliere, conform proceselor verbale de educație pentru securitatea în școală, procese verbale de disciplină).

3.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale s-a realizat prin:

- monitorizarea situației comportamentale a elevilor și informarea ritmică a familiei acestora;
- monitorizarea frecvenței elevilor, informarea familiei acestora, situația absențelor;
- membru în comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar.
- colaborarea cu consilierul școlar în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei (conform planificării ședințelor cu părinții și de consiliere, conform monitorizării absențelor, trimerii situațiilor cons. educativ, etc)
- capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale între elevi, rezolvarea lor pe cale pașnică în cadrul școlii.

3.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor s-a realizat prin:

- monitorizarea situației la învățătură a elevilor și informarea părinților despre aceasta;
- participare cu clasa la chestionarul de identificare a nevoilor privind consilierea psihopedagogică 2024 – 2025.
- alegerea strategiilor de comunicare optime, adaptate fiecărui caz special de educabil - încurajarea participării la concursurile școlare și monitorizarea rezultatelor obținute de elevi;
- tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile lor particulare (sociale, de sănătate etc.).
- aplicarea sancțiunilor unde este cazul.

3.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică s-a realizat prin:

- stabilirea, împreună cu consiliul profesoral, a notei la purtare a fiecărui elev (conform fișelor cu note la purtare);
- acordarea de recompense elevilor cu rezultate deosebite și popularizarea rezultatelor acestora;
- completarea documentelor specifice colectivului de elevi;
- organizarea eficientă a orelor de dirigiență și implicarea în păstrarea bunurilor școlii (discuții cu părinții, procese verbale de luare la cunoștință, de păstrare a bunurilor școlii).

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/ perfecționare s-a realizat prin:

- participarea la webinarii și cursuri de formare și perfecționare organizate de Federația Română de Rugby.
- participarea la curs de perfecționare pentru Licența A și B UEFA, organizat de Federația Română de Fotbal.
- participarea la programe de formare continuă/perfecționare, „Digiform Pedagog”, participarea la webinarii pe tema predării disciplinelor sportive rugby și fotbal în lecția de educație fizică, activitate metodică pe municipiu „Experiențe online la disciplina Educație fizică și sport”, Cerc pedagogic „Exemple de bune practici în predarea Educației Fizice în clasă/online, „Priorități ale Educației pentru anul școlar 2024-2025, elemente de noutate, cadru normativ privind organizarea

procesului de învățământ”.

- susținerea inspecțiilor curente pentru obținerea definitivatului și a gradului didactic II, de către domnii profesori Borz Andrei și Vlad Dan, Panait Adrian.

- participarea la simpozionul național „Cultură Fizică Domeniul al Culturii Universale” domnii profesori Borz Andrei, Udriș Vasile și Vlad Dan.

Membrii catedrei sunt permanent preocupați de noutățile apărute în domeniul educației fizice și sportului și să-și îmbunătățească metodele de predare.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, numită prin decizia nr. 30/03.10.2024

1. Nicola Alexandra - coordonator;
2. Ivan Ana Maria - membru;
3. Tătaru Diana – membru;
4. Mărăcine Gabriela – membru
5. Ivan Aurelian - membru (reprezentant sindicat);
6. Dinca Ionela - membru (reprezentant părinți);
7. Iarca Maria Isabel - reprezentant elevi, membru;
8. Aurelia Florența Cătălin - reprezentant Consiliul local sector 1, membru;

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- la începutul anului școlar, membrii comisiei au colectat informațiile de la toate comisiile și compartimentele școlii, necesare atât încărcării în format electronic a datelor cerute în aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu>;

- a revizuit Regulamentul de Organizare și Funcționare al CEAC,
- a elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar 2023-2024;
- a elaborat planul de îmbunătățire (parte din RAEI);
- a diseminat în ședințele Consiliului Profesoral toate noutățile apărute în legătură cu implementarea mecanismului de asigurare internă a calității ;
- a aplicat elevilor și părinților și a interpretat chestionarele pentru evaluarea calității ;
- a elaborat proceduri necesare bunei activități a școlii,

Strategia CEAC, cu nr. 5908/24.10.2023, a fost elaborată pentru orizontul de timp 2023-2028 și descrie prioritățile, țintele strategice și acțiunile ce vor sta la baza activității unității de învățământ pentru creșterea calității educației oferite. Prioritățile, țintele strategice și activitățile propuse în strategie se fundamentează pe analiza mediului extern (care a luat în considerare Proiectul *România Educată*, calitatea educației, viziunea strategică privind educația și formarea profesională la nivel European – orizont 2030 și Strategia ARACIP pentru perioada 2022-2026) și analiza SWOT.

Obiectivul general avut în vedere este acela de dezvoltare a unității școlare în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice la nivel local și regional.

Instrumente de monitorizare și evaluare internă specifice aplicate:

- Chestionare;
- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Ghiduri de observație ;
- Rapoarte scrise;
- Plan operațional;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;

- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument util în dezvoltarea instituțională și profesională, subliniind activitățile ce pot fi îmbunătățite, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Proceduri obligatorii

Au fost elaborate și/sau revizuite proceduri operaționale, care susțin Sistemul de control intern/managerial; de autoevaluare instituțională; de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți; de evaluare sistematică a satisfacției personalului, de comunicare internă, decizie și raportare; de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori; de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității; de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare; de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi; privind accesul la informațiile de interes public.

Analiza SWOT a activității comisiei

> PUNCTE TARI

- revizuirea și completarea portofoliului comisiei,
- elaborarea de chestionare,
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023 la termenul stabilit,

> PUNCTE SLABE – exista deficiente în monitorizarea activităților

> AMENINȚĂRI - munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, datorită supraîncărcării cu alte activități, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la timp

> OPORTUNITĂȚI - disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - centralizarea exemplelor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.
- Concluzii

Activitatea CEAC s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

CONCLUZII

Activitatea educațională și managerială desfășurată în anul școlar 2024-2025 s-a realizat în baza tuturor documentelor manageriale, a Planului managerial, a Programului activităților educative și a programelor catedrelor și a comisiilor permanente și temporare, respectând legislația în vigoare.

Obiectivul principal de creștere a nivelului de pregătire și de formare a personalității elevilor s-a realizat în mod diferențiat, în funcție de particularitățile de vârstă, psihopedagogice și de pregătire ale colectivelor respective.

Retrospectiva realizată în paginile acestui material de sinteză privind activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025 evidențiază deschiderea echipei de conducere și a întregului colectiv al instituției către modele educaționale de succes, dar și către valorile consacrate ale școlii românești, cu scopul de a susține evoluția unității noastre școlare, raportate la idealurile și exigențele elevilor, ale părinților, ale pieței muncii.

Anul școlar 2024-2025 - datorită eforturilor susținute depuse de colectivul de cadre didactice din cadrul Colegiului Tehnic Dinicu Golescu sub coordonarea echipei manageriale - a început în condiții bune pentru corpul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun. Activitatea complexă, derulată sub semnul profesionalismului și al expertizei în domeniu, s-a concretizat în strategii manageriale și didactice inspirate, proiecte din zone diverse, organizarea de examene pentru elevi, concursuri și olimpiade școlare, inspecții și evaluări conform unui calendar dens, parteneriate numeroase, evenimente de impact în rândul comunității locale. Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii în marea majoritate au un comportament civilizat și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității. Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de evoluție, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică. În școală există personal didactic calificat, într-o proporție mare titular, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodicștiințifice susținute. Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Managementul este eficient la toate nivelurile, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu Planul de Acțiune al școlii 2023-2028.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic. Dincolo de reușite, ne-am confruntat și cu dificultăți inerente, pentru care am identificat cele mai bune soluții, în beneficiul principalilor actori educaționali.

Aspecte pozitive în activitatea din anul școlar 2024-2025:

- ♣ Întocmirea planificărilor de către toate cadrele didactice
- ♣ Întocmirea și completarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole) și asigurarea securității lor;
- ♣ Proiectarea activității manageriale după direcțiile de acțiune ale ISMB, planul operațional întocmit în conformitate cu prioritățile ISMB și ancorat în realitatea cadrului comunitar în care școala își desfășoară activitatea;
- ♣ Prelucrarea metodologiilor cu privire la organizarea examenelor naționale, care s-au desfășurat în anul școlar 2024-2025 în cadrul Consiliului Profesoral și în ședințele cu părinții;
- ♣ Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară, a Statutului elevului în ședințele cu părinții și încheierea acordului de parteneriat școală-familie pentru elevii din clasele a IX-a;
- ♣ Aplicarea de teste inițiale în vederea monitorizării progresului școlar pe parcursul anului școlar la fiecare materie;

- ♣ Asigurarea cu manuale școlare gratuite prin comandă
- ♣ Realizarea de activități metodice la nivelul fiecărei comisii după planificarea efectuată și dezbateră noilor metode de evaluare folosite;
- ♣ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și transmiterea lui la ISMB;
- ♣ Încheierea convențiilor de colaborare cu agenții economici la care elevii efectuează practica comasată;
- ♣ Desfășurarea de acțiuni în cadrul Consiliului Elevilor
- ♣ Încheierea situației școlare la sfârșitul anului 2024-2025;
- ♣ Proiecte municipale, regionale și europene derulate în școală.

Director,
Prof. Florea Ileana Mariana

